



COMUNE DI MADIGNANO

Provincia di Cremona

Via Libertà, 22 26020 Madignano

Tel. 0373.65139

Pec: pec@pec.comune.madignano.cr.it - mail: info@comune.madignano.cr.it

COMUNE DI MADIGNANO Provincia di Cremona RELAZIONE SULLE PERFORMANCE 2024

La Relazione sulle performance è lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione delle performance. Essa mostra i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati in corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Nel Documento Unico di Programmazione semplificato 2024/2026, approvato con deliberazione consiliare n. 32 del 10.07.2023 e con nota di aggiornamento approvata con atto consiliare n. 53 del 20.12.2023, sono state descritte le finalità e gli obiettivi individuati e assegnati nel bilancio di previsione relativo all'anno 2024; esso si compone di due sezioni:

1. una sezione Strategica che ha un orizzonte temporale di riferimento pari al mandato amministrativo e individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione;
2. una sezione Operativa che ha un orizzonte temporale pari a quello del bilancio di previsione, dove sono indicati i contenuti finanziari per competenza e per cassa e trova il suo fondamento su valutazioni di natura economico-patrimoniale.

Per ogni singola missione, sono individuati i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del Documento unico di programmazione, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nonché gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Con il PEG 2024/2026 (Piano Esecutivo di Gestione), approvato con deliberazione giunta n. 7 del 10.01.2024, e con il PIAO (Piano Integrato Di Attività ed Organizzazione) approvato, in forma semplificata, essendo un Ente con meno di 50 dipendenti, con deliberazione di G.C. n. 31 del 03.04.2024 si è provveduto ad assegnare gli obiettivi di gestione, unitamente alle dotazioni umane, strumentali e finanziarie necessarie. Sono oggetto di misurazione e valutazione il raggiungimento degli obiettivi programmati, il contributo assicurato alla performance generale della struttura e la performance dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità (responsabili di servizio) o alla performance del settore/servizio (dipendenti) nonché le competenze e i relativi comportamenti tenuti sia nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività sia per ottenere i risultati prefissati.

Il PIAO, che ha come scopo primario la programmazione operativa e strategica dell'ente, contiene anche la sezione della Performance e anticorruzione, con le sottosezioni relative alla Performance e ai Rischi corruttivi e trasparenza, e la sezione della Organizzazione e Capitale Umano, con le seguenti sotto sezioni:

- Struttura Organizzativa;
- Organizzazione del lavoro agile;
- Piano triennale dei fabbisogni di personale;
- Piano della Formazione;
- Piano delle Azioni Positive.

Il Segretario Comunale ha provveduto a valutare i responsabili di settore, attribuendo loro un punteggio come risulta dalle schede di valutazione depositate agli atti.

Allo stesso modo, ha provveduto a valutare i dipendenti privi di posizione organizzativa, attribuendo agli stessi un punteggio, come risulta dalle schede di valutazione depositate agli atti.



COMUNE DI MADIGNANO

Provincia di Cremona

Via Libertà, 22 26020 Madignano

Tel. 0373.65139

Pec: pec@pec.comune.madignano.cr.it - mail: info@comune.madignano.cr.it

La valutazione del Segretario Comunale è stata invece effettuata dal Sindaco, come risulta dalla scheda depositata agli atti.

Si dà atto che il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati è pari al 100%.

Sulla base di tali valutazioni verrà liquidata l'indennità di risultato ai titolari di posizione organizzativa e al Segretario Comunale e la performance individuale e organizzativa agli altri dipendenti.

Infine, si attesta il rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture commerciali durante l'anno 2024 (come da indicatori di tempestività pubblicati su <https://trasparenza.comune.madignano.cr.it/amministrazione-trasparente/indicatore-di-tempestivita-dei-pagamenti>).

Struttura Organizzativa e risorse umane:

Nel 2024, l'organizzazione amministrativa dell'Ente è stata suddivisa in n. 4 Settori: Settore Amministrativo, Settore Finanziario, Settore Tecnico e Settore Vigilanza.

SETTORE AMMINISTRATIVO: n. 3 dipendenti, (di cui una a 18h in condivisione con il Settore Finanziario) Responsabile Dott. Francesco Rodolico, Segretario Comunale

SETTORE FINANZIARIO: n. 2 dipendenti (entrambe a 18 h, in condivisione una con il Settore Tecnico e una con il Settore Finanziario), Responsabile Graziella Martino;

SETTORE TECNICO: n. 1 dipendente a 18 h, in condivisione con il Settore Finanziario, e n. 1 dipendente a 36 h dal 27.05.2024, Responsabile Arch. Andrea Canavera;

SETTORE VIGILANZA: n. 2 dipendenti, Responsabile Elena Festari, Sindaco fino al 09.06.2024, Responsabile Cav. Piero Guardavilla, Sindaco dal 10.06.2024.

Il sottoscritto Segretario comunale:

- Alla luce dell'istruttoria effettuata e dopo i necessari approfondimenti con i responsabili di settore, formula una valutazione complessivamente favorevole delle performance 2024 dell'ente, in attesa della validazione da parte del Nucleo di Valutazione;
- La Relazione sarà inoltre pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente/Performance/Relazione sulle performance ai sensi dell'art. 10, comma 8, del D.Lgs. n. 33/2013.

Madignano, lì 18.06.2025

Prot. n. 3460

Il Segretario Comunale
Dott. Francesco Rodolico
(firmato digitalmente)

Per la validazione
Nucleo di Valutazione
Dott. Andrea Antelmi
(firmato digitalmente)