



## COMUNE DI MADIGNANO

Provincia di Cremona

**COPIA**

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 108 del 13-11-2021**

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE CONFERIMENTO INCARICO EXTRA UFFICIO PRESSO IL COMUNE DI OFFANENGO AL DIPENDENTE SIG. MATTIONI MARCHETTI EUGENIO.**

L'anno **duemilaventuno**, addì **tredecim** del mese di **novembre** alle ore **13:00**, nella **Sede Comunale**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza de **IL SINDACO Elena FESTARI** la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale **IL SEGRETARIO GENERALE dott.ssa Luisa GORINI**.

All'appello risultano:

<u>Cognome e Nome</u>	<u>Qualifica</u>	<u>Presenti</u>
FESTARI Elena	Sindaco	Presente
VAILATI CANTA Diego	Assessore	Presente
GUERINI ROCCO Serafina	Assessore	Presente

PRESENTI: 3

ASSENTI: 0

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE CONFERIMENTO INCARICO EXTRA UFFICIO PRESSO IL COMUNE DI OFFANENGO AL DIPENDENTE SIG. MATTIONI MARCHETTI EUGENIO**

(Delibera G.C. n. **108** del **13-11-2021**)

**LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO che il Comune di Offanengo con nota in data 06 Novembre 2021, acquisita al protocollo dell'Ente in data 06.11.2021 al n. 4768 ha richiesto l'autorizzazione di un incarico extra ufficio ex articolo 53 del D.Lgs. 165/2001 per il dipendente di questo Ente, Sig. Mattioni Marchetti Eugenio, Istruttore Direttivo cat. D/D2 – Agente di Polizia Locale, (a supporto del personale addetto all'ufficio SUAP, per gli adempimenti dell'ufficio medesimo), per un periodo non superiore a 7 mesi complessivi, a partire dal 1 gennaio 2022;

**CONSIDERATO:**

- che il Sig. Mattioni Marchetti Eugenio, appositamente interpellato si è reso disponibile ad accettare l'incarico extraistituzionale;
- che trattasi di prestazione da effettuare al di fuori dell'orario di lavoro osservato presso il Comune di Offanengo e per un massimo di 8 (otto) ore/settimana;
- che il compenso riconosciuto sarà quello previsto per il lavoro straordinario della categoria di appartenenza;
- che tale incarico si svolgerà al di fuori del normale orario di lavoro del dipendente, compatibilmente con le esigenze di servizio del Comune di Madignano, fino al 31 Luglio 2022;
- le parti comunque riconoscono che, in ogni momento, ciascuno dei soggetti interessati può recedere dalla presente intesa con una comunicazione scritta.

**RICHIAMATI:**

- i principi generali del D.Lgs. n. 165/2001, che mirano essenzialmente a razionalizzare le risorse finanziarie ed umane nel pubblico impiego mediante la flessibilizzazione organizzativa del lavoro, stante la condizione che il dipendente a scavalco, nello specifico, continua a svolgere un rapporto di lavoro stabile e a tempo pieno ed indeterminato, reso su più Enti che all'uopo regolano il proprio fabbisogno lavorativo;
- la previsione di cui all'art. 1, comma 557, della Legge 311/2004 che dispone che i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, le Unioni di Comuni, possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendente a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'Amministrazione di provenienza;
- l'orientamento applicativo ARAN del 7 luglio 2005 secondo il quale un Ente Locale può procedere all'assunzione a tempo parziale del dipendente di un altro Ente Locale, purché sia rilasciata l'autorizzazione espressamente richiesta dall'art. 92, comma 1, TUEL e siano rispettate le previsioni di cui all'art. 1 comma 557, della Legge 311/2004;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 53 c. 2 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 in materia di pubblico impiego il quale dispone che *"le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati"*;

VALUTATO, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 53, comma 5 del D.Lgs 165/2001 nel testo introdotto dalla lett. b del comma 42 dell'art. 1 legge 6.11.2012, n. 190, che l'attività per cui è richiesta l'autorizzazione non è in contrasto, o in qualche modo influisce sugli obblighi della dipendente rispetto al rapporto di lavoro in atto con questo Ente, né con le pratiche e l'attività dell'ufficio cui la stessa è addetta e che non si ravvisano situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi che possano pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite alla dipendente;

RITENUTO, pertanto, nello spirito di collaborazione che contraddistingue i rapporti tra le amministrazioni comunali di poter concedere l'autorizzazione, così come richiesto dal Comune di Offanengo, in piena osservanza del D.Lgs.165/2001;

DATO atto che il Comune di MADIGNANO ha approvato:

- con deliberazione C.C. n. 09 del 27.03.2021, l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2021-2023;

- con deliberazione C.C. n. 10 del 27.03.2021, il BILANCIO di Previsione esercizi 2021/2023;

VISTO che è stata attestata l'irrelevanza sotto il profilo contabile, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m., in quanto la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente;

VISTO lo Statuto Comunale, approvato con Delibera C.C. n° 56 del 23/10/2009;

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con delibera G.C. n° 47 del 20/05/2010;

RICHIAMATO altresì il vigente C.C.N.L. relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali – Triennio 2016/2'018 - sottoscritto in data 21/05/2018;

VISTO il Decreto Legislativo 18 ago. 2000 n° 267 "*Testo Unico Ordinamento Enti Locali*";

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, resi dal Segretario Comunale – Responsabile Servizio, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18 ago. 2000 n° 267.

Con voti **unanimi** e favorevoli legalmente resi,

### **DELIBERA**

1. DI ESPRIMERE nulla osta a che il dipendente Sig. Mattioni Marchetti Eugenio Istruttore Direttivo cat. D, posizione economica D2, appartenente al servizio Polizia Locale di questo Ente, presti attività lavorativa aggiuntiva, in favore del Comune di Offanengo, in conformità a quanto previsto dall'art. 1 – comma 557 – della Legge 311/2004, per il periodo 01 Gennaio 2022 – 31 Luglio 2022;

2. DI AUTORIZZARE pertanto, ai sensi dell'ex art. 53 del D.Lgs, 165/2001, il dipendente Mattioni Marchetti Eugenio a svolgere l'attività lavorativa aggiuntiva sopra specificata;

3. DI PRECISARE che:

- le prestazioni lavorative aggiuntive dovranno svolgersi presso il Comune di Offanengo, fuori dall'orario di lavoro predeterminato dal Comune di Madignano (datore di lavoro del dipendente Mattioni Marchetti Eugenio), senza creare pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro per un massimo di ore 8 settimanali;

- l'articolazione dell'orario di lavoro presso il Comune di Offanengo, è definita di comune accordo dai Responsabili di Servizio preposti, contemperando le esigenze organizzative;

- il rispetto dell'orario presso il Comune di Offanengo da parte del dipendente, è accertato dallo stesso Comune utilizzatore;

- gli adempimenti giuridici conseguenti all'incarico innanzi descritto, sono a carico del Comune utilizzatore, che dovrà altresì rendicontare al Comune di Madignano;

- il trattamento economico relativo alle ore aggiuntive (massimo 8 ore settimanali) di cui all'art. 1 – comma 557 – della Legge 311/2004, spettante al dipendente Mattioni Marchetti Eugenio e relativi oneri contributivi – assicurativi ed IRAP sono corrisposti direttamente dal Comune di Offanengo;

4. DI DISPORRE, ai sensi dell'art. 53 commi 6, 7, 8 e 9 del D.Lgs.vo n. 165/2001, l'invio del presente atto, all'Ente presso cui il dipendente di cui sopra è stato chiamato a svolgere l'incarico;

5. DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m..

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO  
F.to Elena FESTARI

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to dott.ssa Luisa GORINI

---

**ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE**

Si attesta che:

- copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il: **12-01-2022** ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.
- Viene consegnata ai Capigruppo Consiliari.

Comune di Madignano, li 12-01-2022

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to dott.ssa Luisa GORINI

---

**ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio senza riportare, entro **10** giorni dalla data di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza (esecutività ai sensi dell'art.134, comma3, del D.Lgs. n. 267/2000)

Comune di Madignano, li

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to dott.ssa Luisa GORINI

---

COPIA CONFORME all'originale per uso amministrativo.

Comune di Madignano, li 12-01-2022

IL SEGRETARIO GENERALE  
dott.ssa Luisa GORINI  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, c. 2°, del D. Lgs. n. 39/1993

# **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 108 del 13-11-2021**

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE CONFERIMENTO INCARICO EXTRA UFFICIO PRESSO IL COMUNE DI OFFANENGO AL DIPENDENTE SIG. MATTIONI MARCHETTI EUGENIO.**

---

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere Favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Data: 13-11-2021

Il Responsabile del servizio  
f.to dott.ssa GORINI Luisa

---

## **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

Si esprime parere Favorevole in riguardo alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Data: 13-11-2021

Il Responsabile del servizio  
f.to dott.ssa GORINI Luisa