



COMUNE DI MADIGNANO

Provincia di Cremona

COPIA

Registro Generale n. 5

DECRETO DEL SINDACO N. 5 DEL 03-01-2024

Ufficio: SEGRETERIA

Oggetto: CONFERIMENTO DI FUNZIONI AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI DEMOGRAFICI AL SEGRETARIO COMUNALE DOTT. FRANCESCO RODOLICO. PERIODO 04 GENNAIO 2024-03 GENNAIO 2025

L'anno duemilaventiquattro addì tre del mese di gennaio, il Sindaco Elena Festari

RICHIAMATI:

- l'art. 50, d. lgs. n. 267/2000 il quale dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;
- l'art. 107 del medesimo decreto a mente del quale spettano ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, l'adozione degli atti e dei provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 109, comma 2, d. lgs. n. 267/2000, il quale richiede che il Sindaco attribuisca espressamente ai funzionari, nominalmente individuati, le funzioni di responsabilità degli uffici;
- l'art. 97 dello stesso decreto che specifica le funzioni tipiche del Segretario Comunale, prevedendo peraltro al comma 4, lett. d), la possibilità per quest'ultimo di esercitare ogni altra facoltà attribuitagli dallo Statuto, dai Regolamenti comunali o quel conferitagli dal Sindaco;

PREMESSO che:

- ai sensi dell'art. 10, comma 1, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera G.C. n. 40/2023, l'attuale assetto organizzativo dell'ente prevede i seguenti settori:

- a) Settore n. 1: Amministrativo - Affari generali – Demografico;
- b) Settore n. 2: Finanziario – Tributi;
- c) Settore n. 3: Tecnico manutentivo - Lavori pubblici - Servizi esterni - Ambiente – Urbanistica – Edilizia - Gestione Patrimonio - Attività Produttive – Commercio;

d) Settore n. 4: Cultura e Tempo Libero – Servizi Sociali e Servizi Scolastici – Pubblica istruzione - Vigilanza;

- ai sensi dell'art. 10, comma 2, del predetto Regolamento ciascun settore comprende uno o più servizi, che a loro volta possono articolarsi in più uffici;

RICHIAMATO il provvedimento di assegnazione della Prefettura U.T.G. di Milano – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Regionale Lombardia n. 303 del 12 dicembre 2023, ns. prot. n. 5804 del 13.12.2023;

VISTO il Decreto Sindacale n. 3/3 del 02.01.2024 del Sindaco del Comune di Madignano, con il quale il dott. Rodolico Francesco, è stato nominato Segretario titolare della sede di Segreteria convenzionata con i comuni di Madignano (CR), Casaletto Ceredano (CR) e Cappella Cantone (CR) per il periodo 04.01.2024-03.01.2025;

CONSIDERATO che il Settore amministrativo affari generali demografico risulta privo di un responsabile;

VISTO l'art. 12 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO lo Statuto Comunale, approvato con delibera di C.C. n. 56/2009;

VISTO il Decreto Legislativo 30 mar. 2001 n. 165 "*Testo Unico Pubblico Impiego*"

VISTO il Decreto Legislativo 18 ago. 2000 n. 267 "*Testo Unico Ordinamento Enti Locali*"

DECRETA

1) **Di nominare** il Segretario Comunale, Dott. Francesco Rodolico, Responsabile del Settore Amministrativo Affari Generali Demografico;

2) **Di dare atto** che al Segretario Titolare Dott. Francesco Rodolico sono affidate le competenze di cui agli artt. 49 e 107, d. lgs. n. 267/2000 per la gestione del servizio predetto;

3) **Di trasmettere** il presente decreto, immediatamente esecutivo, all'Ufficio Segreteria affinché ne curi:

- la notifica all'interessato;

- la pubblicazione sul sito internet del Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente, e all'Albo Pretorio informatico per quindici giorni;

4) **Di dare atto** che il presente provvedimento sostituisce eventuali ed analoghi provvedimenti, precedentemente emanati.

Il presente Decreto ha efficacia dal 04 gennaio 2024 fino alla scadenza dell'incarico, salvo revoca anticipata.

PER PRESA VISIONE ed ACCETTAZIONE:

Il Segretario Comunale

Rodolico dott. Francesco

IL SINDACO
f.to Elena Festari

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Festari Elena

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 12-01-2024

Madignano, li 12-01-2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Francesco Rodolico

Copia conforme all'originale.

Madignano, Li 12-01-2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Francesco Rodolico