



COMUNE DI MADIGNANO

Provincia di Cremona

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (EX CAT. C) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

Il Segretario Comunale

Richiamate le deliberazioni della giunta comunale:

- n. 29 del 22-03-2023 avente Oggetto: Programmazione Triennale 2023/2025 Del Fabbisogno Del Personale Dipendente Art. 91, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000 Annualità 2023. Verifica Delle Eccedenze E Dotazione Organica;
- n. 45 del 03-05-2023 avente Oggetto: Approvazione Del Piao - Piano Integrato Attività E Organizzazione 2023/2025;
- n. 59 del 07-06-2023 avente Oggetto: Presa D'atto Della Cessazione Di Attività Di Lavoro Per Collocamento A Riposo Della Sig.raomissis....;

Visti:

- l'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);
- il D.Lgs. n. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- l'articolo 1, commi 845 e 846, della Legge n. 205/2017;
- il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" della Provincia di Cremona;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 213/66 del 26.09.2023 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

Che è avviata la procedura esplorativa al fine di selezionare candidati per l'acquisizione del contratto individuale di lavoro ex art. 1406 c.c. tramite mobilità volontaria esterna per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni (compartimentale ed intercompartimentale), ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 Unità Per Un Posto Con Profilo Da Istruttore (Ex Cat. C) Da Inserire Nell'area Amministrativa - Affari Generali - Demografica a tempo pieno ed indeterminato

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi alla procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001; oppure essere dipendente, con rapporto a tempo parziale ed indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e di essere

- disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno;
2. essere inquadrati nell'Area degli Istruttori e profilo professionale corrispondente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quelli oggetto della presente procedura, purché riconducibile alla stessa area professionale; per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano le Tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con D.P.C.M. 26 giugno 2015.
 3. avere un'esperienza lavorativa specifica maturata nello svolgimento dell'attività tipiche del posto da ricoprire, come meglio specificato nell'**allegato A)** al presente avviso.
 4. avere superato il periodo di prova;
 5. di essere in possesso del nulla osta preventivo rilasciato dalla propria Amministrazione;
 6. essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado;
 7. essere in possesso della patente di tipo B;
 8. essere idoneo, sotto il profilo psicofisico, senza limitazione alcuna, all'espletamento delle mansioni da svolgere, inerenti il profilo professionale oggetto della procedura, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, secondo la vigente normativa;
 9. non essere stati destinatari di sanzioni disciplinari, nei due anni antecedenti alla data di scadenza dell'avviso, presso le pubbliche Amministrazioni di provenienza;
 10. non essere sospeso cautelativamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
 11. non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
 12. non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. n. 165 del 2001), al Codice di comportamento DPR n. 62 del 2013, o al codice disciplinare di cui al CCNL del comparto Funzioni Locali triennio 2019/2021, artt. 72 e seguenti.

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura e devono permanere alla data effettiva di trasferimento nei ruoli del Comune di Madignano.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla procedura, dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, a partire dal **26.09.2023** ed entro le **ore 23:59** del **26.10.2023** esclusivamente in modalità online sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione alla selezione, PENA ESCLUSIONE, è l'iscrizione on-line compilando il format di candidatura sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

L'accesso al portale avviene cliccando nella home su "accedi all'area personale" tramite:

- Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)
- Carta di Identità Elettronica (CIE)
- Carta Nazionale dei Servizi (CNS)
- Sistema di identità eIDAS

Al primo ingresso, occorre completare la registrazione, flaggando le clausole proposte. A questo punto si avrà accesso all'area riservata personale; il candidato potrà:

- compilare il Curriculum Vitae cliccando sul pulsante Curriculum. In questo caso tutti i dati registrati nelle varie sezioni verranno riportati nelle domande di partecipazione ai vari concorsi a cui il candidato parteciperà;
- visualizzare i concorsi in pubblicazione sul portale cliccando sul pulsante Concorsi e selezionando il concorso di interesse potrà presentare domanda.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Nel portale inPA sono disponibili le FAQ per aiutare i candidati nell'utilizzo del portale stesso.

IDENTIFICATIVO DELLA DOMANDA: Al momento dell'invio della domanda verrà generato un codice identificativo univoco che servirà come identificativo per tutta la durata del procedimento concorsuale.

In ogni caso di malfunzionamento accertato della piattaforma digitale, che impedisca la presentazione della domanda sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Di tale proroga verrà data notizia mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Madignano, in Amministrazione Trasparente, alla sezione Bandi di concorso e sul Portale InPA.

Il candidato può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata; in tal caso verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

Alla domanda dovranno essere allegati, (ATTENZIONE: I DOCUMENTI DA ALLEGARE DOVRANNO ESSERE UNITI E COSTITUIRE UN SOLO FILE)

- Curriculum vitae sottoscritto dall'interessato in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale devono emergere i requisiti del candidato e la loro coincidenza con le esigenze indicate dall'Ente, l'esperienza prestata presso la Pubblica Amministrazione, le altre competenze eventualmente possedute e la formazione;
- Fotocopia non autentica di un documento di identità in corso di validità;

C) Fotocopia del Nulla-Osta preventivo rilasciato dalla propria Amministrazione.

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni determinate dalla legge, dall'avviso di selezione e dai regolamenti dell'Ente.

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE

Tutti i candidati la cui domanda sia pervenuta regolare saranno ammessi alla procedura con riserva di verifica del possesso dei requisiti.

L'amministrazione disporrà in ogni momento con provvedimento motivato, l'esclusione del/la candidato/a per difetto dei requisiti, ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

In tal caso verrà data comunicazione ai candidati interessati.

I candidati ammessi con riserva si intendono tutti tacitamente ammessi alla prova e pertanto saranno invitati a presentarsi nel giorno, nel luogo e nell'orario indicati nell'avviso pubblicato sul sito internet dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente/bandi-di-concorso.

I candidati ammessi sosterranno un colloquio, eventualmente anche attraverso modalità video chiamata, finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum e all'accertamento delle attitudini e capacità personali all'esercizio delle funzioni connesse al ruolo da ricoprire.

Il colloquio sarà effettuato, a proprio insindacabile giudizio, da una commissione tecnica, appositamente costituita, e sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento purché idonea.

Non si procede alla nomina della Commissione nel caso in cui sia pervenuta un'unica domanda di ammissione alla procedura o sia stato ammesso un unico candidato.

In questo caso la valutazione del curriculum e l'eventuale successivo colloquio saranno effettuati dal segretario Comunale dott. Francesco Rodolico.

Per la selezione dei candidati idonei, la commissione disporrà di 30 punti attribuibili in relazione al grado di complessiva rispondenza ai sopra indicati requisiti di preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionali, come segue:

**da punti 25 a 30: di grado ampiamente elevato o eccellente ed esaustivo;
da punti 21 a 24: di significativa o discreta ampiezza e adeguatezza;
da punti 18 a 20: di sufficiente adeguatezza;
da punti 1 a 17: scarsa o ridotta rispondenza.**

Sulla base dei punteggi conseguiti dai partecipanti alla procedura di mobilità, la Commissione predisporrà un elenco dei candidati idonei.

Gli elenchi dei candidati idonei, il calendario del colloquio, l'esito del colloquio ed ogni altra comunicazione inerente alla procedura in argomento verranno pubblicati esclusivamente nel sito istituzionale dell'Ente nella Sezione amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Per essere ammessi al colloquio i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento a norma di legge.

L'assenza dell'interessato nel giorno e nella sede stabilita sarà considerata a tutti gli effetti rinuncia alla selezione.

ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AVVENUTA SELEZIONE

Al dipendente trasferito per mobilità si applica il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto nel contratto collettivo vigente per il personale del comparto Funzioni Locali.

L'Ente di provenienza verrà altresì invitato a trasmettere copia del fascicolo personale e di quant'altro necessario per il completamento della procedura di mobilità.

TUTELA DELLA PRIVACY

Si veda l'allegata informativa (**Allegato "B"**).

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine della scadenza del presente avviso di selezione o riaprire i termini stessi. Può altresì sospendere o revocare il presente avviso, quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della procedura stessa, oppure intervengano nuove disposizioni di Legge che non consentano il trasferimento.

Il presente avviso pertanto:

- non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che si riserva la possibilità di non dare corso alla copertura dei profili oggetto del presente avviso, anche per emanazione di disposizioni normative successive.
- non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento alle dipendenze del comune di Madignano.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti Regolamenti Comunali nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alle materie di cui trattasi.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito web istituzionale dell'Ente www.comune.madignano.cr.it e sul portale www.InPA.gov.it a far data dal **26/09/2023**, data a partire dalla quale sarà possibile presentare la domanda di partecipazione tramite l'accesso al Portale.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'ufficio competente in materia di gestione delle risorse umane - dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00 al seguente numero telefonico: 0373-65139.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale dell'Ente, Dott. Francesco Rodolico.

ALLEGATI:

Allegato A – SCHEDA DELLA POSIZIONE;

Allegato B – INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Madignano, 26.09.2023

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Francesco Rodolico

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, c. 2°, del D. Lgs. n. 39/1993

ALLEGATO A)

Scheda della Posizione	
Posti ricercati:	1
Area di inquadramento:	Area degli Istruttori
Profilo professionale:	Istruttore amministrativo
Struttura di assegnazione:	✓ n. 1 unità al Settore Amministrativo – Protocollo – Affari Generali – Demografico – Servizi Cimiteriali
Apporto e prestazione dovuta:	✓ svolge attività a prevalente contenuto amministrativo; ✓ realizza l'integrazione tra il livello direzionale ed il livello operativo coordinando una pluralità di apporti specialistici; ✓ cura la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati nel rispetto delle procedure degli adempimenti di legge oltre che la raccolta, conservazione e reperimento di documenti, atti e norme; ✓ utilizzo di sistemi operativi e di programmi informatici per operazioni di aggiornamento dati, di integrazione e di elaborazione testi ivi compresa l'attività di manutenzione e operazioni di sicurezza; ✓ utilizzo di pacchetti operativi nei linguaggi di uso corrente; ✓ eventuale coordinamento di altri soggetti. Gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alle unità di appartenenza; ✓ redazione su schemi definiti di provvedimenti che richiedono procedure anche complesse; ✓ capacità di intrattenere relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale; ✓ tutte le mansioni assimilabili per capacità, conoscenze preliminari ed esperienze in relazione alle specifiche posizioni di lavoro; ✓ disbrigo corrispondenza.
Requisiti/competenze professionali:	Competenze attitudinali: ✓ Capacità di problem solving ✓ Buona capacità organizzativa ✓ Capacità di relazione e attitudine al lavoro di squadra

ALLEGATO B)

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Madignano si appresta a fare nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa, La informiamo, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento citato, di quanto segue:

Trattamento

Per trattamento si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del RGPD). A seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio il trattamento degli stessi da parte di questo Ente.

I Suoi dati personali saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente (Art. 6.1 lettera "e" del RGPD) in relazione al procedimento in oggetto.

Titolare del Trattamento

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Madignano, con sede in Madignano via Libertà 22.

Responsabile del trattamento

Il Responsabile de trattamento dei Suoi dati è il Segretario Comunale dott. Francesco Rodolico contattabile all'indirizzo pec: pec@pec.comune.madignano.cr.it

Responsabile della Protezione dati (DPO)

Il Responsabile della Protezione dati (DPO), è il dott. Maximiliano Grasso contattabile all'indirizzo pec: maximiliano.grasso@cremona.pecavvocati.it.