



# COMUNE DI MADIGNANO

Provincia di Cremona

COPIA

Registro Generale n. 5

## DECRETO DEL SINDACO N. 4 DEL 12-03-2025

Ufficio: SEGRETERIA

**Oggetto: CONFERIMENTO DI FUNZIONI AL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. FRANCESCO RODOLICO - RESPONSABILE AREA  
AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI DAL 12 MARZO 2025**

L'anno duemilaventicinque addì dodici del mese di marzo, il Sindaco Cav. Piero Antonio GUARDAVILLA

### RICHIAMATI:

- l'art. 50, d. lgs. n. 267/2000 il quale dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;
- l'art. 107 del medesimo decreto a mente del quale spettano ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, l'adozione degli atti e dei provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 109, comma 2, d. lgs. n. 267/2000, il quale richiede che il Sindaco attribuisca espressamente ai funzionari, nominalmente individuati, le funzioni di responsabilità degli uffici;
- l'art. 97 dello stesso decreto che specifica le funzioni tipiche del Segretario Comunale, prevedendo peraltro al comma 4, lett. d), la possibilità per quest'ultimo di esercitare ogni altra facoltà attribuitagli dallo Statuto, dai Regolamenti comunali o quel conferitagli dal Sindaco;

### PREMESSO che:

- ai sensi dell'art. 10, comma 1, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera G.C. n. 40/2023, l'attuale assetto organizzativo dell'ente prevede i seguenti settori:

- a) Settore n. 1: Amministrativo - Affari generali – Demografico;
- b) Settore n. 2: Finanziario – Tributi;
- c) Settore n. 3: Tecnico manutentivo - Lavori pubblici - Servizi esterni - Ambiente – Urbanistica – Edilizia - Gestione Patrimonio - Attività Produttive – Commercio;

d) Settore n. 4: Cultura e Tempo Libero – Servizi Sociali e Servizi Scolastici – Pubblica istruzione - Vigilanza;

- ai sensi dell'art. 10, comma 2, del predetto Regolamento ciascun settore comprende uno o più servizi, che a loro volta possono articolarsi in più uffici;

VISTO il provvedimento di assegnazione della Prefettura U.T.G. di Milano – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Regionale Lombardia n. 133 del 10 marzo 2025, nostro protocollo n. 1330 del 12.03.2025;

VISTO il Decreto Sindacale n. 4/3 del 12.03.2025 del Sindaco del Comune di Madignano, con il quale il dott. Rodolico Francesco, è stato nominato Segretario titolare della sede di Segreteria convenzionata con i comuni di Madignano (CR), Casaletto Ceredano (CR) e Cappella Cantone (CR), con presa in servizio in data 12.03.2025, per una durata di 12 mesi;

CONSIDERATO che il Settore amministrativo affari generali demografico risulta privo di un responsabile;

VISTO l'art. 12 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

ISTO l'art. 97 comma 4 lettera d) del D.lgs 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale, approvato con delibera di C.C. n. 56/2009;

VISTO il Decreto Legislativo 30 mar. 2001 n. 165 "Testo Unico Pubblico Impiego";

VISTO il Decreto Legislativo 18 ago. 2000 n. 267 "Testo Unico Ordinamento Enti Locali"

### **DECRETA**

- 1) Di nominare il Segretario Comunale, Dott. Francesco Rodolico, Responsabile del Settore Amministrativo Affari Generali Demografico;
- 2) Di dare atto che al Segretario Titolare Dott. Francesco Rodolico sono affidate le competenze di cui agli arti. 49 e 107, d. lgs. n. 267/2000 per la gestione del servizio predetto;
- 3) Di trasmettere il presente decreto, immediatamente esecutivo, all'Ufficio Segreteria affinché ne curi:
  - la notifica all'interessato;
  - la pubblicazione sul sito internet del Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente, e all'Albo Pretorio informatico per quindici giorni;
- 4) Di dare atto che il presente provvedimento sostituisce eventuali ed analoghi provvedimenti, precedentemente emanati.

Il presente Decreto ha efficacia dal 12 marzo 2025 fino alla scadenza dell'incarico, salvo revoca anticipata.

**PER PRESA VISIONE ed ACCETTAZIONE**

Il Segretario Comunale  
dott. Francesco Rodolico

IL SINDACO  
f.to Cav. Piero Antonio GUARDAVILLA

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 21-03-2025

Madignano, li 21-03-2025

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Francesco Rodolico

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 21-03-2025

Madignano, li 21-03-2025

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Francesco Rodolico

*Copia conforme all'originale.*

Madignano, Li 21-03-2025

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Francesco Rodolico