



# COMUNE DI MADIGNANO

Provincia di Cremona

COPIA

Registro Generale n. 1

## DECRETO DEL SINDACO

N. 1 DEL 02-01-2023

Ufficio: SEGRETERIA

**Oggetto: CONFERIMENTO DI FUNZIONI AL TECNICO COMUNALE  
CANAVERA ARCH. ANDREA - Anno 2023**

L'anno duemilaventitre addi due del mese di gennaio, il Responsabile del servizio **FESTARI Elena**

RICHIAMATO il decreto sindacale prot. n. 5839/2021 con il quale si conferivano le Funzioni di Responsabile al tecnico Comunale Arch. Andrea Canavera, ai sensi dell'art. 107 del decreto legislativo 267/2000, per l'anno 2022;

EVIDENZIATO che a far tempo dal 16.12.2022 è stato sottoscritto il Contratto collettivo nazionale di lavoro enti locali;

VISTO l'art. 109 del Decreto Legislativo 267/2000 che prevede nei comuni senza dirigenza l'attribuzione con provvedimento motivato del Sindaco;

VISTI i criteri per l'attribuzione e revoca risultanti dal vigente regolamento, come integrato dalla normativa sopravvenuta e dal vigente CCNLEL nonché dal sistema di graduazione e pesatura di cui alla deliberazione G.C. n° 35 del 09/05/2019, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

RITENUTO invariato il peso attribuito alla P.O. in considerazione del minor supporto Istruttore Direttivo Tecnico di cui può disporre, con attribuzione della retribuzione di posizione di € 8.500,00;

RITENUTO opportuno e necessario procedere alla conferma del conferimento delle funzioni, al dipendente Comunale Canavera arch. Andrea, per il periodo 01 gennaio – 31 dicembre 2023;

VISTE le funzioni ed i compiti di cui all'art. 107 del decreto legislativo 267/2000;

VISTO lo *Statuto Comunale*, approvato con delibera di C.C. n° 56 del 23 Ott. 2009;

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

**N O M I N A**

**Posizione Organizzativa dell'Area Tecnica del Comune di Madignano**, con tutti i compiti e le responsabilità previste dal decreto legislativo 267/2000 art. 107 per gli enti senza dirigenza nonché dalle disposizioni di legge che a qualsiasi titolo prevedono l'assunzione di atti riferiti alla dirigenza con esclusione degli atti di competenza del Segretario Comunale come predeterminati dal decreto Sindacale di nomina del suddetto, il dipendente sig. **CANAVERA arch. ANDREA**, Tecnico Comunale di Madignano inquadrato in come **"Istruttore Tecnico - Cat. D – pos. Econ. D1"**, con **decorrenza dal 01 Gennaio al 31 Dicembre 2023**;

## **D E C R E T A**

l'affidamento al Responsabile sopra citato del **SETTORE TECNICO COMUNALE**, *comprendente l'espletamento di tutte le attività e delle pratiche connesse con: la programmazione e la corretta applicazione degli strumenti di pianificazione urbanistica; l'attuazione dei lavori pubblici; la gestione dello Sportello Unico per le attività produttive, la manutenzione, gestione, sicurezza e aggiornamento degli impianti tecnici; la gestione dei beni demaniali e patrimoniali del Comune; il controllo e la vigilanza dei lavori di progettazione affidati a terzi, la Protezione Civile; tutte le procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture da realizzarsi mediante le piattaforme elettroniche (Mepa e Arca-Sintel) - unica figura responsabile, competente e attiva per tutte le procedure da realizzarsi per tutti i settori comunali - con acquisizione di CUP e CIG e relative rendicontazioni (mensili, trimestrali, annuali) ai siti ministeriali di competenza (Anac, Avcp, Bdap-Mop Ministero del Tesoro, Monitoraggi anagrafe edilizia, Sister Agenzia Entrate, e piattaforme diverse di Regione Lombardia come Siage, Lispa, Osservatorio lavori pubblici e trasmissione delle informazioni all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 1, comma 32 della legge n.190/2012 con pubblicazione sul sito istituzionale del comune entro il 31 gennaio di ogni anno);*

Competono al Responsabile del Servizio tutte le funzioni previste dagli artt. 49 e 107 del D.Lgs.vo 18/8/2000 n° 267, limitatamente alle sue competenze, per la gestione dei servizi previsti negli ambiti sotto indicati:

- **Piano del Territorio**
- **Piani integrati**
- **Edilizia Privata**
- **Progettazione Opere pubbliche**
- **Controllo lavori pubblici**
- **Manutenzione ordinaria e straordinaria del demanio e del patrimonio comunale**
- **Protezione Civile;**
- **Trasporto Scolastico;**
- **Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) e SUE**

così riassumibili:

- Determinazioni a contrarre, di impegno di spesa e liquidazione, in ordine alle risorse assegnate all'area dalla Giunta Comunale in relazione agli obiettivi da realizzare;
- Provvedimenti previsti alle lett. b), c), d), e), f), g), h) ed i) di cui all'art. 107 del D.Lgs.vo 18/8/2000, n°267;
- Determinazioni di cui all'art. 192 del D.Lgs.vo 18/8/2000, n°267;
- Approvazione Stati Avanzamento Lavori e Collaudi;
- Decreti Occupazione d'urgenza;
- *Procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture da realizzarsi mediante le piattaforme elettroniche (Mepa e Arca-Sintel);*
- Stipulazione di tutti gli atti che obbligano l'Amministrazione Comunale all'esterno in materia urbanistica, ed edilizia;
- Stipulazione di contratti e convenzioni relative ad appalti di servizi, forniture e lavori;
- *Acquisizione di CUP e CIG e relative rendicontazioni (mensili, trimestrali, annuali) ai siti ministeriali di competenza (Anac, Avcp, Bdap-Mop Ministero del Tesoro, Monitoraggi anagrafe edilizia, Sister Agenzia Entrate, e piattaforme diverse di Regione Lombardia come Siage, Lispa, Osservatorio lavori pubblici e trasmissione delle informazioni all'Autorità Nazionale*

*Anticorruzione, ai sensi dell'art. 1, comma 32 della legge n. 190/2012 con pubblicazione sul sito istituzionale del comune entro il 31 gennaio di ogni anno);*

- *Gestione delle istanze ai sensi e nei termini stabiliti dalla legge 241/1990 e s.m.i.;*
- Istruttoria e procedimenti, stesura delle proposte di deliberazione, rilascio dei provvedimenti di competenza, rilascio pareri di regolarità tecnica di cui all'art. 49 del D.Lgs.vo 18/8/2000 n° 267, concernenti il Settore Tecnico e Urbanistico;
- Procedure d'appalto;
- Gestione e provvedimenti del personale affidato e ricompreso nel Settore di competenza;
- Attuazione dei Piani di Sicurezza relativi ai beni ed immobili comunali;
- Stipulazione dei contratti (compresi i contratti d'affitto) e convenzioni relative alla gestione dei beni demaniali e patrimoniali del Comune.

E' sottratta dalle competenze del Responsabile del Servizio Tecnico la presidenza e la responsabilità delle Commissioni di Concorso.

### **DETERMINA**

- 1. l'importo della indennità di posizione in € 8.500,00 (Ottomilacinquecento/00) annuali lorde, l'indennità di risultato non sarà inferiore al 15% e non superiore al 25%, come risultante dall'art. 15 comma 4 del contratto collettivo nazionale di lavoro enti locali che sarà corrisposta utilizzando il sistema di valutazione performance di cui alla deliberazione G.C. n. 34 del 09/05/2019, per la parte riferita alle Posizioni Organizzative;**
- 2. all'Area Tecnica è assegnato:**
  - N. 1 Istruttore Amministrativo, cat. C/C3, per 18 ore settimanali.

Nel caso di assenza o di impedimento temporaneo del responsabile ora nominato, le relative funzioni continueranno ad essere svolte dal Segretario Comunale.

### **DISPONE**

La comunicazione del presente atto al dipendente Canavera arch. Andrea, disponendone altresì la comunicazione all'Ufficio Personale.

PER PRESA VISIONE ed ACCETTAZIONE:

Il Dipendente *Canavera Andrea* \_\_\_\_\_

IL SINDACO  
f.to Elena FESTARI

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to FESTARI Elena

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Del sueseso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 23-01-2023

Madignano, li 23-01-2023

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Francesco Rodolico

*Copia conforme all'originale.*

Madignano, Li 23-01-2023

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Francesco Rodolico