

Madignano

**NOTA DI AGGIORNAMENTO  
DOCUMENTO UNICO di  
PROGRAMMAZIONE  
(D.U.P.)  
SEMPLIFICATO**

**PERIODO: 2025 - 2026 - 2027**

## **SOMMARIO**

### **PARTE PRIMA**

#### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## PARTE SECONDA

### INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

#### **A. Entrate**

Tributi e tariffe dei servizi pubblici  
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale  
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

#### **B. Spese**

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;  
Programmazione triennale del fabbisogno di personale  
Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi  
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche  
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

#### **C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

#### **D. Principali obiettivi delle missioni attivate**

#### **E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

#### **F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

#### **G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

#### **H. Altri eventuali strumenti di programmazione**

## PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno. Per l'anno 2020 a causa dell'emergenza COVID 19 il termine è stato posticipato al 30 di settembre.

## 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

### Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2018 n. 2837

Popolazione residente alla fine del 2023 (*penultimo anno precedente*) n. **2.782** di cui:

maschi n. **1.402**

femmine n. **1.380**

di cui:

- in età prescolare (0/5 anni) n. **135**
- in età scuola obbligo (6/16 anni) n. **241**
- in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **416**
- in età adulta (30/65 anni) n. **1.410**
- oltre 65 anni n. **580**

Nati nell'anno n. **15**

Deceduti nell'anno n. **24**

Saldo naturale: +/- **9**

Immigrati nell'anno n. **127**

Emigrati nell'anno n. **107**

Saldo migratorio: +/- **20**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **0**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **0** abitanti

## **Risultanze del territorio**

Superficie Kmq **1.077**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **1**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **6,00**

strade urbane Km **0,00**

strade locali Km **17,00**

itinerari ciclopedonali Km **5,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**

Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:

## **Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Accordi di programma n. **0**

### Convenzioni in essere alla data odierna n. 23:

1. Convenzione Sistema Bibliotecario (RBC) con la Provincia
2. Convenzione gestione Centro Ricreativo presso il Centro Sportivo Comunale – Polisportiva Bees con cuore Madignano asd
3. Convenzione con Ospedale di Crema per Servizio Obitorio
4. Convenzione con A.U.S.E.R. per Servizi di Volontariato in favore del Comune
5. Convenzione Gestione SUAP telematico con CONSORZIO.IT
6. Convenzione per affidamento della "Riscossione Coattiva" con AGENZIA delle ENTRATE RISCOSSIONE
7. Convenzione per affidamento della "Riscossione Volontaria" con AGENZIA delle ENTRATE RISCOSSIONE
8. Convenzione per Commissione Paesaggio con PARCO del SERIO
9. Convenzione per servizi volontariato con Gruppo Protezione Civile Gerundo
10. Convenzione Tesoreria comunale con BANCA CREMASCA e MANTOVANA BCC
11. Convenzione Servizio POLIZIA LOCALE (capofila Comune di OFFANENGO)
12. Convenzione Lavori Pubblica Utilità art. 168 cpp, con Tribunale di Cremona
13. Convenzione Lavori Pubblica Utilità art. 54 D.Lgs 274 con Tribunale di Cremona
14. Convenzione concessione struttura comunale per impianti connessione ad uso PADANIA ACQUE, con A2A Smart City - Open Fiber SpA
15. Convenzione Gestione Piattaforme Raccolte Differenziate con APRICA SPA
16. Convenzione per installazione concentratori di segnale su pali I.P., con GEI di Crema
17. Convenzione Concessoria del Servizio Distribuzione Gas Metano con GEI di Crema (Contratto Rep. 447 stipulato il 12/11/2010)
18. Convenzione Servizio di Assistente Sociale con il Comune di Castelleone
19. Convenzione Canile con S.C.R.P. Società Cremasca Reti e Patrimonio
20. Convenzione gestione Centro Ricreativo di Via Lago Gerundo con A.U.S.E.R.
21. Convenzione gestione sostegno attività oratoriali con Parrocchia Madignano
22. Convenzione con i medici di base per servizi ambulatoriali
23. Convenzione con la Parrocchia di Madignano per il supporto alla gestione dell'Asilo Nido "Il Gamberetto"

### Comodato d'uso n. 3:

Comodato uso gratuito area comunale di Via Repubblica a UC CREMASCA (area mbk)

Comodato uso gratuito locali comunali di Piazza Portici n. 5

Comodato uso gratuito locali comunali di Via Libetà n. 24 - PRO LOCO Madignano e Circolo Gerundo asd

Asili nido con posti n. **0**

Scuole dell'infanzia con posti n. **70**

Scuole primarie con posti n. **120**

Scuole secondarie con posti n. **0**

Strutture residenziali per anziani n. **0**  
 Farmacie Comunali n. **0**  
 Depuratori acque reflue n. **0**  
 Rete acquedotto Km **12,14**  
 Aree verdi, parchi e giardini Km<sup>2</sup> **0,000**  
 Punti luce Pubblica Illuminazione n. **700**  
 Rete gas Km **21,85**  
 Discariche rifiuti n. **0**  
 Mezzi operativi per gestione territorio n. 4  
 Veicoli a disposizione n. 4

Altre strutture:

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta:

TRASPORTO SCOLASTICO

### Servizi gestiti in forma associata:

POLIZIA LOCALE

### Servizi affidati a organismi partecipati:

RACCOLTA RIFIUTI - SERVIZI SOCIALI - ACQUEDOTTO E FOGNATURA

### Servizi affidati ad altri soggetti:

MENSA SCOLASTICA - SERVIZI SCOLASTICI - BIBLIOTECA - LAVORI DI MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

### Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2023	Anno 2022	Anno 2021
SOCIETA' CREMASCA RETI E PATRIMONIO - SCRP	WWW.SCRP.IT	2,16000	GESTIONE CANILE SOVRACOMUNALE- GESTIONE VARCHI-SERVIZI DI STAFF AMMINISTRATIVI- PROPRIETA E GESTIONE DEGLI IMPIANTI FOTOVOLTAICI		6.618,00	0,00	0,00	0,00

PADANIA ACQUE SPA	WWW.PADANIA-ACQUE.IT	1,29000	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO		0,00	0,00	0,00	0,00
A.S.C. COMUNITA' SOCIALE CREMASCA	WWW.COMUNITASO CIALECREMASCA.IT	1,60000	PIANI DI ZONA		14.490,00 (quota solidarieta)	0,00	0,00	0,00

### Altre modalita di gestione dei servizi pubblici:

VOLONTARI A.U.S.E.R. - PRO LOCO - ASSOCIAZIONE PER IL MUSEO - PROTEZIONE CIVILE

## 3 – Sostenibilita economico finanziaria

### Situazione di cassa dell'ente

L'Ente non ha mai utilizzato l'anticipazione di cassa.

Fondo cassa al 31/12/2023 (penultimo anno dell'esercizio precedente) **1.456.873,53**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2022 (anno precedente) **1.648.209,48**

Fondo cassa al 31/12/2021 (anno precedente -1) **1.224.363,20**

Fondo cassa al 31/12/2020 (anno precedente -2) **1.435.662,50**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2023	0	0,00
2022	0	0,00
2021	0	0,00

### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2023	0,00	2.244.372,79	0,00
2022	3.293,59	2.486.395,54	0,13
2021	5.330,21	2.134.553,62	0,25



## Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2023	0,00
2022	0,00
2021	0,00

## Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

L'Ente a seguito del riaccertamento straordinario dei residui non ha rilevato nessun disavanzo di amministrazione.

## Ripiano ulteriori disavanzi

NON RICORRE LA FATTISPECIE

# 4 – Gestione delle risorse umane

## Personale

Personale in servizio al 31/12/2023 (*anno precedente l'esercizio in corso*)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Area degli operatori	0	0	0
Area operatori esperti	1	1	0
Area istruttori	6	6	0
Area funzionari ed elevata qualificazione	2	2	0
	0	0	0
TOTALE	9	9	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2023: **9**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
---------------------	------------	--------------------	--

<b>2023</b>	0	409.475,48	21,14
<b>2022</b>	0	419.488,32	21,11
<b>2021</b>	0	380.941,33	20,18
<b>2020</b>	0	362.841,53	19,72
<b>2019</b>	0	390.221,76	21,21

VEDASI DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 31 DEL 03/04/2024 PIAO 2024/2026

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha *acquisito o ceduto* spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## A – Entrate

### Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (accertamenti)	2023 (accertamenti)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	1.513.273,34	1.479.799,13	1.482.750,56	1.648.335,19	1.630.423,51	1.630.423,51	11,167
Contributi e trasferimenti correnti	438.315,92	146.797,80	187.113,31	127.379,47	128.749,14	88.773,14	- 31,923
Extratributarie	534.806,28	617.775,86	702.112,14	687.323,67	667.385,40	666.716,79	- 2,106
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>2.486.395,54</b>	<b>2.244.372,79</b>	<b>2.371.976,01</b>	<b>2.463.038,33</b>	<b>2.426.558,05</b>	<b>2.385.913,44</b>	<b>3,839</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	33.243,73	18.990,83	48.897,89	0,00	0,00	0,00	-100,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>2.519.639,27</b>	<b>2.263.363,62</b>	<b>2.420.873,90</b>	<b>2.463.038,33</b>	<b>2.426.558,05</b>	<b>2.385.913,44</b>	<b>1,741</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	255.669,40	235.956,52	148.319,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	- 69,659
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	275.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	229.062,10	72.435,80	101.894,40	0,00	0,00	0,00	-100,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>484.731,50</b>	<b>583.392,32</b>	<b>250.213,40</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>- 82,015</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>

<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>3.004.370,77</b>	<b>2.846.755,94</b>	<b>2.671.087,30</b>	<b>2.508.038,33</b>	<b>2.471.558,05</b>	<b>2.430.913,44</b>	<b>- 6,104</b>
--------------------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	----------------

### Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (riscossioni)	2023 (riscossioni)	2024 (previsioni cassa)	2025 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	1.584.582,00	1.466.385,45	1.716.915,50	2.185.292,23	27,280
Contributi e trasferimenti correnti	382.496,55	201.088,18	217.413,08	208.600,48	- 4,053
Extratributarie	526.085,08	576.457,82	888.074,65	977.964,21	10,121
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>2.493.163,63</b>	<b>2.243.931,45</b>	<b>2.822.403,23</b>	<b>3.371.856,92</b>	<b>19,467</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>2.493.163,63</b>	<b>2.243.931,45</b>	<b>2.822.403,23</b>	<b>3.371.856,92</b>	<b>19,467</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	369.323,00	98.814,07	531.195,82	344.164,68	- 35,209
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	275.000,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>369.323,00</b>	<b>373.814,07</b>	<b>531.195,82</b>	<b>344.164,68</b>	<b>- 35,209</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>2.862.486,63</b>	<b>2.617.745,52</b>	<b>3.353.599,05</b>	<b>3.716.021,60</b>	<b>10,806</b>

### IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2024	2025	2024	2025
Prima casa	6,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	10,2000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati non residenziali	1,0000	0,0000	0,00	0,00
Terreni	9,0000	0,0000	0,00	0,00
Aree fabbricabili	10,2000	0,0000	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>480.000,00</b>	<b>485.000,00</b>

## **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a puntuale e precisa esazione con obiettivo di recupero somme non pagate e controllo evasioni e denunce omesse.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere recepite ed istruite dal relativo ufficio tributi in tempi utili per l'emissione dei nuovi ruoli.

Le politiche tariffarie dovranno essere improntate alla copertura del costo dei servizi erogati.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, gli stessi dovranno essere recepiti dagli uffici competenti ed elaborati in tempi utili per pagamenti successivi alla presentazione della domanda e comunque nei termini di legge previsti.

## **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà partecipare a bandi regionali, nazionali ed europei.

## **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente prevede la possibilità di ricorrere all'assunzione di mutui.

## PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2025

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	1.479.799,13	1.503.604,19	1.492.942,64
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	146.797,80	192.450,31	190.654,14
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	617.775,86	662.400,40	662.400,40
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>		<b>2.244.372,79</b>	<b>2.358.454,90</b>	<b>2.345.997,18</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>				
Livello massimo di spesa annuale <sup>(1)</sup>	(+)	224.437,28	235.845,49	234.599,72
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/ <i>esercizio precedente</i> <sup>(2)</sup>	(-)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Ammontare disponibile per nuovi interessi</b>		<b>224.437,28</b>	<b>235.845,49</b>	<b>234.599,72</b>
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>				
Debito contratto al 31/12/ <i>esercizio precedente</i>	(+)	261.938,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>		<b>261.938,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

## B – Spese

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente ed in riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni, si precisa che le spese correnti vengono finanziate principalmente da entrate di bilancio corrente provenienti dalla fiscalità locale, dai proventi derivanti dalle tariffe comunali e dai trasferimenti degli organismi centrali e periferici dello Stato.

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà :

Garantire il rispetto dei limiti di spesa vigenti.

La programmazione del fabbisogno di personale sarà contenuta all'interno dell'apposita sezione del PIAO.

### Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

#### SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Madignano

##### QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	369.000,00	369.000,00	369.000,00	1.107.000,00
Stanziamanti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	369.000,00	369.000,00	369.000,00	1.107.000,00

Il referente del programma

**Note**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.



**SCHEDA H: TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027  
DELL'AMMINISTRAZIONE Madignano**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

Numero intervento CUI (1)	Codice fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile unico del progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	
																Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA		Denominazione
																					importo	tipologia			
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella H.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella H.2
0030286019 202500001	00302860192	2024	2024		1		NO		Servizio		SERVIZIO MENSA	1		0	NO	87.000,00	87.000,00	87.000,00	87.000,00	348.000,00	0,00				
00302860 220202500 02	00302860192				1		NO		Servizio		SERVIZIO RIFIUTI	2		0	NO	282.000,00	282.000,00	282.000,00	282.000,00	1.128.000,00	0,00				
																369.000,00	369.000,00	369.000,00	369.000,00	1.476.000,00	0,00				

Il referente del programma  
**CANAVERA ANDREA**

**Note**

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di cinque cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6, comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'articolo 3, comma 1, lettera s), dell'allegato I.1
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F = CPV<45 o 48, S: CPV> 48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6, commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'articolo 7, commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

**Tabella H.1**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella H.2**

1. modifica ex art. 7, comma 8, lettera b)
2. modifica ex art. 7, comma 8, lettera c)
3. modifica ex art. 7, comma 8, lettera d)
4. modifica ex art. 7, comma 8, lettera e)
5. modifica ex art. 7, comma 9

SCHEDA I: TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027  
DELL'AMMINISTRAZIONE Madignano

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programmazione	Ereditato da precedente programmazione	Ereditato da precedente programmazione	Ereditato da scheda H	Testo

Il referente del programma  
CANAVERA ANDREA

**Note**

(1) breve descrizione dei motivi

La presente scheda non viene compilata in quanto non ci sono interventi da inserire.

**Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

**OBIETTIVI AMMINISTRAZIONE :**

- 1. Riqualificazione energetica Sala delle Capriate (997.791,65 euro Bando Recap Regione Lombardia) OTTENUTO;**
- 2. Acquisto nuovo scuolabus (90 mila euro);**
- 3. Ampliamento del magazzino comunale (180 mila euro);**
- 4. Opere di asfaltatura per la messa in sicurezza delle strade comunali (300 mila euro);**
- 5. Realizzazione di nuove ciclabili all'interno del centro urbano (140 mila euro);**
- 6. Lavori di messa in sicurezza con redistribuzione degli spazi interni ed efficientamento energetico della Scuola Primaria (6 milioni euro);**

- 7. Nuova costruzione blocco servizi presso il parco gioco comunale “Parco Montanaro” via Lago Gerundo;**
- 8. Ridistribuzione degli spazi all’interno della sede Municipale**
- 9. Realizzazione ponte sulla roggia Pallavicina per collegamento viario tra via Maccoppi e Viale Abbazia**
- 10. Costruzione di 6/8 garage in viale Abbazia**

**PER REALIZZARE GLI OBIETTIVI SOPRA ELENCATI, L’AMMINISTRAZIONE SI RISERVA DI PARTECIPARE A BANDI PER L’OTTENIMENTO DI CONTRIBUTI STATALI/REGIONALI – DOVE POSSIBILE UTILIZZARE RISORSE PROPRIE**

## **Programmi e progetti di investimento non ancora avviati e in attesa di fonte di finanziamento**

Risultano attualmente non avviati e in attesa di fonte di finanziamento i seguenti progetti di investimento:

PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ECONOMICA PER LAVORI DI "REGIMAZIONE IDRAULICA CANALI IRRIGUI ATTRAVERSANTI IL CENTRO ABITATO" (CONTRIBUTO STATALE ART. 1 COMMA 140 LEGGE 30/12/2018 N. 145), approvato con Delibera di Giunta n. 26 del 05-02-2022;

Con delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 22.03.2022 è stata approvata la convenzione PER LA REALIZZAZIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLA PISTACICLABILE CON I COMUNI DI CASTELLEONE, FIESCO, MADIGNANO, RIPALTA ARPINA, TRIGOLO, GOMBITO, FORMIGARA E MONTODINE (LEGGE DI BILANCIO 30.12.2021 N. 234 COMMA 534);

Bando Fondo Funt 2024 (fondo unico nazionale per il turismo) "Ciclabile del Pellegrino" Del. Giunta Comunale n. 63 del 23.10.2024

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027  
DELL'AMMINISTRAZIONE Madignano

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanzamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia/CONTRIBUTO REGIONALE/BANDO RECAP	997.791,65	0,00	0,00	997.791,65
<b>Totale</b>		0,00	0,00	997.791,65

Il referente del programma  
CANAVERA ANDREA

**Note**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027  
DELL'AMMINISTRAZIONE Madignano**

**ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE**

Elenco delle opere incompiute																	
CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell'amministrazione	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 202 del codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2		valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
					0,00	0,00	0,00	0,00									

Il referente del programma  
**CANAVERA ANDREA**

**Note**

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1° gennaio 2003  
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato  
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato  
 (4) In caso di vendita immobiliare deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

**Tabella B.1**

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento e alla fruibilità dell'opera  
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi  
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi  
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

**Tabella B.2**

- a) nazionale  
 b) regionale

**Tabella B.3**

- a) mancanza di fondi  
 b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale  
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso

- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge  
 d) liquidazione giudiziale, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia  
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

**Tabella B.4**

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (art. 1, comma 2, lettera a), DM n. 42/2013)  
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (art. 1, comma 2, lettera b), DM 42/2013)  
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo (art. 1, comma 2, lettera c), DM 42/2013)

**Tabella B.5**

- a) prevista in progetto  
 b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzati nel Programma triennale)	
<b>Descrizione dell'opera</b>	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc...)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
<b>Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)</b>	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza del progetto	si/no
Costo di progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
<b>Tipologia copertura finanziaria</b>	
Dell'Unione Europea	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra pubblica	si/no
Privata	si/no

La scheda non viene compilata in quanto non ci sono opere incompiute.

**SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027  
DELL'AMMINISTRAZIONE Madignano  
ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI**

Elenco degli immobili disponibili art. 202 del codice															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP opera incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice ISTAT			Localizzazione CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo di corrispettivo ex art. 202 comma 1, lett. a), del codice	Immobili disponibili	Già incluso in programma di dismissione di cui all'art. 27 del decreto-legge n. n. 201/2011, convertito dalla legge n. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
												0,00	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma  
CANAVERA ANDREA

**Note:**

- (1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre  
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione  
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

**Tabella C.1**

1. no
2. parziale
3. totale

**Tabella C.2**

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

**Tabella C.3**

1. no
2. sì come valorizzazione
3. sì, come alienazione

**Tabella C.4**

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

La scheda non viene compilata in quanto non ci sono immobili da mettere a disposizione.

**SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027  
DELL'AMMINISTRAZIONE Madignano**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento (4)	Responsabile unico del progetto (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice ISTAT			Localizzazione Codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)				
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)		Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																							Importo	Tipologia	
numero intervento CUI		codice	data (anno)		si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5	
					NO	NO								1				0,00	0,00						
															0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			0,00		

Il referente del programma  
**CANAVERA ANDREA**

**Note:**

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di cinque cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero intero liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il Cup (cfr. articolo 3, comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'articolo 3, comma 1, lettera s), dell'allegato I.1 al codice
- (6) Indica se lavoro complesso di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d), dell'allegato I.1 al codice
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3, commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'articolo 4, comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'articolo 5, commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

**Tabella D.1**

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

**Tabella D.2**

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

**Tabella D.3**

1. priorità massima

2. priorità media

3. priorità minima

**Tabella D.4**

1. finanza di progetto

2. concessione di costruzione e gestione

3. sponsorizzazione

4. società partecipate o di scopo

5. locazione finanziaria

6. altro

**Tabella D.5**

1. modifica ex articolo 5, comma 9, lettera b)

2. modifica ex articolo 5, comma 9, lettera c)

3. modifica ex articolo 5, comma 9, lettera d)

4. modifica ex articolo 5, comma 9, lettera e)

5. modifica ex articolo 5, comma 11

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma triennale)				
Responsabile del progetto				
Codice fiscale del responsabile del procedimento				formato cf
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
Tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	terzo anno	annualità successive
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
Stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
Finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge n. 310 del 1990, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 403 del 1990	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex articolo 202 del codice	importo	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo	importo

**SCHEDA E: Programma triennale delle opere pubbliche Amministrazione: COMUNE DI MADIGNANO (CR)**



Interventi compresi nell'elenco annuale 2025

codice unico intervento CUI	CUP	descrizione intervento	responsabile del procedimento	importo annualità	importo intervento	finalità	livello di priorità	conformità urbanistica	verifica vincoli ambientali	livello di progettazione	Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si farà ricorso per l'espletamento della procedura di affidamento		intervento aggiunto o variato a seguito di modifica del programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
codice	ereditato da Scheda D	ereditato da Scheda D	ereditato da Scheda D	ereditato da Scheda D	ereditato da Scheda D	Tabella E.1	ereditato da Scheda D	SI/NO	SI/NO	Tabella E.2	codice	testo	ereditato da Scheda D
00302860 192-2022-00002	I27H220004100 01	REGIMAZIONE IDRAULICA CANALI IRRIGUI ATTRAVERSANTI IL CENTRO ABITATO (CONTRIBUTO ART. 1 C. 139 L. 30/12/18 N. 145)	CANAVERA ANDREA	800.000,00	800.000,00	AMB-CPA	1	SI	SI	1	000026709 6	COMUNE DI MADIGNANO	*NO*
00302860 192-2023-00001	I27D220001200 06	MUSEO MULINO DI SOPRA INTERVENTO DI RESTAURO RIQUALIFICAZIONE ADEGUAMENTO NORMATIVA BARRIERE ARCHITETTONICHE ED ACQUISIZIONE SUPPORTI E ATTREZZATURE (CONTRIBUTO REGIONALE DGR XI/4972 DEL 29.06.21)	CANAVERA ANDREA	380.000,00	380.000,00	CPA	1	SI	SI	1	000026709 6	COMUNE DI MADIGNANO	*NO*
00302860 192-2023-00002	I25B230001600 05	RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE PLESSO SPORTIVO: FORMAZIONE NUOVOBLOCCO SPOGLIATO IN NUOVE TRIBUNE E OPERE ACCESSORIE	CANAVERA ANDREA	690.037,87	690.037,87	MIS	1	SI	SI	1	000026709 6	COMUNE DI MADIGNANO	*NO*
00302860 192-2024-00001	I27B230000600 01	RIQUALIFICAZIONE URBANA DEL CENTRO STORICO	CANAVERA ANDREA	482.754,75	482.754,75	MIS	1	SI	SI	1	000026709 6	COMUNE DI MADIGNANO	*NO*

		(BANDO PICCOLI COMUNI DIP. CASA ITALIA)											
00302860	I24J2300064000 2	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA BIBLIOTECA E DELLA SALA CONSIGLIARE (BANDO RECAP REGIONE LOMBARDIA)	CANAVER	997.791,65	997.791,65	URB	1	SI	SI	1	000026709	COMUNE DI	*NO*
192-2024- 00002			A ANDREA								6	MADIGNANO	

SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027  
DELL'AMMINISTRAZIONE Madignano

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	LIVELLO DI PRIORITÀ	MOTIVO PER IL QUALE L'INTERVENTO NON È RIPROPOSTO (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedent e	Ereditato da scheda D	Testo

Il referente del programma  
CANAVERA ANDREA

**Note:**

(1) Breve descrizione dei motivi

(2)

**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento (intervento di messa in sicurezza ciclabile Madignano-Ripalta Vecchia

in relazione ai quali l'Amministrazione intende procedere con il collaudo/cre

**C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente intende rispettare tutti i vincoli di finanza pubblica.

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
**(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>**  
**2025 - 2026 - 2027**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.456.873,53			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		2.463.038,33 0,00	2.426.558,05 0,00	2.385.913,44 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		2.449.365,61 0,00 186.529,32	2.412.247,01 0,00 178.621,13	2.395.233,79 0,00 178.621,13
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale <sup>(5)</sup>	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		13.672,72 0,00 0,00	14.311,04 0,00 0,00	14.979,65 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A+Q1-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-24.300,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <sup>(2)</sup> <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	24.300,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE <sup>(3)</sup></b>					

	O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
--	-------------	--	------	------	------

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
**(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>**  
**2025 - 2026 - 2027**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento <sup>(2)</sup>	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)		0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		45.000,00	45.000,00	45.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	24.300,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		45.000,00 0,00	45.000,00 0,00	20.700,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie <sup>(5)</sup> <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale <sup>(5)</sup> <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
<b>Z=P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
**(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>**  
**2025 - 2026 - 2027**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)		0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine <sup>(5)</sup> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine <sup>(5)</sup> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie <sup>(5)</sup> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					
<b>W=O+J+J1-J2+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)**

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. È consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

(5) Indicare gli stanziamenti di spesa, compreso il correlato FPV.



Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a ricorrere il meno possibile all'anticipazione di tesoreria

## QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO\* 2025 - 2026 - 2027

ENTRATE	CASSA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	SPESE	CASSA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	1.456.873,53								
Utilizzo avanzo di amministrazione <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	Disavanzo di amministrazione <sup>(1)</sup>  Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto <sup>(2)</sup>		0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.185.292,23	1.648.335,19	1.630.423,51	1.630.423,51	<i>Titolo 1 - Spese correnti</i>  <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.965.093,26	2.449.365,61	2.412.247,01	2.395.233,79
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	208.600,48	127.379,47	128.749,14	88.773,14			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	977.964,21	687.323,67	667.385,40	666.716,79					
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	344.164,68	45.000,00	45.000,00	45.000,00	<b>Titolo 2</b> - Spese in conto capitale  <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	364.591,34	45.000,00	45.000,00	20.700,00
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 3</b> - Spese per incremento di attività finanziarie  <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali</b> .....	3.716.021,60	2.508.038,33	2.471.558,05	2.430.913,44	<b>Totale spese finali</b> .....	3.329.684,60	2.494.365,61	2.457.247,01	2.415.933,79
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 4</b> - Rimborso di prestiti  <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	38.008,98	13.672,72	14.311,04	14.979,65
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 5</b> - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro	789.658,32	789.000,00	789.000,00	789.000,00	<b>Titolo 7</b> - Spese per conto terzi e partite di giro	798.728,87	789.000,00	789.000,00	789.000,00
<b>Totale titoli</b>	4.505.679,92	3.297.038,33	3.260.558,05	3.219.913,44	<b>Totale titoli</b>	4.166.422,45	3.297.038,33	3.260.558,05	3.219.913,44
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	5.962.553,45	3.297.038,33	3.260.558,05	3.219.913,44	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	4.166.422,45	3.297.038,33	3.260.558,05	3.219.913,44
Fondo di cassa finale presunto	1.796.131,00								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

\* Indicare gli anni di riferimento.

## D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

#### MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”

Interventi già posti in essere e in programma Obiettivo:

questa Amministrazione comunale intende portare avanti un percorso teso a promuovere la maggior partecipazione possibile dei cittadini alle attività e scelte compiute dall'Amministrazione Comunale.

Attuare un'adeguata informazione preventiva mettendo a disposizione gli atti e la documentazione.

Proseguire nello snellimento delle procedure interne e nella digitalizzazione dei servizi migliorando la comunicazione interna ed esterna.

Continuare nello snellimento delle procedure interne e nella digitalizzazione dei servizi al fine di migliorare la comunicazione interna ed esterna. Le procedure on line andranno sempre di più incentivate al fine di semplificare i percorsi amministrativi

Nello specifico avremmo l'intenzione di attuare:

una convenzione tra comuni per servizi amministrativi in virtù dei processi di razionalizzazione dei livelli di amministrazione dei territori e in considerazione delle agevolazioni economiche e gestionali date dallo stesso;  
avviare un processo concreto di lotta all'evasione e di accertamento dei crediti esigibili;  
proseguire nel processo per il passaggio dalla carta al digitale negli uffici comunali;  
sviluppare l'utilizzo dei canali Social Media per informare, comunicare, ascoltare e conversare con i cittadini;  
l'implementazione e promuovere lo sportello telematico polifunzionale;  
le formule di lavoro agile previste dalla normativa vigente (P.O.L.A.);  
programma di riorganizzazione degli spazi di lavoro, digitalizzazione delle procedure e revisione dei processi decisionali ed organizzativi;  
le opportunità del PNRR dedicate Pubblica Amministrazione.

Orizzonte temporale (anno)

Mandato amministrativo

MISSIONE	02	Giustizia – missione non attivata
----------	----	-----------------------------------

NON ATTIVATA

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
----------	----	-----------------------------

DESCRIZIONE MISSIONE 3

- La missione è riferita all'amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico ed alla sicurezza a livello locale. Tali funzioni saranno svolte dal Corpo di Polizia Locale, che presenzierà in qualità di:
  - Pubblico Ufficiale, ai sensi dell'art. 357 del vigente codice penale;
  - Agente di Polizia Giudiziaria ai sensi dell'art. 57 comma 3 del codice di procedura penale e dell'art. 5 della Legge 7 marzo 1986, n. 65;
  - Ufficiale di Polizia Giudiziaria ai sensi dell'art. 57 del codice di procedura penale e dell'art. 5 della Legge 7 marzo 1986, n. 65 riferita al Comandante ed agli Ufficiali del Corpo;
  - Agente di Pubblica Sicurezza, con funzioni ausiliarie alle forze di polizia ai sensi del T.U. delle Leggi di Pubblica Sicurezza e dell'art. 3 della Legge 7 marzo 1986, n. 65; tale qualità viene conferita dal Prefetto a tutti gli appartenenti al Corpo purché in possesso dei requisiti prescritti dalla predetta Legge n. 65/86.
  - Agente di Polizia Stradale ai sensi dell'art. 12 del vigente Codice della Strada.

È attiva la Convenzione di Polizia Locale con i Comuni di Offanengo, Ricengo, Ripalta Cremasca, Ripalta Guerina, Izano, Salvirola, Trigolo, Ripalta Arpina, Montodine, Fiesco, Camisano, Sergnano. E' volontà di questa amministrazione recedere dalla convenzione in previsione di una nuova convenzione con altri Comuni.

Obiettivo:

#### FINALITÀ E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

La migliore vivibilità si raggiunge anche con un particolare occhio di riguardo sulla sicurezza degli abitanti; l'obiettivo prevede azioni volte a garantire una maggiore presenza sul territorio, sia per quanto riguarda la sicurezza urbana e stradale, sia per quanto concerne le azioni di contrasto all'illegalità.

Si tenderà a sviluppare una sicurezza ad ampio raggio, rafforzando la collaborazione sinergica tra l'Amministrazione, la Polizia Locale e le Forze dell'Ordine, nell'ottica di favorire un miglior controllo del territorio e la prevenzione delle attività illecite.

Verrà implementato il sistema di videosorveglianza del territorio e verranno consolidati i gruppi di controllo del vicinato.

Alla Polizia Locale saranno assegnati nuovi strumenti di lavoro atti ad aumentare e migliorare la capacità d'intervento sulle materie di stretta competenza e gli Agenti in servizio riceveranno una Formazione ed Aggiornamento Professionale costante da parte di Professionisti dei vari settori.

Ulteriore punto fondamentale sarà l'analisi attenta dei rapporti di servizio predisposti dagli Agenti della Polizia Locale, con lo scopo di migliorare la rete strutturale del sistema di controllo della sicurezza urbana e stradale tramite interventi mirati e puntuali.

Saranno organizzati momenti di incontro pubblici con i cittadini madignanese, con lo scopo di prevenire il compimento di reati predatori, con particolare riguardo alle truffe ai danni degli anziani, ai furti in abitazione ed alle relative forme di tutela e contrasto del fenomeno.

Al fine di tutelare e formare le nuove generazioni, saranno organizzati diversi momenti di incontro con i ragazzi e gli alunni dei nostri plessi scolastici. Questi incontri avranno lo scopo di far sviluppare ed accrescere in loro la Cultura della Legalità e della Sicurezza Partecipata.

Particolare riguardo sarà riservato alla navigazione in internet e, con esperti del settore, saranno informati sulle opportunità ma anche le insidie ed i pericoli della rete.

Orizzonte temporale (anno)

Mandato amministrativo

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
----------	----	----------------------------------

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo:

- attraverso il Piano di diritto allo studio continueremo a sostenere le iniziative formative che ogni anno docenti, genitori, Dirigente e Consiglio di Istituto proporranno;
- proseguiremo con la fornitura del servizio scuolabus e refezione scolastica;
- valuteremo la possibilità di attivare il servizio pre-post scuola, che per l'anno scolastico 2024/2025 non è partito per mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti.
- si intende inoltre stimolare e proporre progetti scolastici legati a teatro, musica, lettura, lingue straniere, educazione ambientale, anche al di fuori degli orari scolastici, con personale specializzato, la formazione di una scuola di musica per l'insegnamento di alcuni strumenti bandistici, in collaborazione con alcune bande di altre realtà cremasche. Così come una scuola di recitazione per formare una compagnia teatrale;
- mantenere le borse di studio per gli studenti meritevoli aumentando l'importo da destinarsi a tale scopo;
- promuovere campagne di informazione periodica per l'educazione stradale e la Protezione Civile;
- si rende indispensabile il sostegno del comune alle scuole, oltre che per l'appoggio ai corsi sopra citati, anche con il rinforzo dell'aula informatica con una rete di connettività con cavo in fibra ottica idonea allo svolgimento delle attività didattiche;
- viene garantita e assicurata la collaborazione con i rappresentanti di classe dei plessi scolastici che rappresentano un importante supporto nel monitoraggio sulla qualità del servizio di refezione ed uno stimolo all'approfondimento di tematiche legate all'alimentazione e salute dei bambini. Si continuerà dunque sulla strada rivolta alla formazione dei genitori ed insegnanti relativamente alla qualità della vita dei bambini, ai corretti stili di vita per salvaguardare e promuovere la salute in età pediatrica e per il loro futuro;
- sarà garantito il servizio di accompagnamento sullo scuolabus sia per i bambini di scuola dell'infanzia che della scuola primaria. I servizi

scolastici sono quelli che toccano da vicino le famiglie e ad essi deve essere prestata la massima attenzione al fine di ridurre il più possibile gli oneri agli stessi, garantendo al contempo la massima qualità;

- prosecuzione lavoro di verifica con la commissione mensa.

Orizzonte temporale (anno)

Mandato amministrativo

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
----------	----	---

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo:

- il nostro intento è quello di implementare l'offerta di attività culturali a Madignano in collaborazione con le associazioni di volontariato.
- organizzazione di eventi che offrano alla collettività momenti di svago, divertimento, crescita;
- ampliamento degli orari di apertura della biblioteca comunale e mantenimento di un fondo annuo per l'acquisto dei libri e DVD;
- valorizzazione del Museo del Mulino tentando di reperire le risorse per attuare il progetto di riqualificazione e accessibilità ;
- organizzazione di percorsi storico-culturali;

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
----------	----	---

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

Interventi già posti in essere e in programma Obiettivo:

- Le politiche giovanili saranno rivolte a coinvolgere sempre di più le giovani generazioni nella vita sociale, al fine di rafforzarne il senso civico e di appartenenza alla comunità.
- Fondamentale risulterà anche in questo campo il rapporto di collaborazione instaurato con tutte le Associazioni locali.
- Il centro sportivo dovrà divenire un luogo di condivisione, aggregazione e divertimento dove dar vita a progetti per sostenere lo sport al femminile, quello senza limiti di età, ponendo particolare attenzione allo sport per i portatori di handicap/disabilità.
- Si porrà attenzione alla crescita di società sportive locali.
- Implementazione dei gruppi di cammino già attivi;
- Reperimento risorse per attuare il PROGETTO DEFINITIVO PER "RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE PLESSO SPORTIVO: FORMAZIONE NUOVO BLOCCO SPOGLIATOI, NUOVE TRIBUNE E OPERE ACCESSORIE approvato con delibera di Giunta n. 53 del 2021;



Orizzonte temporale (anno):  
Mandato amministrativo

MISSIONE	07	Turismo
----------	----	---------

La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo:

. promuovere il territorio di Madignano cogliendo le opportunità per uno sviluppo sostenibile, attraverso itinerari opportunamente studiati;

svolgere opera di attrattività per il museo del Mulino;  
programma di valorizzazione e di identità dei luoghi.  
Orizzonte temporale (anno)

Mandato amministrativo

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
----------	----	--

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo:

Realizzazione di spazi abitativi rivolti ai giovani a prezzi calmierati.

Orizzonte temporale (anno)

Mandato amministrativo

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
----------	----	--

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti all'igiene ambientale, lo

smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo:

- recuperare i fontanili esistenti su territorio comunale;
- . prestare particolare attenzione al problema dell'invasione delle nutrie su tutto il territorio studiando un metodo efficace di eradicazione della specie, con un piano intercomunale in modo da rendere l'intervento più incisivo di quello effettuato fino ad ora;
- . adottare un piano di decoro urbano volto al miglioramento del decoro delle nostre strade e spazi pubblici con riqualificazione delle aiuole e spazi pubblici nuove piantumazioni, installazioni di nuovi cestini portarifiuti;
- . la regolarizzazione e/o deviazione ai fini di protezione civile, del flusso di acque di rogge e bocchelli attraversanti il centro abitato, con allontanamento delle stesse all'esterno dell'abitato, per prevenire esondazioni di corsi d'acqua in caso di alluvioni;
- il potenziamento dello spazzamento dei parcheggi pubblici con l'ausilio di operatori manuali;
- la disinfestazione di aree e spazi pubblici consistente nel monitoraggio roditori ed insetti striscianti, monitoraggio e disinfestazione zanzare.

Orizzonte temporale (anno)

Mandato amministrativo

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
----------	----	-----------------------------------

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

Interventi già posti in essere e in programma Obiettivo:

- . Monitorare lo stato di avanzamento della realizzazione del tratto mancante in comune di Crema della ciclabile di collegamento con Madignano;
  - chiedere l'attivazione del servizio Miobus;
  - prolungare il servizio di trasporto pubblico fino a Ripalta Vecchia;
  - incentivare la mobilità sostenibile, rafforzando la mobilità ciclistica;
- Orizzonte temporale (anno)

Mandato amministrativo

## **MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE.**

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

Interventi già posti in essere e in programma Obiettivo:

- . Valorizzazione delle attività relative all'attività di protezione civile sul territorio per la previsione il soccorso ed il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali.

- . Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia.

Inoltre intendiamo:

promuovere campagne di informazione periodica di Protezione Civile;  
consolidamento della collaborazione con il Circolo Gerundo;  
sviluppare i servizi, il volontariato e la Cultura della Protezione Civile;  
aggiornamento del Piano di Emergenza Comunale di Protezione Civile.  
Orizzonte temporale (anno)

Mandato amministrativo

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
----------	----	---

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

- Interventi già posti in essere e in programma Obiettivo:
- . Offrire servizi domiciliari che mirano a mantenere le persone anziane o con disabilità al proprio domicilio attivando prestazioni socio-assistenziali qualificate; (SAD, pasti a domicilio, assistenza domiciliare, trasporti sociali). Se necessario, invece, segue l'iter per l'inserimento in R.S.A. e Strutture preposte per anziani non autosufficienti.
- Nell'ambito delle persone con disabilità sono previsti inserimenti in strutture educative /riabilitative ed inserimenti lavorativi per adulti. Nell'area educativa, assistenti ad personam per alunni con compromissione dell'autonomia per permettere la regolare frequenza scolastica.
- . Introdurre la figura del CUSTODE SOCIALE in qualità di operatore itinerante che individua e supporta soggetti fragili (anziani soli, disabili, emarginati, adulti in difficoltà, ect).
- . Collaborare con l'ass. MOSAICO di Bergamo continuerà a garantire l'attivazione del volontariato del servizio nazionale.
- . Interventi economici a sostegno dei nuclei familiari o cittadini non in grado di soddisfare bisogni fondamentali.
- . SERVIZIO ESTIVO DI MINIGREST. Rivolto a bambini dai 4 ai 7 anni coinvolti in attività diurne educative assistenziali e finalizzato a garantire un supporto alle famiglie nella cura dei figli nel periodo extrascolastico estivo. Svolto in raccordo con enti del territorio e del terzo settore.

- Ulteriori iniziative riguardano:

Confronto propositivo con la Caritas per collaborazioni in relazione a situazioni sociali al fine di evitare sovrapposizioni di interventi di varia natura;

organizzazione dell'annuale pranzo dedicato alla terza età;  
l'AUSER per i trasporti sociali;

- . la consegna nel giorno del compleanno a tutti gli ultraottantenni del biglietto di auguri da parte dell'Amministrazione Comunale quale segno di vicinanza e affetto;
- consegna biglietto congratulazione per i nuovi nati e di condoglianze ai familiari per i decessi;
- . la consegna di pacchi alimentari mensili su segnalazione dell'Ufficio Servizi Sociali a nuclei in difficoltà tramite la collaborazione con l'ass. Santa Chiara di Crema;
- In merito ai servizi scolastici l'amministrazione garantirà:
  - a gestione trasporto disabili per la frequenza c/o scuole secondarie di 2° grado;
  - la gestione delle iscrizioni servizi scolastici (mensa, scuolabus);
  - la gestione delle diete speciali;
  - la gestione dote scuola e dote merito;
  - la gestione delle agevolazioni scolastiche;
- il monitoraggio contabile dei servizi delegati a S.C.S. (tutela, saap, tutela minori, ecc.)
- È prevista inoltre l'organizzazione di serate informative/formative con diverse tematiche (dipendenze, Alzheimer, bullismo, social, ecc.) rivolte a varie fasce d'età e categorie (anziani, adolescenti, genitori, ecc.) e tenute da specialisti.

Orizzonte temporale (anno)

Mandato amministrativo



MISSIONE	13	Tutela della salute
----------	----	---------------------

La missione tredicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

Interventi già posti in essere e in programma Obiettivo:

- . Servizio infermieristico nel nuovo ambulatorio medico in collaborazione con i medici di medicina generale operanti sul territorio di Madignano.
- . Attraverso i medici di base e l'associazione AVIS attività di informazione e di controllo della salute dei cittadini su alcuni principi salutistici di interesse collettivo.

Orizzonte temporale (anno)

Mandato amministrativo

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
----------	----	------------------------------------

Mediante le inserzioni sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia verranno pubblicate periodicamente quali aree artigianali, industriali e quali capannoni saranno disponibili nel nostro Comune affinché le aziende, consultando il BURL, possano essere sempre informate e possano così decidere di investire nel nostro territorio, creando nuovi posti di lavoro.

Per andare incontro alle esigenze delle imprese, inoltre, prevedremo incentivi quali il pagamento dilazionato degli oneri e lo scomputo degli oneri di urbanizzazione.

MISSIONE	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
----------	----	---

MISSIONE NON ATTIVATA

MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
----------	----	---

MISSIONE NON ATTIVATA

MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
----------	----	--

- La missione diciassettesima viene così definita dal Glossario COFOG:
- “Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.
- Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

Interventi già posti in essere e in programma Obiettivo:

- . l’amministrazione, nell’ottica dell’uso consapevole del territorio e del corretto approccio al consumo energetico, ha l’obiettivo di proseguire una politica formativa e di intervento per l’efficientamento energetico degli edifici pubblici. Tramite lo studio di fattibilità preliminare si vuole impostare il lavoro di efficientamento energetico dei plessi scolastici presenti sul territorio comunale;
- Verifica dell’efficienza degli impianti termici di tutti gli immobili comunali e valutare la sostituzione in caso di bisogno;
- . La sostituzione dei corpi illuminanti con apparecchiature ad elevato risparmio energetico della scuola elementare e materna, uffici comunali e centro sportivo comunale.

Istituzione comunità energetica.

Orizzonte temporale (anno)

Mandato amministrativo

MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
----------	----	--

MISSIONE NON ATTIVATA

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
----------	----	--------------------------

MISSIONE NON ATTIVATA

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
----------	----	------------------------

Fondo Crediti di Dubbia esigibilità

Fondo rinnovi contrattuali dipendenti

Fondo rinnovi contrattuali segretari comunali

Fondo indennità di fine mandato del sindaco

Fondo di riserva

MISSIONE	50	Debito pubblico
----------	----	-----------------

La missione cinquantesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“DEBITO PUBBLICO – Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie

Obiettivo:

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non esclude di ricorrere all'assunzione di mutui.

Orizzonte temporale (anno)

Mandato amministrativo

## QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

### Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2025				ANNO 2026				ANNO 2027			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	907.627,28	2.200,00	0,00	909.827,28	882.729,14	2.200,00	0,00	884.929,14	867.084,53	2.200,00	0,00	869.284,53
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	132.600,00	0,00	0,00	132.600,00	132.600,00	0,00	0,00	132.600,00	132.600,00	0,00	0,00	132.600,00
4	324.095,00	0,00	0,00	324.095,00	324.095,00	0,00	0,00	324.095,00	324.095,00	0,00	0,00	324.095,00
5	33.500,00	0,00	0,00	33.500,00	33.500,00	0,00	0,00	33.500,00	33.500,00	0,00	0,00	33.500,00
6	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00	4.500,00
9	356.476,00	0,00	0,00	356.476,00	357.176,00	0,00	0,00	357.176,00	356.476,00	0,00	0,00	356.476,00
10	144.857,08	38.300,00	0,00	183.157,08	153.844,81	38.300,00	0,00	192.144,81	153.176,20	14.000,00	0,00	167.176,20
11	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
12	284.852,93	0,00	0,00	284.852,93	270.852,93	0,00	0,00	270.852,93	270.852,93	0,00	0,00	270.852,93
13	10.550,00	0,00	0,00	10.550,00	10.550,00	0,00	0,00	10.550,00	10.550,00	0,00	0,00	10.550,00
14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	208.807,32	0,00	0,00	208.807,32	200.899,13	0,00	0,00	200.899,13	200.899,13	0,00	0,00	200.899,13
50	0,00	0,00	13.672,72	13.672,72	0,00	0,00	14.311,04	14.311,04	0,00	0,00	14.979,65	14.979,65
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	789.000,00	789.000,00	0,00	0,00	789.000,00	789.000,00	0,00	0,00	789.000,00	789.000,00
<b>TOTALI</b>	<b>2.449.365,61</b>	<b>45.000,00</b>	<b>802.672,72</b>	<b>3.297.038,33</b>	<b>2.412.247,01</b>	<b>45.000,00</b>	<b>803.311,04</b>	<b>3.260.558,05</b>	<b>2.395.233,79</b>	<b>20.700,00</b>	<b>803.979,65</b>	<b>3.219.913,44</b>

### Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2025			Totale
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	
1	1.056.457,38	83.167,80	0,00	1.139.625,18
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	149.904,18	0,00	0,00	149.904,18
4	513.912,53	0,00	0,00	513.912,53
5	50.996,58	0,00	0,00	50.996,58
6	24.239,39	0,00	0,00	24.239,39
7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	4.500,00	0,00	4.500,00
9	469.511,23	37.407,06	0,00	506.918,29
10	200.361,98	219.883,02	0,00	420.245,00
11	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
12	417.454,31	19.633,46	0,00	437.087,77
13	14.006,65	0,00	0,00	14.006,65
14	0,00	0,00	0,00	0,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00
17	51.749,03	0,00	0,00	51.749,03
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00
50	0,00	0,00	38.008,98	38.008,98
60	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	798.728,87	798.728,87
<b>TOTALI</b>	<b>2.965.093,26</b>	<b>364.591,34</b>	<b>836.737,85</b>	<b>4.166.422,45</b>

**E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione**

## **urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio, nel periodo di bilancio sono previste alienazioni come da delibera n. 99 DEL 13.11.2024

*(Inserire o allegare il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)*

### **F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)**

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

#### **Enti strumentali controllati e partecipati**

L'ente non ha società controllate ne partecipate

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati.

#### **Società partecipate**

### **G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)**

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO PERIODO 2025 – 2027, APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 96 DEL 13/11/2024**

#### **1. In ordine alle dotazioni strumentali:**

**OBIETTIVO:** Verificare che i computer, le stampanti e tutti le altre dotazioni informatiche siano congrue rispetto alle attività istituzionali svolte. Evitare che ogni personal computer abbia una stampante personale collegata e favorire invece il collegamento in rete ad un gruppo di stampanti.

**REPORT:** Per quanto attiene le dotazioni strumentali di cui sopra, si dà atto che tutti i personal computers sono collegati in rete e si è provveduto a dotare gli uffici di fotocopiatrici che fungono anche da stampanti e da scanner, anch'esse collegate in rete.

Viene fortemente e costantemente incentivato l'uso della comunicazione interna ed esterna tramite strumenti informatici anziché supporti cartacei.

Uno degli aspetti su cui ci si muove da tempo e sul quale si intende proseguire è quello della riduzione delle stampe al fine di ridurre l'uso di carta, cartucce/toner e dei costi relativi.

Prosegue da anni la sensibilizzazione del personale affinché si riducano le stampe non necessarie (es. stampe da Internet o stampe di mail).

È inoltre in uso una politica di scambio di informazioni mediante documenti digitali (e-mail al posto di lettere, utilizzo della PEC, ecc.) e non cartacei.

Si è abbandonata la stampa cartacea degli ordinativi di incasso e di pagamento, sostituendola completamente con l'utilizzo del mandato informatico e della conservazione digitale. I dipendenti sono stati istruiti affinché adottino "buone pratiche", quali quelle di stampare in fronteretro privilegiando le stampanti con il minore costo copia (es. fotocopiatori) e riutilizzino la carta usata.

Si è già sperimentata con esito favorevole, la riduzione delle spese di approvvigionamento dei fotocopiatori e delle stampanti e dei relativi costi accessori (carta, toner, assistenza tecnica, ecc.) attraverso la stipula di contratti di noleggio e/o manutenzione comprendenti l'utilizzo dei materiali di consumo.

A tal proposito è stata affidata la fornitura full-service di tutte le fotocopiatrici – multifunzione – stampanti delle sedi Municipali.

Ciò ha portato alla riduzione del numero complessivo di macchine e comporta notevoli risparmi nel costo di gestione ed esercizio di tali macchine.

Poiché tali pratiche sono già in uso da diversi anni e quindi la spesa è stata già fortemente ridimensionata, non si prevedono rilevanti riduzioni di spesa per i prossimi anni.

Si è provveduto al trasferimento in cloud e secure Box dalla ditta Consorzio.it di Crema alla ditta Halley informatica di Matelica MC ottenendo un'economia per il 2022 di circa € 4.500,00, risparmio che si ripercuoterà anche negli anni successivi;

Trattasi pertanto di spese non ulteriormente razionalizzabili, ma da tenere sotto costante monitoraggio.

## **2. In ordine alla telefonia mobile:**

**OBIETTIVO:** Verificare che la dotazione dei telefoni cellulari sia strettamente funzionale a quei servizi o a determinati dipendenti per i quali si richiede la necessità di pronta reperibilità. Il principio di contenimento delle spese telefoniche deve tendere ad un utilizzo corretto e coerente alle finalità istituzionali dei mezzi messi a disposizione del personale, evitando di creare potenziali disservizi, tenuto conto delle opzioni oggi offerte dai gestori di telefonia mobile. Il principio del contenimento può essere mitigato a fronte di soluzioni tecniche che consentano la limitazione o il controllo delle chiamate.

Forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze: analisi dei tabulati recanti l'elenco delle telefonate effettuate e segnalazione ai singoli responsabili ai fini dell'attestazione dell'imputabilità alle esigenze d'ufficio del traffico rilevato

Ogni assegnatario di telefoni cellulari dovrà attestare sotto la propria responsabilità che i telefoni assegnati sono strettamente indispensabili per le finalità individuate dalla norma.

**REPORT:** Attualmente risultano in dotazione n. 1 telefoni cellulari alla polizia locale.

### **3. In ordine alla telefonia fissa:**

Si è provveduto già dal 2021, all'affidamento del servizio di telefonia, connettività e centralino a servizio del Municipio, della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria, alla ditta Teicos S.r.l. con sede a Pandino, il centralino del Municipio, ormai era obsoleto, e non più in grado di garantire le funzionalità richieste e alcuni apparecchi telefonici risultavano da sostituire per cui con un noleggio di € 5.200 annuali comprensivo di tutto, si è realizzato un risparmio annuale di circa € 2.500,00; A decorrere da ottobre 2024 si è provveduto ad affidare alla ditta gestore dei servizi telefonici, l'attivazione di licenze smart per la connessione a internet e traffico veloce presso il comune, riducendo ulteriormente la spesa di circa € 300,00;

### **4. altre spese di funzionamento**

Già dal 2021 si è provveduto a revisionare i canoni di assistenza hardware e software con la Società Consorzio.it, ottenendo una minore spesa di circa € 7.282,00 annuali garantendo la continuità e qualità del servizio;

Si è provveduto a razionalizzare gli acquisti di cancelleria, risparmio previsto di circa € 3.000,00;

Tutte le attività intraprese nel 2022 realizzeranno risparmi anche per le annualità successive;

A decorrere dal 2022 per l'elaborazione degli stipendi e di tutte le relative scadenze, si è provveduto a confrontare il preventivo della ditta TINN di Teramo (ditta che attualmente gestisce l'attività di elaborazione dati, con il preventivo della ditta Xanto Srl di Crema, la cui offerta presenta delle migliorie operative nell'elaborazione dei cedolini con la fornitura mensile del tracciato record personalizzato che consente il trasferimento automatico dei dati al software di contabilità finanziaria. Questo automatismo permette di avere già predisposti i dati per emettere i mandati e le reversali relativi ad ogni elaborazione mensile del servizio stipendi. Il servizio offerto dalla Xanto comprende anche elaborazione dati che attualmente sono affidate ad una terza ditta (dichiarazione Irap).

Il passaggio dalla ditta TINN alla ditta Xanto, comporta una spesa minore di circa € 400,00 all'anno, ottenendo maggiori servizi tra i quali:

invio di CUD-770-DMA/UNIEMENS - ELABORAZIONE ED INVIO IRAP-MODELLO 770 - FORNITURA MODULISTICA - OLTRE ALLA FORNITURA DEL TRACCIATO RECORD

Dal 2023 in seguito alla revisione dei canoni per la gestione dell'assistenza hardware e software intrapresa nel 2021, è prevista ulteriore riduzione di spesa di circa € 8.000,00;

Per le annualità 2025/2027, si prevede il mantenimento del contenimento delle spese, proseguendo con le strategie già intraprese per gli anni precedenti, e cioè con la richiesta di almeno 3 preventivi di spesa;

## **H – Altri eventuali strumenti di programmazione**





Madignano, lì 9 dicembre, 2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il Rappresentante Legale