

Curriculum Vitae di Luisa Gorini

Informazioni personali:

Nome Luisa
Cognome Gorini
Nazionalità italiana
Data di nascita 18/02/1957

Ruolo Segretario Comunale iscritto nel ruolo della Regione Lombardia al n. 2834 fascia B+ (da 10.000 a 65.000 abitanti).

Esperienza personale

Aprile 1982 – novembre 1986 presso i Comuni di Azzanello e Castelvisconti (Cremona)
Novembre 1986 – giugno 1996 presso i Comuni di Spineda e Casteldidone (Cremona) – Segretario Comunale
Giugno 1996 – agosto 2009 presso il Comune di Bozzolo (Mantova) – Segretario Comunale
Agosto 2009 – settembre 2014 presso il Comune di Casalmaggiore (Cremona) – Segretario Generale
Settembre 2014 – febbraio 2015 presso i Comuni di Castelleone (Cremona), Montodine (Cremona), Madignano (Cremona), Castelgabbiano (Cremona), Vailate (Cremona) – Segretario Comunale reggente –
Novembre 2014 – aprile 2019 presso il Comune di Grumello Cremonese ed Uniti (Cremona) – Segretario Comunale reggente;
Dicembre 2014 – Gennaio 2015 presso i Comuni di Persico Dosimo, Gadesco Pieve Delmona, Vescovato (Cremona) – Segretario Comunale reggente;
Febbraio 2015 ad oggi : presso i Comuni di Vescovato, Persico Dosimo e Gadesco Pieve Delmona (Cremona) – Segretario Comunale;
Aprile 2016 ad oggi (salvo i mesi di maggio, giugno e luglio 2017) Segretario Comunale reggente presso il Comune di Bozzolo (Mantova) - Segretario Comunale reggente;
Ottobre 2019 ad oggi: presso il Comune di Madignano (Cremona) - Segretario Comunale reggente;
Giugno 2020 ad oggi : presso il Comune di Cella Dati (Cremona) - Segretario Comunale reggente.

Competenze digitali:

Buona conoscenza ed operatività con Office, software gestionali , posta elettronica.

Competenze linguistiche:

lingua madre: italiano
Altre lingue: francese (conoscenza scolastica)
Inglese (conoscenza scolastica)

Patente di guida:

B

e.mail:

luisa.gorini@virgilio.it

Bozzolo 01/06/2020

Luisa Gorini