



# **COMUNE DI MADIGNANO**

*Provincia di Cremona*

---

## RELAZIONE SULLE PERFORMANCE 2022

La Relazione sulle performance è lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione delle performance. Essa mostra i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati in corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Nel Documento Unico di Programmazione semplificato 2022/2024, approvato con deliberazione consiliare n. 33 del 31.07.2021 e con nota di aggiornamento approvata con atto consiliare n. 4 del 21.02.2022, sono state descritte le finalità e gli obiettivi individuati e assegnati nel bilancio di previsione relativo all'anno 2022; esso si compone di due sezioni:

1. una sezione Strategica che ha un orizzonte temporale di riferimento pari al mandato amministrativo e individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione;
2. una sezione Operativa che ha un orizzonte temporale pari a quello del bilancio di previsione, dove sono indicati i contenuti finanziari per competenza e per cassa e trova il suo fondamento su valutazioni di natura economico-patrimoniale.

Per ogni singola missione, sono individuati i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del Documento unico di programmazione, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nonché gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Con il PEG 2022 (Piano Esecutivo di Gestione) e Piano delle Performance approvati con deliberazione di G.C. n. 55 del 23.05.2022 si è provveduto ad assegnare gli obiettivi di gestione, unitamente alle dotazioni umane, strumentali e finanziarie necessarie. Sono oggetto di misurazione e valutazione il raggiungimento degli obiettivi programmati, il contributo assicurato alla performance generale della struttura e la performance dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità (responsabili di servizio) o alla performance del settore/servizio (dipendenti) nonché le competenze e i relativi comportamenti tenuti sia nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività sia per ottenere i risultati prefissati.

Dall'anno 2022, inoltre, è stato introdotto il P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) che per il Comune di Madignano è stato approvato in forma semplificata (delibera di G.C. n. 74 del 30.06.2022, essendo un Ente con meno di 50 dipendenti). Esso ha come scopo primario la programmazione operativa e strategica dell'ente e contiene: il Piano Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, il Piano del Fabbisogno di Personale, il Piano delle performance, il Piano delle Azioni Positive e il Piano Organizzativo del Lavoro Agile.

Il Segretario Comunale ha provveduto a valutare i responsabili di settore, attribuendo loro un punteggio come risulta dalle schede di valutazione depositate agli atti.

Allo stesso modo, ha provveduto a valutare i dipendenti privi di posizione organizzativa, attribuendo agli stessi un punteggio, come risulta dalle schede di valutazione depositate agli atti.



# **COMUNE DI MADIGNANO**

*Provincia di Cremona*

---

Sulla base di tale valutazione è stata liquidata l'indennità di risultato ai titolari di posizione organizzativa e la performance individuale e organizzativa agli altri dipendenti.

## **Struttura Organizzativa e risorse umane:**

Nel 2022, l'organizzazione amministrativa dell'Ente è stata suddivisa in n. 4 Settori: Settore Amministrativo, Settore Finanziario, Settore Tecnico e Settore Vigilanza.

SETTORE AMMINISTRATIVO: n. 3 dipendenti, Responsabile Dott. Alfredo Zanara, Vicesegretario

SETTORE FINANZIARIO: n. 3 dipendenti (di cui una a 28 h e una a 18 h, in condivisione con il Settore Tecnico), Responsabile Dott. Alfredo Zanara, Vicesegretario;

SETTORE TECNICO: n. 2 dipendenti (di cui uno collocato in disponibilità e una a 18 h, in condivisione con il settore finanziario), Responsabile Arch. Andrea Canavera;

SETTORE VIGILANZA: n. 2 dipendenti, Responsabile Elena Festari, Sindaco.

Il sottoscritto Segretario comunale:

- Alla luce dell'istruttoria effettuata e dopo i necessari approfondimenti con i responsabili di settore, formula una valutazione complessivamente favorevole delle performance 2022 dell'ente, in attesa della validazione da parte del Nucleo di Valutazione;
- La Relazione sarà inoltre pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente/Performance/Relazione sulle performance ai sensi dell'art. 10, comma 8, del D.Lgs. n. 33/2013.

Madignano, lì 04.07.2023

Il Segretario Comunale  
Dott. Francesco Rodolico  
*Firmato digitalmente*

Per la Validazione

Nucleo di Valutazione  
Dott. Andrea Antelmi  
*Firmato digitalmente*

1. - MODELLO PER LA VALUTAZIONE DEGLI INCARICATI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

SCHEDA DI VALUTAZIONE ANNO **2022** (PERIODO **01 GEN. - 31 DIC.**) *INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA*

<p>Nome e cognome <b>Andrea CANAVERA</b></p>	<p>Area dei Funzionari con incarico di E.Q. (Ex Cat. <b>D</b> Pos. Econ. <b>2</b>)</p> <p>Figura professionale: <b>Funzionario Tecnico Direttivo</b></p> <p>Ruolo o funzione: <i>E.Q. del Servizio Tecnico Comunale</i></p>	<p><b>RESPONSABILI DEI SERVIZI OD UFFICI:</b></p> <p>Tecnico manutentivo Lavori pubblici Servizi esterni Ambiente Urbanistica Edilizia Gestione Patrimonio Attività Produttive - Commercio;</p>
<p><b>DECLARATORIA DELL'AREA</b> Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.</p>		<p><b>DECLARATORIA DELL'INCARICO DI EQ</b> Responsabile di posizione di lavoro che richiede, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa</p>
<p>ANZIANITÀ NELL'ENTE ANNI: <b>IN SERVIZIO PER CONCORSO PUBBLICO DAL 01 DICEMBRE 2010</b></p>	<p>ANZIANITÀ NEL RUOLO RICOPERTO ANNI: <b>MESI 157</b></p>	<p>PRECEDENTI ESPERIENZE: DIPENDENTE DEL COMUNE DI ROMANENGO (CR), CAPRALBA (CR) E SPINO D'ADDA (CR)</p>

## PARTE 1 VALUTAZIONE DEI RISULTATI

## VALUTAZIONE DEI RISULTATI

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	Grado di realizzazione in %
GRADO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PDO COME DA SCHEDA DI REPORT	82

Annotazioni del valutatore: nessuna annotazione

---

---

Controdeduzione del valutato \_\_\_\_\_

---

Data \_\_\_\_\_

Firma del valutato Canavera Arch. Andrea (*firmato digitalmente*)

Firma del valutatore Dott. Francesco Rodolico (*firmato digitalmente*)

## PARTE 2 VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI PROFESSIONALI (E.Q.)

- 1°. Capacità di DIREZIONE, come guida e riferimento per i collaboratori per l'attuazione dei programmi dell'ente e per la realizzazione delle attività dei servizi;
- 2°. Capacità di ORGANIZZAZIONE dei servizi assegnati al settore, intese come snellimento burocratico, miglioramento dell'efficienza, riduzione degli sprechi, attivazione di iniziative che privilegino la interfunzionalità e multifunzionalità ed i flussi informativi verso l'interno e l'esterno;
- 3°. Capacità di GESTIONE delle risorse affidate (finanziarie, strumentali, materiali) anche su segnalazione dei settori interessati per l'impiego ottimale degli strumenti anche informatici in dotazione, al fine della realizzazione dei risultati delle attività e degli obiettivi assegnati;
- 4°. Capacità di gestione delle RISORSE UMANE, attraverso la valorizzazione delle conoscenze e delle competenze, la motivazione, la delega di funzioni, la crescita della autonomia operativa, favorendo la crescita professionale e <attuando una attenta valutazione con adeguata differenziazione dei giudizi.
- 5°. Capacità di RELAZIONARSI CON L'AMMINISTRAZIONE e la Direzione, nel rispetto dei ruoli e delle prerogative, anche con tempestive ed esaustive rendicontazioni sulle attività e i risultati della gestione loro affidata e sulla realizzazione degli obiettivi assegnati.
- 6°. Capacità di RELAZIONARSI E COLLABORARE COI COLLEGHI, in un rapporto fattivo di interfunzionalità, evitando conflitti di competenza o personali, ritardi nell'attuazione degli indirizzi dell'Amministrazione e nella realizzazione degli obiettivi, evitando polemiche, fughe di responsabilità, sconfinamenti dei ruoli, ritardi ed inefficienze.
- 7°. Capacità di RISPOSTE puntuali e precise, documentate ed esaurienti alle richieste dell'Amministrazione, Direzione e colleghi.
- 8°. Capacità di fornire un costante apporto costruttivo all'attuazione del ciclo della performance, al comitato di gestione e alla predisposizione accurata e puntuale della rendicontazione ai fini della valutazione organizzativa. e rendicontazione completa;
- 9°. Capacità di PROPOSTA e di soluzione dei problemi, evidenziandone il grado di fattibilità, anche allo scopo di prevenzione criticità ed eliminare aree di debolezza, proporre iniziative che tendano a prevenire o risolvere bisogni dell'utenza:
- 10°. Capacità di SOVRINTENDERE alle attività amministrative, tecniche e contabili affidate ai loro settori, nella predisposizione di atti, documenti, programmi o progetti, tempestivi, corretti e legittimi, effettuando altresì un controllo sulla riduzione dei tempi di rilascio degli atti e delle informazioni, evitando di incorrere in situazioni che comportino omissioni od inerzie nell'azione amministrativa e direttiva.

## PARTE III ESITO DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA CANAVERA ANDREA ANNO 2022

	Punteggio finale
VALUTAZIONE DEI RISULTATI	41
VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI	50
PUNTEGGIO TOTALE	91

Data \_\_\_\_\_

Firma del valutato Canavera Arch. Andrea (*firmato digitalmente*)Firma del valutatore Dott. Francesco Rodolico (*firmato digitalmente*)

Eventuali osservazioni del valutatore \_\_\_\_\_

Eventuali controdeduzioni del valutato \_\_\_\_\_

L'ESITO DELLA VALUTAZIONE VIENE COMUNICATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERNO DOTT. ANDREA ANTELMI

Anno: **2022** Resp. PO: **CANAVERA Andrea** Settore: **Servizio Tecnico Comunale**

Obiettivi / riferimento	Obiettivi specifici: definizione a PREVENTIVO					CONSUNTIVO	
	seq	Titolo	Descrizione	Risultati attesi	Indicatori	Valore indicatori a consuntivo	Peso obiettivo /PUNTI assegnati
Rif. Obiettivo Giunta	1	Gestione Servizi Tecnici con mantenimento standard di servizio	L'Ufficio Tecnico Comunale deve porsi l'obiettivo di mantenere gli standard abituali dei servizi erogati.	Valutazione positiva da parte utenti e Amministratori	La gestione del servizio non deve subire rallentamenti consistenti e deve rispondere in tempi rapidi alle nuove esigenze o richieste		10 10
Rif. Obiettivo Giunta	2	OPERE DI ASFALTATURA PER LA MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI	Il progetto riguarda una serie di interventi mirati a migliorare la rete viaria comunale con la posa di nuovi tappetini di usura in conglomerato bituminoso e conseguente riordino dell'assetto urbanistico-viabilistico dell'area. La soluzione progettuale prevede l'asfaltatura di alcuni tratti di strade comunali, tra quelle maggiormente ammalorate, tramite operazioni di scarificazione, pulizia e successiva posa di asfalto. Vie oggetto di intervento sono: VIA ORIOLO; VIA MATTEI; VIA COLOMBO; VIALE RIMEMBRANZE - VIA DANTE e VIA REPUBBLICA; VIA MADIGNANELLO; STRADA DEL MARZALE; VIA VAL SERIO.	Adeguamento e adattamento per messa in sicurezza	Progettazione, affidamento, direzione lavori, contabilità e rendicontazione		10 6
Rif. Obiettivo Giunta	3	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELLA PISTA CICLABILE MADIGNANO – IZANO	Il progetto prevede l'adeguamento e la messa in sicurezza della pista ciclabile che collega Madignano al comune di Izano, tramite la formazione di una "barriera" in cordoli di cemento a separazione tra la pista e la carreggiata stradale. Il progetto pertanto, prevede la completa rimozione della staccionata esistente in legno e la successiva posa di cordoli – spartitraffico a delimitazione della pista dalla strada.	Adeguamento e adattamento per messa in sicurezza	Progettazione, affidamento e direzione lavori e rendicontazione		10 5

Rif. Obiettivo Giunta	4	GIARDINO PUBBLICO DI VIA CAVOUR: REALIZZAZIONE DI PARCO GIOCO INCLUSIVO	<p>L'intervento interessa la fornitura e la posa di attrezzature ludiche da collocare presso il giardino comunale sito tra la via Cavour e la via Pellico.</p> <p>Il progetto si prefigge l'obiettivo di riportare bambini e famiglie all'area comunale che oggi risulta poco frequentata per la mancanza di attrezzature e attrattive. Un'area che per la sua posizione e conformazione ben si presta ad essere riqualificata. La facilità di accesso, di parcheggio e la presenza di un camminamento pavimentato già esistente la rendano idonea ad un parco attrezzato con giochi inclusivi.</p> <p>Trattandosi di un parco giochi inclusivo, tutte le attrezzature in progetto sono state scelte e selezionate in relazione alla loro accessibilità.</p>	Nuova realizzazione a seguito di ottenimento finanziamento regionale	Progettazione, affidamento e direzione lavori e rendicontazione su piattaforma Bandionline di Regione Lombardia		10 10
Rif. Obiettivo Giunta	5	Contributo Enti Locali per la spesa di progettazione definitiva ed esecutiva 2022	L'obiettivo è la richiesta di assegnazione di un contributo statale per la progettazione relativa ad interventi per la messa in sicurezza e/o risparmio energetico di proprietà comunali, nello specifico per la scuola primaria, il centro storico del paese e per gli appartamenti comunali di via San Francesco.	Ottenimento finanziamento e successivo affidamento	Redazione documentazione richiesta finanziamento, affidamento e coordinamento		10 10
					<b>Totali</b>		<b>50 41</b>

Il Segretario Comunale  
Dott. Francesco Rodolico  
(Firmato digitalmente)

Il Responsabile E.Q.  
Canavera arch. Andrea  
(Firmato digitalmente)



**VALUTAZIONE PER ATTRIBUZIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO anno 2022**

Scheda

**CANAVERA Andrea**POSIZIONE ORGANIZZATIVA: ***Servizio Tecnico Comunale***

	OBIETTIVI	PESO Obiettivo	Valutazione	Risultati ottenuti % ragg. (a)	Punteggio Risultato	Ran ge	Somma da riconoscere
1	valutazione risultato obiettivi assegnati	50	41	82	41		
2	valutazione comportamenti	50	50	100	50		
	<b>Totale</b>	100	91	91	91	100	<b>2.125,00 €</b>

Il Segretario Comunale  
*Dott. Francesco Rodolico*  
(Firmato digitalmente)

Il Responsabile E.Q.  
*Canavera Andrea*  
(Firmato digitalmente)