



## COMUNE DI MADIGNANO PROVINCIA DI CREMONA

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N° 1 "ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE" - PRESSO IL SETTORE VIGILANZA**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 11.02.2026 e in esecuzione della determina di approvazione n° 135/44 del 04.05.2026

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, Parte II, Disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive, approvato con deliberazione di Giunta comunale n.126 del 20.12.2023;

Visto il D.P.R. n° 82 del 16/06/2023;

Visto il C.C.N.L. Personale Comparto Funzioni Locali vigente;

### **SI RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n° 1 posto di **"ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE" - DA ASSEGNARE AL SETTORE VIGILANZA**".

L'assunzione di personale tramite questa procedura concorsuale sarà comunque subordinata:

- alla mancata assegnazione di personale in disponibilità, di cui all'articolo 34-bis del D. Lgs n. 165/2001;
- al mancato esercizio del diritto di cui all'art. 25, comma 10, C.C.N.L. del 16.11.2022, da parte del dipendente matricola n. 50731;

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dalla Legge n. 125 del 10/04/1991, dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e dal D. Lgs. n. 198 dell'11/04/2006.

Il presente Bando costituisce "*lex specialis*" del concorso. Pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

### **CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO**

Le caratteristiche del rapporto di lavoro che verrà instaurato sono:

- durata del rapporto: Tempo indeterminato;
- regime del tempo di servizio: Tempo pieno;
- profilo professionale: Agente di Polizia Locale;
- area professionale: Area degli Istruttori;

- sede di lavoro: Comune di Madignano, Via Libertà 22, Madignano (CR)
- servizio: Area Vigilanza;
- trattamento economico: è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nel comparto del personale delle Funzioni Locali per il profilo di Istruttore di Polizia Locale, ovverosia € 23.138,75 oltre alla tredicesima mensilità e alle indennità dovute per legge o per contratti collettivi nazionali. Il trattamento economico accessorio è quello previsto dal Contratto Decentrato Integrativo del Comune di Madignano. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare

## **DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO**

### **Istruttore di Polizia Locale:**

Espleta tutte le funzioni riguardanti la Polizia Locale comprendenti le attività di Polizia Locale e amministrativa, di polizia stradale, di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza nonché tutte quelle competenze demandate da leggi e regolamenti.

L'espletamento di dette attività può comportare anche il coordinamento di altri addetti nonché la conduzione di tutta la tipologia di mezzi in dotazione al servizio, se in possesso di idoneo titolo di conduzione.

Esercita, nelle zone di servizio assegnate e nell'ambito delle competenze, il controllo sull'osservanza delle norme in materia di viabilità, di polizia urbana, di annona e commercio, di edilizia ed igiene; interviene prontamente a tutela della pubblica e privata incolumità, richiedendo, secondo necessità, l'intervento di altri organi di polizia; svolge ogni altra funzione demandata da leggi o regolamenti in materia.

A titolo esemplificativo, l'agente di Polizia Locale:

- istruisce le pratiche connesse all'attività di Polizia Locale, che implicano conoscenza ed applicazione di leggi, regolamenti e nella redazione di relazioni, rapporti giudiziari ed amministrativi di specie;
- predispone gli atti per le attività di polizia nell'ambito del settore edilizio, commerciale, urbanistico e di infortunistica stradale, tributario, ecc., che comportano una elaborazione di dati che implicano conoscenza tecnico giuridica ed autonomia operativa nel rispetto di direttive di massima;
- organizza e coordina attività di appartenenti a qualifiche inferiori;
- usa strumenti tecnici di lavoro anche complessi e guida gli autoveicoli di servizio.

L'agente di Polizia Locale, in modo particolare, deve:

- vigilare sul buon andamento di tutti i pubblici servizi nelle vie e nelle piazze del Comune, assistere i bambini durante gli ingressi e le uscite dalle scuole primarie;
- esercitare una vigilanza attenta e continua sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti comunali e delle ordinanze sindacali;
- accertare e contestare le violazioni nei modi prescritti dalla legge e dai regolamenti;
- limitarsi a fare riferimento, nel contestare le contravvenzioni, alle disposizioni violate;
- prestare soccorso ed assistenza ai cittadini, accorrendo prontamente ove si rende necessaria la loro opera;
- assumere e dare informazioni, praticare ricerche ed accertamenti relativi ai servizi comunali;
- vigilare sul patrimonio comunale per garantire la buona conservazione e reprimere ogni illecito uso;
- esercitare, nelle zone in cui espleta servizio, il controllo sull'osservanza delle norme in materia di viabilità, di polizia urbana, di annona e commercio, di edilizia e di igiene;

– prestare assistenza a persone ferite, attivando il servizio medico di pronto intervento 112 informandone le competenti Autorità qualora ritenesse che il fatto avesse relazione con un'azione delittuosa.

## **REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei sottoelencati requisiti:

- Cittadinanza italiana, necessaria all'attribuzione della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
- Età non inferiore ai 18 anni;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Iscrizione nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Assenza di procedimenti penali in corso, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
- Assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero provvedimenti di decadenza da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera D), del D.P.R. 10/01/1957, n° 3;
- I candidati soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- Idoneità psico-fisica all'impiego; l'Amministrazione Comunale sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso;

## **ALTRI REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

- Titolo di Studio: Diploma di istruzione secondaria di 2° grado valido per l'accesso all'Università, o titolo superiore.
- Per diplomi di istruzione secondaria di 2° grado (di Scuola Superiore o Scuola Media Superiore) si intendono quelli di durata quinquennale (Maturità), nonché quelli ai quali specifiche disposizioni riconoscono il medesimo valore ai fini dell'ammissione ai concorsi pubblici.
- Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'articolo 38 del D.Lgs n° 165/2001), redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti.
- Patente di Guida: Categoria "B", in corso di validità.
- Possesso dei requisiti per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza e l'esercizio delle conseguenti funzioni ai sensi della L. 65/1986, nonché di non trovarsi in nessun caso di incompatibilità al maneggio e all'uso delle armi ai sensi degli artt. 11 e 43 del TULPS.
- Non essere stato espulso/a dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati.
- Non essere stati ammessi a prestare servizio civile in quanto obiettore di coscienza, ai sensi

dell'articolo 636, comma 1, del D.Lgs. n° 66 del 15/03/2010, ovvero rientrare nella fattispecie prevista dai commi 2 e 3 dello stesso decreto per cui gli obiettori di coscienza possono partecipare alla selezione qualora, decorsi almeno 5 anni dalla data del congedo, abbiano formalmente rinunciato allo status di obiettore di coscienza nelle modalità previste dalla legge.

- Non avere impedimenti psico-fisici all'uso delle armi ed essere disponibile all'eventuale porto dell'arma ed all'uso degli strumenti di difesa personale già in uso presso il Servizio di Polizia Locale o altri che verranno adottati;
- Disponibilità incondizionata alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Comune di Madignano.
- Non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art.1 della L. n° 68/99 s.m.i. (art. 3 comma 4 L. n° 68/99).

Tutti i requisiti prescritti sopra riportati e da dichiarare nella domanda di ammissione, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato, mediante appositi controlli delle autocertificazioni, sia nel corso della selezione che successivamente, comporterà l'esclusione dalla selezione stessa e costituirà causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

## **SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE**

La domanda di ammissione deve essere presentata esclusivamente tramite il Portale del Reclutamento disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione al medesimo Portale, **entro il seguente termine perentorio: 3 GIUGNO 2026 ALLE ORE 23.59.**

La presentazione della domanda comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di quanto disposto dal presente bando.

**Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compresa l'ammissione (o l'esclusione) al concorso medesimo, è effettuata attraverso il Portale del Reclutamento Inpa.**

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio e la data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti, i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti revocate e prive d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ (disponibili al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l'apposito form di assistenza presente sul Portale Unico di Reclutamento "InPA".

Per ogni ulteriore informazione è necessario fare riferimento al Manuale Operativo scaricabile dal Portale "inPA".

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti.

Non sono valide le domande di partecipazione al concorso presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio online.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei dati da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda di ammissione, consapevoli che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, decadranno dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera, gli aspiranti dovranno dichiarare oltre al cognome e nome:

- la data, il luogo di nascita;
- lo stato civile;
- il possesso della cittadinanza italiana, necessaria all'attribuzione della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- le eventuali condanne riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
- di non essere stato destituito o dispensato presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico o statale;
- di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- il titolo di studio posseduto;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- il possesso della patente di guida categoria "B";
- l'idoneità psicofisica al servizio continuativo ed incondizionato per lo specifico posto messo a concorso;
- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- la residenza ed il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso e l'eventuale numero telefonico, con l'impegno di comunicare per iscritto all'Ufficio Personale del Comune di Madignano le eventuali variazioni di indirizzo;
- l'accettazione senza riserva delle norme, del presente bando, dei regolamenti e di tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti del Comune e relative modifiche;
- gli eventuali titoli che danno diritto di preferenza a parità di merito come previsti dal presente bando;
- il possesso dei requisiti per il conferimento della qualità di Agente di pubblica sicurezza e l'esercizio delle conseguenti funzioni ai sensi della L. n° 65/1986, nonché di non trovarsi in nessun caso di incompatibilità al maneggio e all'uso delle armi ai sensi degli artt. 11 e 43 del TULPS;
- di non essere stato espulso/a dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- di non essere stati ammessi a prestare servizio civile in quanto obiettore di coscienza, ai sensi

dell'articolo 636, comma 1, del D.Lgs. n° 66 del 15/03/2010, ovvero rientrare nella fattispecie prevista dai commi 2 e 3 dello stesso decreto per cui gli obiettori di coscienza possono partecipare alla selezione qualora, decorsi almeno 5 anni dalla data del congedo, abbiano formalmente rinunciato allo status di obiettore di coscienza nelle modalità previste dalla legge;

- non avere impedimenti psico-fisici all'uso delle armi ed essere disponibile all'eventuale porto dell'arma ed all'uso degli strumenti di difesa personale già in uso presso il Servizio di Polizia Locale o altri che verranno adottati;
- la disponibilità incondizionata alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione del Comune di Madignano;
- di non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della L. n° 68/99 s.m.i. (art. 3 comma 4 L. n° 68/99);
- l'eventuale necessità, in relazione alla propria disabilità, degli ausili per sostenere le prove che consentano di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, ai sensi dell'art. 16, comma 1, Legge 12/03/1999, n° 68 e s.m.i., nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n. 104 e s.m.i. Tale necessità deve essere supportata da idonea documentazione da allegare alla domanda di ammissione. L'assenza di tale documentazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici;
- per il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui al D.M. 09/11/2021, la richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità. Tale necessità deve essere supportata da idonea documentazione da allegare alla domanda di ammissione. L'assenza di tale documentazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione previste dall'art. 46 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 possono essere prodotte nella medesima domanda.

**Qualora ricorra la fattispecie**, alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- eventuale copia provvedimento di riconoscimento o equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero;
- documentazione attestante titoli di preferenza o precedenza (DPR 9 maggio 1994, n. 487), pena l'esclusione dai benefici;
- eventuale copia della certificazione, rilasciata da struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli artt. 4 e 20 della Legge 104/92 e ss.mm.ii. per i candidati che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi;
- eventuale copia di certificazione rilasciata da struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi del D.M. 9.11.2021 per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi.

## **PROVE D'ESAME**

Le prove concorsuali consisteranno in una prova scritta ed una prova orale.

Le prove concorsuali saranno espletate da apposita Commissione esaminatrice, nominata con le modalità di cui all'art. 14 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, Parte II, Disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive, del Comune di Madignano.

Non sarà possibile accedere nelle sedi delle prove con apparecchiature elettroniche (cellulari, palmari, I-Pod, ecc.) Non sarà ammessa la consultazione di testi durante le prove.

La prova scritta avrà contenuto teorico pratico e potrà consistere nella soluzione di domande a risposta chiusa su scelta multipla e/o nello svolgimento di un elaborato e/o una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica.

La prova sarà diretta ad accertare anche le capacità di analisi e di sintesi dei candidati con riferimento alle materie indicate nel bando, nonché il possesso di competenze tecniche, attitudinali e trasversali, coerenti con il profilo professionale oggetto del bando, compresa la conoscenza della lingua inglese e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (elementi di base di informatica Pacchetto Office).

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare volto ad accertare la preparazione e la capacità dei candidati relativamente alle materie a seguito indicate.

Il colloquio concorrerà altresì ad approfondire la motivazione ed il potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire.

I criteri di valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse, attenendosi alle indicazioni contenute nel presente Bando.

Di tali criteri verrà data informazione ai candidati prima dello svolgimento delle prove stesse.

Per la valutazione di ciascuna prova la commissione giudicatrice avrà a disposizione un punteggio massimo di 30/30.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Al termine delle prove d'esame la Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria finale di merito sulla base del punteggio riportato nella prova scritta e nella prova orale, che l'Amministrazione dovrà approvare con apposito provvedimento.

#### **Materie della PROVA SCRITTA:**

- Legge quadro sull'Ordinamento della Polizia Municipale n. 65/1986;
- Legge Regionale n. 6/2015;
- Codice della Strada (D. Lgs. n. 285/1992);
- Legge di Depenalizzazione (L. n. 689/1981);
- Ordinamento degli Enti Locali (TUEL - D. Lgs. n. 267/2000);
- Elementi di Diritto Penale e Diritto Processuale Penale;
- Diritto Amministrativo con particolare riferimento alla Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, alla normativa sulla privacy ed in materia di anticorruzione;
- Diritto Costituzionale;
- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013, come modificato, da ultimo dal DPR n. 81/2023) e codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Madignano;
- Nozioni di legislazione edilizia, urbanistica ed ambientale;
- Nozioni di legislazione commerciale su aree pubbliche e private;
- Nozioni di legislazione pubblici esercizi;

#### **Materie della PROVA ORALE:**

- Materie della prova scritta;

Verrà inoltre accertata, ai sensi di quanto disposto dall'art. 37 del D.Lgs. n°165/2001, la conoscenza da parte del candidato di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (Word e Excel) e della lingua straniera inglese.

Tutti i candidati ammessi alle prove concorsuali (ovvero prova scritta e prova orale) sono tenuti a sostenere tutte le prove stabilite dal presente bando (prova scritta e prova orale). L'assenza a una delle prove, o ad una delle fasi della prova orale, viene considerata come rinuncia alla procedura

concorsuale

## **CALENDARIO DELLE PROVE**

Le prove si svolgeranno in presenza. Il calendario delle prove sarà reso noto mediante pubblicazione sul portale telematico del Dipartimento della Funzione Pubblica [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) alla pagina dedicata al presente concorso e sul sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.pandino.cr.it](http://www.comune.pandino.cr.it) sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", alla voce relativa alla presente selezione, almeno **quindici giorni** prima della prova.

Sarà pertanto cura dei candidati prendere conoscenza di tale comunicazione che vale ai fini della convocazione.

**La pubblicazione del calendario delle prove e le eventuali pubblicazioni di rettifica hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

## **GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato/a idoneo/a per le prove, sulla scorta di quanto stabilito al precedente punto "Criteri di valutazione delle prove" del presente bando, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è approvata con determinazione del Responsabile che ha indetto la selezione ed è immediatamente efficace. È pubblicata sul sito web del Comune nella Sezione di Amministrazione Trasparente, all'Albo Pretorio on line e sul Portale del Reclutamento InPa ed avrà validità per il periodo previsto dalla vigente normativa a decorrere dalla data della sua pubblicazione e sarà utilizzata per l'assunzione dei vincitori di concorso, o assunzioni a tempo determinato.

Il Comune di Madignano si riserva, altresì, la possibilità di utilizzare la graduatoria del presente concorso per proporre agli ulteriori candidati idonei della graduatoria finale di merito anche incarichi a tempo determinato.

## **RISERVA DI POSTI E PREFERENZE A PARITA' DI MERITO**

Ai sensi dell'art. 3, Legge 12/03/1999, n° 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e s.m.i, il Comune di Madignano non è tenuto alle assunzioni ivi previste, occupando meno di 15 dipendenti.

Ai sensi dell'art. 1, comma 2, Legge 23/11/1998, n° 407 "Nuove norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata" e s.m.i. non si applica la quota di riserva al concorso di cui trattasi in quanto il Comune di Madignano non occupa un numero di dipendenti superiore a cinquanta.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il

presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Nel Comune di Madignano, al 31/12/2025, nell'Area degli Istruttori, le donne presenti in servizio erano 4 (80% del totale) e gli uomini 1 (20% del totale). Il differenziale tra i generi è superiore al 30% e, pertanto, ai sensi dell'art. 5, comma 4, lettera o), D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i., si applica il titolo di preferenza in favore al genere meno rappresentato, ovverosia quello maschile.

Le preferenze a parità di titoli e merito devono essere indicate dal candidato nella domanda di ammissione e sono quelle elencate dal D.P.R. n° 487 del 09/05/1994 come sostituito dal D.P.R. n° 82 del 16.06.2023.

### **PREFERENZE (Art. 5 D.P.R. 9/5/94 n° 487 come sostituito dal DPR 82/2023)**

A parità di titoli e di merito ed in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del Decreto-Legge 24 giugno 2014, n° 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n° 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del Decreto-Legge 6 luglio 2011, n° 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011, n° 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del Decreto-Legge 24 giugno 2014, n° 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n° 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del Decreto-Legge 21 giugno 2013, n° 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n° 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del Decreto-Legge 28 gennaio 2019, n° 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n° 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

## ASSUNZIONE DEI VINCITORI

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria.

All'atto dell'assunzione, il candidato dovrà produrre dichiarazione sostitutiva in cui attesta l'inesistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D.Lgs. n° 39/2013 e ss.mm. e dall'art. 53 del D.Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio il giorno fissato dal Comune di Madignano e comunicato per iscritto.

Qualora il vincitore del concorso non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

Il vincitore è sottoposto ad un periodo di prova della durata di 6 mesi.

Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

## INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

**Informativa agli interessati:** Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che il Comune di Madignano, Via Libertà n. 22 – Madignano (CR), tel. 037365139, mail [segreteria@comune.madignano.cr.it](mailto:segreteria@comune.madignano.cr.it), PEC [pec@pec.comune.madignano.cr.it](mailto:pec@pec.comune.madignano.cr.it), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto (via fax, via e-mail ecc.) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018).

Il Comune di Madignano garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

**1. Data Protection Officer - DPO** (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016): Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dal Comune di Madignano è l'Avv. Maximiliano Grasso. I dati di contatto sono i seguenti:

Email: [legaldpo18@gmail.com](mailto:legaldpo18@gmail.com) • Pec: [maximiliano.grasso@cremona.pecavvocati.it](mailto:maximiliano.grasso@cremona.pecavvocati.it)

**2. Finalità e base giuridica:** I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di reclutamento del personale.

**3. Oggetto dell'attività di trattamento:** Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività:

raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Madignano coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di selezione designati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura in oggetto.

**4. Modalità di trattamento:** Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2.

**5. Misure di sicurezza:** I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

**6. Comunicazione e diffusione:** I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Madignano coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di selezione designati dall'Amministrazione. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura in oggetto.

**7. Periodo di conservazione dei dati:** I dati saranno conservati il tempo di espletamento della procedura selettiva e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione decennale.

**8. Diritti dell'interessato:** In qualità di interessato, è possibile esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine ci si può rivolgere a: Comune di Madignano, Segretario comunale, Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679. Il Titolare, Comune di Madignano, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

**9. Diritto di proporre reclamo:** In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale. La domanda di partecipazione alla procedura di concorso obbliga i/le concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando.

**Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato dichiara di aver preso visione della presente informativa.**

## **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Ente si riserva di modificare, annullare e/o sospendere in ogni momento quanto stabilito dal presente bando a suo insindacabile giudizio, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente bando.

Il presente bando è emesso nel rispetto del codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n° 198/2006).

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n° 241 del 1990 si informa che il Responsabile del procedimento relativo al concorso è il Dott. Francesco Rodolico, Tel. 037365139, mail [segreteria@comune.madignano.cr.it](mailto:segreteria@comune.madignano.cr.it)

Si comunica inoltre che il presente bando è pubblicato in forma integrale sul portale istituzionale del Comune di Madignano nella Sezione di Amministrazione Trasparente oltre che sul Portale del Reclutamento InPa.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

Il Segretario Comunale/Responsabile del Personale  
f.to Dott. Francesco Rodolico