



COMUNE DI MADIGNANO

Provincia di Cremona

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 5 del 14-01-2026

OGGETTO: CONCESSIONE AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICO AL DI FUORI DELL'ORARIO DI LAVORO PER LA DIPENDENTE GEOM. STEFANIA COLTRINI, AI SENSI DELL'ART. 53 DEL D.LGS N. 165/2001 DAL 01.01.2026 AL 28.02.2026.

L'anno **duemilaventisei**, addì **quattordici** del mese di **gennaio** alle ore **11:00**, nella **Sede Comunale**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Cav. Piero Antonio GUARDAVILLA la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Comunale Dott. Francesco RODOLICO.

All'appello risultano:

<u>Cognome e Nome</u>	<u>Qualifica</u>	<u>Presenti</u>
GUARDAVILLA Piero Antonio	Sindaco	Presente
DENTI Isabella	Assessore	Presente in videoconferenza
LENA Federico	Assessore	Presente in videoconferenza

PRESENTI: 3

ASSENTI: 0

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

OGGETTO: CONCESSIONE AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICO AL DI FUORI DELL'ORARIO DI LAVORO PER LA DIPENDENTE GEOM. STEFANIA COLTRINI, AI SENSI DELL'ART. 53 DEL D.LGS N. 165/2001 DAL 01.01.2026 AL 28.02.2026

(Delibera G.C. n. 5 del 14-01-2026)

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO il Regolamento Sull'ordinamento Degli Uffici e Dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 40 del 26.04.2023 e successivamente integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 20.12.2023, relativamente alla PARTE II – Disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive.

RICHIAMATO nello specifico l'art. 23 – Utilizzo del personale da parte di altre amministrazioni, del regolamento approvato con deliberazione giuntale n. 40/2023, di cui si riportano i commi 1 e 2:

“1. I dipendenti dell'Ente, nel rispetto di legge e contratto, possono prestare servizio presso altre amministrazioni, purché tale servizio risponda a finalità di pubblico interesse e non interferisca con le responsabilità e i compiti svolti presso l'Ente di appartenenza.

2. I provvedimenti di cui al comma precedente sono adottati della Giunta, in accordo con l'amministrazione di destinazione e sono disposti a tempo determinato, con possibilità di rinnovo; la data di scadenza deve essere espressamente indicata nel provvedimento che li dispone”;

PRESO ATTO delle richieste del Comune di Mairano (BS), ns prot. n. 7113 del 19.12.2025 e n. 94 del 08.01.2026, con cui chiede l'autorizzazione allo svolgimento di incarico al di fuori dell'orario di lavoro per il dipendente Geom. Stefania Coltrini, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs n. 165/2001 dal 01.01.2026 al 28.02.2026, per un totale di 8 ore settimanali;

CONSIDERATO che lo svolgimento di tali attività non confligge né con il dovere di esclusività delle prestazioni lavorative né si pone in collisione, anche solo potenziale, con il contenuto concreto delle sue prestazioni lavorative;

CONSIDERATO e valutato il tipo di attività per cui è richiesta l'autorizzazione e dato atto che:

- la prestazione sarà espletata dalla data del 01.01.2026 al 08.02.2026;
- la prestazione non sarà prevalente, neppure sotto il profilo economico, rispetto al lavoro prestato presso questa amministrazione;
- la prestazione sarà svolta integralmente al di fuori dell'orario di lavoro del dipendente, compatibilmente con le esigenze di servizio e senza alcun onere, economico o strumentale, a carico dell'amministrazione di appartenenza;
- dovrà essere garantita priorità, rispetto all'attività extra-impegno, degli impegni lavorativi per l'Ente di appartenenza e per il servizio in cui il dipendente è inserito, comprese anche eventuali esigenze straordinarie quali sostituzioni di colleghi per garantire i servizi d'istituto e/o altre necessità;
- l'impegno correlato non è in contrasto o, in qualche modo, influisce sugli obblighi del dipendente rispetto al rapporto di lavoro in atto con questo Ente né con le pratiche e l'attività dell'ufficio di appartenenza, e sugli obblighi connessi con il Codice di Comportamento;

CONSIDERATO altresì che, allo stato attuale delle informazioni:

- il tipo di attività non sembra possa diminuire, penalizzare o, in qualche modo, influire sul normale andamento lavorativo del dipendente;
- non si ravvedono situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi che possano pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente.

CONSTATATA la disponibilità allo svolgimento di incarico al di fuori dell'orario di lavoro, espressa dal dipendente in parola;

VISTI:

- il D.Lgs. 18.06.2000, n. 267 e s.m.i.;

- il D.lgs 30.3.2001 n. 165 e s.m.i.;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale, in qualità di Responsabile del Personale, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

ALL'UNANIMITA' dei voti favorevoli espressi nella forma di legge:

DELIBERA

1. DI AUTORIZZARE, per le motivazioni di cui in premessa, la dipendente Geom. Stefania Coltrini allo svolgimento di incarico al di fuori dell'orario di lavoro, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 dal 15.01.2026 al 28.02.2026, per un massimo di 8 ore settimanali, presso il Comune di Mairano (BS);
2. DI DISPORRE che:
 - l'incarico sia svolto dal dipendente al di fuori del normale orario di lavoro, compatibilmente con le esigenze di servizio e senza alcun onere, economico o strumentale, a carico dell'amministrazione di appartenenza;
 - qualora, per esigenze sopravvenute dell'Ente di appartenenza, fosse necessario si procederà a revocare la presente autorizzazione con un preavviso di 15 giorni;
 - copia del presente provvedimento sia trasmessa al dipendente interessato e al Comune di Mairano, affinché provveda alle incombenze previste dall'art. 53, comma 11, del d.lgs. 165/2001;
3. DI PRECISARE che ai sensi dell'art. 53, comma 11, del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art.1, comma 42, della L.190/2012, entro quindici giorni dall'erogazione del compenso, i soggetti pubblici o privati che conferiscono incarichi, devono comunicare, al Servizio Personale dell'ente, che a sua volta deve adempiere alle prescrizioni relative all'Anagrafe delle prestazioni della Funzione Pubblica entro i termini stabili, le seguenti informazioni:
 - gli estremi dell'atto o nota di conferimento dell'incarico;
 - le date in cui si è svolto l'incarico e la data di cessazione dell'incarico;
 - il compenso corrisposto e la data di liquidazione.
4. Di PUBBLICARE il presente atto, sul sito web istituzionale dell'ente, in ottemperanza alle disposizioni del d.lgs. 33/2013, nella sezione "Amministrazione Trasparente".
5. DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. 267/2000, con separata ed unanime votazione.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Cav. Piero Antonio GUARDAVILLA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Francesco RODOLICO

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta che:

- copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il: **14-01-2026** ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.
- Viene consegnata ai Capigruppo Consiliari.

Comune di Madignano, li 14-01-2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Francesco RODOLICO

E S E C U T I V I T A'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio senza riportare, entro **10** giorni dalla data di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza (esecutività ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000)

Comune di Madignano, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Francesco RODOLICO

COPIA CONFORME all'originale per uso amministrativo.

Comune di Madignano, li 14-01-2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Francesco RODOLICO
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, c. 2°, del D. Lgs. n. 39/1993

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 5 del 08-01-2026

OGGETTO: CONCESSIONE AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICO AL DI FUORI DELL'ORARIO DI LAVORO PER LA DIPENDENTE GEOM. STEFANIA COLTRINI, AI SENSI DELL'ART. 53 DEL D.LGS N. 165/2001 DAL 01.01.2026 AL 28.02.2026.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere Favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Data: 14-01-2026

Il Responsabile del servizio
f.to Dott. RODOLICO Francesco
