



COMUNE DI MADIGNANO

Provincia di Cremona

COPIA

Determina n. 100Gen.- 31part. del 09-05-2023

Oggetto: DET. N. 100 - LIQUIDAZIONE "INDENNITA' DI RISULTATO" ANNO 2022 AL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA COMUNALE - ARCH. ANDREA CANAVERA

CIG:

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA, DEMOGRAFICO E AFFARI GENERALI

VISTO il Decreto del Sindaco n. 5 del 04.01.2023 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area Amministrativa Affari Generali;

DATO atto che il Comune di MADIGNANO ha approvato con deliberazione C.C.:

- n. 11 del 27.03.2023, l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2023-2025;
- n. 12 del 27.03.2023, il BILANCIO di Previsione esercizi 2023-2025;
- n. 13 del 27.03.2023, la Relazione Illustrativa e lo Schema di "Rendiconto (Conto Consuntivo) dell'esercizio Finanziario Anno 2022;

VISTO il CCNL funzioni locali del 21/5/2018 e in particolare l'art 15 (nuovo art. 17 del CCNL 2019/2021) che prevede che:

- Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.
- che l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa che le risorse destinate al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative sono corrisposte a carico dei bilanci degli enti.
- che gli enti destinano alla retribuzione di risultato una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento.

RICHIAMATO l'art. 15 del CCNL 2016/2018 (nuovo art. 17 del CCNL 2019/2021) il quale prevede che il trattamento economico accessorio del personale di cat. D, titolare di posizioni di cui all'art. 13 (nuovo art. 16 del CCNL 2019/2021), è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato, la quale viene corrisposta a seguito di valutazione annuale e non può essere inferiore al 15%;

VISTO il provvedimento sindacale prot. n. 5839/2021 con il quale l'arch. Canavera è stato nominato Responsabile del settore Tecnico per l'anno 2022 dove viene stabilita la retribuzione di posizione quantificata in € 8.500,00;

VISTA la delibera G.C. n. 34 del 09.05.2019, con la quale è stato Approvato il Sistema di valutazione della performance, vigente dall'anno 2019 ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Dipendenti Enti Locali del 21/05/2018;

VISTA l'allegata relazione "Raggiungimento degli obiettivi Posizione Organizzativa anno 2022 – Relazione al 31.12.2022" redatta dall'arch. Andrea Canavera;

CONSIDERATO che sulla base della valutazione effettuata e depositata agli atti, si procede alla corresponsione della retribuzione di risultato in favore del Responsabile del settore Tecnico;

DATO ATTO che al suddetto dipendente spetta la quota non inferiore al 15% e non superiore al 25% dell'indennità di posizione in base alla valutazione ed al punteggio ottenuto;

RICHIAMATO il CCNL Funzioni Locali 2016/2018, relativo al sistema di classificazione professionale del personale dipendente non dirigente del Comparto Regioni e Autonomie Locali e, in particolare:

- l'art. 13 (nuovo art. 16 del CCNL 2019/2021) recante la disciplina dell'area posizioni organizzative;
- art. 14 (nuovo art. 18 del CCNL 2019/2021) relativo al conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative;

VISTI:

- il Regolamento comunali degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs. 267/2000 18.08.2000 n. 267, recante Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 che subordina l'esecutività delle determinazioni comportanti impegni di spesa all'acquisizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

D E T E R M I N A

1)Di liquidare il saldo dell'indennità di risultato della Posizione Organizzativa all'arch. CANAVERA Andrea relativa all'anno 2022, pari ad € 2.125,00;

2)Di imputare la spesa complessiva pari ad € 2.794,37 compresi oneri riflessi e Irap agli interventi:

–cap. 1.01.601-1 per € 2.125,00 missione 1 programma 6 imp. N.343/2022 e n. 329/2022;

–cap. 1.01.601-2 per € 488,75 Oneri riflessi del Bilancio 2023;

–cap. 101607-2-1 per € 180,62 IRAP IMP. 331/2022;

del bilancio di previsione per l'esercizio in corso che presenta la necessaria disponibilità;

3)Di dare atto che:

–l'importo di cui al precedente punto n. 2, è interamente finanziato con mezzi propri e trova copertura nell'ambito delle risorse finanziarie regolarmente previste nel bilancio di previsione dell'esercizio in corso, definitivamente approvato;

–l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2023;

4)Di comunicare la presente all'ufficio ragioneria, per quanto di competenza;

5)Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

6) Di dare atto che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis -comma1- del D.Lgs. 267/2000, il presente provvedimento presenta regolarità tecnica e contabile, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, nonché la necessaria copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e, pertanto, dalla seguente data, diviene esecutivo;

7)Di dare atto, infine, che il presente provvedimento non contempla la sussistenza, diretta od indiretta, di interessi propri del responsabile o dei suoi parenti, idonei a determinare situazioni di conflitto anche potenziale, ai sensi dell'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e dell'articolo 7, del Dpr n. 62/2013 (*"Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o*

agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza");

- 8)** Che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune Madignano, nella sezione "Amministrazione trasparente come disposto dal D.Lgs. n. 33/2013.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to *Dott. Francesco Rodolico*

REGISTRAZIONE IMPEGNO DI SPESA:

VISTO per la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa.

Madignano, li 09-05-2023

Il Responsabile Servizio Finanziario
F.to Dott. Francesco Rodolico

PUBBLICAZIONE:

Copia del presente provvedimento viene pubblicata all'Albo Pretorio Comunale il **15-05-2023** e per 15 giorni consecutivi.

Madignano, **15-05-2023**

Il Responsabile Della Pubblicazione
F.to Dott. Francesco Rodolico

Copia conforme all'originale.

Madignano, li **15-05-2023**

Il
Dott. Francesco Rodolico
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, c. 2°, del D. Lgs. n. 39/1993