



# COMUNE DI MADIGNANO (CR)

## DECRETO SINDACALE

Prot. n° 4679/2020

Prot. n° 536/2020

**Oggetto: CONFERIMENTO DI FUNZIONI AL SEGRETARIO COMUNALE GORINI d.ssa LUISA**, ai sensi art. 97, comma 4°, lett. d) del D. Lgs. n. 267/2000.

### IL SINDACO

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n° 047 del 20/05/2010, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi", in applicazione del:

- DLgs 18/08/2000 n° 267 "*Testo Unico Enti Locali*" ed in particolare l'art. 89, comma 1°, che dispone: "*gli Enti Locali, disciplinano con propri regolamenti, in conformità allo Statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi ....*";
- art. 6 "Organizzazione e disciplina degli uffici e dotazioni organiche" del del DLgs 30/03/2001 n° 165 "*Testo Unico del Pubblico Impiego*";
- Capo VI "Ordinamento degli Uffici" del vigente Statuto Comunale, approvato con delibera di C.C. n° 56 del 23/10/2009;

ATTESO che:

- con deliberazione C.C. n° 03 in data 15/01/2015, è stata approvata la convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni e del servizio di segreteria comunale tra i Comuni di Castelleone, Fiesco e Madignano, poi costituita con Decreto della Prefettura – UTG – di Milano, Albo Segretari Comunali e Provinciali Sezione Regionale Lombardia, n° 17 del 22/01/2015;
- con Decreto della Prefettura – UTG – di Milano, Albo Segretari Comunali e Provinciali Sezione Regionale Lombardia, n° 32 del 12/01/2015 è stato assegnato alla Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Castelleone, Fiesco e Madignano il dr. Fabio Malvassori;
- con deliberazione **C.C. n° 26** in data 25/07/2019, è stata approvato lo scioglimento la convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni e del servizio di segreteria comunale tra i Comuni di Castelleone, Fiesco e Madignano, con decorrenza dal 01/09/2019;
- con provvedimento n° 1445/2019 del 27/10/2019 del Ministero Interno – UTG di Milano – Albo Segretari Com.li e Prov.li – Sezione Regionale Lombardia, pervenuta al Protocollo dell'Ente in data 01.10.2019 al n° 4707, è stata autorizzata la reggenza da parte del Segretario d.ssa Luisa Gorini dal 01/10/2019 e fino al 31/01/2020 (Vedi Provvedimento prot. 4716 in data 01/10/2019 del Sindaco, con il quale la D.ssa Luisa Gorini, è stato nominato Segretario Reggente della Segreteria Comunale di Madignano, fino al 31/01/2020);
- con provvedimento n° 23188 del 30/01/2020 del Ministero Interno – UTG di Milano – Albo Segretari Com.li e Prov.li – Sezione Regionale Lombardia, pervenuta al Protocollo dell'Ente in data 31.01.2020 al n° 534, con il quale è stata autorizzata la reggenza da parte del Segretario d.ssa Luisa Gorini dal 01/02/2020 e fino al 30/09/2020;
- con Provvedimento prot. 535 in data 31/01/2020 del Sindaco del Comune di Madignano, la D.ssa **Luisa Gorini**, è stato nominato Segretario **Reggente** della Segreteria Comunale di Madignano, fino al **30 Settembre 2020**;
- Richiamato il provvedimento n° 212174 del 21/09/2020 del Ministero Interno – UTG di Milano – Albo Segretari Com.li e Prov.li – Sezione Regionale Lombardia, pervenuta al Protocollo dell'Ente in data 21.09.2020 al n° 4627, con il quale è stata autorizzata la reggenza da parte del Segretario d.ssa Luisa Gorini dal 01.10.2020 e fino al 16.01.2021;
- con Provvedimento prot. 4674 in data 24/09/2020 del Sindaco del Comune di Madignano, la D.ssa **Luisa Gorini**, è stato nominato Segretario **Reggente** della Segreteria Comunale di Madignano, fino al **16 Gennaio 2021**;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale prot. **536** data 31.01.2020, con il quale si era provveduto a nominare il Segretario Comunale quale Responsabile delle Funzioni di seguito riassunte:

- *funzioni generali della Amministrazione Comunale*

decretando l'affidamento al medesimo Segretario Comunale delle competenze previste dagli artt. 49 e 107 del D.Lgs.vo 18/8/2000 n° 267, per la gestione dei servizi previsti negli ambiti sotto indicati:

- *Organi Istituzionali;*

- *Segreteria Generale, Personale ed Organizzazione;*

- *Gestione Economica Finanziaria e Programmazione;*

- *Gestione Entrate Tributarie e Servizi Fiscali;*

e sino alla data del 30/09/2020, salvo revoca o eventuale risoluzione anticipata.

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n° **057** del 20/09/2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la seguente modifica dell'art. 4 del "**REGOLAMENTO COMUNALE sull'ORDINAMENTO degli UFFICI e dei SERVIZI**", approvato con delibera di G.C. n° 47 del 20/05/2010, inserendo il comma 6 così formulato:

**6. "Attribuzione della Responsabilità dei Servizi a componenti della Giunta Comunale. Il Sindaco, anche al fine di operare un contenimento della spesa, può adottare, se necessario, anche in deroga a quanto disposto dal D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i., a all'art. 107 del TUEL D.Lgs n° 267/2000 e s.m.i., provvedimenti di attribuzione a se stesso o agli assessori della responsabilità di uffici e servizi, così come espressamente consentito dall'art. 53, comma 23, della Legge 23/12/2000 n° 388, come modificato dall'art. 29, comma 4°, della Legge 28/12/2001 n° 448. L'attribuzione delle funzioni comporta anche il potere di adottare atti di natura tecnica-gestionale, compresi gli impegni di spesa. L'attribuzione delle funzioni non comporta attribuzione di indennità alcuna. Il contenimento della spesa viene documentato ogni anno in sede di approvazione del bilancio".**

RITENUTO di dover procedere a ribadire tale nomina;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000 (ex art. 51, comma 3 bis, della Legge n. 142/1990, così come modificato ed integrato dalle Leggi Bassanini bis e ter n. 127/1997 e n. 191/1998), presupposto per l'esercizio delle funzioni di Responsabile di area o di servizio, è il conferimento dei poteri gestionali, mediante l'adozione di specifico provvedimento sindacale di nomina.

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 97 – comma 4°, lett. d) – del D.Lgs. n. 267/2000, il Segretario Comunale "esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco...";

VISTO l'art. 50 - (Competenze del Sindaco) del D.Lgs.vo 18 ago. 2000 n° 267.

VISTO l'art. 109 -comma 2° - (Conferimento Funzioni Dirigenziali) del D.Lgs.vo 18 ago. 2000 n° 267.

VISTO l'art. 107 (Funzioni e Responsabilità della dirigenza) del D.Lgs.vo 18 ago. 2000 n° 267.

VISTO il Decreto Legislativo 30 mar. 2001 n° 165 "Testo Unico Pubblico Impiego"

VISTO il Decreto Legislativo 18 ago. 2000 n° 267 "Testo Unico Ordinamento Enti Locali"

## NOMINA

il Segretario Comunale **GORINI d.ssa LUISA**, quale Responsabile delle Funzioni di seguito riassunte:

- funzioni generali della Amministrazione Comunale

## D E C R E T A

l'affidamento al Segretario Comunale **Gorini d.ssa Luisa** delle competenze previste dagli artt. 49 e 107 del D.Lgs.vo 18/8/2000 n° 267, per la gestione dei servizi previsti negli ambiti sotto indicati:

- Organi Istituzionali;
- Segreteria Generale, Personale ed Organizzazione;
- Gestione Economica Finanziaria e Programmazione;
- Gestione Entrate Tributarie e Servizi Fiscali;

Il presente Decreto ha efficacia dal 01 Ottobre 2020 sino al **16 Gennaio 2021**, salvo revoca anticipata.

Madignano, **24 Settembre 2020**

 IL SINDACO  
Elena Festari  
*Elena Festari*

PER PRESA VISIONE ed ACCETTAZIONE:  
Il Segretario Comunale  
Gorini Luisa  
*Luisa Gorini*