

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRANCESCO RODOLICO**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail, PEC [REDACTED]
Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZE DI LAVORO

Da maggio 2025
Segretario Comunale reggente presso il Comune di Vignate (MI).
Luglio 2023 - giugno 2025
Segretario Comunale reggente presso il Comune di Sesto Ed Uniti (CR).
Da gennaio 2023
Segretario Comunale presso la sede di segreteria convenzionata di Madignano (CR), Casaletto Ceredano (CR) e Cappella Cantone (CR).
Ottobre 2020 - dicembre 2022
Collaborazione presso "Studio Legale Avolio e Associati" (Milano), nell'ambito del diritto civile e del diritto amministrativo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Giugno 2022
Abilitazione all'iscrizione all'albo dei segretari comunali e provinciali, a seguito di superamento del corso concorso Co.A 6, sessione ordinaria.

Settembre 2017- Settembre 2020
Corso Lexfor – Alta Formazione Giuridica, per la preparazione alle prove scritte del concorso di magistrato ordinario.

Settembre 2018
Abilitazione all'esercizio della professione forense e iscrizione presso l'Ordine degli Avvocati di Vibo Valentia.

Maggio 2016-Novembre 2017

Tirocinio ex art. 73, d.l. n. 69/2013, presso il Tribunale di Pavia, Sezione Seconda, Magistrato affidatario Dott.ssa Michela Fenucci, con competenza in materia di locazioni, tutelare e volontaria giurisdizione.

- Studio dei fascicoli, attività di udienza, redazione di bozze di provvedimenti.

Aprile 2016

Iscrizione presso il Registro dei Praticanti presso l'Ordine degli Avvocati di Vibo Valentia.

Pratica professionale presso lo Studio Legale Vecchio (Tropea, VV), in ambito civile e penale.

Febbraio 2016

Laurea in Giurisprudenza presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, con voto 108/110.

Tesi in Diritto Amministrativo sull'argomento "le forme di gestione dei servizi pubblici locali", relatore Prof. Mauro Renna.

Settembre 2013-Gennaio 2014

Partecipazione al programma UCSC Exchange Semester Abroad, presso l'Université Paris Ouest Nanterre la Défense (Paris X).

2005 – 2010

Liceo Classico Pasquale Galluppi di Tropea (VV), maturità conseguita con voto 100/100 e lode.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Sviluppata capacità oratoria.

Lavoro di gruppo.

Partecipazione al progetto "Il giornale scolastico, Il Fuoriclasse" dell'Istituto d'Istruzione Superiore di Tropea, nel maggio 2009.

- Direttore del giornale con compiti di supervisione e correzione degli articoli.

ALTRE LINGUE

ITALIANA

INGLESE, FRANCESE, SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

B2; B2; B2

B2; B2; B2

B2; B2; B2

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Summer school in "Ideazione e produzione di programmi televisivi sullo sport" presso Sky Sport a maggio 2014.

-Realizzazione di un'idea per un format televisivo in collaborazione con i giornalisti della redazione di Sky Sport24.

Partecipazione al PON (Programma Operativo Nazionale) Sicurezza del Ministero dell'interno

dipartimento di Pubblica Sicurezza, sul tema: "La legalità è partecipazione. I giovani del sud incontrano il PON sicurezza, nell'anno 2009/2010.
- Con i fondi stanziati dal Ministero, realizzazione di uno spazio ricreativo, denominato "L'isola che non c'è", su un terreno confiscato alla criminalità organizzata.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona capacità di utilizzo del pacchetto Office.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

Frequenza del corso formativo "Interventi civili di pace: Ruolo del volontario nei processi di prevenzione e contenimento dei conflitti", nell'anno scolastico 2009/2010, promosso dall'assessorato Istruzione, Alta Formazione e Ricerca della Regione Calabria.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida A2 e B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Certificazioni di lingua inglese conseguite negli anni 2006 (PET, Preliminary English Test) e 2008 (FCE, First Certificate in English), certificazione di lingua francese nel 2015 (DELFB1).

Attività sportiva agonistica svolta dai 6 ai 17 anni presso il Comprensorio Capo Vaticano Calcio.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi dell'art. 13, d. lgs n. 163/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.