



COMUNE DI MADIGNANO

Provincia di Cremona

COPIA

Registro Generale n. 22

DECRETO DEL SINDACO N. 19 DEL 29-12-2025

Ufficio: SEGRETERIA

**Oggetto: NOMINA DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI POLIZIA LOCALE
L'AGENTE DI POLIZIA LOCALE MASSIMILIANO TORRIANI - ANNO
2026**

L'anno duemilaventicinque addì ventinove del mese di dicembre, il Sindaco Cav. Piero Antonio GUARDAVILLA

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 21/18 del 29.12.2025 con il quale il sottoscritto ha avvocato a se stesso la funzione del "Responsabile dei Servizi" dell'Area Cultura e Tempo Libero – Servizi Sociali e Servizi Scolastici – Pubblica istruzione – Vigilanza - Anno 2026;

VISTI gli artt. 12 e 29 del Regolamento sul Funzionamento degli Uffici, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 26.04.2023;

CONSIDERATO CHE si rende necessario individuare una figura che ricopra il ruolo di responsabile dell'Ufficio di Polizia Locale, al fine di fronteggiare le necessità derivanti dalla riorganizzazione del Servizio di Polizia Locale attualmente in essere;

RITENUTO di nominare l'Agente di Polizia Locale, Massimiliano Torriani, inquadrato come Istruttore, Agente di Polizia Locale, in servizio presso il Comune di Madignano dal 01.01.2023;

VISTO l'art. 107 d. lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto del Comune di Madignano;

DECRETA

1. DI NOMINARE, per l'anno 2026, l'agente di Polizia Locale Massimiliano Torriani Responsabile dell'Ufficio di Polizia Locale del Comune di Madignano.

- Al Responsabile dell'Ufficio competono le seguenti attribuzioni:
 - provvedere alla organizzazione, coordinamento e controllo diretto delle attività dell'Ufficio di cui è responsabile nonché del personale assegnato;
 - gestire i problemi correnti e le attività assegnate alla competenza dell'Ufficio;

- curare l'erogazione dei servizi all'utenza nell'ambito delle funzioni attribuite all'Ufficio;
 - collaborare con il Responsabile del Servizio e ad esso rispondere nell'espletamento della propria attività e di quella dell'Ufficio;
 - collaborare con il Segretario e ad esso rispondere nell'espletamento della propria attività e di quella dell'Ufficio;
2. DI DARE ATTO che i criteri di valutazione e di pesatura dell'incarico in parola sono fissati nel seguente modo:
- a) l'importo dell'indennità è proporzionato secondo i seguenti criteri di natura quantitativa e qualitativa, valutati dal Segretario Comunale:
- Autonomia (iniziativa, continuità rapporti, etc.);
 - Complessità (normativa, organizzativa, relazionale, etc.);
 - Rilevanza (ricaduta economica e non dell'attività svolta su enti o soggetti terzi).
3. DI ASSEGNARE una pesatura per la responsabilità per l'anno 2026 pari a 100%;
4. DI DARE ATTO che per l'indennità indicata, in sede di contrattazione decentrata, verrà stanziato una somma pari a € 3.000,00.

Si comunichi il presente atto all'Agente Massimiliano Torriani.

IL SINDACO
f.to Cav. Piero Antonio GUARDAVILLA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 04-03-2026

Madignano, li 04-03-2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Francesco RODOLICO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 04-03-2026

Madignano, li 04-03-2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Francesco RODOLICO

Copia conforme all'originale.

Madignano, Li 04-03-2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Francesco RODOLICO