



COMUNE DI MADIGNANO

Provincia di Cremona

COPIA

Registro Generale n. 1

DECRETO DEL SINDACO

N. 1 DEL 02-01-2023

Ufficio: SEGRETERIA

**Oggetto: CONFERIMENTO DI FUNZIONI AL TECNICO COMUNALE
CANAVERA ARCH. ANDREA - Anno 2023**

L'anno duemilaventitre addi due del mese di gennaio, il Responsabile del servizio **FESTARI Elena**

RICHIAMATO il decreto sindacale prot. n. 5839/2021 con il quale si conferivano le Funzioni di Responsabile al tecnico Comunale Arch. Andrea Canavera, ai sensi dell'art. 107 del decreto legislativo 267/2000, per l'anno 2022;

EVIDENZIATO che a far tempo dal 16.12.2022 è stato sottoscritto il Contratto collettivo nazionale di lavoro enti locali;

VISTO l'art. 109 del Decreto Legislativo 267/2000 che prevede nei comuni senza dirigenza l'attribuzione con provvedimento motivato del Sindaco;

VISTI i criteri per l'attribuzione e revoca risultanti dal vigente regolamento, come integrato dalla normativa sopravvenuta e dal vigente CCNLEL nonché dal sistema di graduazione e pesatura di cui alla deliberazione G.C. n° 35 del 09/05/2019, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

RITENUTO invariato il peso attribuito alla P.O. in considerazione del minor supporto Istruttore Direttivo Tecnico di cui può disporre, con attribuzione della retribuzione di posizione di € 8.500,00;

RITENUTO opportuno e necessario procedere alla conferma del conferimento delle funzioni, al dipendente Comunale Canavera arch. Andrea, per il periodo 01 gennaio – 31 dicembre 2023;

VISTE le funzioni ed i compiti di cui all'art. 107 del decreto legislativo 267/2000;

VISTO lo *Statuto Comunale*, approvato con delibera di C.C. n° 56 del 23 Ott. 2009;

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

N O M I N A

Posizione Organizzativa dell'Area Tecnica del Comune di Madignano, con tutti i compiti e le responsabilità previste dal decreto legislativo 267/2000 art. 107 per gli enti senza dirigenza nonché dalle disposizioni di legge che a qualsiasi titolo prevedono l'assunzione di atti riferiti alla dirigenza con esclusione degli atti di competenza del Segretario Comunale come predeterminati dal decreto Sindacale di nomina del suddetto, il dipendente sig. **CANAVERA arch. ANDREA**, Tecnico Comunale di Madignano inquadrato in come **"Istruttore Tecnico - Cat. D – pos. Econ. D1"**, con decorrenza dal **01 Gennaio al 31 Dicembre 2023**;

D E C R E T A

l'affidamento al Responsabile sopra citato del **SETTORE TECNICO COMUNALE**, *comprendente l'espletamento di tutte le attività e delle pratiche connesse con: la programmazione e la corretta applicazione degli strumenti di pianificazione urbanistica; l'attuazione dei lavori pubblici; la gestione dello Sportello Unico per le attività produttive, la manutenzione, gestione, sicurezza e aggiornamento degli impianti tecnici; la gestione dei beni demaniali e patrimoniali del Comune; il controllo e la vigilanza dei lavori di progettazione affidati a terzi, la Protezione Civile; tutte le procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture da realizzarsi mediante le piattaforme elettroniche (Mepa e Arca-Sintel) - unica figura responsabile, competente e attiva per tutte le procedure da realizzarsi per tutti i settori comunali - con acquisizione di CUP e CIG e relative rendicontazioni (mensili, trimestrali, annuali) ai siti ministeriali di competenza (Anac, Avcp, Bdap-Mop Ministero del Tesoro, Monitoraggi anagrafe edilizia, Sister Agenzia Entrate, e piattaforme diverse di Regione Lombardia come Siage, Lispa, Osservatorio lavori pubblici e trasmissione delle informazioni all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 1, comma 32 della legge n.190/2012 con pubblicazione sul sito istituzionale del comune entro il 31 gennaio di ogni anno);*

Competono al Responsabile del Servizio tutte le funzioni previste dagli artt. 49 e 107 del D.Lgs.vo 18/8/2000 n° 267, limitatamente alle sue competenze, per la gestione dei servizi previsti negli ambiti sotto indicati:

- **Piano del Territorio**
- **Piani integrati**
- **Edilizia Privata**
- **Progettazione Opere pubbliche**
- **Controllo lavori pubblici**
- **Manutenzione ordinaria e straordinaria del demanio e del patrimonio comunale**
- **Protezione Civile;**
- **Trasporto Scolastico;**
- **Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) e SUE**

così riassumibili:

- Determinazioni a contrarre, di impegno di spesa e liquidazione, in ordine alle risorse assegnate all'area dalla Giunta Comunale in relazione agli obiettivi da realizzare;
- Provvedimenti previsti alle lett. b), c), d), e), f), g), h) ed i) di cui all'art. 107 del D.Lgs.vo 18/8/2000, n°267;
- Determinazioni di cui all'art. 192 del D.Lgs.vo 18/8/2000, n°267;
- Approvazione Stati Avanzamento Lavori e Collaudi;
- Decreti Occupazione d'urgenza;
- *Procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture da realizzarsi mediante le piattaforme elettroniche (Mepa e Arca-Sintel);*
- Stipulazione di tutti gli atti che obbligano l'Amministrazione Comunale all'esterno in materia urbanistica, ed edilizia;
- Stipulazione di contratti e convenzioni relative ad appalti di servizi, forniture e lavori;
- *Acquisizione di CUP e CIG e relative rendicontazioni (mensili, trimestrali, annuali) ai siti ministeriali di competenza (Anac, Avcp, Bdap-Mop Ministero del Tesoro, Monitoraggi anagrafe edilizia, Sister Agenzia Entrate, e piattaforme diverse di Regione Lombardia come Siage, Lispa, Osservatorio lavori pubblici e trasmissione delle informazioni all'Autorità Nazionale*

Anticorruzione, ai sensi dell'art. 1, comma 32 della legge n. 190/2012 con pubblicazione sul sito istituzionale del comune entro il 31 gennaio di ogni anno);

- *Gestione delle istanze ai sensi e nei termini stabiliti dalla legge 241/1990 e s.m.i.;*
- Istruttoria e procedimenti, stesura delle proposte di deliberazione, rilascio dei provvedimenti di competenza, rilascio pareri di regolarità tecnica di cui all'art. 49 del D.Lgs.vo 18/8/2000 n° 267, concernenti il Settore Tecnico e Urbanistico;
- Procedure d'appalto;
- Gestione e provvedimenti del personale affidato e ricompreso nel Settore di competenza;
- Attuazione dei Piani di Sicurezza relativi ai beni ed immobili comunali;
- Stipulazione dei contratti (compresi i contratti d'affitto) e convenzioni relative alla gestione dei beni demaniali e patrimoniali del Comune.

E' sottratta dalle competenze del Responsabile del Servizio Tecnico la presidenza e la responsabilità delle Commissioni di Concorso.

DETERMINA

- 1. l'importo della indennità di posizione in € 8.500,00 (Ottomilacinquecento/00) annuali** lorde, l'indennità di risultato non sarà inferiore al 15% e non superiore al 25%, come risultante dall'art. 15 comma 4 del contratto collettivo nazionale di lavoro enti locali che sarà corrisposta utilizzando il sistema di valutazione performance di cui alla deliberazione G.C. n. 34 del 09/05/2019, per la parte riferita alle Posizioni Organizzative;
- 2. all'Area Tecnica è assegnato:**
 - N. 1 Istruttore Amministrativo, cat. C/C3, per 18 ore settimanali.

Nel caso di assenza o di impedimento temporaneo del responsabile ora nominato, le relative funzioni continueranno ad essere svolte dal Segretario Comunale.

DISPONE

La comunicazione del presente atto al dipendente Canavera arch. Andrea, disponendone altresì la comunicazione all'Ufficio Personale.

PER PRESA VISIONE ed ACCETTAZIONE:

Il Dipendente *Canavera Andrea* _____

IL SINDACO
f.to Elena FESTARI

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to FESTARI Elena

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Del sujesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 23-01-2023

Madignano, li 23-01-2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Francesco Rodolico

Copia conforme all'originale.

Madignano, Li 23-01-2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Francesco Rodolico