

Madignano

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)
SEMPLIFICATO**

PERIODO: 2022 - 2023 - 2024

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D. Principali obiettivi delle missioni attivate

E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

H. Altri eventuali strumenti di programmazione

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento. Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente. Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno. Per l'anno 2020 a causa dell'emergenza COVID 19 il termine è stato posticipato al 30 di settembre.

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione **Risultanze della popolazione**

Popolazione legale al censimento del **31-12-2011** n. **2.931**

Popolazione residente alla fine del 2019 (*penultimo anno precedente*) n. **2.818** di cui:

maschi n. **1.411**

femmine n. **1.407**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **121**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **277**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **423**

in età adulta (30/65 anni) n. **1.429**

oltre 65 anni n. **568**

Nati nell'anno n. **14**

Deceduti nell'anno n. **23**

Saldo naturale: +/- **-9**

Immigrati nell'anno n. **97**

Emigrati nell'anno n. **108**

Saldo migratorio: +/- **-11**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **-20**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **1.561** abitanti

Popolazione legale al censimento del n. **0**

Popolazione residente alla fine del 2020 (*penultimo anno precedente*) n. **2.782** di cui:

maschi n. **1.402**

femmine n. **1.380**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **135**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **241**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **416**

in età adulta (30/65 anni) n. **1.410**

oltre 65 anni n. **580**

Nati nell'anno n. **0**

Deceduti nell'anno n. **0**

Saldo naturale: +/- **0**

Immigrati nell'anno n. **0**

Emigrati nell'anno n. **0**
Saldo migratorio: +/- **0**
Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **0**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **0** abitanti

Risultanze del territorio

Superficie Km² **11**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **1**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **6,00**

strade urbane Km **6,00**

strade locali Km **17,00**

itinerari ciclopeditoni Km **5,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**

Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Superficie Km² **1.077**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **1**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **0,00**

strade urbane Km **0,00**

strade locali Km **0,00**

itinerari ciclopeditoni Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**

Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Accordi di programma n. 0

Convenzioni in essere alla data odierna n. 21:

Convenzione Sistema Bibliotecario (RBC) con la Provincia

Convenzione gestione Centro Ricreativo presso il Centro Sportivo Comunale - POLISPORTIVA Madignanese

Convenzione gestione Centro Sportivo Comunale - POLISPORTIVA Madignanese

Convenzione con Ospedale di Crema per Servizio Obitorio

Convenzione con A.U.S.E.R. per Servizi di Volontariato in favore del Comune

Convenzione Gestione SUAP telematico con CONSORZIO.IT

Convenzione per affidamento della "Riscossione Coattiva" con AGENZIA delle ENTRATE

Convenzione per affidamento della "Riscossione Volontaria" con AGENZIA delle ENTRATE

Convenzione per Commissione Paesaggio con PARCO del SERIO

Convenzione per servizi volontariato con Gruppo Protezione Civile Gerundo

Convenzione Tesoreria comunale con BANCA CREMASCA e MANTOVANA BCC

Convenzione Servizio POLIZIA LOCALE con Comune di OFFANENGO

Convenzione Lavori Pubblica Utilità art. 168 cpp, con Tribunale di Cremona

Convenzione Lavori Pubblica Utilità art. 54 D.Lgs 274 con Tribunale di Cremona

Convenzione concessione struttura comunale per impianti connessione ad uso PADANIA ACQUE, con A2A Smart City - Open Fiber SpA

Convenzione Gestione Piattaforme Raccolte Differenziate con LINEA GESTIONI

Convenzione per installazione concentratori di segnale su pali I.P., con GEI di Crema

Convenzione Concessoria del Servizio Distribuzione Gas Metano con GEI di Crema (Contratto Rep. 447 stipulato il 12/11/2010)

Convenzione Servizio di Assistente Sociale con il Comune di Castelleone

Convenzione Canile con S.C.R.P. Società Cremasca Reti e Patrimonio

Convenzione gestione Centro Ricreativo di Via Lago Gerundo con A.U.S.E.R.

Convenzioni scadute e da rinnovare n. 4

Convenzione per Nido Il Gamberetto con Parrocchia di Madignano

Convenzione sostegno attività oratoriali con Parrocchie Madignano e Ripalta Cremasca (Grest)

Convenzione gestione e valorizzazione Museo Mulino di Sopra con ASD Circolo Gerundo e Pro Loco Madignano

Convenzione con Medici di Base (Ragnoli Davide) per Servizi Ambulatoriali

Comodato d'uso n. 3:

Comodato uso gratuito area comunale di Via Repubblica a UC CREMASCA (area mbk)

Comodato uso gratuito locali comunali di Piazza Portici n. 5

Comodato uso gratuito locali comunali di Via Libetà n. 24 - PRO LOCO Madignano e Circolo Gerundo asd

Asili nido con posti n. **0**

Scuole dell'infanzia con posti n. **70**

Scuole primarie con posti n. **120**

Scuole secondarie con posti n. **0**

Strutture residenziali per anziani n. **0**

Farmacie Comunali n. **0**

Depuratori acque reflue n. **0**

Rete acquedotto Km **12,14**

Aree verdi, parchi e giardini Kmq **0,000**

Punti luce Pubblica Illuminazione n. **700**

Rete gas Km **21,85**

Discariche rifiuti n. **0**

Mezzi operativi per gestione territorio n. **2**

Veicoli a disposizione n. **4**

Altre strutture:

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

SERVIZI GESTITI IN FORMA DIRETTA

TRASPORTO SCOLASTICO

SERVIZI GESTITI IN FORMA ASSOCIATA

POLIZIA LOCALE

SERVIZI AFFIDATI A ORGANISMI PARTECIPATI

RACCOLTA RIFIUTI-SERVIZI SOCIALI- ACQUEDOTTO E FOGNATURA

Servizi gestiti in forma diretta:

TRASPORTO SCOLASTICO

Servizi gestiti in forma associata:

POLIZIA LOCALE

Servizi affidati a organismi partecipati:

RACCOLTA RIFIUTI - SERVIZI SOCIALI - ACQUEDOTTO E FOGNATURA

Servizi affidati ad altri soggetti:

MENSA SCOLASTICA - SERVIZI SCOLASTICI - BIBLIOTECA - LAVORI DI MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2020	Anno 2019	Anno 2018
A.S.C. COMUNITA' SOCIALE CREMASCA		1,60000			0,00	0,00	0,00	0,00
PADANIA ACQUE SPA		1,29000			0,00	0,00	0,00	0,00
SOCIETA' CREMASCA RETI E PATRIMONIO - SCRIP		2,16000			0,00	0,00	0,00	0,00

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici:

VOLONTARI A.U.S.E.R. - PRO LOCO - ASSOCIAZIONE PER IL MUSEO - PROTEZIONE CIVILE

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

L'Ente non ha mai utilizzato l'anticipazione di cassa.

Fondo cassa al 31/12/2020 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) **1.435.662,50**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2019 (*anno precedente*) **1.058.363,16**
Fondo cassa al 31/12/2018 (*anno precedente -1*) **1.150.473,33**
Fondo cassa al 31/12/2017 (*anno precedente -2*) **1.024.781,93**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2020	0	0,00
2019	0	0,00
2018	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2020	8.320,12	2.295.330,87	0,36
2019	11.707,40	2.178.079,00	0,54
2018	14.956,97	2.253.227,49	0,66

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2020	0,00
2019	0,00
2018	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

L'Ente a seguito del riaccertamento straordinario dei residui non ha rilevato nessun disavanzo di amministrazione.

Ripiano ulteriori disavanzi

NON RICORRE LA FATTISPECIE

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2020 (*anno precedente l'esercizio in corso*)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria A	2	2	0
Categoria B1	0	0	0
Categoria B3	2	1	1
Categoria C	3	3	0
Categoria D1	2	2	0
Categoria D3	0	0	0
TOTALE	9	8	1

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2020: **9**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2020	10	362.841,53	19,72
2019	10	390.221,76	22,43
2018	10	411.505,11	23,10
2017	10	416.083,47	25,99
2016	10	401.464,86	25,07

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha *acquisito o ceduto* spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	1.553.400,87	1.409.701,79	1.429.559,42	1.455.477,00	1.455.477,00	1.455.477,00	1,812
Contributi e trasferimenti correnti	102.123,19	570.269,74	195.525,86	127.653,00	127.653,00	127.653,00	- 34,712
Extratributarie	522.554,94	315.359,34	570.107,00	572.852,00	571.466,00	571.466,00	0,481
TOTALE ENTRATE CORRENTI	2.178.079,00	2.295.330,87	2.195.192,28	2.155.982,00	2.154.596,00	2.154.596,00	- 1,786
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	9.759,94	20.061,43	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	31.366,81	31.798,95	52.853,27	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	2.219.205,75	2.347.191,25	2.248.045,55	2.155.982,00	2.154.596,00	2.154.596,00	- 4,095
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	142.187,07	216.461,18	995.064,60	100.672,52	100.672,52	100.672,52	- 89,882
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	31.718,36	4.227,07	35.165,00	35.165,00	35.165,00	35.165,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	200.000,00	344.940,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	195.813,84	151.594,15	412.725,39	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	538.000,91	712.995,33	2.007.789,99	100.672,52	100.672,52	100.672,52	- 94,985
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.757.206,66	3.060.186,58	4.255.835,54	2.256.654,52	2.255.268,52	2.255.268,52	- 46,975

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)	2022 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	1.487.274,54	1.328.118,13	1.949.222,57	2.221.180,34	13,952
Contributi e trasferimenti correnti	108.244,44	569.936,14	203.821,56	132.758,70	- 34,865
Extratributarie	441.227,31	292.941,02	926.161,56	1.041.793,58	12,485
TOTALE ENTRATE CORRENTI	2.036.746,29	2.190.995,29	3.079.205,69	3.395.732,62	10,279
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	2.036.746,29	2.190.995,29	3.079.205,69	3.395.732,62	10,279
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	88.787,07	90.393,00	1.174.532,78	245.745,68	- 79,077
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	34.405,16	4.227,07	35.165,00	35.165,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	600.000,00	0,00	-100,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	88.787,07	90.393,00	1.774.532,78	245.745,68	- 86,151
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.125.533,36	2.281.388,29	4.853.738,47	3.641.478,30	- 24,975

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2021	2022	2021	2022
Prima casa	0,6000	0,0000	5.573,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	1,0200	0,0000	35.000,00	0,00
Altri fabbricati non residenziali	1,0200	0,0000	379.427,00	0,00
Terreni	0,9000	0,0000	50.000,00	0,00
Aree fabbricabili	1,0200	0,0000	107.000,00	0,00
TOTALE			577.000,00	0,00

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a _____ (da descrivere)

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno _____ (da descrivere)

Le politiche tariffarie dovranno _____ (da descrivere)

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, gli stessi dovranno _____ (da descrivere)

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per il triennio 2022/2024 non si prevede ricorso al reperimento di risorse straordinarie.

per eventuali spese si potrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme anche in merito di rispetto delle regole di finanza pubblica.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede di ricorrere all'assunzione di mutui.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2022

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	1.409.701,79	1.493.877,00	1.493.877,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	570.269,74	127.653,00	127.653,00
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	315.359,34	544.426,00	546.241,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		2.295.330,87	2.165.956,00	2.167.771,00
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	(+)	229.533,09	216.595,60	216.777,10
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente ⁽²⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		229.533,09	216.595,60	216.777,10
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		0,00	0,00	0,00
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Come ogni altra entità economica destinata ad erogare servizi, anche il Comune sostiene dei costi, sia fissi che variabili, per far funzionare la struttura. Il fabbisogno richiesto dal funzionamento dell'apparato, come gli oneri per il personale (stipendi, contributi), l'acquisto di beni di consumo (cancelleria, ricambi), le prestazioni di servizi (luce, gas, telefono), unitamente al rimborso di prestiti, necessitano di adeguati finanziamenti. Tale fabbisogno è definito “spesa corrente”. I mezzi destinati a tale scopo hanno una natura ordinaria, come i tributi, i contributi in conto gestione, le entrate extra-tributarie. Tali entrate sono definite come “entrate correnti”. La norma consente il ricorso a risorse di natura straordinaria, coprendo la “spesa corrente” con “entrate per investimenti”. Naturalmente, per quanto possibile, tale prassi va evitata. I comuni virtuosi utilizzano, al contrario, parte delle “entrate correnti” per finanziare le “spese per investimento”.

Relativamente alla gestione corrente il Comune di Madignano dovrà definire la stessa in funzione dell'obiettivo di risparmio così come definito dal decreto sulla “Spending Review” n.66/2014 e s.m.i. e i successivi comunicati ministeriali.

Pertanto la formulazione delle previsioni per ciò che concerne la spesa, saranno effettuate tenendo conto delle spese sostenute in passato, delle spese obbligatorie, di quelle consolidate e di quelle derivanti da obbligazioni già assunte in esercizi precedenti, rispettando tutti i principi derivanti dall'applicazione della nuova contabilità (D.Lgs. 118/2011). In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali, il Comune di Madignano dovrà continuare nell'attuale politica di convenzionamento con altri enti, che permette l'espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale vedere Delibera **G.C. n° 26 del 14/03/2020** e relativi allegati.

Con delibera di **Giunta Comunale n. 79 del 14/11/2020** “ DM 17 Marzo 2020- Modifica al piano triennale del fabbisogno del personale anni 2020/2021/2022;

si evidenzia che al 31.12.2021 cesserà per collocamento a riposo una categoria A prog. 4.

Entro il 31.12.2022 cesserà per collocamento a riposo una categoria C prog. 6

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, vedere Delibera **C.C. n° 25 del 20/03/2021** e relativi allegati " **ADOZIONE SCHEMA DI PROGRAMMA**

TRIENNALE (ANNI 2021/2023) ED ELENCO ANNUALE (ANNO 2021) DEI LAVORI PUBBLICI E DEL PROGRAMMA BIENNALE (ANNI 2021/2023) DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI."

Con la predetta Delibera si dava atto che le Schede risultano NEGATIVE, non prevedendo alcuna gara per acquisto di beni o servizi di importo superiore ad € 40.000,00

**ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE Madignano**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ⁽¹⁾

TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	2022	2023	
Totale	0,00	0,00	0,00

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

**ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE Madignano**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Fiscale. Amm.ne	Prima annualità del primo progr. nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo compless. di un lavoro o di altra acquisiz. presente in program. di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo compless. l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regioni)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Resp. del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidam. di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica program. (11)	
																2022	2023	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		Codice AUSA		Denominaz.
																				Importo	Tipol.			
												Tab. B.1												

Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "Si" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

**ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE Madignano**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITÀ
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------	-----	----------------------	--------------------	---------------------	--

Note
(1) breve descrizione dei motivi

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Con delibera di Giunta Comunale n. 25 del 20/03/2021 si è provveduto ad aggiornare il Piano triennale delle opere pubbliche inserendo tra le opere il progetto di Rigenerazione urbana (bando Regione Lombardia) “Il bando è finalizzato alla realizzazione di interventi pubblici relativi ad aree/immobili di proprietà pubblica e di pubblico interesse volti all’avvio di processi di rigenerazione urbana, in relazione alle strategie di rigenerazione urbana del comune, nonché quale azione di incentivo agli investimenti per la ripresa economica”, il costo previsto per la realizzazione è di € 1.100.000,00, per a copertura è prevista in Bilancio l'accensione di un mutuo di € 600.000,00 e il contributo Regionale di € 500.000,00;

ALTRI LAVORI PREVISTI:

- messa in sicurezza strada del Marzale
- messa in sicurezza scuola dell'infanzia
- sistemazione cimiteri di Madignano e Ripalta Vecchia
- acquisto parte privata del Mulino e riqualificazione
- incarico professionale per risolvere i fenomeni di allagamento via Dante Alighieri;
- ristrutturazione monumento via Libertà
- asfalti e segnaletica per il paese
- riqualificazione degli appartamenti di proprietà in piazza Portici
- acquisto nuovi giochi per parchi pubblici + parco giochi inclusivo

**ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE Madignano**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ⁽¹⁾

TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria			Importo totale
	2022	2023	2024	
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL’AMMINISTRAZIONE Madignano

ELENCO OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni di amministr.az.	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile anche parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'art. 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
		Tabella B.1	Tabella B.2		Tabella B.3	Tabella B.4	Tabella B.5										
		0.00					0.00			0.00		0.00					

- Note**
- (1) Indica il CUP del progetto di riferimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
- (4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi dei programmi di cui alla scheda D
- Tabella B.1**
- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento e alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi
- Tabella B.2**
- a) nazionale
- b) regionale
- Tabella B.3**
- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore
- Tabella B.4**
- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2 lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo . (Art.1 c2, lettera c), DM 42/2013)
- Tabella B.5**
- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

ALLEGATO I – SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL’AMMINISTRAZIONE Madignano

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Art. 21, comma 5 e art. 191 del D.Lgs. 50/2016

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione – CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	Immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore stimato			
				Reg	Prov	Com						2022	2023	2024	Totale
Tabella C.1									Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	0.00	0.00	0.00	0.00

Note

- (1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ed altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL’AMMINISTRAZIONE Madignano

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidam.	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funz. (5)	Lavoro compl. (6)	Codice ISTAT			Localizz. – codice NUTS	Tipol.	Settore e sottosect. intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)						
							Reg	Prov	Com						2022	2023	2024	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento Derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)									
																						Importo	Tipol.								
																	Tab.D1	Tabella D2	Tabella D3											Tab.D4	Tabella D5
00302860192202200002	FOTVOLTAICINTE				NO	NO							FOTVOLTAICO SCUOLA DELL'INFANZIA	1	30.207,84	0,00	0,00	0,00	30.207,84	0,00			0,00								
00302860192202200003	FOTVOLTAICENTROSPORT				NO	NO							FOTVOLTAICO CENTRO SPORTIVO	1	92.835,00	0,00	0,00	0,00	92.835,00	0,00			0,00								
00302860192202200004	RIQUALIFICAZIONE DELLA SCUOLA				NO	NO							RIQUALIFICAZIONE DELLA SCUOLA	1	99.323,30	0,00	0,00	0,00	99.323,30	0,00			0,00								
00302860192202200005	COMPLETAMENTO TETTO CIMITERO				NO	NO							COMPLETAMENTO TETTO CIMITERO	1	62.500,00	0,00	0,00	0,00	62.500,00	0,00			0,00								
00302860192202200006	RIGENERAZIONE URBANA				NO	NO							RIGENERAZIONE URBANA	1	1.100.000.000,0	0,00	0,00	0,00	1.100.000.000,0	0,00			0,00								
00302860192202200007	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE				NO	NO							MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	1	61.500,00	0,00	0,00	0,00	61.500,00	0,00			0,00								
00302860192202200008	FOTVOLTAICO SCUOLA PRIMARIA				NO	NO							FOTVOLTAICO SCUOLA PRIMARIA	1	36.501,14	0,00	0,00	0,00	36.501,14	0,00			0,00								
															1.100.382.867,28	0,00	0,00	0,00	1.100.382.867,28	0,00			0,00								

- Note
- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno indicato liberamente dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso in base alla definizione di cui all'art. comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'art. 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smaltimento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'art. 3 comma 6, iva incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

- Tabella D.1**
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)
- Tabella D.2**
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento
- Tabella D.3**
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima
- Tabella D.4**
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro
- Tabella D.5**
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

**ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE Madignano**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma ¹⁾
						Tabella E.1				Tabella E.2	Codice AUSA	denominazione	
00302860192202200002		FOTOVOLTAICO SCUOLA DELL'INFANZIA		30.207,84	30.207,84		1	NO	NO				
00302860192202200003		FOTOVOLTAICO CENTRO SPORTIVO		92.835,00	92.835,00		1	NO	NO				
00302860192202200004		RIQUALIFICAZIONE DELLA SCUOLA		99.323,30	99.323,30		1	NO	NO				
00302860192202200005		COMPLETAMENTO TETTO CIMITERO		62.500,00	62.500,00		1	NO	NO				
00302860192202200006		RIGENERAZIONE URBANA		1.100.000.000,00	1.100.000.000,00		1	NO	NO				
00302860192202200007		MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE		61.500,00	61.500,00		1	NO	NO				
00302860192202200008		FOTOVOLTAICO SCUOLA PRIMARIA		36.501,14	36.501,14		1	NO	NO				

Note

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN – Adeguamento normativo
AMB – Qualità ambientale
COP – Completamento Opera Incompiuta
CPA – Conservazione del patrimonio
MIS – Miglioramento e incremento di servizio
URB – Qualità urbana
VAB – Valorizzazione beni vincolati
DEM – Demolizione Opera Incompiuta
DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento finale"
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE Madignano**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto ⁽¹⁾
----------------------------------	-----	------------------------	--------------------	---------------------	--

Note
(1) Breve descrizione dei motivi

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- Posa infrastruttura in fibra ottica per telecomunicazioni per realizzazione rete fibra ottica per banda ultra larga;
- Riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica;
- Efficientamento impianti energetici presso la scuola dell'infanzia;
- Indagini diagnostiche strutturali e non strutturali dei solai e dei controsoffitti degli edifici scolastici;
- Valutazione della vulnerabilità sismica degli immobili comunali (scuola infanzia, primaria ed edificio comunale);
- Ristrutturazione e riqualificazione con formazione nuovo blocco spogliatoio campo sportivo e opere accessorie al complesso sportivo comunale;
- Partecipazione al Bando regionale: Interventi finalizzati all'avvio di processi di Rigenerazione urbana. IN ATTESA DI ESITO DEL CONTRIBUTO

**C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e
relativi equilibri in termini di cassa**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente intende rispettare tutti i vincoli di finanza pubblica.

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2022 - 2023 - 2024

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.435.662,50			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		2.155.982,00 0,00	2.154.596,00 0,00	2.154.596,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		2.064.955,17 0,00 126.052,17	2.074.002,75 0,00 125.162,18	2.074.002,75 0,00 125.162,18
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		111.766,35 0,00 0,00	95.600,77 0,00 0,00	95.600,77 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-20.739,52	-15.007,52	-15.007,52
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti ⁽²⁾ <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		20.739,52 0,00	15.007,52 0,00	15.007,52 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE ⁽³⁾			0,00	0,00	0,00
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2022 - 2023 - 2024

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento ⁽²⁾	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		100.672,52	100.672,52	100.672,52
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		20.739,52	15.007,52	15.007,52
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		79.933,00 0,00	85.665,00 0,00	85.665,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2022 - 2023 - 2024

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a _____ (*da descrivere*)

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2022 - 2023 - 2024

ENTRATE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	SPESE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	1.435.662,50								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00					
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.221.180,34	1.455.477,00	1.455.477,00	1.455.477,00	Titolo 1 - Spese correnti	3.192.821,39	2.064.955,17	2.074.002,75	2.074.002,75
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	132.758,70	127.653,00	127.653,00	127.653,00					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.041.793,58	572.852,00	571.466,00	571.466,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	245.745,68	100.672,52	100.672,52	100.672,52	Titolo 2 - Spese in conto capitale	411.887,76	79.933,00	85.665,00	85.665,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	3.641.478,30	2.256.654,52	2.255.268,52	2.255.268,52	Totale spese finali	3.604.709,15	2.144.888,17	2.159.667,75	2.159.667,75
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	111.766,35	111.766,35	95.600,77	95.600,77
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	414.521,74	364.165,00	364.165,00	364.165,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	423.107,56	364.165,00	364.165,00	364.165,00
Totale titoli	4.056.000,04	2.620.819,52	2.619.433,52	2.619.433,52	Totale titoli	4.139.583,06	2.620.819,52	2.619.433,52	2.619.433,52
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	5.491.662,54	2.620.819,52	2.619.433,52	2.619.433,52	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	4.139.583,06	2.620.819,52	2.619.433,52	2.619.433,52
Fondo di cassa finale presunto	1.352.079,48								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo:

questa Amministrazione comunale intende portare avanti un percorso teso a promuovere la maggior partecipazione possibile dei cittadini alle attività e scelte compiute dall’Amministrazione Comunale. Attuare un’adeguata informazione preventiva mettendo a disposizione gli atti e la documentazione. Proseguire nello snellimento delle procedure interne e nella digitalizzazione dei servizi migliorando la comunicazione interna ed esterna.

Proseguire nello snellimento delle procedure interne e nella digitalizzazione dei servizi al fine di migliorare la comunicazione interna ed esterna. Le procedure on line andranno sempre di più incentivate al fine di semplificare i percorsi amministrativi

Nello specifico avremmo l’intenzione di attuare:

- **una convenzione tra comuni per servizi amministrativi in virtù dei processi di razionalizzazione dei livelli di amministrazione dei territori e in considerazione delle agevolazioni economiche e gestionali date dallo stesso;**
- **avviare un processo concreto di lotta all'evasione e di accertamento dei crediti esigibili;**
- **proseguire nel processo per il passaggio dalla carta al digitale negli uffici comunali;**
- **percorso per passare da Windows 7 a Windows 10 con sostituzione dei PC più vetusti;**
- **l’implementazione e promuovere lo sportello telematico polifunzionale;**
- **le formule di lavoro agile previste dalla normativa vigente;**

- il progetto start up bando regionale 100% SUAP: Il Comune di Madignano ha partecipato al bando della Regione Lombardia – delibera di Giunta Regionale n. XI/1702 del 03/06/2019 avente per oggetto: “100% SUAP – approvazione di misure di incentivazione e accompagnamento per l’avvio del percorso di adeguamento dei SUAP lombardi agli indirizzi regionali ex D.G.R. n. 1702/2019; con la proposta progettuale: proposta start up relativa al percorso di miglioramento e potenziamento del servizio offerto dal SUAP attraverso la creazione di una nuova aggregazione con i comuni di Offanengo, Salvirola, Ripalta Cremasca, Izano:
- **abbiamo aderito con Consorzio al Fondo innovazione Pago Pa che prevede un contributo a Fondo perduto di € 3.900,00 di cui € 390,00 a favore del Comune.**
- programma di riorganizzazione degli spazi di lavoro, digitalizzazione delle procedure e revisione dei processi decisionali ed organizzativi.

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

(descrivere solo le missioni attivate)

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo:

questa Amministrazione comunale intende portare avanti un percorso teso a promuovere la maggior partecipazione possibile dei cittadini alle attività e scelte compiute dall’Amministrazione Comunale. Attuare un’adeguata informazione preventiva mettendo a disposizione gli atti e la documentazione. Proseguire nello snellimento delle procedure interne e nella digitalizzazione dei servizi migliorando la comunicazione interna ed

esterna.

Proseguire nello snellimento delle procedure interne e nella digitalizzazione dei servizi al fine di migliorare la comunicazione interna ed esterna.
Le procedure on line andranno sempre di più incentivate al fine di semplificare i percorsi amministrativi

Nello specifico avremmo l'intenzione di attuare:

- una convenzione tra comuni per servizi amministrativi in virtù dei processi di razionalizzazione dei livelli di amministrazione dei territori e in considerazione delle agevolazioni economiche e gestionali date dallo stesso;
- avviare un processo concreto di lotta all'evasione e di accertamento dei crediti esigibili;
- proseguire nel processo per il passaggio dalla carta al digitale negli uffici comunali;
- percorso per passare da Windows 7 a Windows 10 con sostituzione dei PC più vetusti;
- l'implementazione e promuovere lo sportello telematico polifunzionale;
- le formule di lavoro agile previste dalla normativa vigente;
- il progetto start up bando regionale 100% SUAP: Il Comune di Madignano ha partecipato al bando della Regione Lombardia – delibera di Giunta Regionale n. XI/1702 del 03/06/2019 avente per oggetto: “100% SUAP – approvazione di misure di incentivazione e accompagnamento per l'avvio del percorso di adeguamento dei SUAP lombardi agli indirizzi regionali ex D.G.R. n. 1702/2019; con la proposta progettuale: proposta start up relativa al percorso di miglioramento e potenziamento del servizio offerto dal SUAP attraverso la creazione di una nuova aggregazione con i comuni di Offanengo, Salvirola, Ripalta Cremasca, Izano;
- abbiamo aderito con Consorzio al Fondo innovazione Pago Pa che prevede un contributo a Fondo perduto di € 3.900,00 di cui € 390,00 a favore del Comune.

Orizzonte temporale (anno)

- **Mandato amministrativo**

MISSIONE	02	Giustizia – missione non attivata
-----------------	-----------	--

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”

Interventi già posti in essere e in programma Obiettivo:

- Implementazione del sistema di videosorveglianza;
- collegare i varchi elettronici da installare al sistema varchi territoriale (progetto S.C.R.P.);
- consolidare i gruppi di controllo del vicinato;
- fornire risposte efficaci alla richiesta di sicurezza urbana dei propri cittadini, sia con interventi mirati e tempestivi sia con la prevenzione, nel completo rispetto delle leggi e dei regolamenti, ritenendo la sicurezza urbana un fattore di miglioramento della qualità della vita sul territorio;
- a seguito del rafforzamento del Corpo Intercomunale di Polizia Locale allo stesso sarà data la possibilità di incrementare in forma digitalizzata i procedimenti afferenti, al fine di ottimizzare il servizio e incrementare l’efficienza. In particolare si darà impulso per la creazione di un Corpo associato di Polizia Locale che, messo in rete con altri Corpi di Polizia Locale e altre Forze di Polizia, potrà concorrere con efficacia a perseguire la sicurezza richiesta di cittadini;
- saranno potenziati gli strumenti tecnologici al servizio della Polizia Locale e gli stessi saranno integrati con gli obiettivi strategici del comprensorio cremasco, per creare;
- organizzare una rete omogenea di controlli finalizzati alla sicurezza pubblica e alla sicurezza;
- aumentare il numero dei controlli effettuati sul territorio e il numero delle ore di servizio di prevenzione prestate;
- mappatura del territorio urbano al fine di individuare le aree più sensibili e al fine di fornire una risposta più adeguata in tema di ordine pubblico
- prevenzione degli atti vandalici, con particolare riferimento alla popolazione giovanile e ai luoghi/eventi di aggregazione

- serale/notturna;
- tutela del territorio e repressione dei reati di carattere ambientale;
- definizione di un programma di costante aggiornamento del personale di polizia locale, affinché possa sempre più sviluppare un'azione di prevenzione dell'ordine pubblico, accanto alla tradizionale azione di repressione dei reati.

Orizzonte temporale (anno)

- **Mandato amministrativo**

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo:

- attraverso il Piano di diritto allo studio continueremo a sostenere le iniziative formative che ogni anno docenti, genitori, Dirigente e Consiglio di Istituto proporranno;
 - proseguiremo con la fornitura del servizio scuolabus e refezione scolastica;
 - valuteremo la possibilità di attivare il servizio pre-post scuola;
 - si intende inoltre stimolare e proporre progetti scolastici legati a teatro, musica, lettura, lingue straniere, educazione ambientale, anche al di fuori degli orari scolastici, con personale specializzato, la formazione di una scuola di musica per l'insegnamento di

alcuni strumenti bandistici, in collaborazione con alcune bande di altre realtà cremasche. Così come una scuola di recitazione per formare una compagnia teatrale;

- proporre una festa per l'inizio dell'anno scolastico ed introdurre con la collaborazione di genitori e volontari il servizio di Piedibus;
- mantenere le borse di studio per gli studenti meritevoli;
- promuovere campagne di informazione periodica per l'educazione stradale e la Protezione Civile;
- si rende indispensabile il sostegno del comune alla scuola, oltre che per l'appoggio ai corsi sopra citati, anche con il rinforzo dell'aula di informatica con una rete WI-FI idonea allo svolgimento delle attività didattiche;
- messa a punto di un progetto verifica sismica nel suo complesso dell'edificio sede delle scuole elementari, studiato nei minimi particolari per quanto attiene la possibilità di eseguire lavori di messa in sicurezza sismica dell'edificio in questione;
- viene garantita e assicurata la collaborazione con i rappresentanti di classe dei plessi scolastici che rappresentano un importante supporto nel monitoraggio sulla qualità del servizio di refezione ed uno stimolo all'approfondimento di tematiche legate all'alimentazione e salute dei bambini. Si continuerà dunque sulla strada rivolta alla formazione dei genitori ed insegnanti relativamente alla qualità della vita dei bambini, ai corretti stili di vita per salvaguardare e promuovere la salute in età pediatrica e per il loro futuro;
- sarà garantito il servizio di accompagnamento sullo scuolabus sia per i bambini di scuola dell'infanzia che della scuola primaria. I servizi scolastici sono quelli che toccano da vicino le famiglie e ad essi deve essere prestata la massima attenzione al fine di ridurre il più possibile gli oneri agli stessi, garantendo al contempo la massima qualità.

Orizzonte temporale (anno)

Mandato amministrativo

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali"

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo:

- il nostro intento è quello di implementare l'offerta di attività culturali a Madignano in collaborazione con le associazioni di volontariato, in particolar modo con la Pro Loco;
- organizzazione di eventi che offrano alla collettività momenti di svago, divertimento, crescita;
- proporre corsi per strumenti musicali, teatro e di lingue straniere;
- trovare gli spazi per una saletta registrazione per gli aspiranti musicisti, una sala pubblica per riunioni e laboratori creativi;
- rinnovare la biblioteca adeguandola alle esigenze di tutti i suoi utenti trovando gli spazi per ampliarla con un'area dedicati ai più piccoli;
- ampliamento degli orari di apertura della biblioteca comunale e mantenimento di un fondo annuo per l'acquisto dei libri e DVD;
- valorizzazione del Museo del Mulino tentando di acquisire sotto il patrimonio comunale la parte di immobile di proprietà privata.

Orizzonte temporale (anno):

- **Mandato amministrativo**

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo:

Le politiche giovanili saranno rivolte a coinvolgere sempre di più le giovani generazioni nella vita sociale, al fine di rafforzarne il senso civico e di appartenenza alla comunità. Fondamentale risulterà anche in questo campo il rapporto di collaborazione instaurato con tutte le Associazioni locali.

In campo sportivo, il programma è diretto a fornire strutture e momenti di svago per la popolazione, con la finalità di incentivare la pratica sportiva, in particolare da parte dei giovani, e quindi con una sensibilità specifica verso il settore giovanile delle Associazioni sportive locali.

Si punterà alla buona conservazione ed al miglioramento delle strutture esistenti ed all'incentivazione delle manifestazioni legate allo sport di base ed alle attività ricreative.

Orizzonte temporale (anno):

- **Mandato amministrativo.**

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

MISSIONE ALLO STATO ATTUALE NON ATTIVATA

MISSIONE 07 – TURISMO.

La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo:

- promuovere il territorio di Madignano cogliendo le opportunità per uno sviluppo sostenibile, attraverso itinerari opportunamente studiati, rendendo fruibile sul piano turistico-culturale la nostra campagna, lo scorrere morbido del fiume Serio nel suo parco, le opere d’arte e monumenti. Non trascureremo un fattore importante e cioè che, a livello europeo, il cicloturismo rappresenta un prodotto turistico in crescita, per il quale sono previste interessanti opportunità di finanziamento.
- svolgere opera di attrattività per il museo del Mulino;
- programma di valorizzazione e di identità dei luoghi.

Orizzonte temporale (anno)

- **Mandato amministrativo**

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo :

- **proseguire il processo di revisione del PGT (Piano di Governo del Territorio) iniziato dalla precedente amministrazione comunale. Rendere tale strumento più funzionale e snello per la cittadinanza, con una razionalizzazione degli iter burocratici e conseguente sveltimento amministrativo soprattutto in caso di ristrutturazioni per il recupero del patrimonio edilizio privato, con particolare attenzione per il rispetto del consumo del suolo**

Orizzonte temporale (anno)

- **Mandato amministrativo**

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti all'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo:

- introdurre la figura dell'agente ambientale;
- recuperare dell'unico fontanile rimasto a Madignano;
- monitorare costante delle attività produttive del bacino sovra comunale per un monitoraggio delle emissioni atmosferiche e degli inquinanti prodotti ed un sistema di abbattimento degli stessi;
- prestare particolare attenzione al problema dell'invasione delle nutrie su tutto il territorio studiando un metodo efficace di eradicazione della specie, con un piano intercomunale in modo da rendere l'intervento più incisivo di quello effettuato fino ad ora;
- adottare un piano di decoro urbano volto al miglioramento del decoro delle nostre strade e spazi pubblici con riqualificazione delle aiuole e spazi pubblici nuove piantumazioni, installazioni di nuovi cestini portarifiuti e per la raccolta delle deiezioni canine;
- la regolarizzazione e/o deviazione ai fini di protezione civile, del flusso di acque di rogge e bocchelli attraversanti il centro abitato, con allontanamento delle stesse all'esterno dell'abitato, per prevenire esondazioni di corsi d'acqua in caso di alluvioni;
- il potenziamento dello spazzamento dei parcheggi pubblici con l'ausilio di operatori manuali;
- la disinfestazione di aree e spazi pubblici consistente nel monitoraggio roditori ed insetti striscianti, monitoraggio e disinfestazione zanzare.

Orizzonte temporale (anno)

- **Mandato amministrativo**

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo:

- verificare assieme all'Amministrazione Comunale Crema e la Provincia di Cremona lo studio di fattibilità di un percorso più breve, sicuro e meno costoso di quello proposto fino ad ora;
- attivare del servizio Miobus;
- prolungare il servizio di trasporto pubblico fino a Ripalta Vecchia;
- incentivare la mobilità sostenibile, rafforzando la mobilità ciclistica;

Orizzonte temporale (anno)

- **Mandato amministrativo**

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE.

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile. ”

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo:

Valorizzazione delle attività relative all'attività di protezione civile sul territorio per la previsione il soccorso ed il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia.

Inoltre intendiamo:

- **promuovere campagne di informazione periodica di Protezione Civile;**
- **consolidamento della collaborazione con il Gruppo di Protezione Gerundo;**
- **sviluppare i servizi, il volontariato e la Cultura della Protezione Civile;**
- **aggiornamento del Piano di Emergenza Comunale di Protezione Civile.**

Orizzonte temporale (anno)

- **Mandato amministrativo**

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo:

Offrire servizi domiciliari che mirano a mantenere le persone anziane o con disabilità al proprio domicilio attivando prestazioni socio-assistenziali qualificate; (SAD, pasti a domicilio, assistenza domiciliare, trasporti sociali). Se necessario, invece, segue l'iter per l'inserimento in R.S.A. e Strutture preposte per anziani non autosufficienti.

Nell'ambito delle persone con disabilità sono previsti inserimenti in strutture educative /riabilitative ed inserimenti lavorativi per adulti. Nell'area educativa, assistenti ad personam per alunni con compromissione dell'autonomia per permettere la regolare frequenza scolastica.

Introdurre la figura del CUSTODE SOCIALE in qualità di operatore itinerante che individua e supporta soggetti fragili (anziani soli, disabili, emarginati, adulti in difficoltà, ect).

Collaborare con l'ass. MOSAICO di Bergamo continuerà a garantire l'attivazione del volontariato del servizio nazionale.

Interventi economici a sostegno dei nuclei familiari o cittadini non in grado di soddisfare bisogni fondamentali.

SRVIZIO ESTIVO DI MINIGREST. Rivolto a bambini dai 4 ai 7 anni coinvolti in attività diurne educativo assistenziali e finalizzato a garantire un supporto alle famiglie nella cura dei figli nel periodo extrascolastico estivo. Svolto in raccordo con enti del territorio e del terzo settore.

Ulteriori iniziative riguardano:

- **la presa in carico con la Caritas con la quale si potrà collaborare nei confronti situazioni sociali al fine di evitare sovrapposizioni di interventi di varia natura;**
- **organizzazione dell'annuale pranzo dedicato alla terza età;**
- **l'AUSER per i trasporti sociali;**
- **la consegna nel giorno del compleanno a tutti gli ultra ottantenni del biglietto di auguri da parte dell'Amministrazione Comunale quale segno di vicinanza e affetto;**
- **la consegna di pacchi alimentari mensili su segnalazione dell'Ufficio Servizi Sociali a nuclei in difficoltà tramite la collaborazione con l'ass. Santa Chiara di Crema;**

In merito ai servizi scolastici l'amministrazione garantirà:

- a gestione trasporto disabili per la frequenza c/o scuole secondarie di 2° grado;
- la gestione delle iscrizioni servizi scolastici (mensa, scuolabus);
- la gestione delle diete speciali;
- la gestione dote scuola e dote merito;
- la gestione delle agevolazioni scolastiche;
- il monitoraggio contabile dei servizi delegati a S.C.S. (tutela, saap, tutela minori, ecc.)

E' prevista inoltre l'organizzazione di serate informative/formative con diverse tematiche (dipendenze, Alzheimer, bullismo, social, ecc.) rivolte a varie fasce d'età e categorie (anziani, adolescenti, genitori, ecc.) e tenute da specialisti.

Intendiamo continuare ad organizzazione il corso fisioterapico.

Politiche attivi del lavoro – sportello orientativo: attivazione di interventi per le politiche attivi del lavoro, attraverso lo sportello avviato in paese, che svolge azione di orientamento, consulenza e formazione sulle tematiche del lavoro e della sua ricerca.

In base alle risorse disponibili continuerà l'erogazione di contributi alle famiglie/attività commerciali e imprese per far fronte alla situazione di emergenza dovuta al COVID-19

Orizzonte temporale (anno)

• Mandato amministrativo

MISSIONE	13	Tutela della salute
-----------------	-----------	----------------------------

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE.

La missione tredicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito

della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo:

Servizio infermieristico nel nuovo ambulatorio medico in collaborazione con i medici di medicina generale operanti sul territorio di Madignano.

Attraverso i medici di base e l'associazione AVIS attività di informazione e di controllo della salute dei cittadini su alcuni principi salutistici di interesse collettivo.

Orizzonte temporale (anno)

- **Mandato amministrativo**

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

MISSIONE NON ATTIVATA

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

MISSIONE NON ATTIVATA

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

MISSIONE NON ATTIVATA

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

La missione diciassettesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che

rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo:

- l'amministrazione, nell'ottica dell'uso consapevole del territorio e del corretto approccio al consumo energetico, ha l'obiettivo di proseguire una politica formativa e di intervento per l'efficientamento energetico degli edifici pubblici. Tramite uno studio di fattibilità preliminare, inoltre, si vuole impostare il lavoro di efficientamento energetico dei plessi scolastici presenti sul territorio comunale;
- monitoraggio sull'attuazione del bando dell'illuminazione pubblica e della banda ultra larga.
- Verifica dell'efficienza degli impianti termici di tutti gli immobili comunali e valutare la sostituzione in caso di bisogno;
- La sostituzione dei corpi illuminanti con apparecchiature ad elevato risparmio energetico della scuola elementare e materna, uffici comunali e centro sportivo comunale.

Orizzonte temporale (anno)

- **Mandato amministrativo**

MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
-----------------	-----------	---

MISSIONE NON ATTIVATA

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
-----------------	-----------	---------------------------------

MISSIONE NON ATTIVATA

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

MISSIONE 20 – FONDI ED ACCANTONAMENTI:

- *Fondo Crediti di Dubbia esigibilità*
- *Fondo rinnovi contrattuali dipendenti*
- *Fondo rinnovi contrattuali segretari comunali*
- *Fondo indennità di fine mandato del sindaco*

- Fondo di riserva

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO.

La missione cinquantesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“DEBITO PUBBLICO – Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie

Obiettivo:

- È volontà dell 'Amministrazione partecipare al bando regionale “rigenerazione urbana. Se la domanda sarà accolta, è previsto l'accensione di un prestito di € 600.000,00 per la realizzazione del progetto, € 500.000,00 è finanziata con contributo Regionale.

Orizzonte temporale (anno)

- **Mandato amministrativo**

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

La missione sessantesima viene così definita dal Glossario COFOG:

ANTICIPAZIONI FINANZIARIE – Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

L’Ente non intende farvi ricorso se non in caso di estrema necessità.

Orizzonte temporale (anno)

- **Mandato amministrativo**

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI

Sono delle partite di giro.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2022				ANNO 2023				ANNO 2024			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	612.042,00	51.000,00	0,00	663.042,00	611.510,00	51.000,00	0,00	662.510,00	611.510,00	51.000,00	0,00	662.510,00
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	134.557,52	0,00	0,00	134.557,52	134.687,52	0,00	0,00	134.687,52	134.687,52	0,00	0,00	134.687,52
4	332.826,00	1.000,00	0,00	333.826,00	335.860,00	1.000,00	0,00	336.860,00	335.860,00	1.000,00	0,00	336.860,00
5	43.650,00	0,00	0,00	43.650,00	43.650,00	0,00	0,00	43.650,00	43.650,00	0,00	0,00	43.650,00
6	28.500,00	0,00	0,00	28.500,00	28.500,00	0,00	0,00	28.500,00	28.500,00	0,00	0,00	28.500,00
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	8.165,00	0,00	8.165,00	8.165,00	0,00	0,00	8.165,00	8.165,00	0,00	0,00	8.165,00
9	339.550,00	0,00	0,00	339.550,00	342.350,00	0,00	0,00	342.350,00	342.350,00	0,00	0,00	342.350,00
10	128.939,00	19.768,00	0,00	148.707,00	130.255,00	25.500,00	0,00	155.755,00	130.255,00	25.500,00	0,00	155.755,00

11	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
12	273.718,48	0,00	0,00	273.718,48	276.908,05	0,00	0,00	276.908,05	276.908,05	0,00	0,00	276.908,05
13	10.550,00	0,00	0,00	10.550,00	10.550,00	0,00	0,00	10.550,00	10.550,00	0,00	0,00	10.550,00
14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	142.622,17	0,00	0,00	142.622,17	141.732,18	0,00	0,00	141.732,18	141.732,18	0,00	0,00	141.732,18
50	0,00	0,00	111.766,35	111.766,35	0,00	0,00	95.600,77	95.600,77	0,00	0,00	95.600,77	95.600,77
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	364.165,00	364.165,00	0,00	0,00	364.165,00	364.165,00	0,00	0,00	364.165,00	364.165,00
TOTALI	2.064.955,17	79.933,00	475.931,35	2.620.819,52	2.074.002,75	85.665,00	459.765,77	2.619.433,52	2.074.002,75	85.665,00	459.765,77	2.619.433,52

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2022			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	975.876,11	177.464,16	0,00	1.153.340,27
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	206.735,40	0,00	0,00	206.735,40
4	608.944,38	58.651,89	0,00	667.596,27
5	62.243,79	0,00	0,00	62.243,79
6	35.765,47	37.556,48	0,00	73.321,95
7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	10.865,00	0,00	10.865,00
9	567.929,45	0,00	0,00	567.929,45
10	216.905,07	52.164,13	0,00	269.069,20
11	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
12	478.624,82	75.186,10	0,00	553.810,92
13	18.796,90	0,00	0,00	18.796,90
14	0,00	0,00	0,00	0,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00
17	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00
50	0,00	0,00	111.766,35	111.766,35
60	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	423.107,56	423.107,56
TOTALI	3.192.821,39	411.887,76	534.873,91	4.139.583,06

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio _____ (da descrivere)

(Inserire o allegare il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)

F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati

Società controllate

(Eventuale)

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali partecipati

Società partecipate

G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

A decorrere dal 2022 per l'elaborazione degli stipendi e di tutte le relative scadenze, si è provveduto a confrontare il preventivo della ditta TINN di Teramo (ditta che attualmente gestisce l'attività di elaborazione dati , con il preventivo della ditta Xanto Srl di Crema, la cui offerta presenta delle migliorie operative nell'elaborazione dei cedolini con la fornitura mensile del tracciato record personalizzato che consente il trasferimento automatico dei dati al software di contabilità finanziaria. Questo automatismo permette di avere già predisposti i dati per emettere i mandati e le reversali relativi ad ogni elaborazione mensile del servizio stipendi. Il servizio offerto dalla Xanto comprende anche elaborazione dati che attualmente sono affidate ad una terza ditta (dichiarazione irap).

Il passaggio dalla ditta TINN alla ditta Xanto, comporterebbe una spesa minore di circa € 100,00 all' anno, ottenendo maggiori servizi tra i quali: invio di CU-770-DMA/UNIEMENS- ELABORAZIONE ED INVIO IRAP-MODELLO 770- FORNITURA MODULISTICA – OLTRE ALLA FORNITURA DEL TRACCIATO RECORD

Per il 2021 si è provveduto a revisionare i canoni di assistenza hardware e software con la Società Consorzio.it, ottenendo una minore spesa di € 7.282,00 garantendo la continuità e qualità del servizio; Per cui le minori spese si realizzeranno anche negli anni futuri.

H – Altri eventuali strumenti di programmazione

SI DA ATTO CHE IL DUPS 2024 E' SOLO TECNICO PER SCADENZA MANDATO AMMINISTRATIVO

Madignano, lì 26 luglio, 2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il Rappresentante Legale