



# COMUNE DI MADIGNANO

Provincia di Cremona

**COPIA**

*Determina n. 135Gen.– 44part. del 04-05-2026*

**Oggetto:** *DET. N. 135 - APPROVAZIONE SCHEMA DI BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N° 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE" DA ASSEGNARE AL SETTORE VIGILANZA*

**CIG:**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA, DEMOGRAFICO E AFFARI GENERALI**

RICHIAMATI i decreti sindacali:

- n. 6/6 del 09.04.2026, con il quale il sottoscritto è stato nominato Segretario Titolare presso la sede di segreteria convenzionata tra i comuni di Madignano, Cappella Cantone e Casaletto Ceredano (CR). Periodo 9 aprile - 31 dicembre 2026;
- n. 7/7 del 09.04.2026 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area Amministrativa Affari Generali;

RICHIAMATO l'art. 49, c. 4, dello Statuto del Comune di Madignano, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56/2009;

DATO atto che il Comune di Madignano ha approvato con deliberazione C.C.:

- n. 54 del 15.12.2025, la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione Semplificata (D.U.P.S.) per il triennio 2026-2028;
- n. 55 del 15.12.2025, il Bilancio di Previsione pluriennale anni 2026-2028;
- n. 9 del 17.03.2026, la Relazione Illustrativa e lo Schema di "Rendiconto (Conto Consuntivo) dell'esercizio Finanziario Anno 2025" e i Documenti Correlati;
- n. 10 del 17.03.2026, le Variazioni n. 3 al Bilancio 2026/2028 - DUPS 2026/2028 (utilizzo avanzo libero - accantonato e vincolato);
- n. 19 del 29.04.2026, le Variazione n. 5 al Bilancio di previsione 2026/2028 – utilizzo avanzo libero;

RICHIAMATE le deliberazioni giuntali:

- n. 2 del 14.01.2026 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo Di Gestione (P.E.G.) Finanziario 2026/2028;
- n. 21 del 11.02.2026 con la quale si è approvato il Piano Integrato Attività ed Organizzazione (PIAO) 2026/2028;
- n. 36 del 18.03.2026, con la quale è stata approvata la variazione del Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) Finanziario 2026/2028, approvato con deliberazione n. 2 del 14.01.2026;
- n. 51 del 29.04.2026 con la quale è stata approvata la variazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) Finanziario 2026/2028, approvato con deliberazione n. 2 del 14.01.2026;

RICHIAMATA la determinazione n. 52 del 03.11.2025, avente ad oggetto: *“Preso d’atto delle dimissioni volontarie del dipendente matricola n. 50731 -liquidazione ferie non godute”*;

DATTO ATTO che il predetto dipendente ha richiesto l’applicazione delle disposizioni dell’art. 25, comma 10 del C.C.N.L. del 16.11.2022, recante il diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l’Ente di provenienza per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell’Amministrazione di destinazione;

CONSIDERATO che, in esecuzione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, contenuto all’interno del sopra citato PIAO 2026/2027, è necessario dare avvio alla procedura di assunzione per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Di Polizia Locale” - da assegnare al Settore Vigilanza;

EVIDENZIATO che l’assunzione è condizionata al mancato esercizio del diritto di cui all’art. 25, comma 10, C.C.N.L. del 16.11.2022, da parte del dipendente sopra citato;

DATO ATTO che:

- con PEC ns. prot. n. 2404 del 28.04.2026 è stata presentata a PoliS-Lombardia Struttura Servizi Generali la comunicazione ex artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e, per conoscenza, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica;
- con nota acquisita al prot. n. 2450 del 30.04.2026 PoliS – Lombardia ha comunicato che non risultano soggetti aventi caratteristiche compatibili con il profilo richiesto, iscritti nell’elenco regionale ai sensi dell’articolo 34, comma 3, del D. Lgs. 165/2001, rilasciando il nulla osta necessario;

PRESO ATTO CHE ai sensi del comma 2, 3° periodo, dell’art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, (con le modifiche apportate dalla L. 79/2022 di conversione del D.L. 36/2022), entro 8 giorni dal ricevimento del Nulla Osta rilasciato da PoliS-Lombardia, il Dipartimento della Funzione Pubblica potrebbe assegnare all’Amministrazione richiedente eventuale personale presente nell’elenco statale del personale in disponibilità e che, in tal caso, si procederà alla revoca del presente atto;

RICHIAMATO l’art. 24, c. 4 del Regolamento Sull’ordinamento Degli Uffici E Dei Servizi - Parte II – Disciplina dei concorsi, dell’accesso agli impieghi e delle procedure selettive, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 20.12.2023;

RICHIAMATA la sentenza n. 2948/2024 del Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio (Sezione Seconda bis) che afferma, nonostante le modifiche introdotte dal D.P.R. 82/2023, la perdurante legittimità delle prove concorsuali svolte con supporto cartaceo;

PRESO ATTO CHE, sulla base della suddetta pronuncia giurisprudenziale, le nuove regole sulle modalità di accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione introdotte dal D.P.R. 82/2023, seppur finalizzate a promuovere l’utilizzo dello strumento informatico nelle prove scritte, non hanno carattere impositivo e, pertanto, le modalità di svolgimento delle prove concorsuali sono rimesse alla discrezionalità dell’Ente e devono rispondere a logiche di razionalità ed efficienza organizzativa;

CONSTATATO che lo svolgimento della prova scritta con supporto cartaceo, e non con l’utilizzo di strumenti informatici, garantisce innanzitutto all’Amministrazione l’osservanza del principio di economicità in quanto, non dovendo procedere con l’affidamento a Società esterna del servizio di supporto informatico/gestionale per l’espletamento della prova con modalità digitale, assicura un maggior risparmio sul bilancio dell’Ente;

APPURATO come, inoltre, la prova scritta svolta con supporto cartaceo tuteli comunque l’anonimato e l’imparzialità per i candidati, oltre a garantire l’efficacia nell’espletamento mediante l’osservanza delle seguenti modalità di svolgimento:

- Redazione degli elaborati scritti su carta recante il timbro dell’Ente e la firma dei Componenti della Commissione Esaminatrice;
- Divieto di comunicare con gli altri candidati;
- Divieto di consultare appunti, libri, testi di legge, telefoni portatili;

- Divieto di inserire, pena nullità, segni di riconoscimento all'interno degli elaborati;
- Obbligo di osservare specifiche procedure al fine di assicurare l'anonimato dei candidati;

DATO ATTO per quanto sopra che le prove relative al Concorso di cui sopra saranno svolte, quindi, con supporto cartaceo;

ATTESO CHE, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

RITENUTO di procedere all'indizione di un bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n° 1 posto di "Istruttore Di Polizia Locale" - Da Assegnare Al Settore Vigilanza".

VISTO l'allegato schema di bando di concorso costituente parte sostanziale ed integrante del presente atto ed evidenziato che il contenuto dello stesso risulta conforme ai principi di cui alle disposizioni normative e regolamentari sopra richiamate;

RITENUTO di procedere, per quanto attiene agli obblighi di diffusione del bando alla pubblicazione integrale del bando di concorso sul Portale Unico del Reclutamento "inPA", sul sito internet istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente sub sezione Bandi di concorso ed all'albo pretorio on-line;

RITENUTO di individuare il termine alla presentazione delle domande da parte dei candidati nella giornata di Mercoledì 3 Giugno alle ore 23.59;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267/2000;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DATO atto che, ai sensi dell'art.151 – comma 4 – e dell'art. 147-bis – comma 1 – del D.Lgs. n. 267/2000, sussiste la regolarità tecnico del presente provvedimento;

ACCERTATA la propria competenza in merito all'adozione della presente determinazione:

## **D E T E R M I N A**

1. DI APPROVARE, per le ragioni in premessa illustrate, lo schema di bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Di Polizia Locale" - Da Assegnare Al Settore Vigilanza";
2. DI DARE ATTO che il citato bando di concorso viene adottato in conformità alle norme di legge e regolamentari vigenti;
3. DI DARE ATTO che l'assunzione di personale tramite questa procedura concorsuale sarà comunque subordinata:
  - alla mancata assegnazione di personale in disponibilità, di cui all'articolo 34-bis del D. Lgs n. 165/2001;
  - al mancato esercizio del diritto di cui all'art. 25, comma 10, C.C.N.L. del 16.11.2022, da parte del dipendente matricola n. 50731;
4. DI DISPORRE che il bando di concorso, approvato con la presente determinazione, venga pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento "inPA", sul sito internet istituzionale dell'Ente nella

sezione Amministrazione Trasparente sub sezione Bandi di concorso ed all'albo pretorio on-line e che venga trasmesso alle OO.SS;

5. DI STABILIRE che la scadenza di presentazione delle domande di partecipazione è fissata nella giornata di Mercoledì 3 Giugno alle ore 23.59;

6. DI DARE ATTO che la presente determinazione non comporta impegno di spesa e non presenta aspetti contabili.

7. DI DARE ATTO che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis -comma1- del D.Lgs. 267/2000, il presente provvedimento presenta regolarità tecnica, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;

8. DI DARE ATTO, infine, che il presente provvedimento non contempla la sussistenza, diretta od indiretta, di interessi propri del responsabile o dei suoi parenti, idonei a determinare situazioni di conflitto anche potenziale, ai sensi dell'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e dell'articolo 7, del Dpr n. 62/2013 (*"Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza"*);

9. DI DARE ATTO che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune Madignano, nella sezione "Amministrazione trasparente come disposto dal D.Lgs. n. 33/2013.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Francesco RODOLICO

**REGISTRAZIONE IMPEGNO DI SPESA:**

VISTO per la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa.

Madignano, li

Il Responsabile Servizio Finanziario  
*F.to Graziella Martino*

---

**PUBBLICAZIONE:**

Copia del presente provvedimento viene pubblicata all'Albo Pretorio Comunale il **04-05-2026** e per 15 giorni consecutivi.

Madignano, **04-05-2026**

Il Responsabile Della Pubblicazione  
F.to Dott. Francesco RODOLICO

---

Copia conforme all'originale.

Madignano, li **04-05-2026**

Il SEGRETARIO COMUNALE  
*Dott. Francesco RODOLICO*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, c. 2°, del D. Lgs. n. 39/1993