



COMUNE DI MADIGNANO

Provincia di Cremona

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 116 del 04-12-2021

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI LAVORO EXTRALAVORATIVO AL DIPENDENTE (art. 1, comma 557, L. 311/2004) MATTIONI MARCHETTI EUGENIO- POLIZIA LOCALE- E APPROVAZIONE SCHEMA ACCORDO DA SOTTOSCRIVERE CON IL COMUNE CASALE CREMASCO-VIDOLASCO.

L'anno **duemilaventuno**, addì **quattro** del mese di **dicembre** alle ore **12:30**, nella **Sede Comunale**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza de **IL SINDACO Elena FESTARI** la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale **IL SEGRETARIO GENERALE dott.ssa Luisa GORINI**.

All'appello risultano:

<u>Cognome e Nome</u>	<u>Qualifica</u>	<u>Presenti</u>
FESTARI Elena	Sindaco	Presente
VAILATI CANTA Diego	Assessore	Presente
GUERINI ROCCO Serafina	Assessore	Presente

PRESENTI: 3

ASSENTI: 0

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI LAVORO EXTRALAVORATIVO AL DIPENDENTE (art. 1, comma 557, L. 311/2004) MATTIONI MARCHETTI EUGENIO- POLIZIA LOCALE- E APPROVAZIONE SCHEMA ACCORDO DA SOTTOSCRIVERE CON IL COMUNE CASALE CREMASCO-VIDOLASCO

(Delibera G.C. n. 116 del 04-12-2021)

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- l'art. 1 c. 557 della L. 311/04, in deroga al regime di esclusività e non cumulabilità degli impieghi prevede che *“i comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti possono avvalersi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni, purché autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza”* (cd. *“scavalco di eccedenza”*);
- tale norma è considerata di diritto speciale rispetto alla disciplina in tema di lavoro subordinato e si palesa derogatoria rispetto al principio di esclusività del rapporto di lavoro subordinato. Su questa linea si pongono il parere n. 2441 del 25 maggio 2005 della prima sezione del Consiglio di Stato e la circolare del Ministero dell'Interno n. 2 del 21 ottobre 2005;
- la giurisprudenza della Corte dei Conti ha affermato l'esigenza di disciplinare *“in un atto convenzionale o in un accordo di collaborazione”* le modalità operative dell'utilizzo.

RILEVATO che la giurisprudenza contabile ha confermato la natura derogatoria dell'indicata disposizione normativa, precisando quanto segue:

- *Trattasi di attività lavorativa subordinata (lavoro subordinato) assimilabile al comando (Corte Veneto, n. 17/2008; Corte Lombardia 3/2009; Corte Lombardia 23/2009).*
- *Non serve stipula di un nuovo contratto individuale di lavoro (Corte Veneto, n. 17/2008; Corte Lombardia 3/2009).*
- *Durata: massimo 12 ore settimanali (Corte Veneto, n. 17/2008).*
- *Modalità operative di utilizzo da disciplinare con "accordo di collaborazione" fra Enti (Corte Veneto, n. 17/2008). Conseguentemente, la disciplina dell'utilizzo di personale di altra amministrazione, ai sensi della richiamata normativa (art. 1, comma 557, L. n. 311/2004), riguarda l'ordinamento degli uffici e dei servizi e, quindi, rientra nella competenza della Giunta comunale.*
- *Trattasi di norma speciale, che deroga al principio di esclusività del rapporto di lavoro (Corte Veneto, n. 17/2008; Corte Lombardia 3/2009; Corte Lombardia 23/2009).*
- *La retribuzione di posizione assegnata al dipendente, acquisito mediante il comma 557, dovrà necessariamente proporzionarsi al tempo di lavoro, come ha chiarito l'Aran con l'orientamento applicativo RAL_1669.*

VISTA la nota registrata al nostro prot. 5318 del 01.12.2021, con la quale il Comune di Casale Cremasco-Vidolasco ha chiesto la disponibilità per l'utilizzo del dipendente Mattioni Marchetti Eugenio Istruttore Direttivo (cat. D/2) all'incarico l'extralavorativo, ex art. 1 c. 557 L. 311/2004, per ore 4 settimanali presso il Comune di Casale Cremasco-Vidolasco per lo svolgimento di funzioni di istruttore – Ufficiale di Polizia Locale, fino al 15.02.2022;

RITENUTO di tenere conto delle esigenze manifestate dal Comune di Casale Cremasco-Vidolasco e di autorizzare il dipendente Mattioni Marchetti Eugenio ad espletare l'attività lavorativa ex art. 1 c. 557, della legge 311/2004 presso il Comune di Casale Cremasco-Vidolasco per massimo 4 ore settimanali dal 15.12.2021 al 15.02.2022 con possibilità di proroga sulla base di specifica richiesta scritta del Comune di Casale Cremasco-Vidolasco e specifica autorizzazione integrativa scritta di questo Comune;

PRESA VISIONE dell'accordo composto da n. 6 articoli, allegato alla presente quale parte sostanziale e integrante sotto la lettera “A”, che definisce le modalità operative dell'utilizzo temporaneo presso il Comune di Casale Cremasco-Vidolasco del dipendente del Comune di

Madignano, Sig. Eugenio Mattioni Marchetti, CF MTTGNE58R10E793T, Istruttore direttivo (cat. D/2), a partire dal 15.12.2021 al 15.02.2022, per n. 4 ore settimanali, oltre alle 36 ore ordinariamente prestate in relazione al rapporto di lavoro a tempo indeterminato già essere con il Comune di Madignano;

VISTO lo Statuto Comunale, approvato con Delibera C.C. n° 56 del 23/10/2009;

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con delibera G.C. n. 47 del 20/05/2010;

RICHIAMATO altresì il vigente C.C.N.L. relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali – Triennio 2016/2'018 - sottoscritto in data 21/05/2018;

VISTO il Decreto Legislativo 18 ago. 2000 n° 267 "*Testo Unico Ordinamento Enti Locali*";

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, resi dal Segretario Comunale – Responsabile Servizio, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18 ago. 2000 n° 267.

Con voti **unanimi favorevoli** espressi in forma palese per alzata di mano:

DELIBERA

1. DI AUTORIZZARE il dipendente Mattioni Marchetti Eugenio allo svolgimento dell'incarico ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge 30.12.2004 n. 311, presso il Comune di Casale Cremasco-Vidolasco, con decorrenza dal dal 15.12.2021 al 15.02.2022, per un impegno settimanale di 4 ore, da svolgere oltre il normale orario di lavoro di 36 ore settimanali rese presso il Comune di appartenenza;
2. DI APPROVARE l'accordo composto da n. 6 articoli, allegato alla presente quale parte sostanziale e integrante sotto la lettera "A", che definisce le modalità operative dell'utilizzo temporaneo presso il Comune di Casale Cremasco-Vidolasco del dipendente del Comune di Madignano, signor Eugenio Mattioni Marchetti, come precisato in premessa;
3. DI PRENDERE ATTO che il Comune di Casale Cremasco-Vidolasco corrisponderà direttamente allo stesso dipendente il trattamento economico corrispondente alla categoria dell'Ente di provenienza, proporzionalmente al numero delle ore d'incarico;
4. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs 1652001, spettano al Segretario Comunale gli atti gestionali conseguenti;
5. Di comunicare l'adozione del presente atto al Comune di Casale Cremasco-Vidolasco nonché al dipendente interessato Mattioni Marchetti Eugenio;

Successivamente, visto l'Art.134, comma 4[^], del D.Lgs. 18/08/2000, N.267, ritenuta l'urgenza diprocedere, con voti unanimi favorevoli, resi nelle forme di legge;

DELIBERA

6. Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Elena FESTARI

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to dott.ssa Luisa GORINI

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta che:

- copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il: **22-12-2021** ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.
- Viene consegnata ai Capigruppo Consiliari.

Comune di Madignano, li 22-12-2021

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to dott.ssa Luisa GORINI

ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio senza riportare, entro **10** giorni dalla data di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza (esecutività ai sensi dell'art.134, comma3, del D.Lgs. n. 267/2000)

Comune di Madignano, li

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to dott.ssa Luisa GORINI

COPIA CONFORME all'originale per uso amministrativo.

Comune di Madignano, li 22-12-2021

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Luisa GORINI
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, c. 2°, del D. Lgs. n. 39/1993

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 116 del 04-12-2021

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI LAVORO EXTRALAVORATIVO AL DIPENDENTE (art. 1, comma 557, L. 311/2004) MATTIONI MARCHETTI EUGENIO- POLIZIA LOCALE- E APPROVAZIONE SCHEMA ACCORDO DA SOTTOSCRIVERE CON IL COMUNE CASALE CREMASCO-VIDOLASCO.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere Favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Data: 04-12-2021

Il Responsabile del servizio
f.to dott.ssa GORINI Luisa

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime parere Favorevole in riguardo alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Data: 04-12-2021

Il Responsabile del servizio
f.to dott.ssa GORINI Luisa