

Madignano

**APPROVATO con Deliberazione di Giunta Comunale n. 072 del 30.06.2022
Presentato in Consiglio Comunale con deliberazione n. ----- del**

DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) SEMPLIFICATO

PERIODO: 2023 - 2024 - 2025

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D. Principali obiettivi delle missioni attivate

E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

H. Altri eventuali strumenti di programmazione

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno. Per l'anno 2020 a causa dell'emergenza COVID 19 il termine è stato posticipato al 30 di settembre.

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del **01-01-2018** n. **2.837**

Popolazione residente alla fine del 2021 (*penultimo anno precedente*) n. **2.782** di cui:

maschi n. **1.402**

femmine n. **1.380**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **135**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **241**
in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **416**
in età adulta (30/65 anni) n. **1.410**
oltre 65 anni n. **580**

Nati nell'anno n. **0**
Deceduti nell'anno n. **0**
Saldo naturale: +/- **0**
Immigrati nell'anno n. **0**
Emigrati nell'anno n. **0**
Saldo migratorio: +/- **0**
Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **0**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **0** abitanti

Risultanze del territorio

Superficie Km² **1.077**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **1**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **6,00**

strade urbane Km **6,00**

strade locali Km **17,00**

itinerari ciclopedonali Km **5,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**

Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Accordi di programma n. 0

Convenzioni in essere alla data odierna n. 23:

- (1) Convenzione Sistema Bibliotecario (RBC) con la Rete Bibliotecaria Bresciana e Cremonese
- (2) Convenzione gestione Centro Ricreativo presso il Centro Sportivo Comunale – PALLACANESTRO OFFANENGO
- (3) Convenzione gestione Centro Sportivo Comunale - PALLACANESTRO OFFANENGO (in fase di perfezionamento)
- (4) Convenzione con Ospedale di Crema per Servizio Obitorio
- (5) Convenzione con A.U.S.E.R. per Servizi di Volontariato in favore del Comune
- (6) Convenzione Gestione SUAP telematico con CONSORZIO.IT
- (7) Convenzione per affidamento della "Riscossione Coattiva" con AGENZIA delle ENTRATE
- (8) Convenzione per affidamento della "Riscossione Volontaria" con AGENZIA delle ENTRATE
- (9) Convenzione per Commissione Paesaggio con PARCO del SERIO
- (10) Convenzione per servizi volontariato con Gruppo Protezione Civile Gerundo
- (11) Convenzione Tesoreria comunale con BANCA CREMASCA e MANTOVANA BCC
- (12) Convenzione Servizio POLIZIA LOCALE con Comune di OFFANENGO
- (13) Convenzione Lavori Pubblica Utilità art. 168 cpp, con Tribunale di Cremona
- (14) Convenzione Lavori Pubblica Utilità art. 54 D.Lgs 274 con Tribunale di Cremona
- (15) Convenzione concessione struttura comunale per impianti connessione ad uso PADANIA ACQUE, con A2A Smart City - Open Fiber SpA
- (16) Convenzione Gestione Piattaforme Raccolte Differenziate con LINEA GESTIONI
- (17) Convenzione per installazione concentratori di segnale su pali I.P., con GEI di Crema
- (18) Convenzione Concessoria del Servizio Distribuzione Gas Metano con GEI di Crema (Contratto Rep. 447 stipulato il 12/11/2010)
- (19) Convenzione Servizio di Assistente Sociale con il Comune di Castelleone
- (20) Convenzione Canile con S.C.R.P. Società Cremasca Reti e Patrimonio
- (21) Convenzione sostegno attività oratoriali con Parrocchie Madignano
- (22) Convenzione gestione e valorizzazione Museo Mulino di Sopra con ASD Circolo Gerundo e Pro Loco Madignano
- (23) Convenzione con Medici di Base (Ragnoli Davide e Strarosti Claudio) per Servizi Ambulatoriali

Comodato d'uso n. 3:

Comodato uso gratuito area comunale di Via Repubblica a UC CREMASCA (area mbk)

Comodato uso gratuito locali comunali di Piazza Portici n. 5 con AVIS Comunale di Madignano.

Comodato uso gratuito locali comunali di Via Libetà n. 24 - PRO LOCO Madignano, Circolo Gerundo asd e Protezione civile

Asili nido con posti n. **0**
Scuole dell'infanzia con posti n. **70**
Scuole primarie con posti n. **120**
Scuole secondarie con posti n. **0**
Strutture residenziali per anziani n. **0**
Farmacie Comunali n. **0**
Depuratori acque reflue n. **0**
Rete acquedotto Km **12,14**
Aree verdi, parchi e giardini Km² **0,000**
Punti luce Pubblica Illuminazione n. **700**
Rete gas Km **21,85**
Discariche rifiuti n. **0**
Mezzi operativi per gestione territorio n. **2**
Veicoli a disposizione n. **4**

Altre strutture:

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta:

TRASPORTO SCOLASTICO

Servizi gestiti in forma associata:

POLIZIA LOCALE

Servizi affidati a organismi partecipati:

RACCOLTA RIFIUTI - SERVIZI SOCIALI - ACQUEDOTTO E FOGNATURA

Servizi affidati ad altri soggetti:

MENSA SCOLASTICA - SERVIZI SCOLASTICI - BIBLIOTECA - LAVORI DI MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2021	Anno 2020	Anno 2019
SOCIETA' CREMASCA RETI E PATRIMONIO - SCRP - in liquidazione e devoluzione a consorzio it di tutti gli assets e attività	WWW.SCRP.IT	2,16000	GESTIONE CANILE SOVRACOMUNALE- GESTIONE VARCHI-SERVIZI DI STAFF AMMINISTRATIVI- PROPRIETA E GESTIONE DEGLI IMPIANTI FOTOVOLTAICI- IN LIQUIDAZIONE E DEVOLUZIONE A CONSORZIO IT DI TUTTI GLI ASSETS E ATTIVITA'		0,00	0,00	0,00	0,00
PADANIA ACQUE SPA	WWW.PADANIA-ACQUE.IT	1,29000	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO		0,00	0,00	0,00	0,00
A.S.C. COMUNITA' SOCIALE CREMASCA	WWW.COMUNITASO CIALECREMASCA.IT	1,60000	PIANI DI ZONA		0,00	0,00	0,00	0,00

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici:

VOLONTARI A.U.S.E.R. - PRO LOCO - ASSOCIAZIONE PER IL MUSEO - PROTEZIONE CIVILE

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2021 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) **1.224.363,20**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2020 (*anno precedente*) **1.435.662,50**

Fondo cassa al 31/12/2019 (*anno precedente -1*) **1.058.363,16**

Fondo cassa al 31/12/2018 (*anno precedente -2*) **1.150.473,33**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2021	0	0,00
2020	0	0,00
2019	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
---------------------	------------------------------------	-------------------------------------	----------------------

2021	5.330,21	2.134.553,62	0,25
2020	8.320,12	2.295.330,87	0,36
2019	11.707,40	2.178.079,00	0,54

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2021	0,00
2020	0,00
2019	11.926,38

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

L'Ente a seguito del riaccertamento straordinario dei residui non ha rilevato nessun disavanzo di amministrazione.

Ripiano ulteriori disavanzi

NON RICORRE LA FATTISPECIE

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2021 (*anno precedente l'esercizio in corso*)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria A	2	2	0
Categoria B1	0	0	0
Categoria B3	2	1	1
Categoria C	4	3	1
Categoria D1	2	2	0
Categoria D3	0	0	0
TOTALE	10	8	2

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2021:

10

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2021	10	380.941,33	20,18
2020	10	362.841,53	19,72
2019	10	390.221,76	22,43
2018	0	411.505,11	23,10
2017	0	416.083,47	23,36

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha *acquisito o ceduto* spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	1.409.701,79	1.448.871,12	1.467.192,64	1.486.692,64	1.467.192,64	1.467.192,64	1,329
Contributi e trasferimenti correnti	570.269,74	194.042,63	140.268,14	131.453,00	131.453,00	131.453,00	- 6,284
Extratributarie	315.359,34	491.639,87	688.952,00	631.685,25	628.832,40	628.832,40	- 8,312
TOTALE ENTRATE CORRENTI	2.295.330,87	2.134.553,62	2.296.412,78	2.249.830,89	2.227.478,04	2.227.478,04	- 2,028
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	31.798,95	52.853,27	33.243,73	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	2.327.129,82	2.187.406,89	2.329.656,51	2.249.830,89	2.227.478,04	2.227.478,04	- 3,426
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	216.461,18	507.333,39	737.488,30	125.265,00	120.265,00	120.265,00	- 83,014
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	151.594,15	412.725,39	229.062,10	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	368.055,33	920.058,78	1.566.550,40	125.265,00	120.265,00	120.265,00	- 92,003
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.695.185,15	3.107.465,67	3.896.206,91	2.375.095,89	2.347.743,04	2.347.743,04	- 39,040

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (riscossioni)	2021 (riscossioni)	2022 (previsioni cassa)	2023 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	1.328.118,13	1.464.578,29	1.863.011,65	1.897.345,94	1,842
Contributi e trasferimenti correnti	569.936,14	156.084,40	181.416,37	178.870,05	- 1,403
Extratributarie	292.941,02	455.689,50	979.876,69	1.082.421,02	10,465
TOTALE ENTRATE CORRENTI	2.190.995,29	2.076.352,19	3.024.304,71	3.158.637,01	4,441
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	2.190.995,29	2.076.352,19	3.024.304,71	3.158.637,01	4,441
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	90.393,00	309.961,20	1.114.328,52	489.797,18	- 56,045
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	600.000,00	0,00	-100,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	90.393,00	309.961,20	1.714.328,52	489.797,18	- 71,429
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.281.388,29	2.386.313,39	4.738.633,23	3.648.434,19	- 23,006

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2022	2023	2022	2023
Prima casa	6 per mille	0,0000	0,00	0,00
Fabbricati rurali ad uso strumentale	1 per mille	0,0000	0,00	0,00
Fabbricati gruppo D ad eccezione D10	10,2 per mille	0,0000	0,00	0,00
Terreni AGRICOLI NON POSSEDUTI DA AGRICOLTORI	9 per mille	0,0000	0,00	0,00
Aree fabbricabili	10,2 per mille	0,0000	0,00	0,00
TOTALE			0,00	0,00

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a puntuale e precisa esazione con obiettivo recupero somme non pagate e controllo evasioni e denunce omesse

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere recepite ed istruite dal relativo ufficio tributi in tempi utili per l'emissione dei nuovi ruoli.

Le politiche tariffarie dovranno essere improntate alla copertura del costo dei servizi erogati

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, gli stessi dovranno essere recepiti dagli uffici competenti ed elaborati in tempi utili per i pagamenti successivi alla presentazione della domanda e comunque nei termini di legge previsti.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà PARTECIPARE A BANDI REGIONALI E NAZIONALI

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente prevede di ricorrere all'assunzione di mutui, solo nel caso di finanziamento del progetto di rigenerazione urbana.

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Come ogni altra entità economica destinata ad erogare servizi, anche il Comune sostiene dei costi, sia fissi che variabili, per far funzionare la struttura. Il fabbisogno richiesto dal funzionamento dell'apparato, come gli oneri per il personale (stipendi, contributi), l'acquisto di beni di consumo (cancelleria, ricambi), le prestazioni di servizi (luce, gas, telefono), unitamente al rimborso di prestiti, necessitano di adeguati finanziamenti. Tale fabbisogno è definito “spesa corrente”. I mezzi destinati a tale scopo hanno una natura ordinaria, come i tributi, i contributi in conto gestione, le entrate extra-tributarie. Tali entrate sono definite come “entrate correnti”. La norma consente il ricorso a risorse di natura straordinaria, coprendo la “spesa corrente” con “entrate per investimenti”. Naturalmente, per quanto possibile, tale prassi va evitata. I comuni virtuosi utilizzano, al contrario, parte delle “entrate correnti” per finanziare le “spese per investimento”.

Relativamente alla gestione corrente il Comune di Madignano dovrà definire la stessa in funzione dell'obiettivo di risparmio così come definito dal decreto sulla “Spending Review” n.66/2014 e s.m.i. e i successivi comunicati ministeriali.

Pertanto la formulazione delle previsioni per ciò che concerne la spesa, saranno effettuate tenendo conto delle spese sostenute in passato, delle spese obbligatorie, di quelle consolidate e di quelle derivanti da obbligazioni già assunte in esercizi precedenti, rispettando tutti i principi derivanti dall'applicazione della nuova contabilità (D.Lgs. 118/2011). In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali, il Comune di Madignano dovrà continuare nell'attuale politica di convenzionamento con altri enti, che permette l'espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale vedere Delibera G.C. n° 110 del 20/11/2021 e relativi allegati.

“DM 17 MARZO 2020- PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022-2024”

si evidenzia che al 31.12.2022 cesserà per collocamento a riposo una categoria B3 posizione economica B7 – una categoria C posizione economica C6 e una categoria D posizione economica D2;

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, vedere Delibera C.C. n° 22 del 05/02/2022 e relativi allegati " **ADOZIONE SCHEMA DI PROGRAMMA TRIENNALE (ANNI 2022/2024) ED ELENCO ANNUALE (ANNO 2022) DEI LAVORI PUBBLICI E DEL PROGRAMMA BIENNALE (ANNI 2022/2024) DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI**

**ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024
DELL’AMMINISTRAZIONE Madignano**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ⁽¹⁾

TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	2023	2024	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
Stanzamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs.50/2016	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia -appalto mensa scolastica	80.000,00	80.000,00	160.000,00
Totale	80.000,00	80.000,00	160.000,00

Note
(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Con delibera di Giunta Comunale n 22 del 05/02/2022 ADOZIONE **SCHEMA DI PROGRAMMA TRIENNALE (ANNI 2021/2023) ED ELENCO ANNUALE (ANNO 2022) DEI LAVORI PUBBLICI E DEL PROGRAMMA BIENNALE (ANNI 2022/2024) DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI**

ALTRI LAVORI PREVISTI:

- messa in sicurezza strada del Marzale;
- messa in sicurezza scuola dell'infanzia;
- bando AXEL (accumulatori di energia e nuovo impianto fotovoltaico campo bocce centro sportivo);
- asfalti e segnaletica per il paese;
- parco giochi inclusivo in via Cavour (se finanziato da contributo regionale);
- area outdoor skyfitness dietro fonte Mères;

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- Incarico di progettazione per scuola primaria, centro abitato (via Roma e via Libertà) e efficientamento energetico casa anziani;
- Valutazione della vulnerabilità sismica degli immobili comunali (scuola infanzia, primaria ed edificio comunale);
- Interventi finalizzati all'avvio di processi di Rigenerazione urbana;
- Piano di Governo del Territorio;
- Incarico di progettazione per il PEBA "Piano Eliminazione Barriere Architettoniche";
- Con delibera di Giunta n. 26 del 05-02-2022 PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ECONOMICA PER LAVORI DI "REGIMAZIONE IDRAULICA CANALI IRRIGUI ATTRAVERSANTI IL CENTRO ABITATO" (CONTRIBUTO STATALE ART. 1 COMMA 140 LEGGE 30/12/2018 N. 145);
- Con delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 22.03.2022 è stata approvata la convenzione PER LA REALIZZAZIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLA PISTA CICLABILE CON I COMUNI DI CASTELLEONE, FIESCO, MADIGNANO, RIPALTA ARPINA, TRIGOLO, GOMBITO, FORMIGARA E MONTODINE (LEGGE DI BILANCIO 30.12.2021 N. 234 COMMA 534);
- Si prevede anche l'attuazione dei piani regolatori cimiteriale al fine di rispondere alle necessità di sepolture che si potranno manifestare nell'arco di vent'anni successivi all'approvazione dei piani stessi.

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente intende rispettare tutti i vincoli di finanza pubblica.

EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾ 2023 - 2024 - 2025

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		2.249.830,89 0,00	2.227.478,04 0,00	2.227.478,04 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui fondo pluriennale vincolato di cui fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)		2.170.320,12 0,00 133.668,99	2.166.525,04 0,00 133.668,99	2.166.525,04 0,00 133.668,99
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità	(-)		115.600,77 0,00 0,00	95.600,77 0,00 0,00	95.600,77 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-36.090,00	-34.647,77	-34.647,77
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti ⁽²⁾	(+)		0,00	0,00	0,00

<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE ⁽³⁾					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2023 - 2024 - 2025

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento ⁽²⁾	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		125.265,00	120.265,00	120.265,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)		89.175,00 0,00	85.617,23 0,00	85.617,23 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2023 - 2024 - 2025

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2023 - 2024 - 2025

ENTRATE	CASSA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	SPESE	CASSA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	0,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00					
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.897.345,94	1.486.692,64	1.467.192,64	1.467.192,64	Titolo 1 - Spese correnti	3.133.433,86	2.170.320,12	2.166.525,04	2.166.525,04
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	178.870,05	131.453,00	131.453,00	131.453,00					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.082.421,02	631.685,25	628.832,40	628.832,40					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	489.797,18	125.265,00	120.265,00	120.265,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	612.295,11	89.175,00	85.617,23	85.617,23
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	3.648.434,19	2.375.095,89	2.347.743,04	2.347.743,04	Totale spese finali	3.745.728,97	2.259.495,12	2.252.142,27	2.252.142,27
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	115.600,77	115.600,77	95.600,77	95.600,77
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	459.779,09	457.165,00	457.165,00	457.165,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	462.284,51	457.165,00	457.165,00	457.165,00
Totale titoli	4.108.213,28	2.832.260,89	2.804.908,04	2.804.908,04	Totale titoli	4.323.614,25	2.832.260,89	2.804.908,04	2.804.908,04
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	4.108.213,28	2.832.260,89	2.804.908,04	2.804.908,04	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	4.323.614,25	2.832.260,89	2.804.908,04	2.804.908,04
Fondo di cassa finale presunto	-215.400,97								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo:

questa Amministrazione comunale intende portare avanti un percorso teso a promuovere la maggior partecipazione possibile dei cittadini alle attività e scelte compiute dall'Amministrazione Comunale. Attuare un'adeguata informazione preventiva mettendo a disposizione gli atti e la documentazione. Proseguire nello snellimento delle procedure interne e nella digitalizzazione dei servizi migliorando la comunicazione interna ed esterna.

Continuare nello snellimento delle procedure interne e nella digitalizzazione dei servizi al fine di migliorare la comunicazione interna ed esterna.

Le procedure on line andranno sempre di più incentivate al fine di semplificare i percorsi amministrativi

Nello specifico avremmo l'intenzione di attuare:

- una convenzione tra comuni per servizi amministrativi in virtù dei processi di razionalizzazione dei livelli di amministrazione dei territori e in considerazione delle agevolazioni economiche e gestionali date dallo stesso;

- avviare un processo concreto di lotta all'evasione e di accertamento dei crediti esigibili;
- proseguire nel processo per il passaggio dalla carta al digitale negli uffici comunali;
- sviluppare l'utilizzo dei canali Social Media per informare, comunicare, ascoltare e conversare con i cittadini;
- l'implementazione e promuovere lo sportello telematico polifunzionale;
- le formule di lavoro agile previste dalla normativa vigente (P.O.L.A.);
- programma di riorganizzazione degli spazi di lavoro, digitalizzazione delle procedure e revisione dei processi decisionali ed organizzativi;
- le opportunità del PNRR dedicate Pubblica Amministrazione.

Orizzonte temporale (anno)

· **Mandato amministrativo**

MISSIONE	02	Giustizia – missione non attivata
-----------------	-----------	--

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo:

- **Implementazione del sistema di videosorveglianza;**
- **collegare i varchi elettronici da installare al sistema varchi territoriale (progetto S.C.R.P.);**
- **consolidare i gruppi di controllo del vicinato;**
- **fornire risposte efficaci alla richiesta di sicurezza urbana dei propri cittadini, sia con interventi mirati e tempestivi sia con la prevenzione, nel completo rispetto delle leggi e dei regolamenti, ritenendo la sicurezza urbana un fattore di miglioramento della qualità della vita sul territorio;**
- **a seguito del rafforzamento del Corpo Intercomunale di Polizia Locale allo stesso sarà data la possibilità di incrementare in forma digitalizzata i procedimenti afferenti, al fine di ottimizzare il servizio e incrementare l'efficienza. In particolare si darà impulso per la creazione di un Corpo associato di Polizia Locale che, messo in rete con altri Corpi di Polizia Locale e altre Forze di Polizia, potrà concorrere con efficacia a perseguire la sicurezza richiesta di cittadini;**
- **saranno potenziati gli strumenti tecnologici al servizio della Polizia Locale e gli stessi saranno integrati con gli obiettivi strategici del comprensorio cremasco;**
- **organizzare una rete omogenea di controlli finalizzati alla sicurezza pubblica e alla sicurezza;**
- **aumentare il numero dei controlli effettuati sul territorio e il numero delle ore di servizio di prevenzione prestate;**
- **mappatura del territorio urbano al fine di individuare le aree più sensibili e al fine di fornire una risposta più adeguata in tema di ordine pubblico;**
- **prevenzione degli atti vandalici, con particolare riferimento alla popolazione giovanile e ai luoghi/eventi di aggregazione serale/notturna;**
- **tutela del territorio e repressione dei reati di carattere ambientale;**
- **definizione di un programma di costante aggiornamento del personale di polizia locale, affinché possa sempre più sviluppare un'azione di prevenzione dell'ordine pubblico, accanto alla tradizionale azione di repressione dei reati.**

Orizzonte temporale (anno)

- **Mandato amministrativo**

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo:

- **attraverso il Piano di diritto allo studio continueremo a sostenere le iniziative formative che ogni anno docenti, genitori, Dirigente e Consiglio di Istituto proporranno;**
- **proseguiremo con la fornitura del servizio scuolabus e refezione scolastica;**
- **valuteremo la possibilità di attivare il servizio pre-post scuola;**
- **si intende inoltre stimolare e proporre progetti scolastici legati a teatro, musica, lettura, lingue straniere, educazione ambientale, anche al di fuori degli orari scolastici, con personale specializzato, la formazione di una scuola di musica per l'insegnamento di alcuni strumenti bandistici, in collaborazione con alcune bande di altre realtà cremasche. Così come una scuola di recitazione per formare una compagnia teatrale;**
- **proporre una festa per l'inizio dell'anno scolastico;**
- **introdurre con la collaborazione di genitori e volontari il servizio di Piedibus;**
- **mantenere le borse di studio per gli studenti meritevoli;**
- **promuovere campagne di informazione periodica per l'educazione stradale e la Protezione Civile;**

- si rende indispensabile il sostegno del comune alle scuole, oltre che per l'appoggio ai corsi sopra citati, anche con il rinforzo dell'aula informatica con una rete di connettività con cavo in fibra ottica idonea allo svolgimento delle attività didattiche;
- messa a punto di un progetto verifica sismica e di miglioramento nel suo complesso dell'edificio sede delle scuole elementari, studiato nei minimi particolari per quanto attiene la possibilità di eseguire lavori di miglioramento sismico dell'edificio in questione;
- viene garantita e assicurata la collaborazione con i rappresentanti di classe dei plessi scolastici che rappresentano un importante supporto nel monitoraggio sulla qualità del servizio di refezione ed uno stimolo all'approfondimento di tematiche legate all'alimentazione e salute dei bambini. Si continuerà dunque sulla strada rivolta alla formazione dei genitori ed insegnanti relativamente alla qualità della vita dei bambini, ai corretti stili di vita per salvaguardare e promuovere la salute in età pediatrica e per il loro futuro;
- sarà garantito il servizio di accompagnamento sullo scuolabus sia per i bambini di scuola dell'infanzia che della scuola primaria. I servizi scolastici sono quelli che toccano da vicino le famiglie e ad essi deve essere prestata la massima attenzione al fine di ridurre il più possibile gli oneri agli stessi, garantendo al contempo la massima qualità;
- Prosecuzione lavoro di verifica con la commissione mensa.

Orizzonte temporale (anno)

Mandato amministrativo

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali"

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo:

- **il nostro intento è quello di implementare l'offerta di attività culturali a Madignano in collaborazione con le associazioni di volontariato, in particolar modo con la Pro Loco;**
- **organizzazione di eventi che offrano alla collettività momenti di svago, divertimento, crescita;**
- **proporre corsi per strumenti musicali, teatro e di lingue straniere:**
- **trovare gli spazi per una saletta registrazione per gli aspiranti musicisti, una sala pubblica per riunioni e laboratori creativi;**
- **rinnovare la biblioteca adeguandola alle esigenze di tutti i suoi utenti trovando gli spazi per ampliarla con un'area dedicati ai più piccoli;**
- **ampliamento degli orari di apertura della biblioteca comunale e mantenimento di un fondo annuo per l'acquisto dei libri e DVD;**
- **valorizzazione del Museo del Mulino tentando di reperire le risorse per attuare il progetto di riqualificazione e accessibilità. Tale progetto è stato ammesso al bando regionale ma non finanziato per mancanza di fondi;**

Orizzonte temporale (anno):

- **Mandato amministrativo**

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo:

Le politiche giovanili saranno rivolte a coinvolgere sempre di più le giovani generazioni nella vita sociale, al fine di rafforzarne il senso civico e di appartenenza alla comunità. Fondamentale risulterà anche in questo campo il rapporto di collaborazione instaurato con tutte le Associazioni locali.

In campo sportivo, il programma è diretto a fornire strutture e momenti di svago per la popolazione, con la finalità di incentivare la pratica sportiva, in particolare da parte dei giovani, e quindi con una sensibilità specifica verso il settore giovanile delle Associazioni sportive locali.

Si punterà alla buona conservazione ed al miglioramento delle strutture esistenti ed all'incentivazione delle manifestazioni legate allo sport di base ed alle attività ricreative.

Implementazione dei gruppi di cammino già attivi;

Reperimento risorse per attuare il PROGETTO DEFINITIVO PER "RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE PLESSO SPORTIVO: FORMAZIONE NUOVO BLOCCO SPOGLIATOI, NUOVE TRIBUNE E OPERE ACCESSORIE approvato con delibera di Giunta n. 53 del 2021;

Ad oggi è in fase di assegnazione la gestione del centro sportivo e circolo ricreativo a nuova società sportiva.

Orizzonte temporale (anno):

· **Mandato amministrativo.**

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

MISSIONE ALLO STATO ATTUALE NON ATTIVATA

MISSIONE 07 – TURISMO.

La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo:

- **promuovere il territorio di Madignano cogliendo le opportunità per uno sviluppo sostenibile, attraverso itinerari opportunamente studiati, rendendo fruibile sul piano turistico-culturale la nostra campagna, lo scorrere morbido del fiume Serio nel suo parco, le opere d'arte e monumenti. Non trascureremo un fattore importante e cioè che, a livello europeo, il cicloturismo rappresenta un prodotto turistico in crescita, per il quale sono previste interessanti opportunità di finanziamento.**
- **svolgere opera di attrattività per il museo del Mulino;**
- **programma di valorizzazione e di identità dei luoghi.**

Orizzonte temporale (anno)

- **Mandato amministrativo**

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale

unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo :

· **proseguire il processo di revisione del PGT (Piano di Governo del Territorio) iniziato dalla precedente amministrazione comunale. Rendere tale strumento più funzionale e snello per la cittadinanza, con una razionalizzazione degli iter burocratici e conseguente sveltimento amministrativo soprattutto in caso di ristrutturazioni per il recupero del patrimonio edilizio privato, con particolare attenzione per il rispetto del consumo del suolo**

Orizzonte temporale (anno)

· ***Mandato amministrativo***

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti all'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo:

- **introdurre la figura dell'agente ambientale, tramite i Ranger d'Italia;**
- **recuperare i fontanili esistenti su territorio comunale;**
- **monitorare costante delle attività produttive del bacino sovra comunale per un monitoraggio delle emissioni atmosferiche e degli inquinanti prodotti ed un sistema di abbattimento degli stessi;**
- **prestare particolare attenzione al problema dell'invasione delle nutrie su tutto il territorio studiando un metodo efficace di eradicazione della specie, con un piano intercomunale in modo da rendere l'intervento più incisivo di quello effettuato fino ad ora;**
- **adottare un piano di decoro urbano volto al miglioramento del decoro delle nostre strade e spazi pubblici con riqualificazione delle aiuole e spazi pubblici nuove piantumazioni, installazioni di nuovi cestini portarifiuti e per la raccolta delle deiezioni canine;**
- **la regolarizzazione e/o deviazione ai fini di protezione civile, del flusso di acque di rogge e bocchelli attraversanti il centro abitato, con allontanamento delle stesse all'esterno dell'abitato, per prevenire esondazioni di corsi d'acqua in caso di alluvioni;**
- **il potenziamento dello spazzamento dei parcheggi pubblici con l'ausilio di operatori manuali;**
- **la disinfestazione di aree e spazi pubblici consistente nel monitoraggio roditori ed insetti striscianti, monitoraggio e disinfestazione zanzare.**

Orizzonte temporale (anno)

- **Mandato amministrativo**

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo:

- **Monitorare lo stato di avanzamento della progettazione e realizzazione del tratto mancante in comune di Crema della ciclabile di collegamento con Madignano;**
- **chiedere l'attivazione del servizio Miobus;**
- **prolungare il servizio di trasporto pubblico fino a Ripalta Vecchia;**
- **incentivare la mobilità sostenibile, rafforzando la mobilità ciclistica;**

Orizzonte temporale (anno)

- **Mandato amministrativo**

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE.

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile. ”

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo:

Valorizzazione delle attività relative all'attività di protezione civile sul territorio per la previsione il soccorso ed il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia.

Inoltre intendiamo:

- **promuovere campagne di informazione periodica di Protezione Civile;**
- **consolidamento della collaborazione con il Gruppo di Protezione Gerundo;**
- **sviluppare i servizi, il volontariato e la Cultura della Protezione Civile;**
- **aggiornamento del Piano di Emergenza Comunale di Protezione Civile.**

Orizzonte temporale (anno)

- **Mandato amministrativo**

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo:

Offrire servizi domiciliari che mirano a mantenere le persone anziane o con disabilità al proprio domicilio attivando prestazioni socio-assistenziali qualificate; (SAD, pasti a domicilio, assistenza domiciliare, trasporti sociali). Se necessario, invece, segue l'iter per l'inserimento in R.S.A. e Strutture preposte per anziani non autosufficienti.

Nell'ambito delle persone con disabilità sono previsti inserimenti in strutture educative /riabilitative ed inserimenti lavorativi per adulti. Nell'area educativa, assistenti ad personam per alunni con compromissione dell'autonomia per permettere la regolare frequenza scolastica.

Introdurre la figura del CUSTODE SOCIALE in qualità di operatore itinerante che individua e supporta soggetti fragili (anziani soli, disabili, emarginati, adulti in difficoltà, ect).

Collaborare con l'ass. MOSAICO di Bergamo continuerà a garantire l'attivazione del volontariato del servizio nazionale.

Interventi economici a sostegno dei nuclei familiari o cittadini non in grado di soddisfare bisogni fondamentali.

SERVIZIO ESTIVO DI MINIGREST. Rivolto a bambini dai 4 ai 7 anni coinvolti in attività diurne educativo assistenziali e finalizzato a garantire un supporto alle famiglie nella cura dei figli nel periodo extrascolastico estivo. Svolto in raccordo con enti del territorio e del terzo settore.

Ulteriori iniziative riguardano:

- la presa in carico con la Caritas con la quale si potrà collaborare nei confronti situazioni sociali al fine di evitare sovrapposizioni di interventi di varia natura;
- organizzazione dell'annuale pranzo dedicato alla terza età;
- l'AUSER per i trasporti sociali;

- la consegna nel giorno del compleanno a tutti gli ultra ottantenni del biglietto di auguri da parte dell'Amministrazione Comunale quale segno di vicinanza e affetto;
- consegna biglietto congratulazione per i nuovi nati e di condoglianze ai familiari per i decessi;
- la consegna di pacchi alimentari mensili su segnalazione dell'Ufficio Servizi Sociali a nuclei in difficoltà tramite la collaborazione con l'ass. Santa Chiara di Crema;

In merito ai servizi scolastici l'amministrazione garantirà:

- a gestione trasporto disabili per la frequenza c/o scuole secondarie di 2° grado;
- la gestione delle iscrizioni servizi scolastici (mensa, scuolabus);
- la gestione delle diete speciali;
- la gestione dote scuola e dote merito;
- la gestione delle agevolazioni scolastiche;
- il monitoraggio contabile dei servizi delegati a S.C.S. (tutela, saap, tutela minori, ecc.)

È prevista inoltre l'organizzazione di serate informative/formative con diverse tematiche (dipendenze, Alzheimer, bullismo, social, ecc.) rivolte a varie fasce d'età e categorie (anziani, adolescenti, genitori, ecc.) e tenute da specialisti.

Intendiamo continuare ad organizzazione il corso fisioterapico.

Politiche attivi del lavoro – sportello orientativo: attivazione di interventi per le politiche attivi del lavoro, attraverso lo sportello avviato in paese, che svolge azione di orientamento, consulenza e formazione sulle tematiche del lavoro e della sua ricerca;

Prosecuzione della collaborazione con la Caritas sez. Madignanese per gestione emergenza profughi guerra in Ucraina.

Orizzonte temporale (anno)

- **Mandato amministrativo**

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE.

La missione tredicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo:

Servizio infermieristico nel nuovo ambulatorio medico in collaborazione con i medici di medicina generale operanti sul territorio di Madignano.

Attraverso i medici di base e l'associazione AVIS attività di informazione e di controllo della salute dei cittadini su alcuni principi salutistici di interesse collettivo.

Orizzonte temporale (anno)

Mandato amministrativo

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

MISSIONE NON ATTIVATA

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

MISSIONE NON ATTIVATA

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

MISSIONE NON ATTIVATA

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

La missione diciassettesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo:

- **l’amministrazione, nell’ottica dell’uso consapevole del territorio e del corretto approccio al consumo energetico, ha l’obiettivo di proseguire una politica formativa e di intervento per l’efficientamento energetico degli edifici pubblici. Tramite lo studio di fattibilità preliminare si vuole impostare il lavoro di efficientamento energetico dei plessi scolastici presenti sul territorio comunale;**
- **monitoraggio sull’attuazione del bando dell’illuminazione pubblica e della banda ultra larga.**
- **Verifica dell’efficienza degli impianti termici di tutti gli immobili comunali e valutare la sostituzione in caso di bisogno;**
- **La sostituzione dei corpi illuminanti con apparecchiature ad elevato risparmio energetico della scuola elementare e materna, uffici comunali e centro sportivo comunale.**
- **Studio fattibilità istituzione comunità energetica**

Orizzonte temporale (anno)

- **Mandato amministrativo**

MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
-----------------	-----------	---

MISSIONE NON ATTIVATA

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
-----------------	-----------	---------------------------------

MISSIONE NON ATTIVATA

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

MISSIONE 20 – FONDI ED ACCANTONAMENTI:

- Fondo Crediti di Dubbia esigibilità
- Fondo rinnovi contrattuali dipendenti
- Fondo rinnovi contrattuali segretari comunali
- Fondo indennità di fine mandato del sindaco
- Fondo di riserva

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO.

La missione cinquantesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“DEBITO PUBBLICO – Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie

Obiettivo:

- In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente prevede di ricorrere all'assunzione di mutui, solo nel caso di finanziamento del progetto di rigenerazione urbana.

Orizzonte temporale (anno)

- **Mandato amministrativo**

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

La missione sessantesima viene così definita dal Glossario COFOG:

ANTICIPAZIONI FINANZIARIE – *Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità."*

L’Ente non intende farvi ricorso se non in caso di estrema necessità.

Orizzonte temporale (anno)

· Mandato amministrativo

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
----------	----	-------------------------

MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI

Sono delle partite di giro.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2023				ANNO 2024				ANNO 2025			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	692.655,99	52.000,00	0,00	744.655,99	692.774,39	52.000,00	0,00	744.774,39	692.774,39	52.000,00	0,00	744.774,39
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	129.457,52	0,00	0,00	129.457,52	129.457,52	0,00	0,00	129.457,52	129.457,52	0,00	0,00	129.457,52
4	316.860,00	1.000,00	0,00	317.860,00	315.960,00	1.000,00	0,00	316.960,00	315.960,00	1.000,00	0,00	316.960,00
5	43.650,00	0,00	0,00	43.650,00	43.650,00	0,00	0,00	43.650,00	43.650,00	0,00	0,00	43.650,00
6	41.585,32	0,00	0,00	41.585,32	39.524,69	0,00	0,00	39.524,69	39.524,69	0,00	0,00	39.524,69
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	10.675,00	0,00	10.675,00	0,00	10.675,00	0,00	10.675,00	0,00	10.675,00	0,00	10.675,00
9	341.030,00	0,00	0,00	341.030,00	341.930,00	0,00	0,00	341.930,00	341.930,00	0,00	0,00	341.930,00
10	132.255,00	25.500,00	0,00	157.755,00	130.255,00	21.942,23	0,00	152.197,23	130.255,00	21.942,23	0,00	152.197,23
11	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
12	294.465,25	0,00	0,00	294.465,25	294.465,25	0,00	0,00	294.465,25	294.465,25	0,00	0,00	294.465,25
13	10.550,00	0,00	0,00	10.550,00	10.550,00	0,00	0,00	10.550,00	10.550,00	0,00	0,00	10.550,00
14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	148.811,04	0,00	0,00	148.811,04	148.958,19	0,00	0,00	148.958,19	148.958,19	0,00	0,00	148.958,19
50	0,00	0,00	115.600,77	115.600,77	0,00	0,00	95.600,77	95.600,77	0,00	0,00	95.600,77	95.600,77
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

99	0,00	0,00	457.165,00	457.165,00	0,00	0,00	457.165,00	457.165,00	0,00	0,00	457.165,00	457.165,00
TOTALI	2.170.320,12	89.175,00	572.765,77	2.832.260,89	2.166.525,04	85.617,23	552.765,77	2.804.908,04	2.166.525,04	85.617,23	552.765,77	2.804.908,04

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2023			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	943.462,44	172.221,98	0,00	1.115.684,42
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	172.746,62	0,00	0,00	172.746,62
4	561.441,82	76.826,24	0,00	638.268,06
5	67.298,39	0,00	0,00	67.298,39
6	57.761,85	147.315,00	0,00	205.076,85
7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	10.675,00	0,00	10.675,00
9	576.078,68	53.673,90	0,00	629.752,58
10	221.880,91	107.235,39	0,00	329.116,30
11	8.000,00	39.300,00	0,00	47.300,00
12	492.160,83	5.047,60	0,00	497.208,43
13	17.520,51	0,00	0,00	17.520,51
14	0,00	0,00	0,00	0,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00
17	15.081,81	0,00	0,00	15.081,81
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00
50	0,00	0,00	115.600,77	115.600,77
60	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	462.284,51	462.284,51
TOTALI	3.133.433,86	612.295,11	577.885,28	4.323.614,25

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

Non sono previste alienazioni

Società Partecipate

Con delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 23.12.2021 si è provveduto all' APPROVAZIONE DELLA RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA EX ART. 20 D.LGS. 175/2016. APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE TECNICA E DELLA RELAZIONE SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE ADOTTATO CON DELIBERA CC N. 049 DEL 22.12.2020. ASSUNZIONE DEGLI INDIRIZZI E DELLE DELIBERAZIONI CONSEGUENTI

G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

Con delibera di Giunta Comunale n. 61 del 23.05.2022 si è proceduto all' APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO-TRIENNIO 2022/2024 (art.2 comma 594 e seguenti L.244/2007 Finanziaria 2008).

A DECORRERE DAL 2022 SI È PASSATI AL CLOUD E AL SERVER DELLA DITTA HALLEY SRL DI MATELICA MC, SOCIETA' CHE GESTISCE I GESTIONALI UTILIZZATI DAI DIPENDENTI. IL PASSAGGIO HA PRODOTTO OLTRE CHE AD UNA MIGLIORIA DEI SERVIZI, ANCHE UNA NOTEVOLE RIDUZIONE DEI COSTI DI GESTIONE, ATTUALMENTE QUANTIFICABILE IN CIRCA € 7.000,00.

SI È PROVVEDUTO AD INCREMENTARE I PACCHETTI GESTIONALI SIA PER LE PRATICHE EDILIZIE, CHE CONSENTE DI SEMPLIFICARE I CITTADINI NELLA PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE. SI STA PROVVEDENDO AD INFORMATIZZARE ANCHE IL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CIMITERO.

H – Altri eventuali strumenti di programmazione

SI DA A TITOLO CHE IL DUPS 2024/2025 È SOLO TECNICO IN QUANTO NEL 2024 CI SARANNO LE ELEZIONI AMMINISTRATIVE

Madignano, lì 30/06/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il Rappresentante Legale