

ALLEGATO A)

Scheda della Posizione	
Posti ricercati:	1
Area di inquadramento:	Area degli Istruttori
Profilo professionale:	Istruttore amministrativo
Struttura di assegnazione:	✓ n. 1 unità al Settore Amministrativo – Protocollo – Affari Generali – Demografico – Servizi Cimiteriali
Apporto e prestazione dovuta:	✓ svolge attività a prevalente contenuto amministrativo; ✓ realizza l'integrazione tra il livello direzionale ed il livello operativo coordinando una pluralità di apporti specialistici; ✓ cura la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati nel rispetto delle procedure degli adempimenti di legge oltre che la raccolta, conservazione e reperimento di documenti, atti e norme; ✓ utilizzo di sistemi operativi e di programmi informatici per operazioni di aggiornamento dati, di integrazione e di elaborazione testi ivi compresa l'attività di manutenzione e operazioni di sicurezza; ✓ utilizzo di pacchetti operativi nei linguaggi di uso corrente; ✓ eventuale coordinamento di altri soggetti. Gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alle unità di appartenenza; ✓ redazione su schemi definiti di provvedimenti che richiedono procedure anche complesse; ✓ capacità di intrattenere relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale; ✓ tutte le mansioni assimilabili per capacità, conoscenze preliminari ed esperienze in relazione alle specifiche posizioni di lavoro; ✓ disbrigo corrispondenza.
Requisiti/competenze professionali:	Competenze attitudinali: ✓ Capacità di problem solving ✓ Buona capacità organizzativa ✓ Capacità di relazione e attitudine al lavoro di squadra

ALLEGATO B)

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Madignano si appresta a fare nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa, La informiamo, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento citato, di quanto segue:

Trattamento

Per trattamento si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del RGPD). A seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio il trattamento degli stessi da parte di questo Ente.

I Suoi dati personali saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente (Art. 6.1 lettera "e" del RGPD) in relazione al procedimento in oggetto.

Titolare del Trattamento

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Madignano, con sede in Madignano via Libertà 22.

Responsabile del trattamento

Il Responsabile de trattamento dei Suoi dati è il Segretario Comunale dott. Francesco Rodolico contattabile all'indirizzo pec: pec@pec.comune.madignano.cr.it

Responsabile della Protezione dati (DPO)

Il Responsabile della Protezione dati (DPO), è il dott. Maximiliano Grasso contattabile all'indirizzo pec: maximiliano.grasso@cremona.pecavvocati.it.