

ALLEGATO N. 1

AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) DEL COMUNE DI MADIGNANO

L'art. 50, comma 4, del DPR 445/00 stabilisce che all'interno di ciascuna amministrazione siano create delle Aree Organizzative Omogenee, in modo da assicurare criteri uniformi di classificazione e archiviazione, nonché di comunicazione interna delle stesse.

L'art. 61 del DPR 445/00 stabilisce, altresì, che si costituisca per ciascuna AOO un Servizio responsabile della tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi. Al detto Servizio deve essere preposto un dirigente ovvero funzionario, in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico-archivistica.

Le Linee guida AgID sul documento informatico ribadiscono l'obbligo di individuare le suddette Aree Organizzative Omogenee e di nominare, al loro interno, un Responsabile della gestione documentale nonché un suo vicario per casi di vacanza, assenza o impedimento un Responsabile della conservazione.

In base alle succitate disposizioni normative, il Comune di Madignano:

- è costituito in un'unica Area Organizzativa Omogenea;
- la denominazione ufficiale dell'AOO all'IPA è **Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi**;
- il codice identificativo dell'Ente presso l'IPA è **c_e793**;
- il codice identificativo dell'AOO presso l'IPA è **AF3B3F4**.

Nell'ambito dell'AOO è stato istituito con Deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 29/03/2018, un Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione informatica dei flussi documentali e degli archivi, funzionalmente inserito nell'Area Amministrativa-Demografica-Affari Generali dell'Ente.

Nell'ambito della stessa AOO sono stati individuati un Responsabile della gestione documentale, un vicario per i casi di vacanza, assenza o impedimento del suddetto responsabile e un Responsabile della conservazione.

SCHEMA DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) DEL COMUNE DI MADIGNANO

Denominazione dell'Ente	Comune di Madignano
Denominazione dell'Area Organizzativa Omogenea	Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi
Responsabile della gestione documentale	Martino Graziella
Vicario del Responsabile	Caravaggi Roberta
Responsabile della conservazione	Martino Graziella
Casella istituzionale di posta elettronica certificata - PEC (domicilio digitale dell'Ente)	pec@pec.comune.madignano.cr.it (integrata con il software di protocollo informatico)
Casella istituzionale di posta elettronica convenzionale	info@comune.madignano.cr.it (non integrata con il software di protocollo informatico)
Ulteriori caselle di posta elettronica certificata attivate dall'Ente	anagrafe@pec.comune.madignano.cr.it messo@pec.comune.madignano.cr.it tecnico@pec.comune.madignano.cr.it ragioneria@pec.comune.madignano.cr.it (integrate con il software di protocollo informatico) servizisociali@pec.comune.madignano.cr.it sportellounico@pec.comune.madignano.cr.it (non integrata con il software di protocollo informatico)

**Indirizzo della sede principale
della AOO**

Via Libertà n. 22, 26020, Madignano (CR)

ARTICOLAZIONE DELL'ENTE IN UNITÀ ORGANIZZATIVE RESPONSABILI

Il Comune di Madignano è strutturato nelle seguenti unità organizzative responsabili (UOR); tali UOR per tipologia di mandato istituzionale e di competenza, di funzione amministrativa perseguita, di obiettivi e di attività svolta, presentano esigenze di gestione della documentazione in modo unitario e coordinato:

AREA: AMMINISTRATIVA DEMOGRAFICA – AFFARI GENERALI	AREA: FINANZIARIA E TRIBUTI	AREA: TECNICO – URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - MANUTENTIVA PIANIFICAZIONE GESTIONE TERRITORIO – LL.PP. – SERVIZI TECNOLOGICI – ECOLOGICI	AREA VIGILANZA E ATTIVITA' PRODUTTIVE
<i>Settore Organi Di Governo – Relaz. Esterne Interne</i>	<i>Settori Contabilità – Bilancio - Tributi</i>	ARCHITETTO ANDREA CANAVERA	<i>Commercio Suap E Sue</i>
Vice Segretario Zanara Alfredo (fino al 31.12.2022- dal 01.01.23 sarà il nuovo segretario di cui non si ha ancora il nominativo)	Vice Segretario Zanara Alfredo (fino al 31.12.2022- dal 01.01.23 sarà il nuovo segretario di cui non si ha ancora il nominativo)		ARCHITETTO ANDREA CANAVERA
<i>Settore Demografici Tempo Libero – Cultura – Pubblica Istruzione E Servizi Sociali</i>			<i>Servizi Polizia Locale – Amministrativa</i>
SINDACO FESTARI ELENA			SINDACO FESTARI ELENA