



COMUNE DI MADIGNANO

Provincia di Cremona

COPIA

Determina n. 25Gen.– 10part. del 27-01-2026

Oggetto: DET. N. 25 - NOMINA DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI RDP-DPO A FAVORE DELL'AVV. GRASSO MAXIMILIANO. PERIODO FEBBRAIO 2026-GENNAIO 2029

CIG: BA3A24D9E8

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA, DEMOGRAFICO E AFFARI GENERALI

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 5/4 del 12.03.2025 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area Amministrativa Affari Generali;

PRESO ATTO del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) che prevede la designazione del Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD-DPO);

RICHIAMATI:

- il decreto del sindaco n. 8/8 del 06-02-2023 avente oggetto: Nomina Del Responsabile Della Protezione Dei Dati Personali (RPD-DPO) ai sensi dell'art. 37 del regolamento UE 679/2016 - Dott. M. Grasso - Periodo Febbraio 2023-Gennaio 2026;
- La Determina n. 66Gen.– 20part. del 03-04-2023 Oggetto: Det. N. 66 - Impegno Di Spesa Per Incarico Servizio RDP-DPO Avv. Grasso Maximiliano. Periodo Febbraio 2023-Gennaio 2026;

PRESO ATTO che l'incarico di RDP/DPO è in scadenza;

VALUTATO di conferire l'incarico all'avv. Maximiliano Grasso anche per il triennio 2026/2029 in ragione della proficua collaborazione instaurata nel triennio precedente;

CONSIDERATA la nuova proposta economica, presentata dall'Avv. Maximiliano Grasso, ns. prot. n. 518 del 27.01.2026, coerente con le esigenze dell'Amministrazione, per una spesa di € 4.900,00 per l'intera durata dell'incarico, IVA Esente (regime forfettario) con la maggiorazione del 4% (cassa forense) e delle spese per i bolli (€ 2,00);

RITENUTO di dover procedere altresì all'assunzione dell'impegno di spesa relativa agli anni 2026/2029;

DATO atto che il Comune di Madignano ha approvato con deliberazione C.C.:

- n. 54 del 15.12.2025, la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione Semplificata (D.U.P.S.) per il triennio 2026-2028;
- n. 55 del 15.12.2025, il Bilancio di Previsione pluriennale anni 2026-2028;

RICHIAMATE le deliberazioni giuntali:

- n. 4 del 08-01-2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo Di Gestione (P.E.G.) Finanziario 2025/2027;

- n. 33 del 26.03.2025 con la quale si è approvato il Piano Integrato Attività ed Organizzazione 2025/2027, modificato con deliberazione giuntale n. 109 del 24.11.2025;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità Armonizzata, approvato con delibera C.C. n° 23 del 12/07/2016;

VISTO il Decreto Legislativo 18 ago. 2000 n. 267 "*Testo Unico Ordinamento Enti Locali*"

VISTO lo Statuto Comunale, approvato con delibera C.C. n. 56 del 23/10/2009;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DATO atto che, ai sensi dell'art.151 – comma 4 – e dell'art. 147-bis – comma 1 – del D.Lgs. n. 267/2000, sussiste la regolarità tecnico-contabile e copertura finanziaria del presente provvedimento;

ACCERTATA la propria competenza in merito all'adozione della presente determinazione:

D E T E R M I N A

1. Di Nominare l'avv. Grasso Maximiliano Responsabile Della Protezione Dei Dati Personali (RPD-DPO) ai sensi dell'art. 37 del regolamento UE 679/2016, per il periodo Febbraio 2026-Gennaio 2029;
2. Di impegnare la somma complessiva di € 5.104,00 esente IVA (Regime forfettario) comprensivo di cassa forense 4% e di spese di bollo di € 8,00, per la designazione del responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD-DPO) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 a favore dell'avv. Maximiliano Grasso, con sede legale in via Piacenza n. 19 -026013 Crema P.I. 01517120190;
3. Di imputare la spesa complessiva nel seguente modo:
 - febbraio-dicembre 2026: € 1.559,11 (iva esente, comprensivo del 4% cassa forense e € 2,00 per bollo);
 - anno 2027: € 1.700,67 (iva esente, comprensivo del 4% cassa forense e € 2,00 per bollo);
 - anno 2028: € 1.700,67 (iva esente, comprensivo del 4% cassa forense e € 2,00 per bollo);
 - gennaio 2029: € 143,56 (iva esente, comprensivo del 4% cassa forense e € 2,00 per bollo);
 - di imputare la spesa all'intervento n. 101203-2 Missione 1 programma 10 dei bilanci 2026/2027/2028 e 2029;
4. Di liquidare la somma a presentazione della regolare fatturazione;
5. Di comunicare la presente all'ufficio ragioneria, per quanto di competenza;
6. Di dare atto che la spesa è esigibile per l'anno finanziario corrente;
7. Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
8. Di dare atto che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis -comma1- del D.Lgs. 267/2000, il presente provvedimento presenta regolarità tecnica e contabile, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, nonché la necessaria copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e, pertanto, dalla seguente data, diviene esecutivo;
9. Di dare atto, infine, che il presente provvedimento non contempla la sussistenza, diretta od indiretta, di interessi propri del responsabile o dei suoi parenti, idonei a determinare situazioni di conflitto anche potenziale, ai sensi dell'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e dell'articolo 7, del Dpr n. 62/2013 ("*Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano*

coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza");

10. Che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune Madignano, nella sezione "Amministrazione trasparente come disposto dal D.Lgs. n. 33/2013.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Francesco RODOLICO

REGISTRAZIONE IMPEGNO DI SPESA:

VISTO per la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa.

Impegno N. 31 del 02-02-2026 a Competenza CIG BA3A24D9E8	
5° livello 01.10-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	
Capitolo 101203 / Articolo 26 INCARICO DPO	
Causale	IMPEGNO DI SPESA PER INCARICO SERVIZIO RDP-DPO AVV. GRASSO MAXIMILIANO. PERIODO FEBBRAIO 2026-GENNAIO 2029
Importo 2026	Euro 1.559,11
Importo 2027	Euro 1.700,67
Importo 2028	Euro 1.700,67
Importo 2029	Euro 143,72
Beneficiario 13227 omissis	

Madignano, lì 02-02-2026

Il Responsabile Servizio Finanziario
F.to Graziella Martino

PUBBLICAZIONE:

Copia del presente provvedimento viene pubblicata all'Albo Pretorio Comunale il **03-02-2026** e per 15 giorni consecutivi.

Madignano, **03-02-2026**

Il Responsabile Della Pubblicazione
F.to Dott. Francesco RODOLICO

Copia conforme all'originale.

Madignano, lì **03-02-2026**

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Francesco RODOLICO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, c. 2°, del D. Lgs. n. 39/1993