

COMUNE DI MADIGNANO

(Provincia di CREMONA)
Via Libertà n° 22 – 26020 MADIGNANO (CR)
Tel. 0373.65139 – fax.: 0373.65632

Mail: info@comune,madignano.cr.it pec: pec@pec.comune.madignano.cr.it

Madignano, 24 Settembre 2020

Prot. n° 4674

DECRETO SINDACALE

OGGETTO:

Reggenza - Periodo dal 01.10.2020 al 16.01.2021 - Nomina reggenza Segretario Comunale Comune di MADIGNANO - Abitanti 2.838 - Classe IV-Vacante dal 01.09.2019.

IL SINDACO

Dato atto che a decorrere dal 01.09.2019 la sede di Segreteria in oggetto risulta vacante, a seguito scioglimento Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Castelleone, Fiesco e Madignano (Decreto n° 123 in data 05 agosto 2019);

Vista la Deliberazione del Consiglio Nazionale di Amministrazione n. 150 del 15.07.1999 con la quale a norma dell'art. 15 comma 4° del D.P.R. 465/1997 sono state precisate le procedure per la nomina del Segretario Titolare e le successive modificazioni ed integrazioni;

Dato atto che il sottoscritto dovrebbe procedere alla nomina del Segretario Titolare della Segreteria del Comune di Madignano;

Dato altresì atto che sono in corso contatti con i Comuni limitrofi al fine di poter stipulare nuova convenzione per il Servizio di Segreteria, che, al momento e dato il periodo estivo, non hanno potuto ancora concretizzarsi;

Richiamato il provvedimento n° 1445/2019 del 27/10/2019 del Ministero Interno - UTG di Milano - Albo Segretari Com.li e Prov.li - Sezione Regionale Lombardia, pervenuta al Protocollo dell'Ente in data 01.10.2019 al n° 4707, con il quale è stata autorizzata la reggenza da parte del Segretario d.ssa Luisa Gorini dal 01/10/2019 e fino al 31/01/2020 (Vedi Decreto Sindacale prot. 4716 del 01/10/2019);

Richiamata la propria nota prot. 270 del 20/01/2020, con la quale è stata richiesta al Ministero Interno - UTG di Milano - Albo Segretari Com.li e Prov.li - Sezione Regionale Lombardia, l'emanazione del Decreto di reggenza per il periodo 01/02/2020 - 31/07/2020 da parte del Segretario d.ssa Luisa Gorini;

Richiamato il provvedimento n° 23188 del 30/01/2020 del Ministero Interno - UTG di Milano - Albo Segretari Com.li e Prov.li - Sezione Regionale Lombardia, pervenuta al Protocollo dell'Ente in data 31.01.2020 al n° 534, con il quale è stata autorizzata la reggenza da parte del Segretario d.ssa Luisa Gorini dal 01/02/2020 e fino al 30/09/2020;

Richiamato il provvedimento n° 212174 del 21/09/2020 del Ministero Interno - UTG di Milano - Albo Segretari Com.li e Prov.li - Sezione Regionale Lombardia, pervenuta al Protocollo dell'Ente in data 21.09.2020 al n° 4627, con il quale è stata autorizzata la reggenza da parte del Segretario d.ssa Luisa Gorini dal 01.10.2020 e fino al 16.01.2021;

Dato atto che il Segretario Comunale D.ssa Luisa Gorini ha accettato la reggenza;

Visto l'articolo n° 97 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Ritenuto, al fine di garantire l'effettiva copertura della sede e consentire il regolare ed efficace espletamento delle rilevanti funzioni assegnate dalla legge al Segretario Comunale, e la regolarità ed il buon andamento dell'attività amministrativa dell'Ente, di conferire l'incarico per la reggenza della sede in via continuativa e senza limitazioni di accessi;

DECRETA

- 1) di incaricare della reggenza della sede di **Segreteria Comunale di Madignano** (CR), in via continuativa e senza limitazioni di accessi, per il periodo dal **01.10.2020** al **16.01.2021**, la **D.ssa LUISA GORINI**, titolare della sede convenzionata di Vescovato (CR) Gadesco Pieve Delmona (CR) Persico Dosimo (CR);
- 2) Di comunicare il presente decreto al Segretario Comunale, D.ssa Luisa Gorini.
- 3) Di dare atto che al Segretario incaricato spetta il trattamento economico di cui all'art. 3 del Contratto integrativo del 22/12/2003, come modificato dall'art. 1 del successivo Contratto integrativo del 13/01/2009.
- 4) Di comunicare il presente decreto all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

IL SINDACO Elena Festari