



COMUNE DI MADIGNANO (CR)

DECRETO SINDACALE

Prot. n° 4679/2020

Prot. n° 536/2020

Oggetto: CONFERIMENTO DI FUNZIONI AL SEGRETARIO COMUNALE GORINI d.ssa LUISA, ai sensi art. 97, comma 4°, lett. d) del D. Lgs. n. 267/2000.

IL SINDACO

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n° 047 del 20/05/2010, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi", in applicazione del:

- DLgs 18/08/2000 n° 267 "*Testo Unico Enti Locali*" ed in particolare l'art. 89, comma 1°, che dispone: "*gli Enti Locali, disciplinano con propri regolamenti, in conformità allo Statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi*";
- art. 6 "Organizzazione e disciplina degli uffici e dotazioni organiche" del del DLgs 30/03/2001 n° 165 "*Testo Unico del Pubblico Impiego*";
- Capo VI "Ordinamento degli Uffici" del vigente Statuto Comunale, approvato con delibera di C.C. n° 56 del 23/10/2009;

ATTESO che:

- con deliberazione C.C. n° 03 in data 15/01/2015, è stata approvata la convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni e del servizio di segreteria comunale tra i Comuni di Castelleone, Fiesco e Madignano, poi costituita con Decreto della Prefettura – UTG – di Milano, Albo Segretari Comunali e Provinciali Sezione Regionale Lombardia, n° 17 del 22/01/2015;
- con Decreto della Prefettura – UTG – di Milano, Albo Segretari Comunali e Provinciali Sezione Regionale Lombardia, n° 32 del 12/01/2015 è stato assegnato alla Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Castelleone, Fiesco e Madignano il dr. Fabio Malvassori;
- con deliberazione **C.C. n° 26** in data 25/07/2019, è stata approvato lo scioglimento la convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni e del servizio di segreteria comunale tra i Comuni di Castelleone, Fiesco e Madignano, con decorrenza dal 01/09/2019;
- con provvedimento n° 1445/2019 del 27/10/2019 del Ministero Interno – UTG di Milano – Albo Segretari Com.li e Prov.li – Sezione Regionale Lombardia, pervenuta al Protocollo dell'Ente in data 01.10.2019 al n° 4707, è stata autorizzata la reggenza da parte del Segretario d.ssa Luisa Gorini dal 01/10/2019 e fino al 31/01/2020 (Vedi Provvedimento prot. 4716 in data 01/10/2019 del Sindaco, con il quale la D.ssa Luisa Gorini, è stato nominato Segretario Reggente della Segreteria Comunale di Madignano, fino al 31/01/2020);
- con provvedimento n° 23188 del 30/01/2020 del Ministero Interno – UTG di Milano – Albo Segretari Com.li e Prov.li – Sezione Regionale Lombardia, pervenuta al Protocollo dell'Ente in data 31.01.2020 al n° 534, con il quale è stata autorizzata la reggenza da parte del Segretario d.ssa Luisa Gorini dal 01/02/2020 e fino al 30/09/2020;
- con Provvedimento prot. 535 in data 31/01/2020 del Sindaco del Comune di Madignano, la D.ssa **Luisa Gorini**, è stato nominato Segretario **Reggente** della Segreteria Comunale di Madignano, fino al **30 Settembre 2020**;
- Richiamato il provvedimento n° 212174 del 21/09/2020 del Ministero Interno – UTG di Milano – Albo Segretari Com.li e Prov.li – Sezione Regionale Lombardia, pervenuta al Protocollo dell'Ente in data 21.09.2020 al n° 4627, con il quale è stata autorizzata la reggenza da parte del Segretario d.ssa Luisa Gorini dal 01.10.2020 e fino al 16.01.2021;
- con Provvedimento prot. 4674 in data 24/09/2020 del Sindaco del Comune di Madignano, la D.ssa **Luisa Gorini**, è stato nominato Segretario **Reggente** della Segreteria Comunale di Madignano, fino al **16 Gennaio 2021**;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale prot. **536** data 31.01.2020, con il quale si era provveduto a nominare il Segretario Comunale quale Responsabile delle Funzioni di seguito riassunte:

- *funzioni generali della Amministrazione Comunale*

decretando l'affidamento al medesimo Segretario Comunale delle competenze previste dagli artt. 49 e 107 del D.Lgs.vo 18/8/2000 n° 267, per la gestione dei servizi previsti negli ambiti sotto indicati:

- *Organi Istituzionali;*

- *Segreteria Generale, Personale ed Organizzazione;*

- *Gestione Economica Finanziaria e Programmazione;*

- *Gestione Entrate Tributarie e Servizi Fiscali;*

e sino alla data del 30/09/2020, salvo revoca o eventuale risoluzione anticipata.

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n° **057** del 20/09/2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la seguente modifica dell'art. 4 del "**REGOLAMENTO COMUNALE sull'ORDINAMENTO degli UFFICI e dei SERVIZI**", approvato con delibera di G.C. n° 47 del 20/05/2010, inserendo il comma 6 così formulato:

6. "Attribuzione della Responsabilità dei Servizi a componenti della Giunta Comunale. Il Sindaco, anche al fine di operare un contenimento della spesa, può adottare, se necessario, anche in deroga a quanto disposto dal D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i., a all'art. 107 del TUEL D.Lgs n° 267/2000 e s.m.i., provvedimenti di attribuzione a se stesso o agli assessori della responsabilità di uffici e servizi, così come espressamente consentito dall'art. 53, comma 23, della Legge 23/12/2000 n° 388, come modificato dall'art. 29, comma 4°, della Legge 28/12/2001 n° 448. L'attribuzione delle funzioni comporta anche il potere di adottare atti di natura tecnica-gestionale, compresi gli impegni di spesa. L'attribuzione delle funzioni non comporta attribuzione di indennità alcuna. Il contenimento della spesa viene documentato ogni anno in sede di approvazione del bilancio".

RITENUTO di dover procedere a ribadire tale nomina;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000 (ex art. 51, comma 3 bis, della Legge n. 142/1990, così come modificato ed integrato dalle Leggi Bassanini bis e ter n. 127/1997 e n. 191/1998), presupposto per l'esercizio delle funzioni di Responsabile di area o di servizio, è il conferimento dei poteri gestionali, mediante l'adozione di specifico provvedimento sindacale di nomina.

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 97 – comma 4°, lett. d) – del D.Lgs. n. 267/2000, il Segretario Comunale "esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco...";

VISTO l'art. 50 - (Competenze del Sindaco) del D.Lgs.vo 18 ago. 2000 n° 267.

VISTO l'art. 109 -comma 2° - (Conferimento Funzioni Dirigenziali) del D.Lgs.vo 18 ago. 2000 n° 267.

VISTO l'art. 107 (Funzioni e Responsabilità della dirigenza) del D.Lgs.vo 18 ago. 2000 n° 267.

VISTO il Decreto Legislativo 30 mar. 2001 n° 165 "Testo Unico Pubblico Impiego"

VISTO il Decreto Legislativo 18 ago. 2000 n° 267 "Testo Unico Ordinamento Enti Locali"

NOMINA

il Segretario Comunale **GORINI d.ssa LUISA**, quale Responsabile delle Funzioni di seguito riassunte:

- funzioni generali della Amministrazione Comunale

D E C R E T A

l'affidamento al Segretario Comunale **Gorini d.ssa Luisa** delle competenze previste dagli artt. 49 e 107 del D.Lgs.vo 18/8/2000 n° 267, per la gestione dei servizi previsti negli ambiti sotto indicati:

- Organi Istituzionali;
- Segreteria Generale, Personale ed Organizzazione;
- Gestione Economica Finanziaria e Programmazione;
- Gestione Entrate Tributarie e Servizi Fiscali;

Il presente Decreto ha efficacia dal 01 Ottobre 2020 sino al **16 Gennaio 2021**, salvo revoca anticipata.

Madignano, **24 Settembre 2020**

 IL SINDACO
Elena Festari
Elena Festari

PER PRESA VISIONE ed ACCETTAZIONE:
Il Segretario Comunale
Gorini Luisa
Luisa Gorini