



COMUNE DI MADIGNANO

Provincia di Cremona

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 53 del 06-05-2026

OGGETTO: CONCESSIONE AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICO AL DI FUORI DELL'ORARIO DI LAVORO PER IL DIPENDENTE AGENTE MASSIMILIANO TORRIANI, AI SENSI DELL'ART. 53 DEL D.LGS N. 165/2001, PRESSO IL COMUNE DI CASTELLEONE DAL 07.05.2026 AL 31.07.2026

L'anno **duemilaventisei**, addì **sei** del mese di **maggio** alle ore **15:45**, nella **Sede Comunale**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Cav. Piero Antonio GUARDAVILLA la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Comunale Dott. Francesco RODOLICO.

All'appello risultano:

<u>Cognome e Nome</u>	Qualifica	Presenti	Votazione per l'approvazione
GUARDAVILLA Piero Antonio	Sindaco	Presente	Favorevole
DENTI Isabella	Assessore	Presente in videoconferenza	Favorevole
LENA Federico	Assessore	Presente in videoconferenza	Favorevole

PRESENTI: 3

ASSENTI: 0

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

OGGETTO: CONCESSIONE AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICO AL DI FUORI DELL'ORARIO DI LAVORO PER IL DIPENDENTE AGENTE MASSIMILIANO TORRIANI, AI SENSI DELL'ART. 53 DEL D.LGS N. 165/2001, PRESSO IL COMUNE DI CASTELLEONE DAL 07.05.2026 AL 31.07.2026

(Delibera G.C. n. 53 del 06-05-2026)

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO il Regolamento Sull'ordinamento Degli Uffici e Dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 40 del 26.04.2023 e successivamente integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 20.12.2023, relativamente alla PARTE II – Disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive.

RICHIAMATO nello specifico l'art. 23 – Utilizzo del personale da parte di altre amministrazioni, del regolamento approvato con deliberazione giuntale n. 40/2023, di cui si riportano i commi 1 e 2:

“1. I dipendenti dell'Ente, nel rispetto di legge e contratto, possono prestare servizio presso altre amministrazioni, purché tale servizio risponda a finalità di pubblico interesse e non interferisca con le responsabilità e i compiti svolti presso l'Ente di appartenenza.

2. I provvedimenti di cui al comma precedente sono adottati dalla Giunta, in accordo con l'amministrazione di destinazione e sono disposti a tempo determinato, con possibilità di rinnovo; la data di scadenza deve essere espressamente indicata nel provvedimento che li dispone”;

DATO ATTO che l'art. 30 comma 2-sexies del D. Lgs. n. 165/2001 testualmente dispone: *“Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti dall'art. 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto”;*

RICHIAMATO l'art. 70 del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

PREMESSO CHE:

- l'art. 1, comma 557, della legge 30/12/2004, n. 311 (legge finanziaria 2005), prevede che i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra Enti Locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali, purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza;

- stante la specialità ed il carattere derogatorio della norma è intervenuto apposito parere del Ministero dell'Interno (prot. n. 15700 del 25/04/2005) e del Consiglio di Stato (n. 2141 del 25 maggio 2005 e n. 1213/14 dell'11 dicembre 2013), con i quali si evidenzia la necessità che gli enti interessati si accordino per definire tempi e modi di esercizio dei rispettivi poteri di gestione dei rapporti di lavoro relativi al medesimo dipendente pubblico;

VISTA la nota, registrata al nostro prot. 2446 del 30.04.2026, con la quale il Comune di Castelleone, in conseguenza di esigenze organizzative e lavorative sopravvenute nel loro Ente, ha chiesto di autorizzare, ai sensi dell'articolo 1, comma 557, legge n. 311/2004, il dipendente Agente di Polizia Locale Torriani Massimiliano ad espletare l'attività lavorativa presso il Comune di Castelleone al di fuori del normale orario di lavoro e in orario serale notturno (dopo le 19), per servizi sul territorio del Comune di Castelleone per n. 4 ore settimanali nel periodo maggio-luglio 2026;

CONSIDERATO che lo svolgimento di tali attività non confligge né con il dovere di esclusività delle prestazioni lavorative né si pone in collisione, anche solo potenziale, con il contenuto concreto delle sue prestazioni lavorative;

CONSIDERATO e valutato il tipo di attività per cui è richiesta l'autorizzazione e dato atto che:

- la prestazione sarà espletata dalla data del 07.05.2026 al 31.07.2026;
- la prestazione non sarà prevalente, neppure sotto il profilo economico, rispetto al lavoro prestato presso questa amministrazione;
- la prestazione sarà svolta integralmente al di fuori dell'orario di lavoro del dipendente, compatibilmente con le esigenze di servizio e senza alcun onere, economico o strumentale, a carico dell'amministrazione di appartenenza;
- dovrà essere garantita priorità, rispetto all'attività extra-impegno, degli impegni lavorativi per l'Ente di appartenenza e per il servizio in cui il dipendente è inserito, comprese anche eventuali esigenze straordinarie quali sostituzioni di colleghi per garantire i servizi d'istituto e/o altre necessità;
- l'impegno correlato non è in contrasto o, in qualche modo, influisce sugli obblighi del dipendente rispetto al rapporto di lavoro in atto con questo Ente né con le pratiche e l'attività dell'ufficio di appartenenza, e sugli obblighi connessi con il Codice di Comportamento;

CONSIDERATO altresì che, allo stato attuale delle informazioni:

- il tipo di attività non sembra possa diminuire, penalizzare o, in qualche modo, influire sul normale andamento lavorativo del dipendente;
- non si ravvedono situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi che possano pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente.

CONSTATATA la disponibilità allo svolgimento di incarico al di fuori dell'orario di lavoro, espressa dal dipendente in parola;

PRESO ATTO, inoltre, che con il medesimo prot. n. 2446/2026 il Comune di Castelleone ha richiesto l'approvazione e la sottoscrizione di un contratto per l'utilizzo di un autoveicolo in dotazione alla Polizia Locale di Madignano, da impiegare durante il servizio svolto sul territorio comunale di Castelleone, proponendo una compartecipazione forfettaria alle spese relative al mezzo concesso in uso;

VALUTATO di non concedere l'uso dell'autoveicolo in dotazione all'ufficio di Vigilanza;

VISTO lo Statuto Comunale, approvato con Delibera C.C. n. 56 del 23/10/2009;

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con delibera G.C. n. 40 del 26.04.2023;

RICHIAMATO altresì il vigente C.C.N.L. relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali – Triennio 2019/2021 - sottoscritto in data 16.11.2022;

VISTI:

- il D.Lgs. 18.06.2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.lgs 30.3.2001 n. 165 e s.m.i.;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, res dal Segretario Comunale, in qualità di Responsabile del personale, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18 ago. 2000 n. 267.

Con voti **unanimesi** favorevoli espressi in forma palese per alzata di mano:

DELIBERA

1. DI AUTORIZZARE, per le motivazioni di cui in premessa, il dipendente Agente di Polizia Locale Torriani Massimiliano allo svolgimento di incarico al di fuori dell'orario di lavoro, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 dal 07.05.2026 al 31.07.2026, per un massimo di 4 ore settimanali, presso il Comune di Castelleone (CR);
2. DI DISPORRE che:
 - l'incarico sia svolto dal dipendente al di fuori del normale orario di lavoro, compatibilmente con le esigenze di servizio e senza alcun onere, economico o strumentale, a carico dell'amministrazione di appartenenza;
 - qualora, per esigenze sopravvenute dell'Ente di appartenenza, fosse necessario si procederà a revocare la presente autorizzazione con un preavviso di 15 giorni;
 - copia del presente provvedimento sia trasmessa al dipendente interessato e al Comune di Castelleone, affinché provveda alle incombenze previste dall'art. 53, comma 11, del d.lgs. 165/2001;
3. DI PRECISARE che ai sensi dell'art. 53, comma 11, del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art.1, comma 42, della L.190/2012, entro quindici giorni dall'erogazione del compenso, i soggetti pubblici o privati che conferiscono incarichi, devono comunicare, al Servizio Personale dell'ente, che a sua volta deve adempiere alle prescrizioni relative all'Anagrafe delle prestazioni della Funzione Pubblica entro i termini stabili, le seguenti informazioni:
 - gli estremi dell'atto o nota di conferimento dell'incarico;
 - le date in cui si è svolto l'incarico e la data di cessazione dell'incarico;
 - il compenso corrisposto e la data di liquidazione.
4. DI NON concedere l'uso dell'autoveicolo di proprietà del Comune di Madignano, durante il servizio extralavorativo in oggetto;
5. DI PUBBLICARE il presente atto, sul sito web istituzionale dell'ente, in ottemperanza alle disposizioni del d.lgs. 33/2013, nella sezione "Amministrazione Trasparente".
6. DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. 267/2000, con separata ed unanime votazione.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Cav. Piero Antonio GUARDAVILLA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Francesco RODOLICO

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta che:

- copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il: **08-05-2026** ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.
- Viene consegnata ai Capigruppo Consiliari.

Comune di Madignano, li 08-05-2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Francesco RODOLICO

E S E C U T I V I T A'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio senza riportare, entro **10** giorni dalla data di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza (esecutività ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000)

Comune di Madignano, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Francesco RODOLICO

COPIA CONFORME all'originale per uso amministrativo.

Comune di Madignano, li 08-05-2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Francesco RODOLICO
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, c. 2°, del D. Lgs. n. 39/1993

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 54 del 05-05-2026

OGGETTO: CONCESSIONE AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICO AL DI FUORI DELL'ORARIO DI LAVORO PER IL DIPENDENTE AGENTE MASSIMILIANO TORRIANI, AI SENSI DELL'ART. 53 DEL D.LGS N. 165/2001, PRESSO IL COMUNE DI CASTELLEONE DAL 07.05.2026 AL 31.07.2026.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere Favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Data: 06-05-2026

Il Responsabile del servizio
f.to Dott. RODOLICO Francesco
