

Madignano

**DOCUMENTO UNICO di  
PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO  
(D.U.P.S.)**

**PERIODO: 2025 - 2026 - 2027**

## **SOMMARIO**

### **PARTE PRIMA**

#### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## PARTE SECONDA

### INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

#### **A. Entrate**

Tributi e tariffe dei servizi pubblici  
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale  
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

#### **B. Spese**

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;  
Programmazione triennale del fabbisogno di personale  
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi  
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche  
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

#### **C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

#### **D. Principali obiettivi delle missioni attivate**

#### **E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

#### **F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

#### **G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

#### **H. Altri eventuali strumenti di programmazione**

## PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno. Per l'anno 2020 a causa dell'emergenza COVID 19 il termine è stato posticipato al 30 di settembre.

## 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

### Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del **31-12-2018** n. **2.837**

Popolazione residente alla fine del 2023 (*penultimo anno precedente*) n. **2.778** di cui:

maschi n. **1.391**

femmine n. **1.387**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **135**

in età scuola obbligo (6/16 anni) n. **241**  
in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **416**  
in età adulta (30/65 anni) n. **1.410**  
oltre 65 anni n. **580**

Nati nell'anno n. **15**  
Deceduti nell'anno n. **24**  
Saldo naturale: +/- 9  
Immigrati nell'anno n. **127**  
Emigrati nell'anno n. **107**  
Saldo migratorio: - **20**  
Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **0**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **0** abitanti

## **Risultanze del territorio**

Superficie Km<sup>2</sup> **1.077**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **1**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **6,00**

strade urbane Km **0,00**

strade locali Km **17,00**

itinerari ciclopeditoni Km **5,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**

Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:

## **Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Accordi di programma n. **0**

## Convenzioni in essere alla data odierna n. 23:

1. Convenzione Sistema Bibliotecario (RBC) con la Provincia
2. Convenzione gestione Centro Ricreativo presso il Centro Sportivo Comunale - PALLACANESTRO OFFANENGO
3. Convenzione gestione Centro Sportivo Comunale - PALLACANESTRO OFFANENGO
4. Convenzione con Ospedale di Crema per Servizio Obitorio
5. Convenzione con A.U.S.E.R. per Servizi di Volontariato in favore del Comune
6. Convenzione Gestione SUAP telematico con CONSORZIO.IT
7. Convenzione per affidamento della "Riscossione Coattiva" con AGENZIA delle ENTRATE
8. Convenzione per affidamento della "Riscossione Volontaria" con AGENZIA delle ENTRATE
9. Convenzione per Commissione Paesaggio con PARCO del SERIO
10. Convenzione per servizi volontariato con Gruppo Protezione Civile Gerundo
11. Convenzione Tesoreria comunale con BANCA CREMASCA e MANTOVANA BCC
12. Convenzione Servizio POLIZIA LOCALE con Comune di OFFANENGO
13. Convenzione Lavori Pubblica Utilità art. 168 cpp, con Tribunale di Cremona
14. Convenzione Lavori Pubblica Utilità art. 54 D.Lgs 274 con Tribunale di Cremona
15. Convenzione concessione struttura comunale per impianti connessione ad uso PADANIA ACQUE, con A2A Smart City - Open Fiber SpA
16. Convenzione Gestione Piattaforme Raccolte Differenziate con APRICA
17. Convenzione per installazione concentratori di segnale su pali I.P., con GEI di Crema
18. Convenzione Concessoria del Servizio Distribuzione Gas Metano con GEI di Crema (Contratto Rep. 447 stipulato il 12/11/2010)
19. Convenzione Servizio di Assistente Sociale con il Comune di Castelleone
20. Convenzione Canile con S.C.R.P. Società Cremasca Reti e Patrimonio
21. Convenzione gestione Centro Ricreativo di Via Lago Gerundo con A.U.S.E.R.
22. Convenzione gestione sostegno attività oratoriali con Parrocchia Madignano
23. convenzione con i medici di base per servizi ambulatoriali

## Comodato d'uso n. 3:

Comodato uso gratuito area comunale di Via Repubblica a UC CREMASCA (area mbk)

Comodato uso gratuito locali comunali di Piazza Portici n. 5

Comodato uso gratuito locali comunali di Via Libetà n. 24 - PRO LOCO Madignano e Circolo Gerundo asd

Asili nido con posti n. **0**

Scuole dell'infanzia con posti n. **70**

Scuole primarie con posti n. **120**

Scuole secondarie con posti n. **0**

Strutture residenziali per anziani n. **0**

Farmacie Comunali n. **0**

Depuratori acque reflue n. **0**

Rete acquedotto Km **12,14**

Aree verdi, parchi e giardini Kmq **0,000**

Punti luce Pubblica Illuminazione n. **749**

Rete gas Km **21,85**  
Discariche rifiuti n. **0**  
Mezzi operativi per gestione territorio n. **3**  
Veicoli a disposizione n. **4**

Altre strutture:

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta:

TRASPORTO SCOLASTICO

### Servizi gestiti in forma associata:

POLIZIA LOCALE

### Servizi affidati a organismi partecipati:

RACCOLTA RIFIUTI - SERVIZI SOCIALI - ACQUEDOTTO E FOGNATURA

### Servizi affidati ad altri soggetti:

MENSA SCOLASTICA - SERVIZI SCOLASTICI - BIBLIOTECA - LAVORI DI MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

### Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2023	Anno 2022	Anno 2021
CONSORZIO IT	WWW.CONSORZIOIT.NET	2,16000	GESTIONE CANILE SOVRACOMUNALE- GESTIONE VARCHI-SERVIZI DI STAFF AMMINISTRATIVI- PROPRIETA E GESTIONE DEGLI IMPIANTI FOTOVOLTAICI		0,00	0,00	120.438,00	0,00
PADANIA ACQUE SPA	WWW.PADANIA-ACQUE.IT	1,29000	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO		0,00	0,00	4.358.401,00	0,00
A.S.C. COMUNITA' SOCIALE CREMASCA	WWW.COMUNITASO CIALECREMASCA.IT	1,60000	PIANI DI ZONA		0,00	0,00	0,00	0,00

### Altre modalità di gestione dei servizi pubblici:

VOLONTARI A.U.S.E.R. - PRO LOCO - ASSOCIAZIONE PER IL MUSEO - PROTEZIONE CIVILE

## 3 – Sostenibilità economico finanziaria

### Situazione di cassa dell'ente

L'Ente non ha mai utilizzato l'anticipazione di cassa.

Fondo cassa al 31/12/2023 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) **1.456.873,53**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2022 (*anno precedente*) **1.648.209,48**  
 Fondo cassa al 31/12/2021 (*anno precedente -1*) **1.224.363,20**  
 Fondo cassa al 31/12/2020 (*anno precedente -2*) **1.435.662,50**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
<b>2023</b>	0	0,00
<b>2022</b>	0	0,00
<b>2021</b>	0	0,00

### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
<b>2023</b>	4.028,49	2.244.372,79	0,18
<b>2022</b>	3.293,59	2.486.395,54	0,13
<b>2021</b>	5.330,21	2.134.553,62	0,25

### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
<b>2023</b>	0,00
<b>2022</b>	0,00
<b>2021</b>	0,00



## Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

L'Ente a seguito del riaccertamento straordinario dei residui non ha rilevato nessun disavanzo di amministrazione.

## Ripiano ulteriori disavanzi

NON RICORRE LA FATTISPECIE

# 4 – Gestione delle risorse umane

## Personale

Personale in servizio al 31/12/2023 (*anno precedente l'esercizio in corso*)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
OPERATORI ESPERTI EX Categoria B	0	0	0
ISTRUTTORI EX Categoria C	5	5	0
FUNZIONARI EX Categoria D	2	2	0
TOTALE	7	7	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2023: **0**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2023	0	409.475,48	21,14
2022	0	419.488,32	21,11
2021	0	380.941,33	20,18
2020	0	362.841,53	19,72
2019	0	390.221,76	21,21

# 5 – Vincoli di finanza pubblica

## Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha *acquisito o ceduto* spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## A – Entrate

### Quadro riassuntivo di competenza

<b>ENTRATE</b>	<b>TREND STORICO</b>			<b>PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE</b>			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (accertamenti)	2023 (accertamenti)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	1.513.273,34	1.479.799,13	1.491.650,56	1.493.785,19	1.494.423,51	1.494.423,51	0,143
Contributi e trasferimenti correnti	438.315,92	146.797,80	184.916,31	163.860,14	163.860,14	163.860,14	- 11,386
Extratributarie	534.806,28	617.775,86	695.341,82	665.996,87	661.708,60	661.708,60	- 4,220
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>2.486.395,54</b>	<b>2.244.372,79</b>	<b>2.371.908,69</b>	<b>2.323.642,20</b>	<b>2.319.992,25</b>	<b>2.319.992,25</b>	<b>- 2,034</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	33.243,73	18.990,83	41.927,41	0,00	0,00	0,00	-100,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>2.519.639,27</b>	<b>2.263.363,62</b>	<b>2.413.836,10</b>	<b>2.323.642,20</b>	<b>2.319.992,25</b>	<b>2.319.992,25</b>	<b>- 3,736</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	255.669,40	235.956,52	128.319,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	- 64,931
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	275.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	229.062,10	72.435,80	101.894,40	0,00	0,00	0,00	-100,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>484.731,50</b>	<b>583.392,32</b>	<b>230.213,40</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>- 80,452</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>3.004.370,77</b>	<b>2.846.755,94</b>	<b>2.644.049,50</b>	<b>2.368.642,20</b>	<b>2.364.992,25</b>	<b>2.364.992,25</b>	<b>- 10,416</b>

### Quadro riassuntivo di cassa

	% scostamento
--	---------------

ENTRATE	2022 (riscossioni)	2023 (riscossioni)	2024 (previsioni cassa)	2025 (previsioni cassa)	della col. 4 rispetto alla col. 3
	1	2	3	4	5
Tributarie	1.584.582,00	1.466.385,45	1.725.815,50	2.653.433,08	53,749
Contributi e trasferimenti correnti	382.496,55	201.088,18	215.216,08	252.136,43	17,155
Extratributarie	526.085,08	576.457,82	881.304,33	1.144.288,20	29,840
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>2.493.163,63</b>	<b>2.243.931,45</b>	<b>2.822.335,91</b>	<b>4.049.857,71</b>	<b>43,493</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>2.493.163,63</b>	<b>2.243.931,45</b>	<b>2.822.335,91</b>	<b>4.049.857,71</b>	<b>43,493</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	369.323,00	98.814,07	511.195,82	318.853,28	- 37,626
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	275.000,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>369.323,00</b>	<b>373.814,07</b>	<b>511.195,82</b>	<b>318.853,28</b>	<b>- 37,626</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>2.862.486,63</b>	<b>2.617.745,52</b>	<b>3.333.531,73</b>	<b>4.368.710,99</b>	<b>31,053</b>

### IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2024	2025	2024	2025
Prima casa	6 per mille	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	10,2 per mille	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati non residenziali	10,2 per mille	0,0000	0,00	0,00
Terreni	9 per mille	0,0000	0,00	0,00
Fabbricati rurali ad uso strumentale	1 per mille	0,0000		
Aree fabbricabili	10,2 per mille	0,0000	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Totale gettito IMU previsto € 480.000,00**

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a puntuale e precisa esazione con obiettivo di recupero somme non pagate e controllo evasioni e denunce omesse.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere recepite ed istruite dal relativo ufficio tributi in tempi utili per l'emissione dei nuovi ruoli.

Le politiche tariffarie dovranno essere improntate alla copertura del costo dei servizi erogati.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, gli stessi dovranno essere recepiti dagli uffici competenti ed elaborati in tempi utili per pagamenti successivi alla presentazione della domanda e comunque nei termini di legge previsti.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà partecipare a bandi regionali, nazionali ed europei.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente prevede la possibilità di ricorrere all'assunzione di mutui.

## PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2025

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui) ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I) (+)	1.479.799,13	1.503.604,19	1.492.942,64
2) Trasferimenti correnti (Titolo II) (+)	146.797,80	192.450,31	190.654,14
3) Entrate extratributarie (Titolo III) (+)	617.775,86	662.400,40	662.400,40
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>	<b>2.244.372,79</b>	<b>2.358.454,90</b>	<b>2.345.997,18</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>			
Livello massimo di spesa annuale <sup>(1)</sup> (+)	224.437,28	235.845,49	234.599,72
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/ <i>esercizio precedente</i> <sup>(2)</sup> (-)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso (-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui (+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento (+)	0,00	0,00	0,00
<b>Ammontare disponibile per nuovi interessi</b>	<b>224.437,28</b>	<b>235.845,49</b>	<b>234.599,72</b>
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>			
Debito contratto al 31/12/ <i>esercizio precedente</i> (+)	261.938,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso (+)	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>	<b>261.938,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

## B – Spese

## **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente ed in riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni, si precisa che le spese correnti vengono finanziate principalmente da entrate di bilancio corrente provenienti dalla fiscalità locale, dai proventi derivanti dalle tariffe comunali e dai trasferimenti degli organismi centrali e periferici dello Stato.

## **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà :  
Garantire il rispetto dei limiti di spesa vigenti.

## **Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi**

In merito alle spese per beni e servizi, con delibera di Giunta Comunale n. 111 del 15.11.2023 si è provveduto ad approvare il piano triennale di razionalizzazione di alcune spese, ai sensi della Legge 244/2007 art. 2 comma 594 e seguenti.

**SCHEDA H: TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027  
DELL'AMMINISTRAZIONE Madignano**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

Numero intervento CUI (1)	Codice fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto o (Regione/)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile unico del progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	
																Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA		Denominazione
																					importo	tipologia			
MENSA SCOLASTICA		2023	data (anno)	9948026ABF	NO	codice	si/no	testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella H.1	testo	numero (mesi)	si/no	87.000	87.000	87.000	87.000	261.000,00	valore	testo	codice	testo	Tabella H.2
SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI		2023		9652412ESA	NO											282.000	282.000	282.000	282.000	846.000,00					
																369.000	369.000	369.000	369.000	1.107.000,00	0,00				

Il referente del programma

**Note**

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di cinque cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6, comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'articolo 3, comma 1, lettera s), dell'allegato I.1
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F = CPV<45 o 48, S: CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6, commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'articolo 7, commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

**Tabella H.1**

- 1. priorità massima
- 2. priorità media
- 3. priorità minima

**Tabella H.2**

- 1. modifica ex art. 7, comma 8, lettera b)
- 2. modifica ex art. 7, comma 8, lettera c)
- 3. modifica ex art. 7, comma 8, lettera d)
- 4. modifica ex art. 7, comma 8, lettera e)
- 5. modifica ex art. 7, comma 9

**SCHEDA E: Programma triennale delle opere pubbliche**Amministrazione: **COMUNE DI MADIGNANO (CR)**

**Interventi compresi nell'elenco annuale 2024**

codice unico intervento CUI	CUP	descrizione intervento	responsabile del procedimento	importo annualità	importo intervento	finalità	livello di priorità	conformità urbanistica	verifica vincoli ambientali	livello di progettazioni	Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si farà ricorso per l'espletamento della procedura di affidamento		intervento aggiunto o variato a seguito di modifica del programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
codice	ereditato da Scheda D	ereditato da Scheda D	ereditato da Scheda D	ereditato da Scheda D	ereditato da Scheda D	Tabella E.1	ereditato da Scheda D	SI/NO	SI/NO	Tabella E.2	codice	testo	ereditato da Scheda D
00302860 192-2022- 00002	I27H220004100 01	REGIMAZIONE IDRAULICA CANALI IRRIGUI ATTRAVERSANTI IL CENTRO ABITATO (CONTRIBUTO ART. 1 C. 139 L. 30/12/18 N. 145)	CANAVERA ANDREA	800.000,00	800.000,00	AMB-CPA	1	SI	SI	1	000026709 6	COMUNE DI MADIGNANO	*NO*
00302860 192-2023- 00001	I27D220001200 06	MUSEO MULINO DI SOPRA INTERVENTO DI RESTAURO RIQUALIFICAZIONE ADEGUAMENTO NORMATIVA BARRIERE ARCHITETTONICHE ED ACQUISIZIONE SUPPORTI E ATTREZZATURE (CONTRIBUTO REGIONALE DGR XI/4972 DEL 29.06.21)	CANAVERA ANDREA	380.000,00	380.000,00	CPA	1	SI	SI	1	000026709 6	COMUNE DI MADIGNANO	*NO*



00302860 192-2023- 00002	<b>I25B230001600 05</b>	RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE PLESSO SPORTIVO: FORMAZIONE NUOVOBLOCCO SPOGLIATOINUOVE TRIBUNE E OPERE ACCESSORIE	CANAVERA ANDREA	<b>690.037,87</b>	<b>690.037,87</b>	MIS	1	SI	SI	1	000026709 6	COMUNE DI MADIGNANO	*NO*
00302860 192-2024- 00001	<b>I27B230000600 01</b>	RIQUALIFICAZIONE URBANA DEL CENTRO STORICO (BANDO PICCOLI COMUNI DIP. CASA ITALIA)	CANAVERA ANDREA	<b>482.754,75</b>	<b>482.754,75</b>	MIS	1	SI	SI	1	000026709 6	COMUNE DI MADIGNANO	*NO*
00302860  192-2024- 00002	<b>I24J2300064000 2</b>	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA BIBLIOTECA E DELLA SALA CONSIGLIARE (BANDO RECAP REGIONE LOMBARDIA)	CANAVERA ANDREA	<b>1.000.000</b>	<b>1.000.000</b>	URB	1	SI	SI	1	000026709 6	COMUNE DI MADIGNANO	*NO*

**Si da atto, che le opere precedentemente elencate saranno realizzate solo ad ottenimento di contributi statali/regionali**

### **OBIETTIVI AMMINISTRAZIONE:**

- 1. Riqualificazione energetica Sala delle Capriate (1 milione euro Bando Recap Regione Lombardia);**
- 2. Acquisto nuovo scuolabus (90 mila euro);**
- 3. Ampliamento del magazzino comunale (180 mila euro);**
- 4. Opere di asfaltatura per la messa in sicurezza delle strade comunali (300 mila euro);**
- 5. Realizzazione di nuove ciclabili all'interno del centro urbano (140 mila euro);**
- 6. Lavori di messa in sicurezza con redistribuzione degli spazi interni ed efficientamento energetico della Scuola Primaria (6 milioni euro);**

**PER REALIZZARE GLI OBIETTIVI SOPRA ELENCATI, L'AMMINISTRAZIONE SI RISERVA DI PARTECIPARE A BANDI PER L'OTTENIMENTO DI CONTRIBUTI STATALI/REGIONALI**

## **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ECONOMICA PER LAVORI DI "REGIMAZIONE IDRAULICA CANALI IRRIGUI ATTRAVERSANTI IL CENTRO ABITATO" (CONTRIBUTO STATALE ART. 1 COMMA 140 LEGGE 30/12/2018 N. 145), approvato con Delibera di Giunta n. 26 del 05-02-2022;
- Con delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 22.03.2022 è stata approvata la convenzione PER LA REALIZZAZIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLA PISTA CICLABILE CON I COMUNI DI CASTELLEONE, FIESCO, MADIGNANO, RIPALTA ARPINA, TRIGOLO, GOMBITO, FORMIGARA E MONTODINE (LEGGE DI BILANCIO 30.12.2021 N. 234 COMMA 534);
- PROGETTO RIQUALIFICAZIONE URBANA DEL CENTRO STORICO Candidatura al Bando: "PICCOLI COMUNI" del Dipartimento Casa Italia;

### **C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente intende rispettare tutti i vincoli di finanza pubblica.

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
**(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>**  
**2025 - 2026 - 2027**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		2.323.642,20 0,00	2.319.992,25 0,00	2.319.992,25 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		2.309.469,48 0,00 114.412,03	2.305.181,21 0,00 114.412,03	2.305.181,21 0,00 114.412,03
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		16.172,72 0,00 0,00	16.811,04 0,00 0,00	16.811,04 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>-2.000,00</b>	<b>-2.000,00</b>	<b>-2.000,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <sup>(2)</sup> <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE <sup>(3)</sup></b>					
<b>O=G+H+I-L+M</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
**(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>**  
**2025 - 2026 - 2027**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento <sup>(2)</sup>	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		45.000,00	45.000,00	45.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		43.000,00 0,00	43.000,00 0,00	43.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
**(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>**  
**2025 - 2026 - 2027**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					
<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)**

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a ricorrere il meno possibile all'anticipazione di tesoreria.

## QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO\* 2025 - 2026 - 2027

ENTRATE	CASSA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	SPESE	CASSA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	0,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	Disavanzo di amministrazione <sup>(1)</sup>  Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto <sup>(2)</sup>		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.653.433,08	1.493.785,19	1.494.423,51	1.494.423,51	<i>Titolo 1 - Spese correnti</i> <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.143.579,94	2.309.469,48	2.305.181,21	2.305.181,21
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	252.136,43	163.860,14	163.860,14	163.860,14			0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	1.144.288,20	665.996,87	661.708,60	661.708,60					
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	318.853,28	45.000,00	45.000,00	45.000,00	<b>Titolo 2</b> - Spese in conto capitale <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	515.695,55	43.000,00	43.000,00	43.000,00
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 3</b> - Spese per incremento di attività finanziarie <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali</b> .....	4.368.710,99	2.368.642,20	2.364.992,25	2.364.992,25	<b>Totale spese finali</b> .....	3.659.275,49	2.352.469,48	2.348.181,21	2.348.181,21
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 4</b> - Rimborso di prestiti <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	16.172,72	16.172,72	16.811,04	16.811,04
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 5</b> - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro	792.823,32	792.165,00	792.165,00	792.165,00	<b>Titolo 7</b> - Spese per conto terzi e partite di giro	796.644,31	792.165,00	792.165,00	792.165,00
<b>Totale titoli</b>	5.161.534,31	3.160.807,20	3.157.157,25	3.157.157,25	<b>Totale titoli</b>	4.472.092,52	3.160.807,20	3.157.157,25	3.157.157,25
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	5.161.534,31	3.160.807,20	3.157.157,25	3.157.157,25	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	4.472.092,52	3.160.807,20	3.157.157,25	3.157.157,25
Fondo di cassa finale presunto	689.441,79								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

\* Indicare gli anni di riferimento.

## D – Principali obiettivi delle missioni attivate



## **Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione**

*MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE*

**La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:**

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”*

*Interventi già posti in essere e in programma*

*Obiettivo:*

**questa Amministrazione comunale intende portare avanti un percorso teso a promuovere la maggior partecipazione possibile dei cittadini alle attività e scelte compiute dall'Amministrazione Comunale.**

**Attuare un'adeguata informazione preventiva mettendo a disposizione gli atti e la documentazione.**

**Proseguire nello snellimento delle procedure interne e nella digitalizzazione dei servizi migliorando la comunicazione interna ed esterna.**

**Continuare nello snellimento delle procedure interne e nella digitalizzazione dei servizi al fine di migliorare la comunicazione interna ed esterna. Le**

**procedure on line andranno sempre di più incentivate al fine di semplificare i percorsi amministrativi**

Nello specifico avremmo l'intenzione di attuare:

- una convenzione tra comuni per servizi amministrativi in virtù dei processi di razionalizzazione dei livelli di amministrazione dei territori e in considerazione delle agevolazioni economiche e gestionali date dallo stesso;
- avviare un processo concreto di lotta all'evasione e di accertamento dei crediti esigibili;
- proseguire nel processo per il passaggio dalla carta al digitale negli uffici comunali;
- sviluppare l'utilizzo dei canali Social Media per informare, comunicare, ascoltare e conversare con i cittadini;
- l'implementazione e promuovere lo sportello telematico polifunzionale;
- le formule di lavoro agile previste dalla normativa vigente (P.O.L.A.);
- programma di riorganizzazione degli spazi di lavoro, digitalizzazione delle procedure e revisione dei processi decisionali ed organizzativi;
- le opportunità del PNRR dedicate Pubblica Amministrazione.

Orizzonte temporale (anno)

#### Mandato amministrativo

<i>MISSIONE</i>	<i>02</i>	<i>Giustizia – missione non attivata</i>
-----------------	-----------	--

<i>MISSIONE</i>	<i>03</i>	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	------------------------------------

#### MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

##### DESCRIZIONE MISSIONE

La missione è riferita all'amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico ed alla sicurezza a livello locale. Tali funzioni saranno svolte dal Corpo di Polizia Locale, che presenzierà in qualità di:

- **Pubblico Ufficiale, ai sensi dell'art. 357 del vigente codice penale;**
- **Agente di Polizia Giudiziaria ai sensi dell'art. 57 comma 3 del codice di procedura penale e dell'art. 5 della Legge 7 marzo 1986, n. 65;**
- **Ufficiale di Polizia Giudiziaria ai sensi dell'art. 57 del codice di procedura penale e dell'art. 5 della Legge 7 marzo 1986, n. 65 riferita al Comandante ed agli Ufficiali del Corpo;**
- **Agente di Pubblica Sicurezza, con funzioni ausiliarie alle forze di polizia ai sensi del T.U. delle Leggi di Pubblica Sicurezza e dell'art. 3 della Legge 7 marzo 1986, n. 65; tale qualità viene conferita dal Prefetto a tutti gli appartenenti al Corpo purché in possesso dei requisiti prescritti dalla predetta Legge n. 65/86.**
- **Agente di Polizia Stradale ai sensi dell'art. 12 del vigente Codice della Strada.**

**È attiva la Convenzione di Polizia Locale con i Comuni di Offanengo, Ricengo, Ripalta Cremasca, Ripalta Guerina, Izano, Salvirola, Trigolo, Ripalta Arpina, Montodine, Fiesco.**

*Obiettivo:*

## **FINALITÀ E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

**La migliore vivibilità si raggiunge anche con un particolare occhio di riguardo sulla sicurezza degli abitanti; l'obiettivo prevede azioni volte a garantire una maggiore presenza sul territorio, sia per quanto riguarda la sicurezza urbana e stradale, sia per quanto concerne le azioni di contrasto all'illegalità.**

**Si tenderà a sviluppare una sicurezza ad ampio raggio, rafforzando la collaborazione sinergica tra l'Amministrazione, la Polizia Locale e le Forze dell'Ordine, nell'ottica di favorire un miglior controllo del territorio e la prevenzione delle attività illecite.**

**Verrà implementato il sistema di videosorveglianza del territorio e verranno consolidati i gruppi di controllo del vicinato.**

**Alla Polizia Locale saranno assegnati nuovi strumenti di lavoro atti ad aumentare e migliorare la capacità d'intervento sulle materie di stretta competenza e gli Agenti in servizio riceveranno una Formazione ed Aggiornamento Professionale costante da parte di Professionisti dei vari settori.**

**Ulteriore punto fondamentale sarà l'analisi attenta dei rapporti di servizio predisposti dagli Agenti della Polizia Locale, con lo scopo di migliorare la rete strutturale del sistema di controllo della sicurezza urbana e stradale tramite interventi mirati e puntuali.**

**Saranno organizzati momenti di incontro pubblici con i cittadini madignanesi, con lo scopo di prevenire il compimento di reati predatori, con particolare riguardo alle truffe ai danni degli anziani, ai furti in abitazione ed alle relative forme di tutela e contrasto del fenomeno.**

**Al fine di tutelare e formare le nuove generazioni, saranno organizzati diversi momenti di incontro con i ragazzi e gli alunni dei nostri plessi scolastici. Questi incontri avranno lo scopo di far sviluppare ed accrescere in loro la Cultura della Legalità e della Sicurezza Partecipata. Particolare riguardo sarà riservato alla navigazione in internet e, con esperti del settore, saranno informati sulle opportunità ma anche le insidie ed i pericoli della rete.**

Orizzonte temporale (anno)

## Mandato amministrativo

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>
-----------------	-----------	---

### MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”*

*Interventi già posti in essere e in programma*

**Obiettivo:**

**attraverso il Piano di diritto allo studio continueremo a sostenere le iniziative formative che ogni anno docenti, genitori, Dirigente e Consiglio di Istituto proporranno;**

- **proseguiremo con la fornitura del servizio scuolabus e refezione scolastica;**
- **valuteremo la possibilità di attivare il servizio pre-post scuola;**

**si intende inoltre stimolare e proporre progetti scolastici legati a teatro, musica, lettura, lingue straniere, educazione ambientale, anche al di fuori degli orari scolastici, con personale specializzato, la formazione di una scuola di musica per l'insegnamento di alcuni strumenti bandistici, in collaborazione con alcune bande di altre realtà cremasche. Così come una scuola di recitazione per formare una compagnia teatrale;**

- **mantenere le borse di studio per gli studenti meritevoli;**
- **promuovere campagne di informazione periodica per l'educazione stradale e la Protezione Civile;**

si rende indispensabile il sostegno del comune alle scuole, oltre che per l'appoggio ai corsi sopra citati, anche con il rinforzo dell'aula informatica con una rete di connettività con cavo in fibra ottica idonea allo svolgimento delle attività didattiche;

viene garantita e assicurata la collaborazione con i rappresentanti di classe dei plessi scolastici che rappresentano un importante supporto nel monitoraggio sulla qualità del servizio di refezione ed uno stimolo all'approfondimento di tematiche legate all'alimentazione e salute dei bambini. Si continuerà dunque sulla strada rivolta alla formazione dei genitori ed insegnanti relativamente alla qualità della vita dei bambini, ai corretti stili di vita per salvaguardare e promuovere la salute in età pediatrica e per il loro futuro;

sarà garantito il servizio di accompagnamento sullo scuolabus sia per i bambini di scuola dell'infanzia che della scuola primaria. I servizi scolastici sono quelli che toccano da vicino le famiglie e ad essi deve essere prestata la massima attenzione al fine di ridurre il più possibile gli oneri agli stessi, garantendo al contempo la massima qualità;

· **Prosecuzione lavoro di verifica con la commissione mensa.**

*Orizzonte temporale (anno)*

**Mandato amministrativo**

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>
-----------------	-----------	--

**MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.**

**La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:**

***“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico***

***Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.***

***Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”***

***Interventi già posti in essere e in programma***

**Obiettivo:**

**il nostro intento è quello di implementare l’offerta di attività culturali a Madignano in collaborazione con le associazioni di volontariato.**

- **organizzazione di eventi che offrano alla collettività momenti di svago, divertimento, crescita;**
- **ampliamento degli orari di apertura della biblioteca comunale e mantenimento di un fondo annuo per l'acquisto dei libri e DVD;**
- **valorizzazione del Museo del Mulino tentando di reperire le risorse per attuare il progetto di riqualificazione e accessibilità ;**
- **organizzazione di percorsi storico-culturali;**

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
-----------------	-----------	--

**MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.**

**La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:**

***“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”***

*Interventi già posti in essere e in programma*

*Obiettivo:*

- **Le politiche giovanili saranno rivolte a coinvolgere sempre di più le giovani generazioni nella vita sociale, al fine di rafforzarne il senso civico e di appartenenza alla comunità.**
- **Fondamentale risulterà anche in questo campo il rapporto di collaborazione instaurato con tutte le Associazioni locali.**
- **Il centro sportivo dovrà divenire un luogo di condivisione, aggregazione e divertimento dove dar vita a progetti per sostenere lo sport al femminile, quello senza limiti di età, ponendo particolare attenzione allo sport per i portatori di handicap/disabilità.**
- **Si porrà attenzione alla crescita di società sportive locali.**
- **Implementazione dei gruppi di cammino già attivi;**
- **Reperimento risorse per attuare il PROGETTO DEFINITIVO PER "RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE PLESSO SPORTIVO: FORMAZIONE NUOVO BLOCCO SPOGLIATOI, NUOVE TRIBUNE E OPERE ACCESSORIE approvato con delibera di Giunta n. 53 del 2021;**

*Orizzonte temporale (anno):*

**Mandato amministrativo**

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b>Turismo</b>
-----------------	-----------	----------------

*MISSIONE 07 – TURISMO.*

**La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG:**

***“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”***

*Interventi già posti in essere e in programma*

*Obiettivo:*

- **promuovere il territorio di Madignano cogliendo le opportunità per uno sviluppo sostenibile, attraverso itinerari opportunamente studiati;**
- **svolgere opera di attrattività per il museo del Mulino;**
- **programma di valorizzazione e di identità dei luoghi.**

*Orizzonte temporale (anno)*

**Mandato amministrativo**



<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
-----------------	-----------	---

MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

***“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”***

*Interventi già posti in essere e in programma*

Obiettivo:

- Realizzazione di spazi abitativi rivolti ai giovani a prezzi calmierati.

*Orizzonte temporale (anno)*

***Mandato amministrativo***

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
-----------------	-----------	---

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

***“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti all'igiene ambientale, lo***

***smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."***

*Interventi già posti in essere e in programma*

*Obiettivo:*

- **recuperare i fontanili esistenti su territorio comunale;**
- **prestare particolare attenzione al problema dell'invasione delle nutrie su tutto il territorio studiando un metodo efficace di eradicazione della specie, con un piano intercomunale in modo da rendere l'intervento più incisivo di quello effettuato fino ad ora;**
- **adottare un piano di decoro urbano volto al miglioramento del decoro delle nostre strade e spazi pubblici con riqualificazione delle aiuole e spazi pubblici nuove piantumazioni, installazioni di nuovi cestini portarifiuti;**
- **la regolarizzazione e/o deviazione ai fini di protezione civile, del flusso di acque di rogge e bocchelli attraversanti il centro abitato, con allontanamento delle stesse all'esterno dell'abitato, per prevenire esondazioni di corsi d'acqua in caso di alluvioni;**
- **il potenziamento dello spazzamento dei parcheggi pubblici con l'ausilio di operatori manuali;**
- **la disinfestazione di aree e spazi pubblici consistente nel monitoraggio roditori ed insetti striscianti, monitoraggio e disinfestazione zanzare.**

*Orizzonte temporale (anno)*

**Mandato amministrativo**

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

*Interventi già posti in essere e in programma*

*Obiettivo:*

- **Monitorare lo stato di avanzamento della realizzazione del tratto mancante in comune di Crema della ciclabile dicolliegamento con Madignano;**
- **chiedere l'attivazione del servizio Miobus;**
- **prolungare il servizio di trasporto pubblico fino a Ripalta Vecchia;**
- **incentivare la mobilità sostenibile, rafforzando la mobilità ciclistica;**

*Orizzonte temporale (anno)*

**Mandato amministrativo**

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>Soccorso civile</b>
-----------------	-----------	------------------------

*MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE.*

**La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:**

***“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”***

*Interventi già posti in essere e in programma*

*Obiettivo:*

- . Valorizzazione delle attività relative all'attività di protezione civile sul territorio per la previsione il soccorso ed il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali.**
- . Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia.**

**Inoltre intendiamo:**

- promuovere campagne di informazione periodica di Protezione Civile;**
- consolidamento della collaborazione con il Circolo Gerundo;**
- sviluppare i servizi, il volontariato e la Cultura della Protezione Civile;**
- aggiornamento del Piano di Emergenza Comunale di Protezione Civile.**

*Orizzonte temporale (anno)*

**Mandato amministrativo**

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

*Interventi già posti in essere e in programma*

*Obiettivo:*

• **Offrire servizi domiciliari che mirano a mantenere le persone anziane o con disabilità al proprio domicilio attivando prestazioni socio-assistenziali qualificate; (SAD, pasti a domicilio, assistenza domiciliare, trasporti sociali). Se necessario, invece, segue l'iter per l'inserimento in R.S.A. e Strutture preposte per anziani non autosufficienti.**

**Nell'ambito delle persone con disabilità sono previsti inserimenti in strutture educative /riabilitative ed inserimenti lavorativi per adulti. Nell'area educativa, assistenti ad personam per alunni con compromissione dell'autonomia per permettere la regolare frequenza scolastica.**

• **Introdurre la figura del CUSTODE SOCIALE in qualità di operatore itinerante che individua e supporta soggetti fragili (anziani soli, disabili, emarginati, adulti in difficoltà, ect).**

• **Collaborare con l'ass. MOSAICO di Bergamo continuerà a garantire l'attivazione del volontariato del servizio nazionale. (**

• **Interventi economici a sostegno dei nuclei familiari o cittadini non in grado di soddisfare bisogni fondamentali.**

• **SERVIZIO ESTIVO DI MINIGREST. Rivolto a bambini dai 4 ai 7 anni coinvolti in attività diurne educativo assistenziali e finalizzato a garantire un supporto alle famiglie nella cura dei figli nel periodo extrascolastico estivo. Svolto in raccordo con enti del territorio e del terzo settore.**

**Ulteriori iniziative riguardano:**

**Confronto propositivo con la Caritas per collaborazioni in relazione a situazioni sociali al fine di evitare sovrapposizioni di interventi di varia natura;**

• **organizzazione dell'annuale pranzo dedicato alla terza età;**

• **l'AUSER per i trasporti sociali;**

- la consegna nel giorno del compleanno a tutti gli ultraottantenni del biglietto di auguri da parte dell'Amministrazione Comunale quale segno di vicinanza e affetto;
- consegna biglietto congratulazione per i nuovi nati e di condoglianze ai familiari per i decessi;
- la consegna di pacchi alimentari mensili su segnalazione dell'Ufficio Servizi Sociali a nuclei in difficoltà tramite la collaborazione con l'ass. Santa Chiara di Crema;

**In merito ai servizi scolastici l'amministrazione garantirà:**

- a gestione trasporto disabili per la frequenza c/o scuole secondarie di 2° grado;
- la gestione delle iscrizioni servizi scolastici (mensa, scuolabus);
- la gestione delle diete speciali;
- la gestione dote scuola e dote merito;
- la gestione delle agevolazioni scolastiche;
- il monitoraggio contabile dei servizi delegati a S.C.S. (tutela, saap, tutela minori, ecc.)

È prevista inoltre l'organizzazione di serate informative/formative con diverse tematiche (dipendenze, Alzheimer, bullismo, social, ecc.) rivolte a varie fasce d'età e categorie (anziani, adolescenti, genitori, ecc.) e tenute da specialisti.

*Orizzonte temporale (anno)*

**Mandato amministrativo**

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b>Tutela della salute</b>
-----------------	-----------	----------------------------

**MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE.**

**La missione tredicesima viene così definita dal Glossario COFOG:**

***“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”***

*Interventi già posti in essere e in programma*

*Obiettivo:*

- . Servizio infermieristico nel nuovo ambulatorio medico in collaborazione con i medici di medicina generale operanti sul territorio di Madignano.**
- . Attraverso i medici di base e l'associazione AVIS attività di informazione e di controllo della salute dei cittadini su alcuni principi salutistici di interesse collettivo.**

*Orizzonte temporale (anno)*

**Mandato amministrativo**

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>
-----------------	-----------	---

**Mediante le inserzioni sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia verranno pubblicate periodicamente quali aree artigianali, industriali e quali capannoni saranno disponibili nel nostro Comune affinché le aziende, consultando il BURL, possano essere sempre informate e possano così decidere di investire nel nostro territorio, creando nuovi posti di lavoro.**

**Per andare incontro alle esigenze delle imprese, inoltre, prevedremo incentivi quali il pagamento dilazionato degli oneri e lo scomputo degli oneri di urbanizzazione.**

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>
-----------------	-----------	--

**MISSIONE NON ATTIVATA**

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>
-----------------	-----------	--

MISSIONE NON ATTIVATA



La missione diciassettesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

*Interventi già posti in essere e in programma*

*Obiettivo:*

- **l’amministrazione, nell’ottica dell’uso consapevole del territorio e del corretto approccio al consumo energetico, ha l’obiettivo di proseguire una politica formativa e di intervento per l’efficientamento energetico degli edifici pubblici. Tramite lo studio di fattibilità preliminare si vuole impostare il lavoro di efficientamento energetico dei plessi scolastici presenti sul territorio comunale;**
- **Verifica dell’efficienza degli impianti termici di tutti gli immobili comunali e valutare la sostituzione in caso di bisogno;**
- **La sostituzione dei corpi illuminanti con apparecchiature ad elevato risparmio energetico della scuola elementare e materna, uffici comunali e centro sportivo comunale.**
- **Istituzione comunità energetica.**

*Orizzonte temporale (anno)*

**Mandato amministrativo**

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>
-----------------	-----------	---

MISSIONE NON ATTIVATA

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b>Relazioni internazionali</b>
-----------------	-----------	---------------------------------

MISSIONE NON ATTIVATA

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>
-----------------	-----------	-------------------------------

MISSIONE 20 – FONDI ED ACCANTONAMENTI:

- Fondo Crediti di Dubbia esigibilità
- Fondo rinnovi contrattuali dipendenti
- Fondo rinnovi contrattuali segretari comunali
- Fondo indennità di fine mandato del sindaco
- Fondo di riserva

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>
-----------------	-----------	------------------------

MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO.

**La missione cinquantesima viene così definita dal Glossario COFOG:**

**“DEBITO PUBBLICO – Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie.  
Comprende le anticipazioni straordinarie**

*Obiettivo:*

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non esclude di ricorrere all'assunzione di mutui.

*Orizzonte temporale (anno)*

**Mandato amministrativo**

## QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

### Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2025				ANNO 2026				ANNO 2027			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	825.314,00	2.200,00	0,00	827.514,00	821.664,00	2.200,00	0,00	823.864,00	821.664,00	2.200,00	0,00	823.864,00
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	132.757,52	0,00	0,00	132.757,52	132.757,52	0,00	0,00	132.757,52	132.757,52	0,00	0,00	132.757,52
4	324.925,92	1.000,00	0,00	325.925,92	324.925,92	1.000,00	0,00	325.925,92	324.925,92	1.000,00	0,00	325.925,92
5	39.500,00	0,00	0,00	39.500,00	39.500,00	0,00	0,00	39.500,00	39.500,00	0,00	0,00	39.500,00
6	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00	4.500,00
9	361.476,00	0,00	0,00	361.476,00	361.476,00	0,00	0,00	361.476,00	361.476,00	0,00	0,00	361.476,00
10	155.103,08	35.300,00	0,00	190.403,08	154.464,81	35.300,00	0,00	189.764,81	154.464,81	35.300,00	0,00	189.764,81
11	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
12	277.552,93	0,00	0,00	277.552,93	277.552,93	0,00	0,00	277.552,93	277.552,93	0,00	0,00	277.552,93
13	10.550,00	0,00	0,00	10.550,00	10.550,00	0,00	0,00	10.550,00	10.550,00	0,00	0,00	10.550,00
14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	136.290,03	0,00	0,00	136.290,03	136.290,03	0,00	0,00	136.290,03	136.290,03	0,00	0,00	136.290,03
50	0,00	0,00	16.172,72	16.172,72	0,00	0,00	16.811,04	16.811,04	0,00	0,00	16.811,04	16.811,04
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	792.165,00	792.165,00	0,00	0,00	792.165,00	792.165,00	0,00	0,00	792.165,00	792.165,00
<b>TOTALI</b>	<b>2.309.469,48</b>	<b>43.000,00</b>	<b>808.337,72</b>	<b>3.160.807,20</b>	<b>2.305.181,21</b>	<b>43.000,00</b>	<b>808.976,04</b>	<b>3.157.157,25</b>	<b>2.305.181,21</b>	<b>43.000,00</b>	<b>808.976,04</b>	<b>3.157.157,25</b>

### Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2025			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.004.917,86	74.630,04	0,00	1.079.547,90
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	159.770,32	0,00	0,00	159.770,32
4	553.494,30	1.000,00	0,00	554.494,30
5	63.116,15	0,00	0,00	63.116,15
6	26.092,55	0,00	0,00	26.092,55
7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	4.500,00	0,00	4.500,00
9	580.925,62	37.407,06	0,00	618.332,68
10	261.707,14	398.158,45	0,00	659.865,59
11	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
12	411.249,56	0,00	0,00	411.249,56
13	17.016,00	0,00	0,00	17.016,00
14	0,00	0,00	0,00	0,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00
17	55.290,44	0,00	0,00	55.290,44
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00

50	0,00	0,00	16.172,72	16.172,72
60	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	796.644,31	796.644,31
<b>TOTALI</b>	<b>3.143.579,94</b>	<b>515.695,55</b>	<b>812.817,03</b>	<b>4.472.092,52</b>

## **E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali**

Non sono previste alienazioni

## **F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)**

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

### **Enti strumentali controllati**

**L'ente non ha società controllate**

### **Società partecipate**

*Con deliberazione di Consiglio Comunale è stata approvata LA RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA EX ART. 20 D.LGS. 175/2016. APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE TECNICA E DELLA RELAZIONE SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE ADOTTATO CON DELIBERA CC N. 34 DEL 15.12.2022. ASSUNZIONE DEGLI INDIRIZZI E DELLE DELIBERAZIONI CONSEGUENTI*

## **G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)**

Con delibera di Giunta Comunale n. 111 del 15/11/2023 è stato approvato il “PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO-TRIENNIO 2024/2026 (art.2 comma 594 e seguenti L.244/2007 Finanziaria 2008)”

## **H – Altri eventuali strumenti di programmazione**

Madignano, lì 17 luglio, 2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Martino Graziella

Il Rappresentante Legale  
Cav. Guardavilla Piero Antonio