



# COMUNE DI MADIGNANO

Provincia di Cremona

**COPIA**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 73 del 30-06-2022**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE (POLA) ANNI 2022-2024.**

L'anno **duemilaventidue**, addì **trenta** del mese di **giugno** alle ore **12:10**, nella **Sede Comunale**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza de **IL SINDACO Elena FESTARI** la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale **IL VICE SEGRETARIO COMUNALE Dott. ALFREDO ZANARA**.

All'appello risultano:

<u>Cognome e Nome</u>	<u>Qualifica</u>	<u>Presenti</u>
FESTARI Elena	Sindaco	Presente
VAILATI CANTA Diego	Assessore	Presente
GUERINI ROCCO Serafina	Assessore	Presente

PRESENTI: 3

ASSENTI: 0

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

## **OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE (POLA) ANNI 2022-2024**

(Delibera G.C. n. 73 del 30-06-2022)

### **LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO che l'art.14 della Legge 7 agosto 2015, n. 124 “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche” - cosiddetta riforma Madia - recante “Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche” – ha previsto che *“le amministrazioni [...] adottano misure organizzative volte a fissare obiettivi annuali per l’attuazione del telelavoro e per la sperimentazione, anche al fine di tutelare le cure parentali, di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa che permettano, entro tre anni, ad almeno il 10 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano, di avvalersi di tali modalità, garantendo che i dipendenti che se ne avvalgono non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera”*;

CONSIDERATO che il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”, convertito con modificazioni con Legge 17 luglio 2020 n. 77, ha disposto all'art. 263 comma 4-bis che *“Entro il 31 gennaio di ciascun anno, le amministrazioni pubbliche redigono, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), quale sezione del documento di cui all'articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. Il POLA individua le modalità' attuative del lavoro agile prevedendo, per le attività' che possono essere svolte in modalità agile, che almeno il 60 per cento dei dipendenti possa avvalersene, garantendo che gli stessi non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera, e definisce, altresì, le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative. In caso di mancata adozione del POLA, il lavoro agile si applica almeno al 30 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano”*;

#### **RICHIAMATI:**

- Il D.P.C.M. del 23 settembre 2021 che ha previsto che nelle amministrazioni pubbliche, a partire dal 15 ottobre 2021, la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa sia quella in presenza;
- Il Decreto Ministeriale 8 ottobre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, recante "Modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni";

DATO ATTO CHE il P.O.L.A., ai sensi del Decreto Legge 19 maggio 2020 n. 34, convertito con modificazioni nella Legge 17 luglio 2020 n. 77, individua le modalità attuative e organizzative del lavoro agile, stabilendo che al massimo il 60% dei dipendenti che svolgano attività “smartabili” possa avvalersene, garantendo che gli stessi non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera;

VISTO lo schema di P.O.L.A predisposto dal Vice Segretario Comunale;

DATO ATTO che, trattandosi di una sezione del piano delle performance, la scadenza del 31 gennaio non è perentoria per gli Enti Locali, per i quali il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’art. 108, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 ed il piano della performance di cui all'art.10 del D. Lgs. n.150/2009 sono unificati organicamente nel PEG;

DATO ATTO che è stato trasmesso l’allegato Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), alle Organizzazioni Sindacali e alle R.S.U. in data 30.06.2022, giusta nota prot. n. 3046;

CONSIDERATO CHE secondo quanto previsto dal P.O.L.A., l’accesso al lavoro agile è rivolto a tutto il personale appartenente ai ruoli del Comune di Madignano, con rapporto di lavoro dipendente, in relazione alle effettive esigenze organizzative di ciascuna Area, alla compatibilità con il profilo professionale ricoperto ed alla peculiarità delle relative mansioni, sulla base delle richieste di attivazione pervenute e previo provvedimento che individui le attività per le quali sia possibile la modalità di lavoro agile;

RICHIAMATI gli atti dei Responsabili di Area con cui vengono individuate le attività c.d. “smartabili” per il settore di propria competenza;

DATO che lo stato di emergenza nazionale e delle misure per il contenimento dell'epidemia da COVID-19 è terminata il 31 marzo 2022 e pertanto si rende necessario procedere a predisporre gli atti organizzativi più adeguati a consentire la possibilità per il personale dipendente dell'Ente di accedere al lavoro agile;

RITENUTO che tale modalità di prestazione dell'attività lavorativa sia una indubbia opportunità per il Comune di Madignano che potrà sperimentare una diversa organizzazione della propria struttura maggiormente flessibile ed improntata al perseguimento del risultato, in grado altresì di garantire un maggiore benessere organizzativo senza penalizzare l'erogazione dei servizi;

PRESO ATTO:

-che l'organizzazione del lavoro è finalizzata al raggiungimento degli obiettivi stabiliti all'interno degli strumenti programmatori dell'Ente e che possono essere raggiunti per mezzo delle nuove modalità di prestazione dell'attività lavorativa previste nel POLA;

-del necessario rispetto, nello svolgimento delle prestazioni lavorative in modalità agile, delle misure di sicurezza informatica, attraverso il prioritario utilizzo di hardware proprietario dell'Ente o, ove tale attrezzatura non sia disponibile, delle linee guida formalizzate con apposito atto che sarà adottato prima dell'avvio della programmazione del lavoro agile disciplinato dalla presente deliberazione;

-che per sopravvenute esigenze di servizio e/o organizzative, il Responsabile di Area si potrà riservare di richiedere la presenza in sede del dipendente, modificando unilateralmente i giorni concordati per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, secondo quanto previsto dal POLA;

CONSIDERATO che il succitato Piano organizzativo del lavoro agile non dà luogo a nuova articolazione dell'orario di lavoro e non implica per l'Amministrazione spese;

DATO ATTO che da parte delle organizzazioni sindacali non sono pervenute proposte di modifica;

VISTE le "Linee guida sul Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) e indicatori di performance" approvati dal Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO lo schema di Piano Organizzativo di Lavoro Agile 2022-2024, allegato alla presente proposta e da considerare parte integrante e sostanziale del presente atto;

RITENUTO di dover approvare il suddetto Piano Organizzativo del Lavoro Agile del Comune di Madignano 2022-2024 nonché i relativi allegati "A" e "B", in quanto congruo e funzionale agli interessi dell'Amministrazione;

VISTI:

- Il D.Lgs.n.267/2000;
- Il D.Lgs.n.165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

PRESO ATTO del parere favorevole di regolarità tecnica del Vice Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n.267/2000;

Con voti **unanimi** espressi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

1. APPROVARE il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) 2022-2024 del Comune di Madignano nonché i relativi allegati "A" e "B", allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. DARE ATTO CHE il POLA di cui al punto precedente costituisce sezione e parte integrante del Piano delle performance 2022-2024 ed eventualmente sarà inserito all'interno del PIAO;
3. DARE ATTO del carattere sperimentale del POLA relativamente alla prima annualità della fase di avvio del medesimo;
4. DARE ATTO CHE il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione sull'Albo Pretorio di questo Comune, ai sensi dell'art.124 del D.lgs. n. 267/2000 ed è altresì rilevante ai sensi delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.lgs. n. 97/2016 in materia di "Amministrazione Trasparente";

5. Dichiarare, con voto favorevole unanime, il presente atto urgente e pertanto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, 4° comma del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO  
F.to Elena FESTARI

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. ALFREDO ZANARA

---

**ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE**

Si attesta che:

- copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il: **07-07-2022** ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.
- Viene consegnata ai Capigruppo Consiliari.

Comune di Madignano, li 07-07-2022

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. ALFREDO ZANARA

---

**ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio senza riportare, entro **10** giorni dalla data di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza (esecutività ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000)

Comune di Madignano, li

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. ALFREDO ZANARA

---

COPIA CONFORME all'originale per uso amministrativo.

Comune di Madignano, li 07-07-2022

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. ALFREDO ZANARA  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, c. 2°, del D. Lgs. n. 39/1993