



COMUNE DI MADIGNANO

Provincia di Cremona

COPIA

Registro Generale n. 20

DECRETO DEL SINDACO N. 17 DEL 29-12-2025

Ufficio: SEGRETERIA

**Oggetto: CONFERIMENTO ALLA DIPENDENTE SIG.RA MARTINO
GRAZIELLA DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
"DELL'AREA FINANZIARIA E TRIBUTI" - ANNO 2026**

L'anno duemilaventicinque addì ventinove del mese di dicembre, il Sindaco Cav. Piero Antonio GUARDAVILLA

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 36/31 del 30.12.2024, con il quale si conferivano le Funzioni di Responsabile alla Sig.ra Martino Graziella, ai sensi dell'art. 107 del decreto legislativo 267/2000, per l'anno 2025;

PREMESSO CHE con deliberazione giuntale:

- n. 40 del 26.04.2023 la giunta comunale ha approvato il nuovo Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- n. 44 del 03.05.2023 la Giunta comunale ha graduato i sopra menzionati incarichi di Elevate Qualificazioni (EQ), sulla base della pesatura approvata dall'Organismo Interno di Valutazione;

RITENUTO di confermare a Martino Graziella, dipendente dell'Ente inquadrato nell'Area contrattuale dei Funzionari ed Elevata Qualificazione con profilo professionale di "Funzionario Contabile" l'incarico di EQ relativa "all'Area Finanziaria e Tributi", per il periodo 01 gennaio - 31 dicembre 2026;

DATO ATTO CHE il conferimento di tale incarico comporterà l'attribuzione di un'indennità di posizione pari ad € 10.000,00 lordi annui, come previsto nella deliberazione di G.C. n. 66 del 03.07.2023 di pesatura degli incarichi di EQ, ed una retribuzione di risultato (fino ad un massimo del 25% dell'indennità di posizione) connessa ai criteri individuati in sede di contrattazione collettiva integrativa e comunque subordinata al conseguimento di una valutazione positiva;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, sopra richiamato;

VISTO il C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022, in particolare gli artt. 16 e seguenti;

DECRETA

1. Di conferire alla Sig.ra Martino Graziella, dipendente dell'Ente inquadrato nell'Area contrattuale dei Funzionari ed Elevata Qualificazione con profilo professionale di "Funzionario Contabile" l'incarico di EQ "relativa all'Area Finanziaria Tributi", per il periodo 1 gennaio - 31 dicembre 2026;
2. Di dare atto che il conferimento di tale incarico comporterà l'attribuzione di un'indennità di posizione pari ad € 10.000,00 (diecimila/00) lordi annui, come previsto nella deliberazione di G.C. n. 66 del 03.07.2023 di pesatura degli incarichi di EQ, ed una retribuzione di risultato (fino ad un massimo del 25% dell'indennità di posizione) connessa ai criteri individuati in sede di contrattazione collettiva integrativa e, comunque, subordinata al conseguimento di una valutazione positiva;
3. CHE l'affidamento al Responsabile sopra citato del SETTORE FINANZIARIO, comprende l'espletamento delle attività e delle pratiche connesse alla predisposizione del Bilancio di previsione e del rendiconto; predisposizione dei documenti programmatici (DUPS, relazione di inizio/fine mandato...); espletamento delle procedure di acquisizione di servizi e forniture di propria competenza, da realizzarsi mediante le piattaforme elettroniche (Mepa e Arca-Sintel) con le opportune acquisizioni di DURC e CIG con relative rendicontazioni ai siti ministeriali di competenza (Anac, Avcp, Bdap-Mop Ministero del Tesoro, Sister Agenzia Entrate e piattaforme varie necessarie) e varie ed eventuali;

Competono al Responsabile del Servizio tutte le funzioni previste dagli artt. 49 e 107 del D.Lgs.vo 18/8/2000 n. 267, limitatamente alle sue competenze, per la gestione del servizio previsto, così riassumibili:

- Determinazioni a contrarre, di impegno di spesa e liquidazione, in ordine alle risorse assegnate all'area dalla Giunta Comunale in relazione agli obiettivi da realizzare;
 - Provvedimenti previsti dall'art. 107 del D.Lgs.vo 18/8/2000, n. 267;
 - Procedure di acquisizione di servizi e forniture da realizzarsi mediante le piattaforme elettroniche Mepa e Arca-Sintel;
 - Stipulazione di tutti gli atti che obbligano l'Amministrazione Comunale all'esterno in materia di Bilancio e rendicontazione;
 - Stipulazione di contratti e convenzioni relative ad appalti di servizi, forniture e lavori di propria competenza;
 - Acquisizione di DURC e CIG con relative rendicontazioni ai siti ministeriali di competenza;
 - Gestione delle istanze ai sensi e nei termini stabiliti dalla legge 241/1990 e s.m.i.;
 - Istruttoria ai procedimenti, stesura delle proposte di deliberazione, rilascio dei provvedimenti di competenza, rilascio pareri di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49 del D.Lgs.vo 18/8/2000 n. 267;
 - Procedure d'appalto di competenza;
 - Gestione e provvedimenti del personale affidato e ricompreso nel Settore di competenza;
4. Di dare atto che in caso di assenza della sig.ra Martino, le funzioni saranno esercitate temporaneamente dal Segretario Comunale;
 5. Di dare atto che all'Area Finanziaria-tributi sono assegnate:
 - N. 1 Istruttore Amministrativo, inquadrato nell'Area degli Istruttori, per 18 ore settimanali, fino al 28.02.2026;
 - N. 1 Istruttore Amministrativo, inquadrato nell'Area degli Istruttori, per 18 ore settimanali;
 6. Di dare atto che le somme necessarie per l'erogazione della retribuzione di posizione, da corrispondere per tredici mensilità, nonché i connessi oneri riflessi e l'IRAP, saranno imputate ai

competenti capitoli degli stipendi del bilancio 101801-7/101307-1/101301-2, che ne presentano la relativa disponibilità;

7. Di dare atto che l'incarico, ferma restando la possibilità di revoca anticipata sulla base dei criteri previsti dall'art. 18 del CCNL 16/11/2022, meglio specificati nel Regolamento recante la disciplina sugli incarichi di EQ dell'Ente, ha la durata di 12 mesi (gennaio-dicembre 2026);
8. Di notificare il presente atto alla dipendente interessata;
9. Nel caso di assenza o di impedimento temporaneo del responsabile ora nominato, le relative funzioni continueranno ad essere svolte dal Segretario Comunale.
10. Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line.

Per accettazione
Graziella Martino
(firmato digitalmente)

IL SINDACO
f.to Cav. Piero Antonio GUARDAVILLA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 12-01-2026

Madignano, li 12-01-2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Francesco RODOLICO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 12-01-2026

Madignano, li 12-01-2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Francesco RODOLICO

Copia conforme all'originale.

Madignano, Li 12-01-2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Francesco RODOLICO