

COMUNE DI MADIGNANO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA'
E ORGANIZZAZIONE
(PIAO)

TRIENNIO 2022-2023-2024

Approvato con deliberazione GC n. 74 del 30.06.2022

Il Sindaco
Festari Elena

Il Vice Segretario
Zanara dott. Alfredo

PREMESSA GENERALE

L'art. 6 del Decreto-Legge 80/2021, conv. con modificazioni nella L. 6 agosto 2021 n. 113, ha previsto che le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, che abbiano più di cinquanta dipendenti, adottino il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.

Il piano ha lo scopo di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa, migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso.

Tali scopi sono perseguiti attraverso diversi strumenti di programmazione strategica, non solo con riferimento alla compliance dell'Ente, ma anche come modelli di organizzazione e semplificazione delle attività in un'ottica di miglioramento del valore pubblico dell'azione amministrativa.

La logica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione parte dalla conoscenza del contesto di riferimento, per portare alla progettazione e pianificazione degli obiettivi programmatico/strategici dell'Amministrazione, già previsti nel D.U.P. e nel programma di mandato, attraverso l'analisi della loro sostenibilità effettiva e la pianificazione degli strumenti operativi necessari al loro raggiungimento, come lo sviluppo organizzativo, la formazione, le necessità di reclutamento e con particolare riguardo alla prevenzione della corruzione, alla trasparenza, all'accessibilità fisica e digitale per gli ultrasessantacinquenni e dei disabili e alle misure per garantire la parità di genere.

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Madignano

Provincia	Cremona (CR)
Regione	Lombardia
Popolazione	2.760 abitanti (al 31.12.2021)
Superficie	10,76 km ²
Densità	255,45 ab./km ²
Codice Istat	019055
Codice catastale	E793
CAP	26020



Sindaco	Elena Festari eletto il 26 maggio 2019
Indirizzo Municipio	Comune di Madignano Via Libertà 22 26020 Madignano CR
Numeri utili	Centralino 0373 65139
Fatturazione elettronica	Codice univoco ufficio: UF1PW8
Email PEC	pec@pec.comune.madignano.cr.it
Sito istituzionale	www.comune.madignano.cr.it

Altre informazioni

Nome abitanti	madignanesi
Santo Patrono	San Pietro in Vincoli - prima domenica di agosto
Frazioni, Località e Nuclei abitati	<i>Ripalta Vecchia</i>

Dati geografici

Altitudine: 72 m s.l.m. minima: 61 massima: 76	Misura espressa in <i>metri sopra il livello del mare</i> del punto in cui è situata la Casa Comunale. Le quote <i>minima e massima</i> del territorio comunale sono state elaborate dall'Istat sul modello digitale del terreno (DEM) e dai dati provenienti dall'ultima rilevazione censuaria.
Coordinate Geografiche <i>sistema sessagesimale</i> 45° 20' 47,76" N 9° 43' 27,48" E <i>sistema decimale</i> 45,3466° N 9,7243° E	Le coordinate geografiche sono espresse in latitudine Nord (distanza angolare dall'equatore verso Nord) e longitudine Est (distanza angolare dal meridiano di Greenwich verso Est). I valori numerici sono riportati utilizzando sia il sistema sessagesimale DMS (<i>Degree, Minute, Second</i>), che il sistema decimale DD (<i>Decimal Degree</i>).

AREA - PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	X/36	POSTI COPERTI	NOTE	SESSO
<u>Amministrativo - Demografica - Affari Generali</u>					
Istruttore Amm.vo Segreteria <i>Caravaggi Roberta</i>	C2	33/36	1	coperto	F
Istruttore Uff. Demografici <i>Rancati Bornaghi Monica</i>	C1	36/36	1	coperto	F
Collaboratore Professionale Amm.vo <i>Bertolasi Giuseppina</i>	B7	36/36	1	coperto	F
Assistente Sociale <i>Bodini Daniela</i>	D2	36/36	1	coperto mediante Convenzione con Comune di	F
<u>Finanziaria - Tributi</u>					
Istruttore Direttivo Settore Contabilità	D1	36/36	0	vacante	
Istruttore Amministrativo Contabile <i>Martino Graxiella</i>	C2	36/36	1	ogni anno viene concesso il part- time 28/36	F
Istruttore Amm.vo Contabile <i>Riboli Maria Teresa</i>	C6	36/36	1	coperto	F
<u>Tecnico Manutentiva - Pianificazione e Gestione Territorio</u>					
Istruttore Direttivo Settore Tecnico <i>Canavera Andrea</i>	D1	36/36	1	coperto	M
Operaio <i>Fichera Battista</i>	A2	36/36	1	coperto: collocato in disponibilità fino al 30.10.2022	M
<u>Vigilanza e Attività Produttive</u>					
Istruttore Direttivo Settore Polizia Locale <i>Mattioni Marchetti Eugenio</i>	D2	36/36	1	coperto	M
Istruttore Polizia Locale <i>Galli Fabrizio</i>	C4	36/36	1	coperto	M
totale			10		

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE**

(D.U.P.)

SEMPLIFICATO

PERIODO: 2023 - 2024 - 2025

APPROVATO CON Giunta Comunale n. 72 del 30.06.2022

Presentato in consiglio il.....

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

GESTIONE RISORSE UMANE

VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Principali obiettivi delle missioni attivate

Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Altri eventuali strumenti di programmazione

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno. Per l'anno 2020 a causa dell'emergenza COVID 19 il termine è stato posticipato al 30 di settembre.

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio
ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 01-01-2018 n. 2.837

Popolazione residente alla fine del 2021 (penultimo anno precedente) n. 2.782 di cui:

maschi n. 1.402

femmine n. 1.380

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. 135

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. 241

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 416

in età adulta (30/65 anni) n. 1.410

oltre 65 anni n. 580

Nati nell'anno n. 0

Deceduti nell'anno n. 0

Saldo naturale: +/- 0

Immigrati nell'anno n. 0

Emigrati nell'anno n. 0

Saldo migratorio: +/- 0

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- 0

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 0 abitanti

Risultanze del territorio

Superficie Km² 1.077

Risorse idriche:

laghi n. 0

fiumi n. 1

Strade:

autostrade Km 0,00

strade extraurbane Km 6,00

strade urbane Km 6,00

strade locali Km 17,00

itinerari ciclopedonali Km 5,00

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato Si

Piano regolatore – PRGC – approvato Si

Piano edilizia economica popolare – PEEP No

Piano Insediamenti Produttivi – PIP No

Altri strumenti urbanistici:

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Accordi di programma n. 0

Convenzioni in essere alla data odierna n. 23:

Convenzione Sistema Bibliotecario (RBC) con la Rete Bibliotecaria Bresciana e Cremonese

Convenzione gestione Centro Ricreativo presso il Centro Sportivo Comunale – PALLACANESTRO OFFANENGO

Convenzione gestione Centro Sportivo Comunale - PALLACANESTRO OFFANENGO (in fase di perfezionamento)

Convenzione con Ospedale di Crema per Servizio Obitorio

Convenzione con A.U.S.E.R. per Servizi di Volontariato in favore del Comune

Convenzione Gestione SUAP telematico con CONSORZIO.IT

Convenzione per affidamento della "Riscossione Coattiva" con AGENZIA delle ENTRATE

Convenzione per affidamento della "Riscossione Volontaria" con AGENZIA delle ENTRATE

Convenzione per Commissione Paesaggio con PARCO del SERIO

Convenzione per servizi volontariato con Gruppo Protezione Civile Gerundo

Convenzione Tesoreria comunale con BANCA CREMASCA e MANTOVANA BCC

Convenzione Servizio POLIZIA LOCALE con Comune di OFFANENGO

Convenzione Lavori Pubblica Utilità art. 168 cpp, con Tribunale di Cremona

Convenzione Lavori Pubblica Utilità art. 54 D.Lgs 274 con Tribunale di Cremona

Convenzione concessione struttura comunale per impianti connessione ad uso PADANIA ACQUE, con A2A Smart City - Open Fiber SpA

Convenzione Gestione Piattaforme Raccolte Differenziate con LINEA GESTIONI

Convenzione per installazione concentratori di segnale su pali I.P., con GEI di Crema

Convenzione Concessoria del Servizio Distribuzione Gas Metano con GEI di Crema (Contratto Rep. 447 stipulato il 12/11/2010)

Convenzione Servizio di Assistente Sociale con il Comune di Castelleone

Convenzione Canile con S.C.R.P. Società Cremasca Reti e Patrimonio

Convenzione sostegno attività oratoriali con Parrocchie Madignano

Convenzione gestione e valorizzazione Museo Mulino di Sopra con ASD Circolo Gerundo e Pro Loco Madignano

Convenzione con Medici di Base (Ragnoli Davide e Strarosti Claudio) per Servizi Ambulatoriali

Comodato d'uso n. 3:

Comodato uso gratuito area comunale di Via Repubblica a UC CREMASCA (area mbk)

Comodato uso gratuito locali comunali di Piazza Portici n. 5 con AVIS Comunale di Madignano.

Comodato uso gratuito locali comunali di Via Libetà n. 24 - PRO LOCO Madignano, Circolo Gerundo asd e Protezione civile

Asili nido con posti n. 0

Scuole dell'infanzia con posti n. 70

Scuole primarie con posti n. 120

Scuole secondarie con posti n. 0

Strutture residenziali per anziani n. 0

Farmacie Comunali n. 0

Depuratori acque reflue n. 0

Rete acquedotto Km 12,14

Aree verdi, parchi e giardini Km² 0,000

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 700

Rete gas Km 21,85

Discariche rifiuti n. 0

Mezzi operativi per gestione territorio n. 2

Veicoli a disposizione n. 4

Altre strutture:

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali
--

Servizi gestiti in forma diretta:

TRASPORTO SCOLASTICO

Servizi gestiti in forma associata:

POLIZIA LOCALE

Servizi affidati a organismi partecipati:

RACCOLTA RIFIUTI - SERVIZI SOCIALI - ACQUEDOTTO E FOGNATURA

Servizi affidati ad altri soggetti:

MENSA SCOLASTICA - SERVIZI SCOLASTICI - BIBLIOTECA - LAVORI DI MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2021	Anno 2020	Anno 2019
SOCIETA' CREMASCA RETI E PATRIMONIO - SCRP - in liquidazione e devoluzione a consorzio it di tutti gli assets e attività	WWW.SCRP.IT	2,16000	GESTIONE CANILE SOVRACOMUNALE- GESTIONE VARCHI-SERVIZI DI STAFF AMMINISTRATIVI- PROPRIETA E GESTIONE DEGLI IMPIANTI FOTOVOLTAICI- IN LIQUIDAZIONE E DEVOLUZIONE A CONSORZIO IT DI TUTTI GLI ASSETS E ATTIVITA'		0,00	0,00	0,00	0,00
PADANIA ACQUE SPA	WWW.PADANIA-ACQUE.IT	1,29000	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO		0,00	0,00	0,00	0,00
A.S.C. COMUNITA' SOCIALE CREMASCA	WWW.COMUNITASOCIALE CREMASCA.IT	1,60000	PIANI DI ZONA		0,00	0,00	0,00	0,00

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici:

VOLONTARI A.U.S.E.R. - PRO LOCO - ASSOCIAZIONE PER IL MUSEO - PROTEZIONE CIVILE

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2021 (penultimo anno dell'esercizio precedente) 1.224.363,20

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2020 (anno precedente) 1.435.662,50

Fondo cassa al 31/12/2019 (anno precedente -1) 1.058.363,16

Fondo cassa al 31/12/2018 (anno precedente -2) 1.150.473,33

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2021	0	0,00
2020	0	0,00
2019	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2021	5.330,21	2.134.553,62	0,25
2020	8.320,12	2.295.330,87	0,36
2019	11.707,40	2.178.079,00	0,54

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
---------------------	---

2021	0,00
2020	0,00
2019	11.926,38

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

L'Ente a seguito del riaccertamento straordinario dei residui non ha rilevato nessun disavanzo di amministrazione.

Ripiano ulteriori disavanzi

NON RICORRE LA FATTISPECIE

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2021 (anno precedente l'esercizio in corso)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria A	2	2	0
Categoria B1	0	0	0
Categoria B3	2	1	1
Categoria C	4	3	1
Categoria D1	2	2	0
Categoria D3	0	0	0
TOTALE	10	8	2

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2021: 10

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2021	10	380.941,33	20,18
2020	10	362.841,53	19,72
2019	10	390.221,76	22,43
2018	0	411.505,11	23,10
2017	0	416.083,47	23,36

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito o ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	1.409.701,79	1.448.871,12	1.467.192,64	1.486.692,64	1.467.192,64	1.467.192,64	1,329
Contributi e trasferimenti correnti	570.269,74	194.042,63	140.268,14	131.453,00	131.453,00	131.453,00	- 6,284
Extratributarie	315.359,34	491.639,87	688.952,00	631.685,25	628.832,40	628.832,40	- 8,312
TOTALE ENTRATE CORRENTI	2.295.330,87	2.134.553,62	2.296.412,78	2.249.830,89	2.227.478,04	2.227.478,04	- 2,028
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	31.798,95	52.853,27	33.243,73	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	2.327.129,82	2.187.406,89	2.329.656,51	2.249.830,89	2.227.478,04	2.227.478,04	- 3,426

alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	216.461,18	507.333,39	737.488,30	125.265,00	120.265,00	120.265,00	- 83,014
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	151.594,15	412.725,39	229.062,10	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	368.055,33	920.058,78	1.566.550,40	125.265,00	120.265,00	120.265,00	- 92,003
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.695.185,15	3.107.465,67	3.896.206,91	2.375.095,89	2.347.743,04	2.347.743,04	- 39,040

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento
	2020	2021	2022	2023	della col. 4 rispetto
	(riscossioni)	(riscossioni)	(previsioni cassa)	(previsioni cassa)	alla col. 3
	1	2	3	4	5

Tributarie	1.328.118,13	1.464.578,29	1.863.011,65	1.897.345,94	1,842
Contributi e trasferimenti correnti	569.936,14	156.084,40	181.416,37	178.870,05	- 1,403
Extratributarie	292.941,02	455.689,50	979.876,69	1.082.421,02	10,465
TOTALE ENTRATE CORRENTI	2.190.995,29	2.076.352,19	3.024.304,71	3.158.637,01	4,441
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	2.190.995,29	2.076.352,19	3.024.304,71	3.158.637,01	4,441
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	90.393,00	309.961,20	1.114.328,52	489.797,18	- 56,045
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	600.000,00	0,00	-100,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	90.393,00	309.961,20	1.714.328,52	489.797,18	- 71,429
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000

TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.281.388,29	2.386.313,39	4.738.633,23	3.648.434,19	- 23,006

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2022	2023	2022	2023
Prima casa	6 per mille	0,0000	0,00	0,00
Fabbricati rurali ad uso strumentale	1 per mille	0,0000	0,00	0,00
Fabbricati gruppo D ad eccezione D10	10,2 per mille	0,0000	0,00	0,00
Terreni AGRICOLI NON POSSEDUTI DA AGRICOLTORI	9 per mille	0,0000	0,00	0,00
Aree fabbricabili	10,2 per mille	0,0000	0,00	0,00
TOTALE			0,00	0,00

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a puntuale e precisa esazione con obiettivo recupero somme non pagate e controllo evasioni e denunce omesse

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere recepite ed istruite dal relativo ufficio tributi in tempi utili per l'emissione dei nuovi ruoli.

Le politiche tariffarie dovranno essere improntate alla copertura del costo dei servizi erogati

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, gli stessi dovranno essere recepiti dagli uffici competenti ed elaborati in tempi utili per i pagamenti successivi alla presentazione della domanda e comunque nei termini di legge previsti.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà

PARTECIPARE A BANDI REGIONALI E NAZIONALI

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente prevede di ricorrere all'assunzione di mutui, solo nel caso di finanziamento del progetto di rigenerazione urbana.

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Come ogni altra entità economica destinata ad erogare servizi, anche il Comune sostiene dei costi, sia fissi che variabili, per far funzionare la struttura. Il fabbisogno richiesto dal funzionamento dell'apparato, come gli oneri per il personale (stipendi, contributi), l'acquisto di beni di consumo (cancelleria, ricambi), le prestazioni di servizi (luce, gas, telefono), unitamente al rimborso di prestiti, necessitano di adeguati finanziamenti. Tale fabbisogno è definito "spesa corrente". I mezzi destinati a tale scopo hanno una natura ordinaria, come i tributi, i contributi in conto gestione, le entrate extra-tributarie. Tali entrate sono definite come "entrate correnti". La norma consente il ricorso a risorse di natura straordinaria, coprendo la "spesa corrente" con "entrate per investimenti". Naturalmente, per quanto possibile, tale prassi va evitata. I comuni virtuosi utilizzano, al contrario, parte delle "entrate correnti" per finanziare le "spese per investimento".

Relativamente alla gestione corrente il Comune di Madignano dovrà definire la stessa in funzione dell'obiettivo di risparmio così come definito dal decreto sulla "Spending Review" n.66/2014 e s.m.i. e i successivi comunicati ministeriali.

Pertanto la formulazione delle previsioni per ciò che concerne la spesa, saranno effettuate tenendo conto delle spese sostenute in passato, delle spese obbligatorie, di quelle consolidate e di quelle derivanti da obbligazioni già assunte in esercizi precedenti, rispettando tutti i principi derivanti dall'applicazione della nuova contabilità (D.Lgs. 118/2011). In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali, il Comune di Madignano dovrà continuare nell'attuale politica di convenzionamento con altri enti, che permette l'espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale vedere Delibera G.C. n° 110 del 20/11/2021 e relativi allegati.

"DM 17 MARZO 2020- PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022-2024"

si evidenzia che al 31.12.2022 cesserà per collocamento a riposo una categoria B3 posizione economica B7 – una categoria C posizione economica C6 e una categoria D posizione economica D2;

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, vedere Delibera G..C. n° 22 del 05/02/2022 e relativi allegati " ADOZIONE SCHEMA DI PROGRAMMA TRIENNALE (ANNI 2022/2024) ED ELENCO ANNUALE (ANNO 2022) DEI LAVORI PUBBLICI E DEL PROGRAMMA BIENNALE (ANNI 2022/2024) DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI

ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024

DELL'AMMINISTRAZIONE Madignano

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	2023	2024	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
Stanziamanti di bilancio	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs.50/2016	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia -appalto mensa scolastica	80.000,00	80.000,00	160.000,00
Totale	80.000,00	80.000,00	160.000,00

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Con delibera di Giunta Comunale n 22 del 05/02/2022 ADOZIONE SCHEMA DI PROGRAMMA TRIENNALE (ANNI 2022/2024) ED ELENCO ANNUALE (ANNO 2022) DEI LAVORI PUBBLICI E DEL PROGRAMMA BIENNALE (ANNI 2022/2023) DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Madignano

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod.int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Ann. nella quale si pre-vede di dare avvio alla proc. di affid.	Responsabile del procedimento (4)	lotto funz. (5)	Lavoro compl. (6)	Codice ISTAT			Local. cod. NUTS	Tipol. Tab. D.1	Sett. e sottosect. Inter. Tab. D.2	Descrizione dell'intervento	Liv. di prior. (7) Tab. D.3	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO(8)							Interv. aggiunto o variato a seguito di modifica progr. (12) Tab. D.5	
							Reg	Prov	Com						2022	2023	2024	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziam. derivante da contrazz.di mutuo	Apporto di capitale privato (11) Importo	Tipol Tab. D.4
00302860192202200002	FOTSCUOINF				NO	NO							1	30.207,84	0,00	0,00	0,00	30.207,84	0,00		0,00		
00302860192202200003	FOTOVCENT ROSPORT				NO	NO							1	92.835,00	0,00	0,00	0,00	92.835,00	0,00		0,00		
00302860192202200004	RIQUALSCUOLA				NO	NO							1	99.323,30	0,00	0,00	0,00	99.323,30	0,00		0,00		
00302860192202200005	COMPETTO CIMIT				NO	NO							1	62.500,00	0,00	0,00	0,00	62.500,00	0,00		0,00		
00302860192202200006	RIGENERAURBANA				NO	NO							1	1.100.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.100.000.000,00	0,00		0,00		
00302860192202200007	STRAORDSTRADE				NO	NO							1	60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00		0,00		
00302860192202200008	FOTOSCUOPRIMA				NO	NO							1	36.501,14	0,00	0,00	0,00	36.501,14	0,00		0,00		
00302860192202200009	ASFALTATURRESTRADE				NO	NO							1	156.000,00	0,00	0,00	0,00	156.000,00	0,00		0,00		
00302860192202200010	RIQIMPSPORT				NO	NO							1	460.000,00	0,00	0,00	0,00	460.000,00	0,00		0,00		
														1.100.997.367,28	0,00	0,00	0,00	1.100.997.367,28	0,00		0,00		

Note

Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

Numero interno indicato liberamente dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica

Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)

Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016

Indica se lavoro complesso in base alla definizione di cui all'art. comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016

Indica il livello di priorità di cui all'art. 3 commi 11, 12 e 13

Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smaltimento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.

Importo complessivo ai sensi dell'art. 3 comma 6, iva incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità

Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C

Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale

Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Si da atto le asfaltature di € 156.000,00 trovano copertura per € 56.000,00 da avanzo di amministrazione libero e per € 100.000,00 da entrate da riduzione quote di partecipazione;

La riqualificazione del centro sportivo di € 460.000,00 trova copertura per € 400.000,00 da contributi statali e per € 60.000,00 da avanzo di amministrazione libero. Tale opera sarà realizzata solo all'ottenimento del contributo statale.

ALTRI LAVORI PREVISTI:

messa in sicurezza strada del Marzale;

messa in sicurezza scuola dell'infanzia;

bando AXEL (accumulatori di energia e nuovo impianto fotovoltaico campo bocce centro sportivo);

asfalti e segnaletica per il paese;

parco giochi inclusivo in via Cavour (se finanziato da contributo regionale);

area outdoor skyfitness dietro fonte Mères;

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

Incarico di progettazione per scuola primaria, centro abitato (via Roma e via Libertà) e efficientamento energetico casa anziani;

Valutazione della vulnerabilità sismica degli immobili comunali (scuola infanzia, primaria ed edificio comunale);

Interventi finalizzati all'avvio di processi di Rigenerazione urbana;

Piano di Governo del Territorio;

Incarico di progettazione per il PEBA "Piano Eliminazione Barriere Architettoniche";

Con delibera di Giunta n. 26 del 05-02-2022 PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ECONOMICA PER LAVORI DI "REGIMAZIONE IDRAULICA CANALI IRRIGUI ATTRAVERSANTI IL CENTRO ABITATO" (CONTRIBUTO STATALE ART. 1 COMMA 140 LEGGE 30/12/2018 N. 145);

Con delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 22.03.2022 è stata approvata la convenzione PER LA REALIZZAZIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLA PISTA CICLABILE CON I COMUNI DI CASTELLEONE, FIESCO, MADIGNANO, RIPALTA ARPINA, TRIGOLO, GOMBITO, FORMIGARA E MONTODINE (LEGGE DI BILANCIO 30.12.2021 N. 234 COMMA 534);

Si prevede anche l'attuazione dei piani regolatori cimiteriale al fine di rispondere alle necessità di sepolture che si potranno manifestare nell'arco di vent'anni successivi all'approvazione dei piani stessi.

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente intende rispettare tutti i vincoli di finanza pubblica.

EQUILIBRI DI BILANCIO

(solo per gli Enti locali) (1)

2023 - 2024 - 2025

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA
---------------------------------	--	--	------------	------------	------------

			ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		2.249.830,89	2.227.478,04	2.227.478,04
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		2.170.320,12	2.166.525,04	2.166.525,04
di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
di cui fondo crediti di dubbia esigibilità			133.668,99	133.668,99	133.668,99
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari	(-)		115.600,77	95.600,77	95.600,77

di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-36.090,00	-34.647,77	-34.647,77
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti (2)	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)				

O=G+H+I-L+M

0,00

0,00

0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO

(solo per gli Enti locali) (1)

2023 - 2024 - 2025

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+) (+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+) (+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+) (+)		125.265,00	120.265,00	120.265,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-) (-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-) (-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-) (-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-) (-)		0,00	0,00	0,00

T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	89.175,00 0,00	85.617,23 0,00	85.617,23 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO

(solo per gli Enti locali) (1)

2023 - 2024 - 2025

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					

W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00
-----------------------	--	--	------	------	------

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2023 - 2024 - 2025

ENTRATE	CASSA ANNO 2023	COMPET ENZA ANNO 2023	COMPET ENZA ANNO 2024	COMPET ENZA ANNO 2025	SPESE	CASSA ANNO 2023	COMPET ENZA ANNO 2023	COMPET ENZA ANNO 2024	COMPET ENZA ANNO 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	0,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione(1)		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00					
					Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto(2)		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.897.345,94	1.486.692,64	1.467.192,64	1.467.192,64	Titolo 1 - Spese correnti	3.133.433,86	2.170.320,12	2.166.525,04	2.166.525,04
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	178.870,05	131.453,00	131.453,00	131.453,00					

Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.082.421,02	631.685,25	628.832,40	628.832,40					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	489.797,18	125.265,00	120.265,00	120.265,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	612.295,11	89.175,00	85.617,23	85.617,23
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	3.648.434,19	2.375.095,89	2.347.743,04	2.347.743,04	Totale spese finali	3.745.728,97	2.259.495,12	2.252.142,27	2.252.142,27
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	115.600,77	115.600,77	95.600,77	95.600,77
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	459.779,09	457.165,00	457.165,00	457.165,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	462.284,51	457.165,00	457.165,00	457.165,00

Totale titoli	4.108.213, 28	2.832.260, 89	2.804.908, 04	2.804.908, 04	Totale titoli	4.323.614, 25	2.832.260, 89	2.804.908, 04	2.804.908, 04
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	4.108.213, 28	2.832.260, 89	2.804.908, 04	2.804.908, 04	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	4.323.614, 25	2.832.260, 89	2.804.908, 04	2.804.908, 04
Fondo di cassa finale presunto	- 215.400,97								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo:

questa Amministrazione comunale intende portare avanti un percorso teso a promuovere la maggior partecipazione possibile dei cittadini alle attività e scelte compiute dall'Amministrazione Comunale. Attuare un'adeguata informazione preventiva mettendo a disposizione gli atti e la documentazione. Proseguire nello snellimento delle procedure interne e nella digitalizzazione dei servizi migliorando la comunicazione interna ed esterna.

Continuare nello snellimento delle procedure interne e nella digitalizzazione dei servizi al fine di migliorare la comunicazione interna ed esterna.

Le procedure on line andranno sempre di più incentivate al fine di semplificare i percorsi amministrativi

Nello specifico avremmo l'intenzione di attuare:

una convenzione tra comuni per servizi amministrativi in virtù dei processi di razionalizzazione dei livelli di amministrazione dei territori e in considerazione delle agevolazioni economiche e gestionali date dallo stesso;

avviare un processo concreto di lotta all'evasione e di accertamento dei crediti esigibili;

proseguire nel processo per il passaggio dalla carta al digitale negli uffici comunali;

sviluppare l'utilizzo dei canali Social Media per informare, comunicare, ascoltare e conversare con i cittadini;

l'implementazione e promuovere lo sportello telematico polifunzionale;

le formule di lavoro agile previste dalla normativa vigente (P.O.L.A.);

programma di riorganizzazione degli spazi di lavoro, digitalizzazione delle procedure e revisione dei processi decisionali ed organizzativi;

le opportunità del PNRR dedicate Pubblica Amministrazione.

Orizzonte temporale (anno)

Mandato amministrativo

MISSIONE	02	Giustizia – missione non attivata
MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza

MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di

collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo:

Implementazione del sistema di videosorveglianza;

collegare i varchi elettronici da installare al sistema varchi territoriale (progetto S.C.R.P.);

consolidare i gruppi di controllo del vicinato;

fornire risposte efficaci alla richiesta di sicurezza urbana dei propri cittadini, sia con interventi mirati e tempestivi sia con la prevenzione, nel completo rispetto delle leggi e dei regolamenti, ritenendo la sicurezza urbana un fattore di miglioramento della qualità della vita sul territorio;

a seguito del rafforzamento del Corpo Intercomunale di Polizia Locale allo stesso sarà data la possibilità di incrementare in forma digitalizzata i procedimenti afferenti, al fine di ottimizzare il servizio e incrementare l'efficienza. In particolare si darà impulso per la creazione di un Corpo associato di Polizia Locale che, messo in rete con altri Corpi di Polizia Locale e altre Forze di Polizia, potrà concorrere con efficacia a perseguire la sicurezza richiesta di cittadini;

saranno potenziati gli strumenti tecnologici al servizio della Polizia Locale e gli stessi saranno integrati con gli obiettivi strategici del comprensorio cremasco;

organizzare una rete omogenea di controlli finalizzati alla sicurezza pubblica e alla sicurezza;

aumentare il numero dei controlli effettuati sul territorio e il numero delle ore di servizio di prevenzione prestate;

mappatura del territorio urbano al fine di individuare le aree più sensibili e al fine di fornire una risposta più adeguata in tema di ordine pubblico;

prevenzione degli atti vandalici, con particolare riferimento alla popolazione giovanile e ai luoghi/eventi di aggregazione serale/notturna;

tutela del territorio e repressione dei reati di carattere ambientale;

definizione di un programma di costante aggiornamento del personale di polizia locale, affinché possa sempre più sviluppare un'azione di prevenzione dell'ordine pubblico, accanto alla tradizionale azione di repressione dei reati.

Orizzonte temporale (anno)

Mandato amministrativo

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
----------	----	----------------------------------

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo:

attraverso il Piano di diritto allo studio continueremo a sostenere le iniziative formative che ogni anno docenti, genitori, Dirigente e Consiglio di Istituto proporranno;

proseguiremo con la fornitura del servizio scuolabus e refezione scolastica;

valuteremo la possibilità di attivare il servizio pre-post scuola;

si intende inoltre stimolare e proporre progetti scolastici legati a teatro, musica, lettura, lingue straniere, educazione ambientale, anche al di fuori degli orari scolastici, con personale specializzato, la formazione di una scuola di musica per l'insegnamento di alcuni strumenti bandistici, in collaborazione con alcune bande di altre realtà cremasche. Così come una scuola di recitazione per formare una compagnia teatrale;

proporre una festa per l'inizio dell'anno scolastico;

introdurre con la collaborazione di genitori e volontari il servizio di Piedibus;

mantenere le borse di studio per gli studenti meritevoli;

promuovere campagne di informazione periodica per l'educazione stradale e la Protezione Civile;

si rende indispensabile il sostegno del comune alle scuole, oltre che per l'appoggio ai corsi sopra citati, anche con il rinforzo dell'aula informatica con una rete di connettività con cavo in fibra ottica idonea allo svolgimento delle attività didattiche;

messa a punto di un progetto verifica sismica e di miglioramento nel suo complesso dell'edificio sede delle scuole elementari, studiato nei minimi particolari per quanto attiene la possibilità di eseguire lavori di miglioramento sismico dell'edificio in questione;

viene garantita e assicurata la collaborazione con i rappresentanti di classe dei plessi scolastici che rappresentano un importante supporto nel monitoraggio sulla qualità del servizio di refezione ed uno stimolo all'approfondimento di tematiche legate all'alimentazione e salute dei bambini. Si continuerà dunque sulla strada rivolta alla formazione dei genitori ed insegnanti relativamente alla qualità della vita dei bambini, ai corretti stili di vita per salvaguardare e promuovere la salute in età pediatrica e per il loro futuro;

sarà garantito il servizio di accompagnamento sullo scuolabus sia per i bambini di scuola dell'infanzia che della scuola primaria. I servizi scolastici sono quelli che toccano da vicino le famiglie e ad essi deve essere prestata la massima attenzione al fine di ridurre il più possibile gli oneri agli stessi, garantendo al contempo la massima qualità;

Proseguimento lavoro di verifica con la commissione mensa.

Orizzonte temporale (anno)

Mandato amministrativo

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
----------	----	---

MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo:

il nostro intento è quello di implementare l'offerta di attività culturali a Madignano in collaborazione con le associazioni di volontariato, in particolar modo con la Pro Loco;

organizzazione di eventi che offrano alla collettività momenti di svago, divertimento, crescita;

proporre corsi per strumenti musicali, teatro e di lingue straniere;

trovare gli spazi per una saletta registrazione per gli aspiranti musicisti, una sala pubblica per riunioni e laboratori creativi;

rinnovare la biblioteca adeguandola alle esigenze di tutti i suoi utenti trovando gli spazi per ampliarla con un'area dedicati ai più piccoli;

ampliamento degli orari di apertura della biblioteca comunale e mantenimento di un fondo annuo per l'acquisto dei libri e DVD;

valorizzazione del Museo del Mulino tentando di reperire le risorse per attuare il progetto di riqualificazione e accessibilità. Tale progetto è stato ammesso al bando regionale ma non finanziato per mancanza di fondi;

Orizzonte temporale (anno):

Mandato amministrativo

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
----------	----	---

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo:

Le politiche giovanili saranno rivolte a coinvolgere sempre di più le giovani generazioni nella vita sociale, al fine di rafforzarne il senso civico e di appartenenza alla comunità. Fondamentale risulterà anche in questo campo il rapporto di collaborazione instaurato con tutte le Associazioni locali.

In campo sportivo, il programma è diretto a fornire strutture e momenti di svago per la popolazione, con la finalità di incentivare la pratica sportiva, in particolare da parte dei giovani, e quindi con una sensibilità specifica verso il settore giovanile delle Associazioni sportive locali.

Si punterà alla buona conservazione ed al miglioramento delle strutture esistenti ed all'incentivazione delle manifestazioni legate allo sport di base ed alle attività ricreative.

Implementazione dei gruppi di cammino già attivi;

Reperimento risorse per attuare il PROGETTO DEFINITIVO PER "RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE PLESSO SPORTIVO: FORMAZIONE NUOVO BLOCCO SPOGLIATOI, NUOVE TRIBUNE E OPERE ACCESSORIE approvato con delibera di Giunta n. 53 del 2021;

Ad oggi è in fase di assegnazione la gestione del centro sportivo e circolo ricreativo a nuova società sportiva.

Orizzonte temporale (anno):

Mandato amministrativo.

MISSIONE	07	Turismo
----------	----	---------

MISSIONE ALLO STATO ATTUALE NON ATTIVATA

MISSIONE 07 – TURISMO.

La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo:

promuovere il territorio di Madignano cogliendo le opportunità per uno sviluppo sostenibile, attraverso itinerari opportunamente studiati, rendendo fruibile sul piano turistico-culturale la nostra campagna, lo scorrere morbido del fiume Serio nel suo parco, le opere d'arte e monumenti. Non trascureremo un fattore importante e cioè che, a livello europeo, il cicloturismo rappresenta un prodotto turistico in crescita, per il quale sono previste interessanti opportunità di finanziamento.

svolgere opera di attrattività per il museo del Mulino;

programma di valorizzazione e di identità dei luoghi.

Orizzonte temporale (anno)

Mandato amministrativo

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
----------	----	--

MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo :

proseguire il processo di revisione del PGT (Piano di Governo del Territorio) iniziato dalla precedente amministrazione comunale. Rendere tale strumento più funzionale e snello per la cittadinanza, con una razionalizzazione degli iter burocratici e conseguente sveltimento amministrativo soprattutto in caso di ristrutturazioni per il recupero del patrimonio edilizio privato, con particolare attenzione per il rispetto del consumo del suolo

Orizzonte temporale (anno)

Mandato amministrativo

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
----------	----	--

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti all'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo:

introdurre la figura dell'agente ambientale, tramite i Ranger d'Italia;

recuperare i fontanili esistenti su territorio comunale;

monitorare costante delle attività produttive del bacino sovra comunale per un monitoraggio delle emissioni atmosferiche e degli inquinanti prodotti ed un sistema di abbattimento degli stessi;

prestare particolare attenzione al problema dell'invasione delle nutrie su tutto il territorio studiando un metodo efficace di eradicazione della specie, con un piano intercomunale in modo da rendere l'intervento più incisivo di quello effettuato fino ad ora;

adottare un piano di decoro urbano volto al miglioramento del decoro delle nostre strade e spazi pubblici con riqualificazione delle aiuole e spazi pubblici nuove piantumazioni, installazioni di nuovi cestini portarifiuti e per la raccolta delle deiezioni canine;

la regolarizzazione e/o deviazione ai fini di protezione civile, del flusso di acque di rogge e bocchelli attraversanti il centro abitato, con allontanamento delle stesse all'esterno dell'abitato, per prevenire esondazioni di corsi d'acqua in caso di alluvioni;

il potenziamento dello spazzamento dei parcheggi pubblici con l'ausilio di operatori manuali;

la disinfestazione di aree e spazi pubblici consistente nel monitoraggio roditori ed insetti striscianti, monitoraggio e disinfestazione zanzare.

Orizzonte temporale (anno)

Mandato amministrativo

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
----------	----	-----------------------------------

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo:

Monitorare lo stato di avanzamento della progettazione e realizzazione del tratto mancante in comune di Crema della ciclabile di collegamento con Madignano;

chiedere l'attivazione del servizio Miobus;

prolungare il servizio di trasporto pubblico fino a Ripalta Vecchia;

incentivare la mobilità sostenibile, rafforzando la mobilità ciclistica;

Orizzonte temporale (anno)

Mandato amministrativo

MISSIONE	11	Soccorso civile
----------	----	-----------------

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE.

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile. ”

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo:

Valorizzazione delle attività relative all'attività di protezione civile sul territorio per la previsione il soccorso ed il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia.

Inoltre intendiamo:

promuovere campagne di informazione periodica di Protezione Civile;

consolidamento della collaborazione con il Gruppo di Protezione Gerundo;

sviluppare i servizi, il volontariato e la Cultura della Protezione Civile;

aggiornamento del Piano di Emergenza Comunale di Protezione Civile.

Orizzonte temporale (anno)

Mandato amministrativo

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
----------	----	---

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo:

Offrire servizi domiciliari che mirano a mantenere le persone anziane o con disabilità al proprio domicilio attivando prestazioni socio-assistenziali qualificate; (SAD, pasti a domicilio, assistenza domiciliare, trasporti sociali). Se necessario, invece, segue l'iter per l'inserimento in R.S.A. e Strutture preposte per anziani non autosufficienti.

Nell'ambito delle persone con disabilità sono previsti inserimenti in strutture educative /riabilitative ed inserimenti lavorativi per adulti. Nell'area educativa, assistenti ad personam per alunni con compromissione dell'autonomia per permettere la regolare frequenza scolastica.

Introdurre la figura del CUSTODE SOCIALE in qualità di operatore itinerante che individua e supporta soggetti fragili (anziani soli, disabili, emarginati, adulti in difficoltà, ect).

Collaborare con l'ass. MOSAICO di Bergamo continuerà a garantire l'attivazione del volontariato del servizio nazionale.

Interventi economici a sostegno dei nuclei familiari o cittadini non in grado di soddisfare bisogni fondamentali.

SERVIZIO ESTIVO DI MINIGREST. Rivolto a bambini dai 4 ai 7 anni coinvolti in attività diurne educative assistenziali e finalizzato a garantire un supporto alle famiglie nella cura dei figli nel periodo extrascolastico estivo. Svolto in raccordo con enti del territorio e del terzo settore.

Ulteriori iniziative riguardano:

la presa in carico con la Caritas con la quale si potrà collaborare nei confronti situazioni sociali al fine di evitare sovrapposizioni di interventi di varia natura; organizzazione dell'annuale pranzo dedicato alla terza età;

l'AUSER per i trasporti sociali;

la consegna nel giorno del compleanno a tutti gli ultra ottantenni del biglietto di auguri da parte dell'Amministrazione Comunale quale segno di vicinanza e affetto;

consegna biglietto congratulazione per i nuovi nati e di condoglianze ai familiari per i decessi;

la consegna di pacchi alimentari mensili su segnalazione dell'Ufficio Servizi Sociali a nuclei in difficoltà tramite la collaborazione con l'ass. Santa Chiara di Crema;

In merito ai servizi scolastici l'amministrazione garantirà:

a gestione trasporto disabili per la frequenza c/o scuole secondarie di 2° grado;

la gestione delle iscrizioni servizi scolastici (mensa, scuolabus);

la gestione delle diete speciali;

la gestione dote scuola e dote merito;

la gestione delle agevolazioni scolastiche;

il monitoraggio contabile dei servizi delegati a S.C.S. (tutela, saap, tutela minori, ecc.)

È prevista inoltre l'organizzazione di serate informative/formative con diverse tematiche (dipendenze, Alzheimer, bullismo, social, ecc.) rivolte a varie fasce d'età e categorie (anziani, adolescenti, genitori, ecc.) e tenute da specialisti.

Intendiamo continuare ad organizzare il corso fisioterapico.

Politiche attivi del lavoro – sportello orientativo: attivazione di interventi per le politiche attivi del lavoro, attraverso lo sportello avviato in paese, che svolge azione di orientamento, consulenza e formazione sulle tematiche del lavoro e della sua ricerca;

Prosecuzione della collaborazione con la Caritas sez. Madignanese per gestione emergenza profughi guerra in Ucraina.

Orizzonte temporale (anno)

Mandato amministrativo

MISSIONE	13	Tutela della salute
----------	----	---------------------

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE.

La missione tredicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo:

Servizio infermieristico nel nuovo ambulatorio medico in collaborazione con i medici di medicina generale operanti sul territorio di Madignano.

Attraverso i medici di base e l'associazione AVIS attività di informazione e di controllo della salute dei cittadini su alcuni principi salutistici di interesse collettivo.

Orizzonte temporale (anno)

Mandato amministrativo

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
----------	----	------------------------------------

MISSIONE NON ATTIVATA

MISSIONE	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
----------	----	---

MISSIONE NON ATTIVATA

MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
----------	----	---

MISSIONE NON ATTIVATA

MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
----------	----	--

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

La missione diciassettesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo:

l’amministrazione, nell’ottica dell’uso consapevole del territorio e del corretto approccio al consumo energetico, ha l'obiettivo di proseguire una politica formativa e di intervento per l’efficientamento energetico degli edifici pubblici. Tramite lo studio di fattibilità preliminare si vuole impostare il lavoro di efficientamento energetico dei plessi scolastici presenti sul territorio comunale;

monitoraggio sull’attuazione del bando dell’illuminazione pubblica e della banda ultra larga.

Verifica dell’efficienza degli impianti termici di tutti gli immobili comunali e valutare la sostituzione in caso di bisogno;

La sostituzione dei corpi illuminanti con apparecchiature ad elevato risparmio energetico della scuola elementare e materna, uffici comunali e centro sportivo comunale.

Studio fattibilità istituzione comunità energetica

Orizzonte temporale (anno)

Mandato amministrativo

MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
----------	----	--

MISSIONE NON ATTIVATA

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
----------	----	--------------------------

MISSIONE NON ATTIVATA

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
----------	----	------------------------

MISSIONE 20 – FONDI ED ACCANTONAMENTI:

Fondo Crediti di Dubbia esigibilità

Fondo rinnovi contrattuali dipendenti

Fondo rinnovi contrattuali segretari comunali

Fondo indennità di fine mandato del sindaco

Fondo di riserva

MISSIONE	50	Debito pubblico
----------	----	-----------------

MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO.

La missione cinquantesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“DEBITO PUBBLICO – Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie

Obiettivo:

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente prevede di ricorrere all'assunzione di mutui, solo nel caso di finanziamento del progetto di rigenerazione urbana.

Orizzonte temporale (anno)

Mandato amministrativo

			e altre spese				e altre spese				e altre spese	
1	692.655,99	52.000,00	0,00	744.655,99	692.774,39	52.000,00	0,00	744.774,39	692.774,39	52.000,00	0,00	744.774,39
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	129.457,52	0,00	0,00	129.457,52	129.457,52	0,00	0,00	129.457,52	129.457,52	0,00	0,00	129.457,52
4	316.860,00	1.000,00	0,00	317.860,00	315.960,00	1.000,00	0,00	316.960,00	315.960,00	1.000,00	0,00	316.960,00
5	43.650,00	0,00	0,00	43.650,00	43.650,00	0,00	0,00	43.650,00	43.650,00	0,00	0,00	43.650,00
6	41.585,32	0,00	0,00	41.585,32	39.524,69	0,00	0,00	39.524,69	39.524,69	0,00	0,00	39.524,69
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	10.675,00	0,00	10.675,00	0,00	10.675,00	0,00	10.675,00	0,00	10.675,00	0,00	10.675,00
9	341.030,00	0,00	0,00	341.030,00	341.930,00	0,00	0,00	341.930,00	341.930,00	0,00	0,00	341.930,00
10	132.255,00	25.500,00	0,00	157.755,00	130.255,00	21.942,23	0,00	152.197,23	130.255,00	21.942,23	0,00	152.197,23
11	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
12	294.465,25	0,00	0,00	294.465,25	294.465,25	0,00	0,00	294.465,25	294.465,25	0,00	0,00	294.465,25
13	10.550,00	0,00	0,00	10.550,00	10.550,00	0,00	0,00	10.550,00	10.550,00	0,00	0,00	10.550,00
14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	148.811,04	0,00	0,00	148.811,04	148.958,19	0,00	0,00	148.958,19	148.958,19	0,00	0,00	148.958,19

50	0,00	0,00	115.600,77	115.600,77	0,00	0,00	95.600,77	95.600,77	0,00	0,00	95.600,77	95.600,77
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	457.165,00	457.165,00	0,00	0,00	457.165,00	457.165,00	0,00	0,00	457.165,00	457.165,00
TOTALI	2.170.320,12	89.175,00	572.765,77	2.832.260,89	2.166.525,04	85.617,23	552.765,77	2.804.908,04	2.166.525,04	85.617,23	552.765,77	2.804.908,04

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2023			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	943.462,44	172.221,98	0,00	1.115.684,42
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	172.746,62	0,00	0,00	172.746,62
4	561.441,82	76.826,24	0,00	638.268,06
5	67.298,39	0,00	0,00	67.298,39
6	57.761,85	147.315,00	0,00	205.076,85
7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	10.675,00	0,00	10.675,00

9	576.078,68	53.673,90	0,00	629.752,58
10	221.880,91	107.235,39	0,00	329.116,30
11	8.000,00	39.300,00	0,00	47.300,00
12	492.160,83	5.047,60	0,00	497.208,43
13	17.520,51	0,00	0,00	17.520,51
14	0,00	0,00	0,00	0,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00
17	15.081,81	0,00	0,00	15.081,81
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00
50	0,00	0,00	115.600,77	115.600,77
60	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	462.284,51	462.284,51
TOTALI	3.133.433,86	612.295,11	577.885,28	4.323.614,25

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

Non sono previste alienazioni

Società Partecipate

Con delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 23.12.2021 si è provveduto all' APPROVAZIONE DELLA RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA EX ART. 20 D.LGS. 175/2016. APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE TECNICA E DELLA RELAZIONE SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE ADOTTATO CON DELIBERA CC N. 049 DEL 22.12.2020. ASSUNZIONE DEGLI INDIRIZZI E DELLE DELIBERAZIONI CONSEQUENTI

G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

Con delibera di Giunta Comunale n. 61 del 23.05.2022 si è proceduto all' APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO-TRIENNIO 2022/2024 (art.2 comma 594 e seguenti L.244/2007 Finanziaria 2008).

A DECORRERE DAL 2022 SI È PASSATI AL CLOUD E AL SERVER DELLA DITTA HALLEY SRL DI MATELICA MC, SOCIETA' CHE GESTISCE I GESTIONALI UTILIZZATI DAI DIPENDENTI. IL PASSAGGIO HA PRODOTTO OLTRE CHE AD UNA MIGLIORIA DEI SERVIZI, ANCHE UNA NOTEVOLE RIDUZIONE DEI COSTI DI GESTIONE, ATTUALMENTE QUANTIFICABILE IN CIRCA € 7.000,00.

SI È PROVVEDUTO AD INCREMENTARE I PACCHETTI GESTIONALI SIA PER LE PRATICHE EDILIZIE, CHE CONSENTE DI SEMPLIFICARE I CITTADINI NELLA PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE. SI STA PROVVEDENDO AD INFORMATIZZARE ANCHE IL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CIMITERO.

H – Altri eventuali strumenti di programmazione

SI DA ATTO CHE IL DUPS 2024/2025 È SOLO TECNICO IN QUANTO NEL 2024 CI SARANNO LE ELEZIONI AMMINISTRATIVE

Madignano, lì 30/06/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il Rappresentante Legale

Piano Esecutivo di Gestione

Entrata Anno 2022

Entrata Anno 2022

Responsabile0 -

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	100013	0	0.00.00.00.000	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Titolo 0					Tipologia 0				Categoria 0			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	100013	1	0.00.00.00.000	Comp.	0,00	76.070,55	76.070,55	0,00	76.070,55	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - LIBERO				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Titolo 0					Tipologia 0				Categoria 0			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	100013	2	0.00.00.00.000	Comp.	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - VINCOLATO				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Titolo 0					Tipologia 0				Categoria 0			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	100013	3	0.00.00.00.000	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - ACCANTONATO				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Titolo 0					Tipologia 0				Categoria 0			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	100014	0	0.00.00.00.000	Comp.	0,00	33.243,73	33.243,73	0,00	33.243,73	0,00	0,00	

Denominazione	Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
FONDO VINCOLATO SPESE CORRENTI	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Titolo 0 Tipologia 0 Categoria 0									

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	100015	0	0.00.00.00.000	Comp.	0,00	229.062,10	229.062,10	0,00	229.062,10	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
FONDO VINCOLATO SPESE CONTO CAPITALE				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Titolo 0 Tipologia 0 Categoria 0												

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio		6.885,36	0,00	6.885,36	6.885,36	0,00	7.823,46	-938,10	
E	111003	1	1.01.01.06.001	Comp.	480.000,00	0,00	480.000,00	57.810,60	422.189,40	57.810,60	0,00	
Denominazione				Cassa	486.885,36	0,00	486.885,36			65.634,06		421.251,30
IMPOSTA MUNICIPALE UNICA				2023	492.000,00	0,00	492.000,00	0,00	492.000,00			
				2024	480.000,00	0,00	480.000,00	0,00	480.000,00			
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa Tipologia 11 Imposte, tasse e proventi assimilati Categoria 6 Imposta municipale propria												

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio		98.627,17	25.334,88	123.962,05	123.909,05	53,00	17.249,00	106.660,05	
E	111003	2	1.01.01.06.002	Comp.	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	173.627,17	25.334,88	198.962,05			17.249,00		181.713,05
IMPOSTA MUNICIPALE UNICA ANNI PRECEDENTI				2023	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00	75.000,00			
				2024	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00	75.000,00			
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa Tipologia 11 Imposte, tasse e proventi assimilati Categoria 6 Imposta municipale propria												

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	111015	1	1.01.01.76.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
TASI - TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa Tipologia 11 Imposte, tasse e proventi assimilati Categoria 76 Tributo per i servizi indivisibili (TASI)												

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	111015	2	1.01.01.76.001	Comp.	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00			0,00		1.000,00
TASI ANNI PRECEDENTI				2023	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			
				2024	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa				Tipologia 11 Imposte, tasse e proventi assimilati				Categoria 76 Tributo per i servizi indivisibili (TASI)				

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio		4.159,16	-2.799,90	1.359,26	1.359,26	0,00	0,00	1.359,26	
E	111016	1	1.01.01.99.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	4.159,16	-2.799,90	1.359,26			0,00		1.359,26
TEFA TRIBUTO PROVINCIALE				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa				Tipologia 11 Imposte, tasse e proventi assimilati				Categoria 99 Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.				

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio		3.887,28	-3.887,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	121027	1	1.01.01.61.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	3.887,28	-3.887,28	0,00			0,00		0,00
TRES - TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SERVIZI				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa				Tipologia 11 Imposte, tasse e proventi assimilati				Categoria 61 Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi				

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio		299.987,33	-80.139,21	219.848,12	218.645,60	1.202,52	101.868,23	116.777,37	
E	121028	1	1.01.01.51.001	Comp.	366.000,00	8.000,00	374.000,00	0,00	374.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	665.987,33	-72.139,21	593.848,12			101.868,23		491.979,89
TARI - TASSA SUI RIFIUTI				2023	366.000,00	8.000,00	374.000,00	0,00	374.000,00			
				2024	366.000,00	8.000,00	374.000,00	0,00	374.000,00			
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa				Tipologia 11 Imposte, tasse e proventi assimilati				Categoria 51 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani				

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio		10.883,18	0,00	10.883,18	10.883,18	0,00	9.547,82	1.335,36	
E	131045	1	1.03.01.01.001	Comp.	319.192,64	0,00	319.192,64	210.636,14	108.556,50	210.636,14	0,00	
Denominazione				Cassa	330.075,82	0,00	330.075,82			220.183,96		109.891,86
FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE				2023	319.192,64	0,00	319.192,64	0,00	319.192,64			
				2024	319.192,64	0,00	319.192,64	0,00	319.192,64			

Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa				Tipologia 31 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali				Categoria 1 Fondi perequativi dallo Stato			
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E	212017	1	2.01.01.01.001	Comp.	5.500,00	0,00	5.500,00	1.549,36	3.950,64	1.549,36	0,00	
Denominazione				Cassa	5.500,00	0,00	5.500,00			1.549,36		3.950,64
CONTRIBUTO STATALE				2023	5.500,00	0,00	5.500,00	0,00	5.500,00			
				2024	5.500,00	0,00	5.500,00	0,00	5.500,00			

Titolo 2 Trasferimenti correnti				Tipologia 11 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E	212017	2	2.01.01.01.001	Comp.	12.807,00	0,00	12.807,00	0,00	12.807,00	0,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	12.807,00	0,00	12.807,00			0,00		12.807,00
CONTRIBUTO MINOR GETTITO IMU TERRENI AGRICOLI				2023	12.807,00	0,00	12.807,00	0,00	12.807,00			
				2024	12.807,00	0,00	12.807,00	0,00	12.807,00			

Titolo 2 Trasferimenti correnti				Tipologia 11 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E	212017	3	2.01.01.01.001	Comp.	3.100,00	0,00	3.100,00	0,00	3.100,00	0,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	3.100,00	0,00	3.100,00			0,00		3.100,00
CONTRIBUTO MINOR GETTITO IMU				2023	3.100,00	0,00	3.100,00	0,00	3.100,00			
				2024	3.100,00	0,00	3.100,00	0,00	3.100,00			

Titolo 2 Trasferimenti correnti				Tipologia 11 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E	212017	4	2.01.01.01.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
CONTRIBUTO UNA TANTUM COMUNI CHE HANNO OSPITATO MINGRANTI				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

Titolo 2 Trasferimenti correnti				Tipologia 11 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E	212017	9	2.01.01.01.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
CONTRIBUTO STATALE CARO BOLLETTE				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Titolo 2 Trasferimenti correnti												
							Tipologia 11 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	200,88	-200,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	212018	1	2.01.01.01.001	Comp.	14.880,00	0,00	14.880,00	9.594,30	5.285,70	0,00	9.594,30	
Denominazione				Cassa	15.080,88	-200,88	14.880,00			0,00		14.880,00
				2023	14.880,00	0,00	14.880,00	0,00	14.880,00			
RIMBORSO DALLO STATO SPESE ELETTORALI				2024	14.880,00	0,00	14.880,00	0,00	14.880,00			
Titolo 2 Trasferimenti correnti												
							Tipologia 11 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	212019	1	2.01.01.01.013	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
CONTRIBUTO CORRISPOSTO DALL ISTAT PER CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Titolo 2 Trasferimenti correnti												
							Tipologia 11 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	6.007,75	0,00	6.007,75	6.007,75	0,00	6.007,75	0,00	
E	222028	1	2.01.01.02.001	Comp.	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	
Denominazione				Cassa	12.007,75	0,00	12.007,75			6.007,75		6.000,00
				2023	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00			
CONTRIBUTO COMPENSATIVO STOCCAGGIO GAS NATURALE (COMMI 558/559 FINANZAIRIA 08)				2024	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00			
Titolo 2 Trasferimenti correnti												
							Tipologia 11 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	222030	1	2.01.01.02.001	Comp.	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	100,00	0,00	100,00			0,00		100,00
				2023	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00			
TRASFERIMENTO REGIONALE				2024	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00			

Titolo 2 Trasferimenti correnti				Tipologia 11 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E	222030	2	2.01.01.02.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
TRASFERIMENTO REGIONALE - DOTE SPORT				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

Titolo 2 Trasferimenti correnti				Tipologia 11 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	21.387,00	0,00	21.387,00	21.387,00	0,00	21.387,00	0,00	
E	222030	3	2.01.01.02.001	Comp.	45.000,00	0,00	45.000,00	20.580,00	24.420,00	0,00	20.580,00	
Denominazione				Cassa	66.387,00	0,00	66.387,00			21.387,00		45.000,00
TRASFERIMENTO REGIONALE PER INCLUSIONE SCOLASTICA				2023	38.494,00	0,00	38.494,00	0,00	38.494,00			
DISABILI -TRASPORTO E SAP				2024	38.494,00	0,00	38.494,00	0,00	38.494,00			

Titolo 2 Trasferimenti correnti				Tipologia 11 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	222030	4	2.01.01.02.001	Comp.	8.300,00	0,00	8.300,00	0,00	8.300,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	8.300,00	0,00	8.300,00			0,00		8.300,00
TRASFERIMENTO REGIONALE SISTEMA INTEGRATO DI				2023	8.300,00	0,00	8.300,00	0,00	8.300,00			
EDUCAZIONE ED ISTRUZIONE DALLA NASCITA FINO A 6 ANNI				2024	8.300,00	0,00	8.300,00	0,00	8.300,00			

Titolo 2 Trasferimenti correnti				Tipologia 11 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	222032	1	2.01.01.02.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
RIMBORSO DALLA REGIONE SPESE ELETTORALI				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

Titolo 2 Trasferimenti correnti				Tipologia 11 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E	313011	1	3.01.02.01.014	Comp.	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	1.500,00	0,00	1.500,00			0,00		1.500,00
PROVENTI DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA GESTITO INAPPALTO				2023	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00			
				2024	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie												
Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni								Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi				

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	257,00	0,00	257,00	257,00	0,00	351,00	-94,00	
E	313012	1	3.01.02.01.000	Comp.	5.100,00	0,00	5.100,00	4.428,60	671,40	2.161,00	2.267,60	
Denominazione				Cassa	5.357,00	0,00	5.357,00			2.512,00		2.845,00
PROVENTI DI SERVIZI CIMITERIALI - OPERE DI SEPOLTURA-TUMULAZIONI				2023	5.100,00	0,00	5.100,00	4.428,60	671,40			
				2024	5.100,00	0,00	5.100,00	0,00	5.100,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie												
Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni								Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi				

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	2.214,00	0,00	2.214,00	2.214,00	0,00	1.040,00	1.174,00	
E	313013	1	3.01.02.01.008	Comp.	78.164,00	0,00	78.164,00	75.000,00	3.164,00	25.265,00	49.735,00	
Denominazione				Cassa	80.378,00	0,00	80.378,00			26.305,00		54.073,00
PROVENTI DI SERVIZI DI MENSA.				2023	78.164,00	0,00	78.164,00	0,00	78.164,00			
				2024	78.164,00	0,00	78.164,00	0,00	78.164,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie												
Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni								Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi				

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	719,98	0,00	719,98	719,98	0,00	427,00	292,98	
E	313014	1	3.01.02.01.016	Comp.	2.691,00	0,00	2.691,00	1.350,00	1.341,00	230,00	1.120,00	
Denominazione				Cassa	3.410,98	0,00	3.410,98			657,00		2.753,98
PROVENTI DEI SERVIZI PER L'ASSISTENZA SCOLASTICA.(TRASPORTO)				2023	2.691,00	0,00	2.691,00	0,00	2.691,00			
				2024	2.691,00	0,00	2.691,00	0,00	2.691,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie												
Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni								Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi				

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	10,00	0,00	10,00	10,00	0,00	10,00	0,00	
E	313015	1	3.01.02.01.008	Comp.	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	1.010,00	0,00	1.010,00			10,00		1.000,00
PROVENTI MENSA DIPENDENTI E INSEGNANTI				2023	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			
				2024	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			

Titolo 3 Entrate extratributarie				Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	313016	1	3.01.02.01.999	Comp.	5.900,00	0,00	5.900,00	0,00	5.900,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	5.900,00	0,00	5.900,00			0,00		5.900,00
PROVENTI DAL SERVIZIO DI MINI GREY PER BAMBINI FINO A 6 ANNI				2023	5.900,00	0,00	5.900,00	0,00	5.900,00			
				2024	5.900,00	0,00	5.900,00	0,00	5.900,00			

Titolo 3 Entrate extratributarie				Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	313017	1	3.01.02.01.999	Comp.	3.600,00	0,00	3.600,00	0,00	3.600,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	3.600,00	0,00	3.600,00			0,00		3.600,00
PROVENTI DEI SERVIZI PER L'ASSISTENZA SCOLASTICA SERVIZIO PRE E POST SCUOLA				2023	3.600,00	0,00	3.600,00	0,00	3.600,00			
				2024	3.600,00	0,00	3.600,00	0,00	3.600,00			

Titolo 3 Entrate extratributarie				Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	313018	1	3.05.02.04.000	Comp.	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00			0,00		1.000,00
PROVENTI PER FREQUENZA CSE PORTATORI DI HANDICAPS E RICOVERO INVALIDI				2023	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			
				2024	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			

Titolo 3 Entrate extratributarie				Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti				Categoria 2 Rimborsi in entrata			
----------------------------------	--	--	--	---	--	--	--	---------------------------------	--	--	--

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	127,00	0,00	127,00	127,00	0,00	0,00	127,00	
E	313019	1	3.05.02.04.000	Comp.	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	1.627,00	0,00	1.627,00			0,00		1.627,00
PROVENTI PER SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE (S.A.D.) E ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI (A.D.M.)				2023	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00			
				2024	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00			

Titolo 3 Entrate extratributarie				Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti				Categoria 2 Rimborsi in entrata			
----------------------------------	--	--	--	---	--	--	--	---------------------------------	--	--	--

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio									
E	313020	1	3.01.02.01.006	Comp.	2.000,00	0,00	2.000,00	208,00	0,00	0,00	208,00	
Denominazione				Cassa	2.208,00	0,00	2.208,00			0,00		2.208,00
PROVENTI DI SERVIZI SPORTIVI				2023	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00			
				2024	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie				Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi				

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio									
E	313035	1	3.01.02.01.010	Comp.	1.800,00	300,00	2.100,00	1.764,00	336,00	1.280,00	484,00	
Denominazione				Cassa	1.934,00	300,00	2.234,00			1.414,00		820,00
PROVENTI DELLA PESA PUBBLICA				2023	1.800,00	0,00	1.800,00	0,00	1.800,00			
				2024	1.800,00	0,00	1.800,00	0,00	1.800,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie				Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi				

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio									
E	313038	1	3.01.02.01.999	Comp.	55.000,00	0,00	55.000,00	0,00	55.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	55.000,00	0,00	55.000,00			0,00		55.000,00
PROVENTI PER IL SERVIZIO DELLA DISTRIBUZIONE DEL GASGESTITO IN CONCESSIONE				2023	55.000,00	0,00	55.000,00	0,00	55.000,00			
				2024	55.000,00	0,00	55.000,00	0,00	55.000,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie				Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi				

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio									
E	313038	2	4.02.01.02.001	Comp.	37.407,03	0,00	37.407,03	37.407,03	0,00	0,00	37.407,03	
Denominazione				Cassa	37.407,03	0,00	37.407,03			0,00		37.407,03
RINNOVO CONCESSIONE PER LO STOCCAGGIO DEL GAS NATURALE DGR 5328/2016 ART. 8 DGR 3658 OTTOBRE 2010				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Titolo 4 Entrate in conto capitale				Tipologia 200 Contributi agli investimenti				Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche				

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio									
E	323063	1	3.01.03.02.002	Comp.	8.259,03	0,00	8.259,03	8.259,03	0,00	1.215,18	7.043,85	
Denominazione				Cassa	30.000,00	0,00	30.000,00	19.332,32	10.667,68	11.931,82	7.400,50	
					38.259,03	0,00	38.259,03			13.147,00		25.112,03

FITTI REALI DI FABBRICATI.				2023	30.000,00	0,00	30.000,00	12.360,72	17.639,28		
				2024	30.000,00	0,00	30.000,00	7.500,00	22.500,00		
Titolo 3 Entrate extratributarie				I tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni			

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	323063	2	3.01.03.02.002	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
FITTI ARRETRATI VODAFONE				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie				I tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni				

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio		12.061,63	-244,88	11.816,75	11.816,75	0,00	600,00	11.216,75	
E	323064	1	3.01.03.01.003	Comp.	35.000,00	0,00	35.000,00	33.201,26	1.798,74	9.405,43	23.795,83	
Denominazione				Cassa	47.061,63	-244,88	46.816,75			10.005,43		36.811,32
PROVENTI DA CONCESSIONI CIMITERIALI (LOCULI, TOMBE ECC.				2023	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00			
				2024	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie				I tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni				

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	323073	1	3.01.03.02.002	Comp.	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	100,00	0,00	100,00			0,00		100,00
PROVENTI PER L'USO DI LOCALI ADIBITI A RIUNIONI NONISTITUZIONALI E MOSTRE ARTISTICHE				2023	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00			
				2024	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie				I tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni				

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio		2,00	0,00	2,00	2,00	0,00	0,52	1,48	
E	333081	1	3.03.03.04.001	Comp.	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	102,00	0,00	102,00			0,52		101,48
INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA.				2023	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00			
				2024	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00			

Titolo 3 Entrate extratributarie				Tipologia 300 Interessi attivi				Categoria 3 Altri interessi attivi				
----------------------------------	--	--	--	--------------------------------	--	--	--	------------------------------------	--	--	--	--

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	343090	1	3.04.02.02.002	Comp.	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	5.000,00	0,00	5.000,00			0,00		5.000,00
UTILI NETTI SCRP E PADANIA ACQUE				2023	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00			
				2024	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00			

Titolo 3 Entrate extratributarie				Tipologia 400 Altre entrate da redditi da capitale				Categoria 2 Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi				
----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	353126	1	3.05.99.99.999	Comp.	4.100,00	0,00	4.100,00	2.000,00	2.100,00	2.000,00	0,00	
Denominazione				Cassa	4.100,00	0,00	4.100,00			2.000,00		2.100,00
INTROITO DA SOGGETTI PRIVATI PER FINALITA' ASSISTENZIALI				2023	4.100,00	0,00	4.100,00	0,00	4.100,00			
				2024	4.100,00	0,00	4.100,00	0,00	4.100,00			

Titolo 3 Entrate extratributarie				Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti				Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.				
----------------------------------	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	1.288,21	0,00	1.288,21	1.288,21	0,00	1.288,21	0,00	
E	353127	1	3.05.99.99.999	Comp.	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	16.288,21	0,00	16.288,21			1.288,21		15.000,00
INTROITO INCENTIVO DA GSE PER IMPIANTI FOTOVOLTAICI				2023	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00			
				2024	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00			

Titolo 3 Entrate extratributarie				Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti				Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.				
----------------------------------	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	353127	2	3.01.01.01.004	Comp.	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	4.000,00	0,00	4.000,00			0,00		4.000,00
INTROITO DA PRODUZIONE ENERGIA ELETTRICA IMPIANTI FOTOVOLTAICI				2023	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00			
				2024	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00			

Titolo 3 Entrate extratributarie				Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				Categoria 1 Vendita di beni				
----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	1.513,15	1.400,00	2.913,15	2.913,15	0,00	1.915,90	997,25	
E	353137	1	3.05.02.03.004	Comp.	22.000,00	1.000,00	23.000,00	10.000,00	13.000,00	6.495,06	3.504,94	

Denominazione	Cassa	23.513,15	2.400,00	25.913,15			8.410,96		17.502,19
RECUPERO SPESE CASE E SERVIZI AGLI ANZIANI (PASTI E TRASPORTO VISITE MEDICHE)	2023	22.000,00	0,00	22.000,00	0,00	22.000,00			
	2024	22.000,00	0,00	22.000,00	0,00	22.000,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie									
Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti					Categoria 2 Rimborsi in entrata				

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio		7.429,00	0,00	7.429,00	4.227,37	3.201,63	382,50	3.844,87	
E	353138	1	3.05.02.03.004	Comp.	15.200,00	0,00	15.200,00	581,87	14.618,13	581,87	0,00	
Denominazione				Cassa	22.629,00	0,00	22.629,00			964,37		21.664,63
INTROITI E RIMBORSI DIVERSI.				2023	14.619,25	0,00	14.619,25	0,00	14.619,25			
				2024	16.873,64	0,00	16.873,64	0,00	16.873,64			
Titolo 3 Entrate extratributarie												
Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti					Categoria 2 Rimborsi in entrata							

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	353138	2	3.05.02.03.004	Comp.	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	500,00	0,00	500,00			0,00		500,00
INTROITO CESSIONE CONTENITORI RACCOLTA PORTA A PORTA				2023	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00			
				2024	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie												
Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti					Categoria 2 Rimborsi in entrata							

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	353138	3	3.05.02.03.004	Comp.	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	200,00	0,00	200,00			0,00		200,00
RECUPERO SOMME DA DIPENDENTI PER MALATTIE , SCIOPERI ECC.				2023	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00			
				2024	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie												
Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti					Categoria 2 Rimborsi in entrata							

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	353138	4	3.01.02.01.999	Comp.	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	500,00	0,00	500,00			0,00		500,00
INTROITO PER SPONSORIZZAZIONI				2023	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00			
				2024	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie												
Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi							

E	353138	17	3.05.02.03.002	Comp.	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	7.000,00	0,00	7.000,00			0,00		7.000,00
RIMBORSO PER CONVENZIONE POLIZIA URBANA COMUNE DI OFFANENGO				2023	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00			
				2024	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie												
						Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti			Categoria 2 Rimborsi in entrata			

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	353138	18	3.05.02.01.001	Comp.	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	9.000,00	0,00	9.000,00			0,00		9.000,00
RIMBORSO CONVENZIONE UTILIZZO NOSTRO TECNICO				2023	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00			
COMUNELE COMUNE DI CAPPELLA CANTONE				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie												
						Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti			Categoria 2 Rimborsi in entrata			

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	353138	19	3.05.02.03.004	Comp.	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	1.200,00	0,00	1.200,00			0,00		1.200,00
COMPARTICIPAZIONE CENTRI RESIDENZIALI				2023	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00	1.200,00			
				2024	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00	1.200,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie												
						Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti			Categoria 2 Rimborsi in entrata			

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	353141	1	3.05.02.03.001	Comp.	4.200,00	0,00	4.200,00	0,00	4.200,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	4.200,00	0,00	4.200,00			0,00		4.200,00
PROVENTI DA ISTITUTO COMPRENSIVO PER PASTI INSEGNANTI				2023	4.200,00	0,00	4.200,00	0,00	4.200,00			
				2024	4.200,00	0,00	4.200,00	0,00	4.200,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie												
						Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti			Categoria 2 Rimborsi in entrata			

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	414011	1	4.04.02.01.999	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
ALIENAZIONE DI AREA STANDARD				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Titolo 4 Entrate in conto capitale												
						Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali			Categoria 2 Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti			

Titolo 4 Entrate in conto capitale				Tipologia 200 Contributi agli investimenti				Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E	444030	1	4.02.01.02.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTI URGENTI DI VALORIZZAZIONE BENI CULTURALI DELLA LOMBARDIA				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

Titolo 4 Entrate in conto capitale				Tipologia 200 Contributi agli investimenti				Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	444031	1	4.02.01.02.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
FONDO NAZIONALE PER IL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE SCUOLA PER INFANZIA				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

Titolo 4 Entrate in conto capitale				Tipologia 200 Contributi agli investimenti				Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	444032	1	4.02.01.02.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
CONTRIBUTO REGIONALE PER MANUTENZIONE URGENTE DEL TERRITORIO A FAVORE DI PICCOLI COMUNI				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

Titolo 4 Entrate in conto capitale				Tipologia 200 Contributi agli investimenti				Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	22.722,00	0,00	22.722,00	22.722,00	0,00	0,00	22.722,00	
E	444033	1	4.02.01.02.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	22.722,00	0,00	22.722,00			0,00		22.722,00
CONTRIBUTO REGIONALE PIANO STRAORDINARIO PER INVESTIMENTI PER RIPRESA ECONOMICA SEGUITO COVID 19				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

Titolo 4 Entrate in conto capitale				Tipologia 200 Contributi agli investimenti				Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E	444033	2	4.02.01.02.001	Comp.	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	500.000,00	0,00	500.000,00		0,00		500.000,00
CONTRIBUTO REGIONALE PER REALIZZARE INTERVENTI PUBBLICI PER PROMUOVERE AZIONI DI RIGENERAZIONE URBANA				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00			
Titolo 4 Entrate in conto capitale				Tipologia 200 Contributi agli investimenti				Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	9.931,48	0,00	9.931,48	9.931,48	0,00	6.952,04	2.979,44
E	444033	3	4.02.01.02.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	9.931,48	0,00	9.931,48		6.952,04		2.979,44
CONTRIBUTO REGIONALE MESSA IN SICUREZZA DEI CIMITERI (RIPALTA VECCHIA)				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00			
Titolo 4 Entrate in conto capitale				Tipologia 200 Contributi agli investimenti				Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	15.103,92	0,00	15.103,92	15.103,92	0,00	0,00	15.103,92
E	444033	5	4.02.01.02.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	15.103,92	0,00	15.103,92		0,00		15.103,92
CONTRIBUTO REGIONALE INSTALLAZIONE SISTEMA DI ACCUMULO ENERGIA PRESSO LA SCUOLA INFANZIA				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00			
Titolo 4 Entrate in conto capitale				Tipologia 200 Contributi agli investimenti				Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	18.250,57	0,00	18.250,57	18.250,57	0,00	0,00	18.250,57
E	444033	6	4.02.01.02.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	18.250,57	0,00	18.250,57		0,00		18.250,57
CONTRIBUTO REGIONALE INSTALLAZIONE SISTEMA DI ACCUMULO ENERGIA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00			
Titolo 4 Entrate in conto capitale				Tipologia 200 Contributi agli investimenti				Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	41.775,75	0,00	41.775,75	41.775,75	0,00	0,00	41.775,75

E	444033	7	4.02.01.02.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	41.775,75	0,00	41.775,75			0,00		41.775,75
				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Titolo 4 Entrate in conto capitale												
Tipologia 200 Contributi agli investimenti							Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche					

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	454040	1	4.05.04.99.999	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Titolo 4 Entrate in conto capitale												
Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale							Categoria 4 Altre entrate in conto capitale n.a.c.					

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	454041	1	4.03.11.01.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Titolo 4 Entrate in conto capitale												
Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale							Categoria 11 Altri trasferimenti in conto capitale da Famiglie					

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	464001	1	5.04.03.02.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie												
Tipologia 400 Altre entrate per riduzione di attività finanziarie							Categoria 3 Altre entrate per riduzione di altre attività finanziarie verso imprese					

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	610000	1	9.01.02.02.001	Comp.	57.000,00	0,00	57.000,00	12.838,44	44.161,56	12.838,44	0,00	
Denominazione				Cassa	57.000,00	0,00	57.000,00			12.838,44		44.161,56
				2023	57.000,00	0,00	57.000,00	0,00	57.000,00			
				2024	57.000,00	0,00	57.000,00	0,00	57.000,00			

Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro				Tipologia 100 Entrate per partite di giro				Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente			
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	620000	1	9.01.02.01.001	Comp.	80.000,00	0,00	80.000,00	19.285,99	60.714,01	19.285,99	0,00	
Denominazione				Cassa	80.000,00	0,00	80.000,00			19.285,99		60.714,01
RITENUTE ERARIALI PERSONALE DIPENDENTE				2023	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00			
				2024	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00			

Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro				Tipologia 100 Entrate per partite di giro				Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente			
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	620000	2	9.01.03.01.001	Comp.	15.000,00	0,00	15.000,00	1.476,50	13.523,50	1.476,50	0,00	
Denominazione				Cassa	15.000,00	0,00	15.000,00			1.476,50		13.523,50
RITENUTE ERARIALI LAVORO AUTONOMO				2023	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00			
				2024	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00			

Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro				Tipologia 100 Entrate per partite di giro				Categoria 3 Ritenute su redditi da lavoro autonomo			
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	630000	1	9.01.02.99.999	Comp.	10.000,00	0,00	10.000,00	3.283,41	6.716,59	3.283,41	0,00	
Denominazione				Cassa	10.000,00	0,00	10.000,00			3.283,41		6.716,59
ALTRE RITENUTE AL PERSONALE, PER CONTO DI TERZI.				2023	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00			
				2024	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00			

Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro				Tipologia 100 Entrate per partite di giro				Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente			
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	640000	1	9.02.04.01.001	Comp.	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	10.000,00	0,00	10.000,00			0,00		10.000,00
DEPOSITI CAUZIONALI.				2023	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00			
				2024	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00			

Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro				Tipologia 200 Entrate per conto terzi				Categoria 4 Depositi di/preso terzi			
--	--	--	--	---------------------------------------	--	--	--	-------------------------------------	--	--	--

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	1.614,09	1.614,09	0,00	1.614,09	1.614,09	0,00	0,00	1.614,09	
E	650000	1	9.02.01.02.001	Comp.	30.000,00	0,00	30.000,00	39,90	29.960,10	39,90	0,00	

Denominazione	Cassa	31.614,09	0,00	31.614,09			39,90		31.574,19
RIMBORSO SPESE PER SERVIZI IN CONTO TERZI.	2023	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00			
	2024	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00			
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro									
				Tipologia 200 Entrate per conto terzi			Categoria 1 Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi		

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	650000	3	9.01.01.02.001	Comp.	250.000,00	0,00	250.000,00	83.363,75	166.636,25	83.363,75	0,00	
Denominazione				Cassa	250.000,00	0,00	250.000,00			83.363,75		166.636,25
IVA DA SPLIT PAYMENT - SCISSIONE DEI PAGAMENTI - ART. 17 - TER DPR 633/1972 (LEGGE 190/2014)				2023	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00			
				2024	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00			
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro												
				Tipologia 100 Entrate per partite di giro			Categoria 1 Altre ritenute					

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	
E	660000	1	9.01.99.03.001	Comp.	5.165,00	0,00	5.165,00	1.000,00	4.165,00		1.000,00	
Denominazione				Cassa	6.165,00	0,00	6.165,00			1.000,00		5.165,00
RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO.				2023	5.165,00	0,00	5.165,00	0,00	5.165,00			
				2024	5.165,00	0,00	5.165,00	0,00	5.165,00			
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro												
				Tipologia 100 Entrate per partite di giro			Categoria 99 Altre entrate per partite di giro					

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
TOTALE RESPONSABILE 0 -				819.467,90	20.537,27	798.930,63	794.473,48	4.457,15	189.199,61	605.273,87		
				Comp.	2.789.657,64	328.244,78	3.117.902,42	643.989,56	2.473.912,86	504.125,20	139.864,36	
				Cassa	3.609.125,54	-36.668,87	3.572.456,67			693.324,81		2.879.131,86
				2023	2.202.759,89	18.000,00	2.220.759,89	22.789,32	2.197.970,57			
				2024	2.182.907,04	18.000,00	2.200.907,04	7.500,00	2.193.407,04			

Entrata Anno 2022

Responsabile

1 - SERVIZI GENERALI - SEGRETARIO COMUNALE

Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E	121022	1	1.01.01.52.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa Tipologia 11 Imposte, tasse e proventi assimilati Categoria 52 Tassa occupazione spazi e aree pubbliche

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E	121025	1	1.01.01.51.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa Tipologia 11 Imposte, tasse e proventi assimilati Categoria 51 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E	121026	1	1.01.01.99.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa Tipologia 11 Imposte, tasse e proventi assimilati Categoria 99 Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E	131041	1	1.01.01.53.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa Tipologia 11 Imposte, tasse e proventi assimilati Categoria 53 Imposta comunale sulla pubblicita e diritto sulle pubbliche affissioni

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	1.356,00	-356,00
E	131041	2	3.01.03.01.002	Comp.	32.500,00	0,00	32.500,00	32.500,00	0,00	23.165,96	9.334,04
Denominazione				Cassa	33.500,00	0,00	33.500,00	33.500,00	0,00	24.521,96	8.978,04
				2023	32.500,00	0,00	32.500,00	0,00	32.500,00		
				2024	32.500,00	0,00	32.500,00	0,00	32.500,00		

CANONE UNICO PATRIMONIALE (EX TOSAP-COSAP-ICDPA-CIMP)
(LEGGEDI BILANCIO 2020 art 1 commi 816 a 847

Titolo 3 Entrate extratributarie				Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni			
----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio									
E	212018	2	2.01.01.01.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
RIMBORSO MINISTERO INDENNITA VIGILI COVID 19				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

Titolo 2 Trasferimenti correnti				Tipologia 11 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio									
E	222025	1	2.01.01.02.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
TRASFERIM. REGIONALE PER FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALECONTRIBUTO REG.LE SPORTELLI AFFITTO				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

Titolo 2 Trasferimenti correnti				Tipologia 11 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio									
E	252053	1	2.01.01.02.018	Comp.	4.800,00	0,00	4.800,00	4.800,00	0,00	1.058,73	3.741,27	
Denominazione				Cassa	32.000,00	0,00	32.000,00		32.000,00	0,00	0,00	
CONTRIBUTI DA SOGGETTI DIVERSI				2023	32.000,00	0,00	32.000,00	0,00	32.000,00	1.058,73		35.741,27
				2024	32.000,00	0,00	32.000,00	0,00	32.000,00			

Titolo 2 Trasferimenti correnti				Tipologia 11 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio									
E	252053	2	2.01.01.01.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00			0,00		1.000,00
CINQUE PER MILLE IRPEF DESTINATO AL SOSTEGNO DELLE ATTIVITA SOCIALI				2023	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			
				2024	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			

Titolo 2 Trasferimenti correnti				Tipologia 11 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	252053	3	2.01.01.02.018	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
CONTRIBUTI PER REDDITO DI AUTONOMIA												
Titolo 2 Trasferimenti correnti				Tipologia 11 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali				

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	252053	5	2.01.01.02.018	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
CONTRIBUTI DA COMUNITA SOCIALE CREMASCA PER SPORTELLO AFFITTI												
Titolo 2 Trasferimenti correnti				Tipologia 11 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali				

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	252053	6	2.01.01.02.018	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
CONTRIBUTI PER PROGETTI DISTRETTUALI E REGIONALI												
Titolo 2 Trasferimenti correnti				Tipologia 11 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali				

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio		1,82	0,00	1,82	1,82	0,00	1,82	0,00	
E	313001	1	3.01.02.01.032	Comp.	2.000,00	0,00	2.000,00	30,68	1.969,32	30,68	0,00	
Denominazione				Cassa	2.001,82	0,00	2.001,82			32,50		1.969,32
				2023	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00			
				2024	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00			
DIRITTI DI SEGRETERIA. (ROGITO E RIPARTIZIONE)												
Titolo 3 Entrate extratributarie				Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi				

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio		800,00	0,00	800,00	800,00	0,00	710,00	90,00	
E	313002	1	3.01.02.01.032	Comp.	14.000,00	0,00	14.000,00	10.500,00	3.500,00	2.369,00	8.131,00	

Denominazione	Cassa	14.800,00	0,00	14.800,00			3.079,00		11.721,00
DIRITTI DI SEGRETERIA (COMPETENZA COMUNALE)	2023	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00		12.000,00		
	2024	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00		12.000,00		
Titolo 3 Entrate extratributarie									
				Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	313004	1	3.01.02.01.033	Comp.	2.500,00	0,00	2.500,00	2.168,00	332,00	844,76	1.323,24	
Denominazione				Cassa	2.500,00	0,00	2.500,00			844,76		1.655,24
DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA'.				2023	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00			
				2024	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie												
				Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi					

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	453.106,49	-199.361,74	253.744,75	253.744,75	0,00	0,00	61.626,26	192.118,49	
E	313007	1	3.02.02.01.004	Comp.	237.111,00	0,00	237.111,00	150.000,00	87.111,00	38.611,85	111.388,15	
Denominazione				Cassa	690.217,49	-199.361,74	490.855,75			100.238,11		390.617,64
SANZIONI AMMINISTRATIVE PER INFRAZIONI AL CODICE STRADALE				2023	233.736,00	0,00	233.736,00	0,00	233.736,00			
				2024	233.736,00	0,00	233.736,00	0,00	233.736,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie												
				Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti					

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
TOTALE RESPONSABILE 1 - SERVIZI GENERALI - SEGRETARIO COMUNALE				505.108,41	-211.880,80	293.227,61	293.227,61	0,00	0,00	90.456,16	202.771,45	
				Comp.	1.139.111,00	0,00	1.139.111,00	413.198,68	725.912,32	108.517,02	304.681,66	
				Cassa	1.644.219,41	-211.880,80	1.432.338,61			198.973,18		1.233.365,43
				2023	541.236,00	0,00	541.236,00	0,00	541.236,00			
				2024	533.736,00	0,00	533.736,00	0,00	533.736,00			

Entrata Anno 2022

Responsabile
2 - SERVIZIO TECNICO

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui								
E	424021	5	4.02.01.01.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	13.640,00	0,00	13.640,00			0,00		13.640,00
CONTRIBUTO MIUR PER INDAGINI DIAGNOSTICHE SOLAI E				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
CONTROSOFFITTI SCUOLA MATERNA E SCUOLA PRIMARIA				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
DECRETO N. 2696 DEL 10/09/2019												
Titolo 4 Entrate in conto capitale					Tipologia 200 Contributi agli investimenti				Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui								
E	424021	6	4.02.01.01.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	99.323,30	0,00	99.323,30			0,00		99.323,30
CONTRIBUTO MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE SCUOLA				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
DELL'INFANZIA				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Titolo 4 Entrate in conto capitale					Tipologia 200 Contributi agli investimenti				Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui								
E	454035	1	4.05.01.01.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE E DALLE				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
SANZ.PREVISTE DALLE LEGGI URBANISTICHE.				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Titolo 4 Entrate in conto capitale					Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale				Categoria 1 Permessi di costruire			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui								
E	454035	2	4.05.01.01.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	25.000,00	0,00	25.000,00			459,64		24.540,36
PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE ONERI				2023	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00			
SECONDARI				2024	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00			
Titolo 4 Entrate in conto capitale					Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale				Categoria 1 Permessi di costruire			

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio									
E	454035	3	4.05.01.01.001	Residui	12.670,57	-12.670,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Comp.	38.000,00	0,00	38.000,00	2.107,65	35.892,35	2.107,65	0,00	
Denominazione				Cassa	50.670,57	-12.670,57	38.000,00			2.107,65		35.892,35
				2023	30.100,00	0,00	30.100,00	0,00	30.100,00			
PROVENTI DA CONCESSIONI EDILIZIE ONERI PRIMARI				2024	30.100,00	0,00	30.100,00	0,00	30.100,00			
Titolo 4 Entrate in conto capitale Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale Categoria 1 Permessi di costruire												

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio									
E	454035	4	4.01.01.01.001	Residui	0,00	1.548,00	1.548,00	1.548,00	0,00	516,00	1.032,00	
				Comp.	10.000,00	0,00	10.000,00	8.772,00	1.228,00	4.128,00	4.644,00	
Denominazione				Cassa	10.000,00	1.548,00	11.548,00			4.644,00		6.904,00
				2023	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00			
SANZIONI DERIVANTI DA ABUSI EDILIZI				2024	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00			
Titolo 4 Entrate in conto capitale Tipologia 100 Tributi in conto capitale Categoria 1 Imposte da sanatorie e condoni												

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio									
E	454039	1	4.05.01.01.001	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Comp.	5.165,00	0,00	5.165,00	0,00	5.165,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	5.165,00	0,00	5.165,00			0,00		5.165,00
				2023	5.165,00	0,00	5.165,00	0,00	5.165,00			
URBANIZZAZIONE DI PRIVATI				2024	5.165,00	0,00	5.165,00	0,00	5.165,00			
Titolo 4 Entrate in conto capitale Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale Categoria 1 Permessi di costruire												

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio									
TOTALE RESPONSABILE 2 - SERVIZIO TECNICO				Residui	26.310,57	-11.122,57	15.188,00	15.188,00	0,00	516,00	14.672,00	
				Comp.	177.488,30	0,00	177.488,30	11.339,29	166.149,01	6.695,29	4.644,00	
				Cassa	203.798,87	-11.122,57	192.676,30			7.211,29		185.465,01
				2023	70.265,00	0,00	70.265,00	0,00	70.265,00			
				2024	70.265,00	0,00	70.265,00	0,00	70.265,00			

Entrata Anno 2022

Responsabile
4 - SINDACO

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	212020	1	2.01.01.01.003	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
FONDO DI SOLIDARIETA ALIMENTARE EMERGENZA COVID19				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Titolo 2 Trasferimenti correnti					Tipologia 11 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	212021	1	2.01.01.01.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
CONCORSO SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE COMUNI PER COVID 19 - TRASFERIMENTI				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00				
Titolo 2 Trasferimenti correnti					Tipologia 11 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	212022	1	2.01.01.01.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
FONDO PER FINANZIAMENTO LAVORO STRAORDINARIO POLIZIA LOCALE E DISPOSITIVI SICUREZZA COVID 19				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00				
Titolo 2 Trasferimenti correnti					Tipologia 11 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	212023	1	2.01.01.01.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
FONDO PER ESERCIZIO FUNZIONI FONDAMENTALI PER COVID 19				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00				
Titolo 2 Trasferimenti correnti					Tipologia 11 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			

Denominazione	Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
CONTRIBUTO MINISTERIALE PER ACQUISTO LIBRI PER BIBLIOTECA COMUNALE D.M. 267 DEL 4.6.2020	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

Titolo 2 Trasferimenti correnti	Tipologia 11 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali
---------------------------------	--	--

	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
TOTALE RESPONSABILE 4 - SINDACO	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Comp.	0,00	940,74	940,74	1.432,23	-491,49	0,00	
	Cassa	0,00	940,74	940,74		1.432,23		-491,49
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00			
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00			

	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
TOTALE GENERALE	Residui	1.350.886,88	-243.540,64	1.107.346,24	1.102.889,09	4.457,15	280.171,77	822.717,32
	Comp.	4.106.256,94	329.185,52	4.435.442,46	1.069.959,76	3.365.482,70	620.769,74	449.190,02
	Cassa	5.457.143,82	-258.731,50	5.198.412,32		900.941,51		4.297.470,81
	2023	2.814.260,89	18.000,00	2.832.260,89	22.789,32	2.809.471,57		
	2024	2.786.908,04	18.000,00	2.804.908,04	7.500,00	2.797.408,04		

Piano Esecutivo di Gestione

Uscita Anno 2022

Uscita Anno 2022

Responsa
bile0 -

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	204105	3	04.06-2.02.01.05.999	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ACQUISTO FRIGO PER MENSA SCUOLA MATERNA				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione			Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				

				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
TOTALE RESPONSABILE 0 -				Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Liquidato non pagato: 0,00FPV al 31/12/2022 0,00

Uscita Anno 2022

Responsabile

1 - SERVIZI GENERALI - SEGRETARIO COMUNALE

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101102	2	01.01-1.03.01.02.009	Comp.	500,00	0,00	500,00	100,00	400,00	0,00	100,00	
Denominazione				Cassa	500,00	0,00	500,00			0,00		500,00
SPESE DI RAPPRESENTANZA.				2023	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00			
				2024	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 1 Organi istituzionali			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio		0,00	486,00	486,00	486,00	0,00	486,00	0,00	
U	101103	1	01.01-1.03.02.01.001	Comp.	31.000,00	-2.000,00	29.000,00	11.664,02	17.335,98	11.664,02	0,00	
Denominazione				Cassa	31.000,00	-1.514,00	29.486,00			12.150,02		17.335,98
INDENNITA' AL SINDACO AGLI ASSESSORI ED AI CONSIGLIERI COMUNALI.				2023	33.000,00	0,00	33.000,00	0,00	33.000,00			
				2024	36.000,00	0,00	36.000,00	0,00	36.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 1 Organi istituzionali			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio		1.023,00	0,00	1.023,00	1.023,00	0,00	0,00	1.023,00	
U	101103	3	01.03-1.03.02.01.008	Comp.	7.500,00	0,00	7.500,00	5.909,60	1.590,40	0,00	5.909,60	
Denominazione				Cassa	8.523,00	0,00	8.523,00			0,00		8.523,00
COMPENSI E RIMBORSI SPESE AL REVISORE DEI CONTI.				2023	8.966,00	0,00	8.966,00	8.966,00	0,00			
				2024	7.500,00	0,00	7.500,00	0,00	7.500,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101103	4	01.01-1.03.02.01.002	Comp.	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	200,00	0,00	200,00			0,00		200,00
RIMBORSI PER PERMESSI AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI				2023	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00			
				2024	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 1 Organi istituzionali			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	101103	5	01.01-1.03.02.02.002	Comp.	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	200,00	0,00	200,00			0,00		200,00
RIMBORSO TRASFERTE AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI -				2023	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00			
				2024	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 1 Organi istituzionali			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio		0,00	41,31	41,31	41,31	0,00	41,31	0,00	
U	101107	1	01.01-1.02.01.01.001	Comp.	2.700,00	0,00	2.700,00	991,44	1.708,56	991,44	0,00	
Denominazione				Cassa	2.700,00	41,31	2.741,31			1.032,75		1.708,56
ONERI I.R.A.P. A CARICO ENTE AMMINISTRATORI				2023	2.900,00	0,00	2.900,00	0,00	2.900,00			
				2024	3.100,00	0,00	3.100,00	0,00	3.100,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 1 Organi istituzionali			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101107	2	01.01-1.02.01.01.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
ONERI I.R.A.P. A CARICO ENTE REVISORE DEI CONTI				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00				
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 1 Organi istituzionali			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio		2.550,28	-1.000,00	1.550,28	1.550,28	0,00	0,00	1.550,28	
U	101201	1	01.02-1.01.01.01.002	Comp.	76.752,51	-3.238,08	73.514,43	24.871,39	48.643,04	24.871,39	0,00	
Denominazione				Cassa	79.302,79	-4.238,08	75.064,71			24.871,39		50.193,32
STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE AMMINISTRATIVO.				2023	79.023,60	0,00	79.023,60	0,00	79.023,60			
				2024	77.942,00	0,00	77.942,00	0,00	77.942,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 2 Segreteria generale			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101201	2	01.02-1.01.01.01.002	Comp.	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	

Denominazione	Cassa	1.500,00	0,00	1.500,00		0,00		1.500,00
MAGGIORAZIONE RETRIBUZIONE DI POSIZIONE AL SEGRETARIO C.LE IN CONVENZIONE.	2023	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00		
	2024	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00		
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			

Voce di bilancio		Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa		
Tipo	Cap.	393,21	0,00	393,21	393,21	0,00	0,00	393,21			
U	101201	3	01.02-1.01.02.01.001	Comp.	25.500,00	0,00	25.500,00	7.755,69	17.744,31	7.755,69	0,00
Denominazione		Cassa	25.893,21	0,00	25.893,21			7.755,69			18.137,52
ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE PER PERS. AMM.VO .		2023	25.500,00	0,00	25.500,00	0,00	25.500,00				
		2024	25.500,00	0,00	25.500,00	0,00	25.500,00				
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00									
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente						

Voce di bilancio		Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa		
Tipo	Cap.	277,42	0,00	277,42	277,42	0,00	277,42	0,00			
U	101201	4	01.02-1.01.02.01.001	Comp.	5.000,00	0,00	5.000,00	1.361,52	3.638,48	1.084,10	277,42
Denominazione		Cassa	5.277,42	0,00	5.277,42			1.361,52			3.915,90
ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARI- CO ENTE PER SEGRETARIO C.LE		2023	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00				
		2024	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00				
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00									
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente						

Voce di bilancio		Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa		
Tipo	Cap.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
U	101201	5	01.02-1.01.01.01.004	Comp.	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00
Denominazione		Cassa	1.500,00	0,00	1.500,00			0,00			1.500,00
QUOTA DIRITTI DI ROGITO SPETTANTI AL SEGRETARIO COMUNALE		2023	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00				
		2024	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00				
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00									
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente						

Voce di bilancio		Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
U	101201	6	01.08-1.01.01.01.002	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Denominazione		Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
COMPENSI AI DIPENDENTI PER CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00								

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 8 Statistica e sistemi informativi	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
--	--	-------------------------	---

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	101201	7	01.08-1.01.02.01.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
ONERI PREVIDENZIALI OBBLIGATORI PERSONALE PER CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE				2023	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 8 Statistica e sistemi informativi	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
--	--	-------------------------	---

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	101201	8	01.07-1.01.01.01.003	Comp.	8.000,00	0,00	8.000,00	4.574,21	3.425,79	0,00	4.574,21
Denominazione				Cassa	8.000,00	0,00	8.000,00		0,00		8.000,00
STRAORDINARI ELETTORALI PERSONALE DIPENDENTE				2023	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00		
				2024	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00		
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
--	---	-------------------------	---

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	101201	9	01.07-1.01.02.01.001	Comp.	2.000,00	0,00	2.000,00	1.088,66	911,34	0,00	1.088,66
Denominazione				Cassa	2.000,00	0,00	2.000,00		0,00		2.000,00
ONERI PREVIDENZIALI ASSICURATIVI STRAORDINARI ELETTORALI DIPENDENTI				2023	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00		
				2024	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00		
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
--	---	-------------------------	---

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	1.165,62	0,00	1.165,62	1.165,62	0,00	1.165,62	0,00
U	101201	10	01.02-1.01.01.01.006	Comp.	15.000,00	0,00	15.000,00	5.569,88	9.430,12	4.404,26	1.165,62
Denominazione				Cassa	16.165,62	0,00	16.165,62		5.569,88		10.595,74
RETRIBUZIONE AL SEGRETARIO COMUNALE PER REGGENZA A SCAVALCO				2023	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00		
				2024	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00		
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
--	---------------------------------	-------------------------	---

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	101201	52	01.02-1.10.02.01.000	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
F.P.V. MAGGIORAZIONE RETRIBUZIONE DI POSIZIONE AL SEGRETARIO C.LE IN CONVENZIONE.				2023	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 2 Segreteria generale			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 10 Altre spese correnti			

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	101201	54	01.02-1.10.02.01.000	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
F.P.V. ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARI- CO ENTE PER SEGRETARIO C.LE IN CON.				2023	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 2 Segreteria generale			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 10 Altre spese correnti			

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	101202	3	01.01-1.03.01.02.999	Comp.	1.000,00	0,00	1.000,00	280,60	719,40	280,60	0,00
Denominazione				Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00		280,60		719,40
SPESE PER FESTE NAZIONALI E SOLENNITA` CIVILI.				2023	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00		
				2024	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00		
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 1 Organi istituzionali			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	101202	5	01.02-1.03.01.01.002	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
ABBONAMENTI ALLA G.U., ALLA RACCOLTA LEGGI E DECRETI, AL BURL ED AL FAL.				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 2 Segreteria generale			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	101202	10	01.07-1.03.01.02.010	Comp.	1.200,00	0,00	1.200,00	542,62	657,38	0,00	542,62

Denominazione	Cassa	1.200,00	0,00	1.200,00		0,00		1.200,00
SPESE PER ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	2023	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00	1.200,00		
	2024	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00	1.200,00		
Liquidato non pagato: 0,00 FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	276,70	0,00	276,70	276,70	0,00	199,92	76,78	
U	101203	1	01.11-1.03.02.02.001	Comp.	200,00	500,00	700,00	40,80	659,20	40,80	0,00	
Denominazione				Cassa	476,70	500,00	976,70			240,72		735,98
INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE.				2023	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00			
				2024	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00			
Liquidato non pagato: 0,00 FPV al 31/12/2022 0,00												
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	162,00	-62,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	
U	101203	2	01.10-1.03.02.04.999	Comp.	2.000,00	0,00	2.000,00	300,00	1.700,00	0,00	300,00	
Denominazione				Cassa	2.162,00	-62,00	2.100,00			100,00		2.000,00
SPESE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORN. LA RIQUALIFIC., LA QUALIFICAZ. E LA SPECIALIZZ.PROFESS.DEL PERSONALE.				2023	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			
				2024	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00 FPV al 31/12/2022 0,00												
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 10 Risorse umane			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101203	3	01.10-1.03.02.99.005	Comp.	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	500,00	0,00	500,00			0,00		500,00
SPESE PER CONCORSI, COMMISSIONI, NUCLEO VALUTAZIONE E UFFICIO DISCIPLINA.				2023	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00			
				2024	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00			
Liquidato non pagato: 0,00 FPV al 31/12/2022 0,00												
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 10 Risorse umane			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101203	5	01.11-1.03.02.05.001	Comp.	300,00	0,00	300,00	300,00	0,00	0,00	300,00	
Denominazione				Cassa	300,00	0,00	300,00			0,00		300,00
SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI				2023	300,00	0,00	300,00	0,00	300,00			
				2024	300,00	0,00	300,00	0,00	300,00			
Liquidato non pagato: 0,00 FPV al 31/12/2022 0,00												

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
--	-------------------------------------	-------------------------	---

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	101203	7	01.11-1.10.04.01.000	Comp.	16.000,00	0,00	16.000,00	8.207,28	7.792,72	8.207,28	0,00
Denominazione				Cassa	16.000,00	0,00	16.000,00		8.207,28		7.792,72
ONERI PER LE ASSICURAZIONI				2023	16.000,00	0,00	16.000,00	0,00	16.000,00		
				2024	16.000,00	0,00	16.000,00	0,00	16.000,00		
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 10 Altre spese correnti
--	-------------------------------------	-------------------------	--

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	3.359,40	-3.359,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	101203	11	01.11-1.03.02.11.006	Comp.	5.000,00	3.359,40	8.359,40	3.359,40	5.000,00	0,00	3.359,40
Denominazione				Cassa	8.359,40	0,00	8.359,40		0,00		8.359,40
SPESE PER LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI ECONSULENZE LEGALI.(PATROCINIO LEGALE)				2023	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00		
				2024	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00		
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
--	-------------------------------------	-------------------------	---

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	101203	12	01.11-1.03.02.16.000	Comp.	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00		0,00		1.000,00
SPESE PER GARE D'APPALTO E CONTRATTI				2023	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00		
				2024	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00		
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
--	-------------------------------------	-------------------------	---

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	4.271,39	0,00	4.271,39	4.271,39	0,00	3.434,91	836,48
U	101203	13	01.08-1.03.02.19.004	Comp.	5.600,00	0,00	5.600,00	2.803,50	2.796,50	457,50	2.346,00
Denominazione				Cassa	9.871,39	0,00	9.871,39		3.892,41		5.978,98
SPESE PER LA GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI				2023	5.600,00	0,00	5.600,00	939,40	4.660,60		
				2024	5.600,00	0,00	5.600,00	0,00	5.600,00		
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 8 Statistica e sistemi informativi	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
--	--	-------------------------	---

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	101203	14	01.02-1.03.02.02.001	Comp.	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	
Denominazione				Cassa	500,00	0,00	500,00		0,00		500,00
CONVENZIONE SERVIZIO DI SEGRETERIA - LIQUIDAZIONE SPESE VIAGGIO				2023	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00		
Liquidato non pagato: 0,00				2024	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00		
FPV al 31/12/2022 0,00											
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 2 Segreteria generale			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	101203	15	01.02-1.03.02.16.999	Comp.	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00	0,00	
Denominazione				Cassa	200,00	0,00	200,00		0,00		200,00
PUBBLICAZIONE B.U.R.L. STATUTO COMUNALE				2023	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00		
Liquidato non pagato: 0,00				2024	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00		
FPV al 31/12/2022 0,00											
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 2 Segreteria generale			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	101203	18	01.07-1.03.02.99.004	Comp.	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Denominazione				Cassa	3.000,00	0,00	3.000,00		0,00		3.000,00
SPESE PER COMPENSI COMPONENTI DEI SEGGI E STRAORDINARI DIPENDENTI COMUNALI				2023	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00		
Liquidato non pagato: 0,00				2024	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00		
FPV al 31/12/2022 0,00											
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	101203	19	01.11-1.03.02.17.999	Comp.	2.500,88	0,00	2.500,88	2.500,88	0,00	2.500,88	0,00
Denominazione				Cassa	6.000,88	0,00	6.000,88			3.163,34	
GESTIONE PRATICHE PERSONALE (CEDOLINI/770/INAIL/PRATICHE PENSIONISTICHE ECC)				2023	3.000,00	0,00	3.000,00	2.649,84	350,16		
Liquidato non pagato: 0,00				2024	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00		
FPV al 31/12/2022 0,00											
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 11 Altri servizi generali			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	101203	20	01.11-1.03.02.14.002	Comp.	83,87	0,00	83,87	83,87	0,00	83,87	0,00
Liquidato non pagato: 0,00											
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 11 Altri servizi generali			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Denominazione	Cassa	2.383,87	0,00	2.383,87			1.282,29		1.101,58
SPESA PER MENSA DIPENDENTI COMUNALI	2023	2.300,00	0,00	2.300,00	0,00		2.300,00		
	2024	2.300,00	0,00	2.300,00	0,00		2.300,00		
Liquidato non pagato: 0,00 FPV al 31/12/2022 0,00									
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	828,13	0,00	828,13	828,13	0,00	828,13	0,00
U	101203	21	01.11-1.03.02.99.999	Comp.	4.500,00	0,00	4.500,00	3.557,53	942,47	1.949,57	1.607,96
Denominazione				Cassa	5.328,13	0,00	5.328,13			2.777,70	2.550,43
SPESA PER FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI				2023	5.060,00	0,00	5.060,00	3.045,12	2.014,88		
				2024	5.060,00	0,00	5.060,00	0,00	5.060,00		
Liquidato non pagato: 0,00 FPV al 31/12/2022 0,00											
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	2.327,16	0,00	2.327,16	2.327,16	0,00	634,71	1.692,45
U	101203	23	01.11-1.03.02.16.002	Comp.	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	5.827,16	0,00	5.827,16			634,71	5.192,45
SPESA POSTALI UFFICI AMMINISTRATIVI c.c. 003				2023	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00		
				2024	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00		
Liquidato non pagato: 0,00 FPV al 31/12/2022 0,00											
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	101203	24	01.11-1.03.02.16.002	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
SPESA POSTALI UFFICI AMMINISTRATIVI				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Liquidato non pagato: 0,00 FPV al 31/12/2022 0,00											
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	101203	26	01.10-1.03.02.11.999	Comp.	2.000,00	0,00	2.000,00	1.015,04	984,96	1.015,04	0,00
Denominazione				Cassa	2.000,00	0,00	2.000,00			1.015,04	984,96
INCARICO DPO				2023	1.000,00	0,00	1.000,00	832,00	168,00		
				2024	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00		
Liquidato non pagato: 0,00 FPV al 31/12/2022 0,00											

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 10 Risorse umane	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
--	----------------------------	-------------------------	---

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	101203	27	01.11-1.03.02.99.999	Comp.	700,00	0,00	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	700,00	0,00	700,00		0,00		700,00
SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI SERVIZI DIVERSI				2023	700,00	0,00	700,00	0,00	700,00		
				2024	700,00	0,00	700,00	0,00	700,00		
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
--	-------------------------------------	-------------------------	---

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	101203	61	01.11-1.10.02.01.000	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
F.P.V. SPESE PER LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI ECONSULENZE LEGALI.(PATROCINIO LEGALE)				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 10 Altre spese correnti
--	-------------------------------------	-------------------------	--

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	101205	2	01.02-1.03.02.99.003	Comp.	1.900,00	0,00	1.900,00	1.715,34	184,66	1.715,34	0,00
Denominazione				Cassa	1.900,00	0,00	1.900,00		1.715,34		184,66
CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI.				2023	1.900,00	0,00	1.900,00	735,00	1.165,00		
				2024	1.900,00	0,00	1.900,00	0,00	1.900,00		
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
--	---------------------------------	-------------------------	---

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	101205	3	01.02-1.03.02.99.003	Comp.	5.100,00	0,00	5.100,00	0,00	5.100,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	5.100,00	0,00	5.100,00		0,00		5.100,00
QUOTE DI PARTECIPAZIONE A CONSORZI (PARCO DEL SERIO)				2023	5.100,00	0,00	5.100,00	0,00	5.100,00		
				2024	5.100,00	0,00	5.100,00	0,00	5.100,00		
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
--	---------------------------------	-------------------------	---

U	101205	8	01.02-1.04.01.02.003	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 2 Segreteria generale			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101205	9	01.02-1.04.01.02.003	Comp.	1.100,00	0,00	1.100,00	0,00	1.100,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	1.100,00	0,00	1.100,00			0,00		1.100,00
				2023	1.100,00	0,00	1.100,00	0,00	1.100,00			
				2024	1.100,00	0,00	1.100,00	0,00	1.100,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 2 Segreteria generale			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101205	16	01.02-1.04.01.02.018	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 2 Segreteria generale			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio		500,00	0,00	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00	
U	101205	19	01.11-1.04.02.05.999	Comp.	1.000,00	0,00	1.000,00	61,00	939,00	61,00	0,00	
Denominazione				Cassa	1.500,00	0,00	1.500,00			561,00		939,00
				2023	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			
				2024	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 11 Altri servizi generali			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio		2.730,01	0,00	2.730,01	2.730,01	0,00	0,00	2.730,01	
U	101205	21	01.02-1.03.02.99.999	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	2.730,01	0,00	2.730,01			0,00		2.730,01
				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 8 Statistica e sistemi informativi	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente
--	--	-------------------------	---

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	101207	5	01.07-1.02.01.01.001	Comp.	680,00	0,00	680,00	388,81	291,19	0,00	388,81
Denominazione				Cassa	680,00	0,00	680,00			0,00	680,00
ONERI I.R.A.P. STRAORDINARI ELETTORALI PERSONALE DIPENDENTE				2023	680,00	0,00	680,00	0,00	680,00		
				2024	680,00	0,00	680,00	0,00	680,00		
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente
--	---	-------------------------	---

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	101207	52	01.02-1.10.02.01.000	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
F.P.V. IRAP SEGRETERIA CONVENZIONATA, DIRITTI SEGRETERIA E RIMBORSO SPESE VIAGGIO MAGGIORAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 10 Altre spese correnti
--	---------------------------------	-------------------------	--

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	101301	1	01.03-1.01.01.01.002	Comp.	44.000,00	10.177,44	54.177,44	18.705,20	35.472,24	18.705,20	0,00
Denominazione				Cassa	44.000,00	10.177,44	54.177,44			18.705,20	35.472,24
STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE AREA FINANZIARIA E TRIBUTI				2023	44.000,00	10.177,44	54.177,44	0,00	54.177,44		
				2024	44.000,00	10.177,44	54.177,44	0,00	54.177,44		
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
--	---	-------------------------	---

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	91,98	0,00	91,98	91,98	0,00	0,00	91,98
U	101301	2	01.03-1.01.02.01.001	Comp.	10.430,00	2.350,00	12.780,00	5.622,33	7.157,67	5.622,33	0,00
Denominazione				Cassa	10.521,98	2.350,00	12.871,98			5.622,33	7.249,65
ONERI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE PERSONALE AREA FINANZIARIA E TRIBUTI				2023	10.430,00	2.350,00	12.780,00	0,00	12.780,00		
				2024	10.430,00	2.350,00	12.780,00	0,00	12.780,00		
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
--	---	-------------------------	---

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	101303	1	01.03-1.03.02.19.001	Comp.	2.000,00	0,00	2.000,00	1.464,00	536,00	1.464,00	0,00
Denominazione				Cassa	2.000,00	0,00	2.000,00			1.464,00	536,00
SERVIZIO ADEGUAMENTO E AGGIORNAMENTO INVENTARIO (NUOVA CODIFICA)-CONTO DEL PATRIMONIO				2023	2.000,00	0,00	2.000,00	1.464,00	536,00		
Liquidato non pagato: 0,00				2024	2.000,00	0,00	2.000,00	1.464,00	536,00		
				FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	101303	2	01.03-1.03.02.19.001	Comp.	4.000,00	840,74	4.840,74	2.791,20	2.049,54	2.581,03	210,17
Denominazione				Cassa	5.628,58	840,74	6.469,32			2.591,38	3.877,94
SERVIZIO PAGO PA - PARTNER TECNOLOGICO				2023	2.400,00	0,00	2.400,00	2.278,80	121,20		
Liquidato non pagato: 0,00				2024	2.400,00	0,00	2.400,00	0,00	2.400,00		
				FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	101303	3	01.03-1.03.02.19.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
ADEGUAMENTO PROCEDURA ED ELABORAZIONE BILANCIO CONSOLIDATO				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Liquidato non pagato: 0,00				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	101303	4	01.04-1.03.02.19.999	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
INCARICO PER ELABORAZIONE INFORMATICA DEL PIANO FINANZIARIO TARI (INDICAZIONI ARERA)				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Liquidato non pagato: 0,00				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	101303	5	01.04-1.03.02.11.999	Comp.	1.200,00	0,00	1.200,00	854,00	346,00	0,00	854,00

Denominazione	Cassa	1.200,00	0,00	1.200,00			0,00		1.200,00	
INCARICO PER VALIDAZIONE DEL PIANO FINANZIARIO TARI (INDICAZIONI ARERA)	2023	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	101303	6	01.06-1.03.02.19.007	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	0,00	0,00			0,00		0,00
INCARICO PER GESTIONE DIGITALE PRATICHE EDILIZIE				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00									
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	101303	7	01.04-1.03.02.99.999	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	0,00	0,00			0,00		0,00
SUPPORTO UFFICIO RAGIONERIA				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00									
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	101303	8	01.03-1.03.02.17.002	Comp.	3.500,00	0,00	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
Denominazione				Cassa	3.500,00	0,00	3.500,00		0,00		3.500,00
GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA				2023	3.500,00	0,00	3.500,00	3.500,00	0,00		
				2024	3.500,00	0,00	3.500,00	3.500,00	0,00		
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00									
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	101303	9	01.03-1.03.02.99.999	Comp.	1.000,00	0,00	1.000,00	865,22	134,78	0,00	865,22
Denominazione				Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00		0,00		1.000,00
SUPPORTO UFFICIO RAGIONERIA				2023	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00		
				2024	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00		
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00									

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
--	---	-------------------------	---

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	101303	10	01.03-1.03.02.19.001	Comp.	3.000,00	-1.000,00	2.000,00	1.769,00	231,00	0,00	1.769,00
Denominazione				Cassa	3.000,00	-1.000,00	2.000,00		0,00		2.000,00
SERVIZIO PAGO PA - ETRURIA				2023	2.000,00	0,00	2.000,00	1.403,00	597,00		
				2024	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00		
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
--	---	-------------------------	---

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	101307	1	01.03-1.02.01.01.001	Comp.	4.000,00	865,08	4.865,08	1.600,94	3.264,14	1.600,94	0,00
Denominazione				Cassa	4.030,51	865,08	4.895,59		1.600,94		3.294,65
ONERI IRAP CARICO ENTE PERSONALE AREA FINANZIARIA E TRIBUTI				2023	4.000,00	865,08	4.865,08	0,00	4.865,08		
				2024	4.000,00	865,08	4.865,08	0,00	4.865,08		
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente
--	---	-------------------------	---

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	101403	1	01.04-1.03.02.03.999	Comp.	6.458,00	5.228,00	11.686,00	11.686,00	0,00	11.686,00	0,00
Denominazione				Cassa	25.458,00	5.228,00	30.686,00		14.004,00		16.682,00
SPESE PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI				2023	20.000,00	0,00	20.000,00	9.272,00	10.728,00		
				2024	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00		
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
--	---	-------------------------	---

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	101405	2	01.04-1.09.99.04.001	Comp.	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	5.157,79	486,00	5.643,79		643,79		5.000,00
SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI.				2023	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00		
				2024	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00		
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate
--	---	-------------------------	--

Denominazione	Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
AGEVOLAZIONE TARI PER COVID UTENZE DOMESTICHE	2023	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		
Liquidato non pagato: 0,00 FPV al 31/12/2022 0,00									
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate		

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	101405	10	01.03-1.09.02.01.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	0,00	0,00			0,00		0,00
CONGUAGLIO PEF 2019-2020				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Liquidato non pagato: 0,00 FPV al 31/12/2022 0,00											
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate				

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	101407	3	01.03-1.02.01.12.001	Comp.	300,00	100,00	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	300,00	100,00	400,00		0,00		400,00
IMU IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE				2023	300,00	100,00	400,00	0,00	400,00		
				2024	300,00	100,00	400,00	0,00	400,00		
Liquidato non pagato: 0,00 FPV al 31/12/2022 0,00											
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente				

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	101502	5	01.02-1.04.01.02.003	Comp.	0,00	587,40	587,40	587,40	0,00	587,40	0,00
Denominazione				Cassa	0,00	587,40	587,40		0,00	587,40	0,00
PROGETTO SICUREZZA 2021 TRASFERIMENTO AL COMUNEDI OFFANENGO				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Liquidato non pagato: 0,00 FPV al 31/12/2022 0,00											
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	101503	2	01.05-1.03.02.11.999	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	0,00	0,00			0,00		0,00
SPESE PER INVENTARIO COMUNALE				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Liquidato non pagato: 0,00 FPV al 31/12/2022 0,00											

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
--	--	-------------------------	---

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	6.942,86	1.483,84	8.426,70	8.426,70	0,00	6.289,02	2.137,68
U	101601	1	01.06-1.01.01.01.002	Comp.	58.500,00	-10.177,44	48.322,56	18.904,29	29.418,27	18.904,29	0,00
Denominazione				Cassa	65.442,86	-8.693,60	56.749,26			25.193,31	
STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE UFFICIO TECNICO.				2023	54.500,00	-10.177,44	44.322,56	0,00	44.322,56		
				2024	54.500,00	-10.177,44	44.322,56	0,00	44.322,56		
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
--	-----------------------------	-------------------------	---

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	3.194,04	78,77	3.272,81	3.272,81	0,00	1.496,79	1.776,02
U	101601	2	01.06-1.01.02.01.001	Comp.	18.700,00	-2.350,00	16.350,00	8.336,55	8.013,45	8.336,55	0,00
Denominazione				Cassa	21.894,04	-2.271,23	19.622,81			9.833,34	
ONERI PREV., ASSISTENZIALI, ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE PER PERSONALE UFFICIO TECNICO.				2023	16.000,00	-2.350,00	13.650,00	0,00	13.650,00		
				2024	16.000,00	-2.350,00	13.650,00	0,00	13.650,00		
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
--	-----------------------------	-------------------------	---

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	101601	3	01.06-1.01.02.02.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00	
ASSEGNI FAMILIARI PERSONALE UFFICIO TECNICO				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
--	-----------------------------	-------------------------	---

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	9.892,13	0,00	9.892,13	9.892,13	0,00	3.640,56	6.251,57
U	101601	4	01.06-1.01.01.01.004	Comp.	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	14.892,13	0,00	14.892,13			3.640,56	
INCENTIVI TECNICI COMPENSI PER PROGETTAZIONI, DIREZIONE LAVORI 2%				2023	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00		
				2024	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00		
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
--	-----------------------------	-------------------------	---

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	101601	51	01.06-1.10.02.01.000	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
F.P.V. STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE UFFICIO TECNICO.				2023	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 6 Ufficio tecnico			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 10 Altre spese correnti			

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	101601	52	01.06-1.10.02.01.000	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
F.P.V. ONERI PREV. ASSISTENZIALI, ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE PER PERSONALE UFFICIO TECNICO.				2023	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 6 Ufficio tecnico			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 10 Altre spese correnti			

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	101603	4	01.06-1.03.02.11.999	Comp.	1.284,00	634,40	1.918,40	1.918,40	0,00	0,00	1.918,40
Denominazione				Cassa	7.320,00	0,00	7.320,00	957,95	6.362,05	0,00	957,95
PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER STUDI, PROGETTAZIONI, DIREZIONI LAVORI, COLLAUDI.				2023	8.604,00	634,40	9.238,40			0,00	
				2024	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00		
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 6 Ufficio tecnico			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	101603	9	01.06-1.03.02.09.008	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
APPALTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMMOBILI DA CANTONIERE				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 6 Ufficio tecnico			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	101603	10	01.06-1.03.02.09.008	Comp.	6.390,98	0,00	6.390,98	6.390,98	0,00	6.390,98	0,00
Denominazione				Cassa	35.000,00	0,00	35.000,00	32.404,87	2.595,13	6.632,52	25.772,35

Denominazione	Cassa	41.390,98	0,00	41.390,98			13.023,50		28.367,48
APPALTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMMOBILI/STRADE ED AREE COMUNALI	2023	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00		35.000,00		
	2024	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00		35.000,00		
Liquidato non pagato: 0,00 FPV al 31/12/2022 0,00									
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

Voce di bilancio		Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	101603	Art. 54	01.06-1.10.02.01.000	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Denominazione		Cassa	0,00	0,00			0,00		0,00
F.P.V. PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER STUDI, PROGETTAZIONI, DIREZIONI LAVORI, COLLAUDI.		2023	0,00	0,00	0,00	0,00			
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00 FPV al 31/12/2022 0,00									
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 10 Altre spese correnti		

Voce di bilancio		Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Residui	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	
U	101605	Art. 3	01.06-1.04.01.02.003	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione		Cassa	15.000,00	0,00	15.000,00		0,00		15.000,00
CONVENZIONE CON A.I.P.O. PER IL TECNICO COMUNALE - TRASFERIMENTI		2023	0,00	0,00	0,00	0,00			
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00 FPV al 31/12/2022 0,00									
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		

Voce di bilancio		Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Residui	13.300,00	0,00	13.300,00	13.300,00	0,00	13.300,00	
U	101605	Art. 4	01.06-1.04.01.02.003	Comp.	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	
Denominazione		Cassa	14.300,00	0,00	14.300,00		0,00		14.300,00
CONVENZIONE CON IL COMUNE DI SALVIROLA TECNICO COMUNALE - TRASFERIMENTI		2023	0,00	0,00	0,00	0,00			
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00 FPV al 31/12/2022 0,00									
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		

Voce di bilancio		Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Residui	528,52	62,72	591,24	591,24	0,00	534,56	56,68
U	101607	Art. 1	01.06-1.02.01.01.001	Comp.	5.800,00	-865,08	4.934,92	1.447,91	0,00
Denominazione		Cassa	6.328,52	-802,36	5.526,16		1.982,47		3.543,69
ONERI I.R.A.P. A CARICO ENTE		2023	5.800,00	-865,08	4.934,92	0,00	4.934,92		
		2024	5.800,00	-865,08	4.934,92	0,00	4.934,92		
Liquidato non pagato: 0,00 FPV al 31/12/2022 0,00									

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente				
--	--	-----------------------------	--	-------------------------	--	---	--	--	--	--

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	300,00	-300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	101607	2	01.06-1.02.01.01.001	Comp.	300,00	0,00	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	600,00	-300,00	300,00		0,00		300,00
ONERI IRAP CARICO ENTE PER PROGETTAZIONI UFFICIO TECNICO				2023	300,00	0,00	300,00	0,00	300,00		
				2024	300,00	0,00	300,00	0,00	300,00		
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente				
--	--	-----------------------------	--	-------------------------	--	---	--	--	--	--

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	101607	51	01.06-1.10.02.01.000	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
F.P.V. ONERI I.R.A.P. A CARICO ENTE				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 10 Altre spese correnti				
--	--	-----------------------------	--	-------------------------	--	--	--	--	--	--

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	23.463,33	-21.000,00	2.463,33	2.463,33	0,00	0,00	2.463,33
U	101801	1	01.10-1.01.01.01.004	Comp.	30.500,00	21.000,00	51.500,00	24.916,83	26.583,17	3.916,83	21.000,00
Denominazione				Cassa	53.963,33	0,00	53.963,33		3.916,83		50.046,50
FONDO PRODUTTIVITA (CONTRATTO DECENTRATO)				2023	30.500,00	0,00	30.500,00	0,00	30.500,00		
				2024	30.500,00	0,00	30.500,00	0,00	30.500,00		
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 10 Risorse umane		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
--	--	----------------------------	--	-------------------------	--	---	--	--	--	--

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	4.443,93	1.556,07	6.000,00	6.000,00	0,00	1.591,56	4.408,44
U	101801	2	01.10-1.01.01.01.004	Comp.	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	6.443,93	1.556,07	8.000,00		1.591,56		6.408,44
INCENTIVI PER PROGETTI FINALIZZATI ACCERTAMENTI ENTRATE				2023	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00		
				2024	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00		
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 10 Risorse umane		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
--	--	----------------------------	--	-------------------------	--	---	--	--	--	--

Denominazione	Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
F.P.V. FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI.(CONTRATTO DECENTRATO)	2023	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		
Liquidato non pagato: 0,00 FPV al 31/12/2022 0,00									
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 10 Risorse umane			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 10 Altre spese correnti		

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	101801	52	01.10-1.10.02.01.000	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00				0,00		0,00
				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00 FPV al 31/12/2022 0,00												
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 10 Risorse umane			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 10 Altre spese correnti					

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	101801	53	01.10-1.10.02.01.000	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00 FPV al 31/12/2022 0,00												
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 10 Risorse umane			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 10 Altre spese correnti					

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio		384,11	0,00	384,11	384,11	0,00	384,11	0,00	
U	101803	3	01.08-1.03.02.19.001	Comp.	40.000,00	-2.000,00	38.000,00	25.365,63	12.634,37	17.686,34	7.679,29	
Denominazione				Cassa	40.384,11	-2.000,00	38.384,11			18.070,45		20.313,66
				2023	35.000,00	0,00	35.000,00	4.519,49	30.480,51			
				2024	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00 FPV al 31/12/2022 0,00												
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 8 Statistica e sistemi informativi			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio		1.480,97	0,00	1.480,97	1.480,97	0,00	1.480,97	0,00	
U	101805	3	17.01-1.04.03.02.001	Comp.	15.000,00	0,00	15.000,00	167,21	14.832,79	85,40	81,81	
Denominazione				Cassa	16.480,97	0,00	16.480,97			1.566,37		14.914,60
				2023	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00			
				2024	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00 FPV al 31/12/2022 0,00												
INCENTIVO GSE PER IMPIANTI FOTOVOLTAICI - TRASFERIMENTO												

Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche				Programma 1 Fonti energetiche		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
--	--	--	--	-------------------------------	--	-------------------------	--	---	--	--	--

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	930,94	-930,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101805	4	01.04-1.04.01.02.002	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	930,94	-930,94	0,00			0,00		0,00
TRES ADDIZIONALE PROVINCIALE - TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
--	--	--	--	---	--	-------------------------	--	---	--	--	--

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101805	6	03.01-1.04.01.02.002	Comp.	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00			0,00		1.000,00
TRASFERIMENTO SANZIONI C.D.S. A ENTE PROPRIETARIO STRADA				2023	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			
				2024	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								

Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza				Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
--	--	--	--	---	--	-------------------------	--	---	--	--	--

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101807	1	01.03-1.02.01.99.999	Comp.	6.000,00	0,00	6.000,00	3.974,00	2.026,00	2.848,86	1.125,14	
Denominazione				Cassa	6.000,00	0,00	6.000,00			2.848,86		3.151,14
IMPOSTE E TASSE A CARICO DEL COMUNE				2023	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00			
				2024	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
--	--	--	--	---	--	-------------------------	--	---	--	--	--

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	2.782,74	-2.592,87	189,87	189,87	0,00	0,00	189,87	
U	101807	2	01.10-1.02.01.01.001	Comp.	3.000,00	1.950,00	4.950,00	2.432,07	2.517,93	482,07	1.950,00	
Denominazione				Cassa	5.782,74	-642,87	5.139,87			482,07		4.657,80
ONERI I.R.A.P. A CARICO COMUNE SU PRODUTTIVITA				2023	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00			
				2024	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 10 Risorse umane		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
--	--	--	--	----------------------------	--	-------------------------	--	---	--	--	--

Denominazione	Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00	
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			
F.P.V. ONERI I.R.A.P. A CARICO COMUNE	2024	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 10 Risorse umane			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 10 Altre spese correnti		

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101810	2	20.02-1.10.01.03.001	Comp.	134.653,48	0,00	134.653,48	0,00	134.653,48	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
				2023	133.668,99	0,00	133.668,99	0,00	133.668,99			
				2024	133.668,99	0,00	133.668,99	0,00	133.668,99			
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00										
Missione 20 Fondi e accantonamenti		Programma 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 10 Altre spese correnti				

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101810	3	20.03-1.10.01.04.001	Comp.	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
				2023	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00			
				2024	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00			
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00										
Missione 20 Fondi e accantonamenti		Programma 3 Altri fondi			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 10 Altre spese correnti				

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101810	4	20.03-1.10.01.99.999	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00										
Missione 20 Fondi e accantonamenti		Programma 3 Altri fondi			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 10 Altre spese correnti				

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101810	5	20.03-1.10.01.99.999	Comp.	1.866,29	0,00	1.866,29	0,00	1.866,29	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
				2023	1.972,05	0,00	1.972,05	0,00	1.972,05			
				2024	2.119,20	0,00	2.119,20	0,00	2.119,20			
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00										
Missione 20 Fondi e accantonamenti		Programma 3 Altri fondi			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 10 Altre spese correnti				

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	101810	6	20.03-1.10.01.04.001	Comp.	2.670,00	0,00	2.670,00	0,00	2.670,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
				2023	2.670,00	0,00	2.670,00	0,00	2.670,00		
FONDO PER RINNOVI CONTRATTUALI - SEGRETARI COMUNALI				2024	2.670,00	0,00	2.670,00	0,00	2.670,00		
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 20 Fondi e accantonamenti			Programma 3 Altri fondi		Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 10 Altre spese correnti			

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	101810	7	20.03-1.10.01.99.999	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
FONDO DI GARANZIA DEBITI COMMERCIALI				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 20 Fondi e accantonamenti			Programma 3 Altri fondi		Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 10 Altre spese correnti			

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	101810	8	20.03-1.10.01.99.999	Comp.	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
FONDO PER INNOVAZIONI TECNOLOGICHE				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 20 Fondi e accantonamenti			Programma 3 Altri fondi		Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 10 Altre spese correnti			

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	101811	1	20.01-1.10.01.01.001	Comp.	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
				2023	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00		
FONDO DI RISERVA.				2024	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00		
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 20 Fondi e accantonamenti			Programma 1 Fondo di riserva		Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 10 Altre spese correnti			

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	101811	2	20.01-1.10.01.01.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00

FONDO DI RISERVA DESTINATO ALLA COPERTURA DI SPESE NON PREVEDIBILI (0,15%)		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00									
Missione 20 Fondi e accantonamenti		Programma 1 Fondo di riserva			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 10 Altre spese correnti			

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	101811	3	20.01-1.10.01.01.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	9.366,53	0,00	9.366,53			0,00	9.366,53
FONDO DI RISERVA DI CASSA				2023	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				2024	0,00	0,00	0,00	0,00			
FPV al 31/12/2022 0,00											
Missione 20 Fondi e accantonamenti		Programma 1 Fondo di riserva			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 10 Altre spese correnti			

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	103101	1	03.01-1.01.01.01.002	Comp.	54.100,00	0,00	54.100,00	19.178,58	34.921,42	19.178,58	0,00
Denominazione				Cassa	54.362,67	0,00	54.362,67			19.178,58	35.184,09
STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE.				2023	54.100,00	0,00	54.100,00	0,00	54.100,00		
Liquidato non pagato: 0,00				2024	54.100,00	0,00	54.100,00	0,00	54.100,00		
FPV al 31/12/2022 0,00											
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	103101	2	03.01-1.01.02.01.001	Comp.	15.900,00	0,00	15.900,00	5.606,07	10.293,93	5.606,07	0,00
Denominazione				Cassa	15.968,67	0,00	15.968,67			5.606,07	10.362,60
ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI CARICO ENTE PER POLIZIA MUNICIPALE.				2023	15.900,00	0,00	15.900,00	0,00	15.900,00		
Liquidato non pagato: 0,00				2024	15.900,00	0,00	15.900,00	0,00	15.900,00		
FPV al 31/12/2022 0,00											
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	103101	3	03.01-1.01.01.01.004	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
SERVIZIO DI VIGILANZA IN CONVENZIONE				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Liquidato non pagato: 0,00				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
FPV al 31/12/2022 0,00											
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	103101	4	03.01-1.01.01.01.003	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
				2023	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza			Programma 1 Polizia locale e amministrativa			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	103101	5	03.01-1.01.02.01.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
				2023	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza			Programma 1 Polizia locale e amministrativa			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	103101	6	03.01-1.01.01.01.004	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
				2023	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza			Programma 1 Polizia locale e amministrativa			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	103101	7	03.01-1.01.02.01.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
				2023	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza			Programma 1 Polizia locale e amministrativa			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	103101	52	03.01-1.10.02.01.000	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
				2023	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00			

U	103107	2	03.01-1.02.01.01.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza			Programma 1 Polizia locale e amministrativa			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	103107	3	03.01-1.02.01.01.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza			Programma 1 Polizia locale e amministrativa			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	103107	51	03.01-1.10.02.01.000	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza			Programma 1 Polizia locale e amministrativa			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 10 Altre spese correnti			

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	104103	7	04.01-1.03.02.19.005	Comp.	500,00	0,00	500,00	437,74	62,26	437,74	0,00	
Denominazione				Cassa	500,00	0,00	500,00			437,74		62,26
				2023	400,00	100,00	500,00	0,00	500,00			
				2024	400,00	100,00	500,00	0,00	500,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 1 Istruzione prescolastica			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	104203	7	04.02-1.03.02.19.005	Comp.	1.100,00	0,00	1.100,00	1.100,00	0,00	1.100,00	0,00	
Denominazione				Cassa	1.100,00	0,00	1.100,00			1.100,00		0,00
				2023	1.100,00	0,00	1.100,00	0,00	1.100,00			
				2024	1.100,00	0,00	1.100,00	0,00	1.100,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 2 Altri ordini di istruzione			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

U	106206	1	06.01-1.07.05.04.999	Comp.	4.571,91	0,00	4.571,91	0,00	4.571,91	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	4.571,91	0,00	4.571,91			0,00		4.571,91
INTERESSI PASSIVI PER MUTUI PER CENTRO SPORTIVO COMUNALE.				2023	2.585,32	0,00	2.585,32	0,00	2.585,32			
				2024	524,69	0,00	524,69	0,00	524,69			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero			Programma 1 Sport e tempo libero			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 7 Interessi passivi			

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	108106	1	10.05-1.07.05.04.003	Comp.	3.300,00	0,00	3.300,00	0,00	3.300,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	3.300,00	0,00	3.300,00					3.300,00
INTERESSI PASSIVI PER MUTUI PER LA VIABILITA`.				2023	1.450,00	0,00	1.450,00	0,00	1.450,00			
				2024	1.450,00	0,00	1.450,00	0,00	1.450,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 7 Interessi passivi			

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	108106	3	10.05-1.07.05.04.003	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RIGENERAZIONE URBANA				2023	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 7 Interessi passivi			

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio		166,67	0,00	166,67	166,67	0,00	166,67	0,00	0,00
U	109105	1	09.01-1.04.04.01.001	Comp.	2.000,00	0,00	2.000,00	1.833,33	166,67	833,33	1.000,00	
Denominazione				Cassa	2.166,67	0,00	2.166,67			1.000,00		1.166,67
SERVIZIO RAIDER CONTRIBUTI PER INIZIATIVE PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE				2023	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00			
				2024	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Programma 1 Difesa del suolo			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio		1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
U	109305	1	11.01-1.04.01.02.003	Comp.	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	
Denominazione				Cassa	5.000,00	0,00	5.000,00			1.000,00		4.000,00
SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE TRASFERIMENTI - CONVENZIONE				2023	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00			
				2024	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 11 Soccorso civile			Programma 1 Sistema di protezione civile			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

U	301303	9	50.02-4.03.01.04.999	Comp.	53.266,00	0,00	53.266,00	0,00	53.266,00	0,00	0,00		
Denominazione				Cassa	53.266,00	0,00	53.266,00			0,00		53.266,00	
QUOTA DI CAPITALE AMM.TO MUTUO N. 31073/00 CREDITO				2023	55.250,00	0,00	55.250,00	0,00	55.250,00				
SPORTIVO - PROGRAMMA 4				2024	55.250,00	0,00	55.250,00	0,00	55.250,00				
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00									
Missione 50 Debito pubblico				Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari				Titolo 4 Rimborsi Prestiti		Macroaggregato 3 Rimborsi mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			

Voce di bilancio													
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	Stanz. iniziale	Sorni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
U	400001	1	99.01-7.01.02.02.001	Comp.	57.000,00	0,00	57.000,00	12.358,91	44.641,09	12.358,91	0,00		
Denominazione				Cassa	57.000,00	0,00	57.000,00			12.358,91		44.641,09	
VERSAMENTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI				2023	57.000,00	0,00	57.000,00	0,00	57.000,00				
PERIL PERSONALE DIPENDENTE.				2024	57.000,00	0,00	57.000,00	0,00	57.000,00				
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00									
Missione 99 Servizi per conto terzi				Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro				Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro			

Voce di bilancio													
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	Stanz. iniziale	Sorni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
U	400002	1	99.01-7.01.02.01.001	Comp.	80.000,00	0,00	80.000,00	19.765,52	60.234,48	19.765,52	0,00		
Denominazione				Cassa	80.000,00	0,00	80.000,00			19.765,52		60.234,48	
VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI.				2023	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00				
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00									
Missione 99 Servizi per conto terzi				Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro				Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro			

Voce di bilancio													
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	Stanz. iniziale	Sorni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
U	400002	2	99.01-7.01.03.01.001	Comp.	15.000,00	0,00	15.000,00	1.476,50	13.523,50	1.476,50	0,00		
Denominazione				Cassa	15.000,00	0,00	15.000,00			1.476,50		13.523,50	
VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI LAVORO AUTONOMO				2023	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00				
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00									
Missione 99 Servizi per conto terzi				Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro				Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro			

Voce di bilancio													
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	Stanz. iniziale	Sorni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
U	400003	1	99.01-7.01.02.99.999	Comp.	10.000,00	0,00	10.000,00	3.283,41	6.716,59	3.283,41	0,00		
Denominazione				Cassa	10.000,00	0,00	10.000,00			3.283,41		6.716,59	
VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE AL PERSONALE, PER CONTO				2023	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00				
TERZI.				2024	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00				
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00									
Missione 99 Servizi per conto terzi				Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro				Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro			

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	2.987,02	0,00	2.987,02	2.987,02	0,00	0,00	2.987,02	
U	400004	1	99.01-7.02.04.01.001	Comp.	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	12.987,02	0,00	12.987,02			0,00		12.987,02
				2023	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00			
RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI.				2024	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 99 Servizi per conto terzi			Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro			Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi				

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	7.914,73	-2.446,94	5.467,79	5.467,79	0,00	3.335,30	2.132,49	
U	400005	1	99.01-7.02.01.02.001	Comp.	30.000,00	0,00	30.000,00	39,90	29.960,10	39,90	0,00	
Denominazione				Cassa	37.914,73	-2.446,94	35.467,79			3.375,20		32.092,59
				2023	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00			
SERVIZI PER CONTO DI TERZI.				2024	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 99 Servizi per conto terzi			Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro			Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi				

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	4.649,44	0,00	4.649,44	4.649,44	0,00	4.649,44	0,00	
U	400005	3	99.01-7.01.01.02.001	Comp.	250.000,00	0,00	250.000,00	83.363,75	166.636,25	83.363,75	0,00	
Denominazione				Cassa	254.649,44	0,00	254.649,44			88.013,19		166.636,25
				2023	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00			
RIVERSAMENTO IVA DA SPLIT PAYMENT - SCISSIONE DEI PAGAMENTI - ART. 17 - TER DEL DPR 633/1972 (LEGGE 190/2014)				2024	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 99 Servizi per conto terzi			Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro			Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro				

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	400006	1	99.01-7.01.99.03.001	Comp.	5.165,00	0,00	5.165,00	1.000,00	4.165,00	1.000,00	0,00	
Denominazione				Cassa	5.165,00	0,00	5.165,00			1.000,00		4.165,00
				2023	5.165,00	0,00	5.165,00	0,00	5.165,00			
ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO.				2024	5.165,00	0,00	5.165,00	0,00	5.165,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 99 Servizi per conto terzi			Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro			Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro				

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
TOTALE RESPONSABILE 1 - SERVIZI GENERALI - SEGRETARIO COMUNALE				Residui	181.736,94	-50.810,15	130.926,79	130.926,79	0,00	56.382,81	74.543,98	
				Comp.	1.433.535,19	28.033,79	1.461.568,98	452.876,13	1.008.692,85	325.724,18	127.151,95	
				Cassa	1.474.948,89	-23.776,36	1.451.172,53			382.106,99		1.069.065,54
				2023	1.432.731,73	200,00	1.432.931,73	53.604,65	1.379.327,08			
				2024	1.407.470,65	200,00	1.407.670,65	8.964,00	1.398.706,65			

Liquidato non pagato: 0,00FPV al 31/12/2022 0,00

Uscita Anno 2022

Responsabile

2 - SERVIZIO TECNICO

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101202	1	01.11-1.03.01.02.999	Comp.	1.520,00	0,00	1.520,00	874,31	645,69	54,76	819,55	
Denominazione				Cassa	1.520,00	0,00	1.520,00			54,76		1.465,24
SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI				2023	1.520,00	0,00	1.520,00	0,00	1.520,00			
MATERIALE VARIO (ACQUA/PRODOTTI DI PULIZIA ECC.)				2024	1.520,00	0,00	1.520,00	0,00	1.520,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 11 Altri servizi generali			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101202	2	01.11-1.03.01.02.999	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI ADIBITI AD UFFICI				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 11 Altri servizi generali			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio		827,34	0,00	827,34	827,34	0,00	827,34	0,00	
U	101202	7	01.11-1.03.01.02.002	Comp.	9.060,00	0,00	9.060,00	9.060,00	0,00	2.722,10	6.337,90	
Denominazione				Cassa	9.887,34	0,00	9.887,34			3.549,44		6.337,90
SPESE PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI DEL COMUNE.				2023	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00			
CARBURANTE				2024	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 11 Altri servizi generali			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101202	8	01.11-1.03.01.02.006	Comp.	6.500,00	0,00	6.500,00	3.979,58	2.520,42	3.945,38	34,20	
Denominazione				Cassa	6.500,00	0,00	6.500,00			3.945,38		2.554,62
UFFICI ACQUISTO- MATERIALE INFORMATICO (CD TONER				2023	6.500,00	0,00	6.500,00	0,00	6.500,00			
ABBONAMENTI ON LINE) SISTEMAPA				2024	6.500,00	0,00	6.500,00	0,00	6.500,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 11 Altri servizi generali			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	1.192,43	0,00	1.192,43	1.192,43	0,00	1.161,42	31,01	
U	101202	9	01.11-1.03.01.02.999	Comp.	4.000,00	0,00	4.000,00	2.596,33	1.403,67	1.311,05	1.285,28	
Denominazione				Cassa	5.192,43	0,00	5.192,43			2.472,47		2.719,96
UFFICI - ACQUISTO CANCELLERIA E MANUALI				2023	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00			
				2024	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 11 Altri servizi generali			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101202	11	01.11-1.03.01.02.007	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
ACQUISTO STRUMENTI INFORMATIVI DI COMUNICAZIONE UFFICI COMUNALI				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 11 Altri servizi generali			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	2.008,44	-549,32	1.459,12	1.459,12	0,00	1.459,12	0,00	
U	101203	4	01.10-1.03.02.11.999	Comp.	3.500,00	0,00	3.500,00	1.722,00	1.778,00	374,00	1.348,00	
Denominazione				Cassa	5.508,44	-549,32	4.959,12			1.833,12		3.126,00
STUDI E CONSULENZE PER L'ADEGUAMENTO DELLE STRUTTURE DEGLI UFFICI E SERVIZI COMUNALI.				2023	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00			
				2024	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 10 Risorse umane			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	3.197,34	0,00	3.197,34	3.197,34	0,00	3.197,34	0,00	
U	101203	6	01.11-1.03.02.05.004	Comp.	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	1.938,36	4.061,64	
Denominazione				Cassa	9.197,34	0,00	9.197,34			5.135,70		4.061,64
ENERGIA ELETTRICA UFFICI				2023	6.000,00	0,00	6.000,00	4.000,00	2.000,00			
				2024	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 11 Altri servizi generali			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	2.382,59	0,00	2.382,59	2.382,59	0,00	2.382,59	0,00	
U	101203	8	01.11-1.03.02.05.006	Comp.	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	4.872,76	5.127,24	

Denominazione	Cassa	12.382,59	0,00	12.382,59		7.255,35		5.127,24
GAS METANO DA RISCALDAMENTO - UFFICI	2023	10.000,00	0,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00		
	2024	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00		
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	530,85	0,00	530,85	530,85	0,00	22,95	507,90
U	101203	9	01.11-1.03.02.05.005	Comp.	600,00	0,00	600,00	0,00	600,00	0,00	
Denominazione				Cassa	1.130,85	0,00	1.130,85		22,95		1.107,90
ACQUA - UFFICI COMUNALI				2023	600,00	0,00	600,00	0,00	600,00		
				2024	600,00	0,00	600,00	0,00	600,00		
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00									
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	1.555,56	-56,00	1.499,56	1.499,56	0,00	1.499,56	0,00
U	101203	10	01.11-1.03.02.09.001	Comp.	6.000,00	0,00	6.000,00	1.799,62	4.200,38	1.599,62	200,00
Denominazione				Cassa	7.555,56	-56,00	7.499,56		3.099,18		4.400,38
SPESE PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI DEL COMUNE.				2023	5.060,00	0,00	5.060,00	0,00	5.060,00		
				2024	5.060,00	0,00	5.060,00	0,00	5.060,00		
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00									
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	101203	16	01.11-1.03.02.09.004	Comp.	3.550,00	0,00	3.550,00	3.345,86	204,14	0,00	3.345,86
Denominazione				Cassa	3.550,00	0,00	3.550,00		0,00		3.550,00
MANUTENZIONE ASCENSORE E ESTINTORI INSTALLATI PRESSO GLI UFFICI COMUNALI				2023	3.050,00	0,00	3.050,00	1.500,00	1.550,00		
				2024	3.050,00	0,00	3.050,00	0,00	3.050,00		
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00									
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	101203	17	01.11-1.03.02.05.001	Comp.	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	100,00	0,00	100,00		0,00		100,00
TELEFONIA UFFICI COMUNALI				2023	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00		
				2024	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00		
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00									

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
--	-------------------------------------	-------------------------	---

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	101203	25	01.11-1.03.02.05.002	Comp.	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	100,00	0,00	100,00		0,00		100,00
SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICI - TELEFONIA MOBILE				2023	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00		
				2024	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00		
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
--	-------------------------------------	-------------------------	---

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	268,40	0,00	268,40	268,40	0,00	268,40	0,00
U	101203	30	01.11-1.03.02.05.001	Comp.	7.000,00	-1.500,00	5.500,00	5.473,21	26,79	1.590,07	3.883,14
Denominazione				Cassa	7.268,40	-1.500,00	5.768,40			1.858,47	3.909,93
NOLEGGIO DI TUTTO IL SISTEMA TELEFONICO IN CLOUD (PBX + TELEFONI) SCUOLA E UFFICI				2023	7.000,00	0,00	7.000,00	5.170,21	1.829,79		
				2024	7.000,00	0,00	7.000,00	5.109,21	1.890,79		
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
--	-------------------------------------	-------------------------	---

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	101203	32	01.11-1.03.02.05.004	Comp.	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	201,30	7.798,70
Denominazione				Cassa	0,00	8.000,00	8.000,00			201,30	7.798,70
ENERGIA ELETTRICA AMBULATORIO MEDICO				2023	0,00	8.000,00	8.000,00	4.000,00	4.000,00		
				2024	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00		
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
--	-------------------------------------	-------------------------	---

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	3.545,75	303,93	3.849,68	3.849,68	0,00	1.409,68	2.440,00
U	101502	1	01.05-1.03.01.02.999	Comp.	5.560,00	500,00	6.060,00	4.440,00	1.620,00	301,37	4.138,63
Denominazione				Cassa	9.105,75	803,93	9.909,68			1.711,05	8.198,63
ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI PATRIMONIO DISPONIBILE				2023	5.560,00	0,00	5.560,00	2.000,00	3.560,00		
				2024	5.560,00	0,00	5.560,00	0,00	5.560,00		
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
--	--	-------------------------	---

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	1.192,37	-28,94	1.163,43	1.163,43	0,00	1.082,73	80,70	
U	101502	2	01.05-1.03.01.02.999	Comp.	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	1.192,37	1.971,06	3.163,43			1.082,73		2.080,70
ACQUISTO PRODOTTI PER SANIFICAZIONE COVID 19				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	7.064,64	0,00	7.064,64	7.064,64	0,00	5.743,20	1.321,44	
U	101503	3	01.05-1.03.02.09.008	Comp.	10.201,26	0,00	10.201,26	9.986,66	214,60	1.019,62	8.967,04	
Denominazione				Cassa	17.265,90	0,00	17.265,90			6.762,82		10.503,08
MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI COMUNALI				2023	13.346,39	0,00	13.346,39	7.525,00	5.821,39			
				2024	14.812,39	0,00	14.812,39	1.525,00	13.287,39			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101503	4	01.02-1.03.02.11.999	Comp.	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	200,00	0,00	200,00			0,00		200,00
SPESE PER SISTEMAZIONE ARCHIVIO COMUNALE				2023	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00			
				2024	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 2 Segreteria generale			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	5.978,00	0,00	5.978,00	5.978,00	0,00	5.978,00	0,00	
U	101503	5	01.02-1.03.02.13.002	Comp.	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	5.978,00	3.000,00	8.978,00			5.978,00		3.000,00
SANIFICAZIONI IMMOBILI COMUNALI PER COVID 19				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 2 Segreteria generale			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101503	6	01.02-1.03.02.13.002	Comp.	12.000,00	0,00	12.000,00	10.000,00	2.000,00	1.259,65	8.740,35	

Denominazione	Cassa	12.000,00	0,00	12.000,00			1.259,65		10.740,35
APPALTO SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI COMUNALI	2023	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00			
	2024	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00 FPV al 31/12/2022 0,00									
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	152,00	848,00	
U	101503	7	01.06-1.10.99.99.999	Comp.	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	1.000,00	1.000,00	2.000,00			152,00		1.848,00
SANIFICAZIONI AUTOMEZZI COMUNALI PER COVID 19				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00 FPV al 31/12/2022 0,00												
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 10 Altre spese correnti					

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101505	1	01.05-1.04.04.01.001	Comp.	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	500,00	0,00	500,00			0,00		500,00
GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI (AUSER)				2023	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00			
				2024	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00			
Liquidato non pagato: 0,00 FPV al 31/12/2022 0,00												
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101602	1	01.06-1.03.01.02.004	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AGLI OPERAI - CANTONIERI				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00 FPV al 31/12/2022 0,00												
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	31.241,48	0,00	31.241,48	31.241,48	0,00	31.155,40	86,08	
U	101603	7	01.06-1.03.02.11.999	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	31.241,48	0,00	31.241,48			31.155,40		86,08
INCARICO PRESTAZIONI PROFESSIONALI (PROGETTAZIONI)				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00 FPV al 31/12/2022 0,00												

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
--	--	--	--	-----------------------------	--	-------------------------	--	---	--	--	--

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio		5.075,20	0,00	5.075,20	5.075,20	0,00	0,00	5.075,20	
U	101603	11	01.06-1.03.02.11.999	Comp.	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	6.075,20	0,00	6.075,20			0,00		6.075,20
INCARICO PRESTAZIONI PROFESSIONALI RINNOVO PRATICA PREVENZIONE INCENDI EX DPR 151/2011				2023	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			
				2024	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
--	--	--	--	-----------------------------	--	-------------------------	--	---	--	--	--

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio		3.538,00	0,00	3.538,00	3.538,00	0,00	3.391,60	146,40	
U	103103	6	03.01-1.03.02.07.008	Comp.	20.000,00	0,00	20.000,00	18.300,00	1.700,00	6.100,00	12.200,00	
Denominazione				Cassa	23.538,00	0,00	23.538,00			9.491,60		14.046,40
SPESA PER IL NOLEGGIO DI IMPIANTO DI RILEVAZIONE INFRAZIONI SEMAFORICHE				2023	20.000,00	0,00	20.000,00	18.300,00	1.700,00			
				2024	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								

Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza				Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
--	--	--	--	---	--	-------------------------	--	---	--	--	--

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	103103	7	03.01-1.03.02.09.004	Comp.	4.157,52	0,00	4.157,52	4.026,00	131,52	4.026,00	0,00	
Denominazione				Cassa	4.157,52	0,00	4.157,52			4.026,00		131,52
CONTRATTO DI MANUTENZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA				2023	4.157,52	0,00	4.157,52	4.026,00	131,52			
				2024	4.157,52	0,00	4.157,52	4.026,00	131,52			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								

Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza				Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
--	--	--	--	---	--	-------------------------	--	---	--	--	--

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	103103	8	03.01-1.03.02.05.999	Comp.	3.500,00	0,00	3.500,00	3.227,71	272,29	0,00	3.227,71	
Denominazione				Cassa	3.500,00	0,00	3.500,00			0,00		3.500,00
CANONE DI MANUTENZIONE VARCHI ELETTRONICI				2023	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00			
				2024	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								

Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza				Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
--	--	--	--	---	--	-------------------------	--	---	--	--	--

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
------------------	--	--	--	---------	-----------------	-------------	---------------	-----------	------------	--------	-----------	----------------

Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	103103	9	03.01-1.03.02.09.004	Comp.	2.000,00	0,00	2.000,00	1.964,20		35,80		1.964,20
Denominazione				Cassa	2.000,00	0,00	2.000,00				0,00	2.000,00
REVISIONE APPARECCHIATURA PER RILEVAZIONE VELOCITA AUTOVELOX				2023	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00				2024	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00			
FPV al 31/12/2022 0,00												
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza			Programma 1 Polizia locale e amministrativa			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	131,76	0,00	131,76	131,76	0,00	131,76	0,00	
U	103103	11	12.05-1.03.02.99.999	Comp.	1.537,20	0,00	1.537,20	1.537,20	0,00	1.537,20	0,00	
Denominazione				Cassa	1.668,96	0,00	1.668,96			1.668,96		
MANUTENZIONE DEFIBILLATORI COLLOCATI PER IL PAESE				2023	1.537,20	0,00	1.537,20	1.537,20	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				2024	1.537,20	0,00	1.537,20	1.537,20	0,00			
FPV al 31/12/2022 0,00												
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 5 Interventi per le famiglie			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	104102	2	04.01-1.03.01.02.999	Comp.	200,00	0,00	200,00	200,00	0,00	200,00	0,00	
Denominazione				Cassa	200,00	0,00	200,00			0,00	200,00	
MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI ADIBITI A SC.MATERNA				2023	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00			
Liquidato non pagato: 0,00				2024	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00			
FPV al 31/12/2022 0,00												
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 1 Istruzione prescolastica			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	158,60	0,00	158,60	158,60	0,00	158,60	0,00	
U	104103	1	04.01-1.03.02.09.005	Comp.	1.015,00	0,00	1.015,00	400,00	615,00	400,00	0,00	
Denominazione				Cassa	1.173,60	0,00	1.173,60			558,60	615,00	
SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE MATERNE - MANUTENZIONI				2023	1.015,00	0,00	1.015,00	0,00	1.015,00			
Liquidato non pagato: 0,00				2024	1.015,00	0,00	1.015,00	0,00	1.015,00			
FPV al 31/12/2022 0,00												
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 1 Istruzione prescolastica			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	635,66	0,00	635,66	635,66	0,00	635,66	0,00	
U	104103	3	04.01-1.03.02.05.004	Comp.	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	1.087,47	2.912,53	
Denominazione				Cassa	4.635,66	0,00	4.635,66			1.723,13	2.912,53	
SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE MATERNE - ENERGIA ELETTRICA				2023	4.000,00	0,00	4.000,00	500,00	3.500,00			
Liquidato non pagato: 0,00				2024	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00			
FPV al 31/12/2022 0,00												
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 1 Istruzione prescolastica			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	7.474,73	0,00	7.474,73	7.474,73	0,00	7.474,73	0,00	
U	104103	4	04.01-1.03.02.05.006	Comp.	12.000,00	2.000,00	14.000,00	14.000,00	0,00	7.983,50	6.016,50	
Denominazione				Cassa	19.474,73	2.000,00	21.474,73			15.458,23	6.016,50	
SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE				2023	12.000,00	900,00	12.900,00	5.000,00	7.900,00			
MATERNE - GAS METANO				2024	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 1 Istruzione prescolastica			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	1.378,13	0,00	1.378,13	1.378,13	0,00	510,97	867,16	
U	104103	5	04.01-1.03.02.05.005	Comp.	2.100,00	0,00	2.100,00	0,00	2.100,00	0,00		
Denominazione				Cassa	3.478,13	0,00	3.478,13			510,97	2.967,16	
SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE				2023	2.100,00	0,00	2.100,00	0,00	2.100,00			
MATERNE - ACQUA				2024	2.100,00	0,00	2.100,00	0,00	2.100,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 1 Istruzione prescolastica			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	131,00	0,00	131,00	131,00	0,00	0,00	131,00	
U	104103	6	04.01-1.03.02.05.001	Comp.	600,00	319,08	919,08	600,00	319,08	287,38	312,62	
Denominazione				Cassa	731,00	319,08	1.050,08			287,38	762,70	
SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE				2023	600,00	319,08	919,08	600,00	319,08			
MATERNE - TELEFONIA				2024	600,00	319,08	919,08	0,00	919,08			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 1 Istruzione prescolastica			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	3.036,08	0,00	3.036,08	3.036,08	0,00	3.021,15	14,93	
U	104203	2	04.02-1.03.02.05.004	Comp.	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	1.664,36	2.335,64	
Denominazione				Cassa	7.036,08	0,00	7.036,08			4.685,51	2.350,57	
SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE				2023	5.000,00	0,00	5.000,00	1.000,00	4.000,00			
ELEMENTARI - ENERGIA ELETTRICA				2024	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 2 Altri ordini di istruzione			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	7.579,03	0,00	7.579,03	7.579,03	0,00	7.579,03	0,00
U	104203	3	04.02-1.03.02.05.006	Comp.	12.000,00	1.100,00	13.100,00	13.100,00	0,00	11.663,48	1.436,52
Denominazione				Cassa	19.579,03	1.100,00	20.679,03			19.242,51	1.436,52

SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE ELEMENTARI - GAS METANO		2023	12.000,00	0,00	12.000,00	7.000,00	5.000,00			
		2024	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	689,49	0,00	689,49	689,49	0,00	282,43	407,06	
U	104203	4	04.02-1.03.02.05.005	Comp.	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00		
Denominazione				Cassa	2.689,49	0,00	2.689,49		282,43		2.407,06	
SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE ELEMENTARI - ACQUA		2023	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00					
		2024	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00					
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00										
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	76,59	0,00	76,59	76,59	0,00	76,59	0,00	
U	104203	5	04.02-1.03.02.05.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Denominazione				Cassa	76,59	0,00	76,59		76,59		0,00	
SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE ELEMENTARI - TELEFONIA		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00										
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	2.028,36	-192,76	1.835,60	1.835,60	0,00	1.835,60	0,00	
U	104203	6	04.02-1.03.02.09.005	Comp.	1.220,00	1.000,00	2.220,00	1.220,00	1.000,00	0,00	1.220,00	
Denominazione				Cassa	3.248,36	807,24	4.055,60		1.835,60		2.220,00	
SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE ELEMENTARI - MANUTENZIONE		2023	1.220,00	0,00	1.220,00	1.220,00	1.220,00	0,00				
		2024	1.220,00	0,00	1.220,00	0,00	1.220,00					
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00										
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	2.361,60	0,00	2.361,60	598,57	1.763,03	598,57	0,00	
U	104502	2	04.06-1.03.01.02.002	Comp.	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	302,57	2.697,43	
Denominazione				Cassa	5.361,60	0,00	5.361,60		901,14		4.460,46	
SPESE PER IL SERVIZIO DEI TRASPORTI SCOLASTICI - CARBURANTE		2023	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00				
		2024	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00					
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00										
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	104503	3	04.06-1.03.02.09.005	Comp.	510,00	0,00	510,00	0,00	510,00	0,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	510,00	0,00	510,00			0,00		510,00
SPESE DI MANUTENZIONE ATTREZZATURE MENSA SCOLASTICA				2023	510,00	0,00	510,00	0,00	510,00			
				2024	510,00	0,00	510,00	0,00	510,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	745,11	-190,01	555,10	555,10	555,10	0,00	555,10	0,00	0,00
U	104503	5	04.06-1.03.02.09.001	Comp.	5.300,00	0,00	5.300,00	0,00	5.300,00	0,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	6.045,11	-190,01	5.855,10			555,10		5.300,00
SPESE DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE AUTOMEZZO SCUOLABUS				2023	5.300,00	0,00	5.300,00	0,00	5.300,00			
				2024	5.300,00	0,00	5.300,00	0,00	5.300,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	105102	1	05.02-1.03.01.02.999	Comp.	200,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	
Denominazione				Cassa	200,00	0,00	200,00			0,00		200,00
SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA.				2023	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00			
				2024	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	105103	1	05.02-1.03.02.09.000	Comp.	1.250,00	0,00	1.250,00	1.150,00	100,00	0,00	1.150,00	
Denominazione				Cassa	1.250,00	0,00	1.250,00			0,00		1.250,00
SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA.				2023	1.250,00	0,00	1.250,00	1.150,00	100,00			
				2024	1.250,00	0,00	1.250,00	0,00	1.250,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	105103	4	05.01-1.03.02.99.999	Comp.	300,00	0,00	300,00	300,00	0,00	0,00	300,00	
Denominazione				Cassa	300,00	0,00	300,00			0,00		300,00
SPESE FUNZIONAMENTO MUSEO MULINO DI SOPRA - PRESTAZIONI DI SERVIZI				2023	300,00	0,00	300,00	0,00	300,00			
				2024	300,00	0,00	300,00	0,00	300,00			

Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00				
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	6.246,40	0,00	6.246,40	6.246,40	0,00	6.246,40	0,00	
U	105103	7	05.02-1.03.02.99.999	Comp.	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	12.246,40	0,00	12.246,40			6.246,40		6.000,00
				2023	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00			
				2024	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00										

Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
--	--	---	--	-------------------------	--	---

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	400,00	0,00	400,00	400,00	0,00	0,00	400,00	
U	105105	2	05.02-1.04.04.01.001	Comp.	400,00	0,00	400,00	400,00	0,00	0,00	400,00	
Denominazione				Cassa	800,00	0,00	800,00			0,00		800,00
				2023	400,00	0,00	400,00	0,00	400,00			
				2024	400,00	0,00	400,00	0,00	400,00			
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00										

Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti
--	--	---	--	-------------------------	--	---

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	1.708,00	0,00	1.708,00	1.708,00	0,00	1.708,00	0,00	
U	106202	1	06.01-1.03.01.02.999	Comp.	200,00	1.000,00	1.200,00	614,65	585,35	200,00	414,65	
Denominazione				Cassa	1.908,00	1.000,00	2.908,00			1.908,00		1.000,00
				2023	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00			
				2024	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00			
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00										

Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		Programma 1 Sport e tempo libero		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
--	--	----------------------------------	--	-------------------------	--	---

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	1.201,97	0,00	1.201,97	1.201,97	0,00	0,00	1.201,97	
U	106203	2	06.01-1.03.02.05.005	Comp.	1.300,00	300,00	1.600,00	0,00	1.600,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	2.501,97	300,00	2.801,97			0,00		2.801,97
				2023	1.300,00	0,00	1.300,00	0,00	1.300,00			
				2024	1.300,00	0,00	1.300,00	0,00	1.300,00			
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00										

Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		Programma 1 Sport e tempo libero		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
--	--	----------------------------------	--	-------------------------	--	---

U	108203	1	10.05-1.03.02.05.004	Comp.	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00			0,00		1.000,00
				2023	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00			
				2024	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00 FPV al 31/12/2022 0,00												
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio												
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
U	108203	2	10.05-1.03.02.15.015	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00 FPV al 31/12/2022 0,00												
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio												
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
U	108203	3	10.05-1.03.02.05.004	Comp.	31.299,35	0,00	31.299,35	31.299,35	0,00	31.299,35	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	92.710,00	0,00	92.710,00	92.710,00	0,00	15.649,68	77.060,32	
				2023	124.009,35	0,00	124.009,35			46.949,03		77.060,32
				2024	92.710,00	0,00	92.710,00	18.626,70	74.083,30			
Liquidato non pagato: 0,00 FPV al 31/12/2022 0,00												
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio												
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
U	109102	1	09.02-1.03.01.02.999	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	400,00	0,00	400,00			0,00		400,00
				2023	400,00	0,00	400,00	0,00	400,00			
				2024	400,00	0,00	400,00	0,00	400,00			
Liquidato non pagato: 0,00 FPV al 31/12/2022 0,00												
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio												
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
U	109103	1	13.07-1.03.02.15.999	Comp.	1.098,00	0,00	1.098,00	1.098,00	0,00	1.098,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	7.000,00	0,00	7.000,00	6.161,00	839,00	0,00	6.161,00	
				2023	8.098,00	0,00	8.098,00			1.098,00		7.000,00
				2024	7.000,00	0,00	7.000,00	6.161,00	839,00			
Liquidato non pagato: 0,00 FPV al 31/12/2022 0,00												
Missione 13 Tutela della salute			Programma 7 Ulteriori spese in materia sanitaria			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

U	109503	2	09.03-1.03.02.15.004	Comp.	2.200,00	0,00	2.200,00	0,00	2.200,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	2.200,00	0,00	2.200,00			0,00		2.200,00
INTERVENTI VARI E STRAORDINARI INERENTI LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI - (INERTI/FRIGORIFERI/SPAZ.MANUALI/SVUOTAMENTI STRAORD.ECC)				2023	2.200,00	0,00	2.200,00	0,00	2.200,00			
				2024	2.200,00	0,00	2.200,00	0,00	2.200,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Programma 3 Rifiuti			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	109503	3	09.03-1.03.02.99.999	Comp.	300,00	0,00	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	300,00	0,00	300,00			0,00		300,00
GESTIONE CENTRO RACCOLTA DIFFERENZIATA				2023	300,00	0,00	300,00	0,00	300,00			
				2024	300,00	0,00	300,00	0,00	300,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Programma 3 Rifiuti			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio		553,37	0,00	553,37	553,37	0,00	536,84	16,53	
U	109503	4	09.03-1.03.02.05.004	Comp.	1.000,00	0,00	1.000,00	600,00	400,00	95,84	504,16	
Denominazione				Cassa	1.553,37	0,00	1.553,37			632,68		920,69
GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI - ENERGIA ELETTRICA				2023	1.300,00	0,00	1.300,00	100,00	1.200,00			
				2024	1.300,00	0,00	1.300,00	0,00	1.300,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Programma 3 Rifiuti			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio		600,00	0,00	600,00	600,00	0,00	0,00	600,00	
U	109503	5	09.03-1.03.02.05.005	Comp.	600,00	0,00	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	1.200,00	0,00	1.200,00			0,00		1.200,00
GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI - ACQUA				2023	600,00	0,00	600,00	0,00	600,00			
				2024	600,00	0,00	600,00	0,00	600,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Programma 3 Rifiuti			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio		1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	
U	109505	1	09.03-1.04.03.99.999	Comp.	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
Denominazione				Cassa	2.000,00	0,00	2.000,00			1.000,00		1.000,00

SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTITRASFERIMENTI				2023	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00		
				2024	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00		
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				Programma 3 Rifiuti			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio		20.588,60	0,00	20.588,60	20.588,60	0,00	20.588,60	0,00	
U	109602	1	09.02-1.03.01.02.999	Comp.	3.000,00	10.000,00	13.000,00	400,00	12.600,00	0,00	400,00	
Denominazione				Cassa	23.588,60	10.000,00	33.588,60			20.588,60		13.000,00
MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO EXTRA				2023	600,00	6.000,00	6.600,00	0,00	6.600,00			
				2024	600,00	6.900,00	7.500,00	0,00	7.500,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	109603	1	13.07-1.03.02.15.011	Comp.	3.550,00	0,00	3.550,00	1.516,21	2.033,79	706,70	809,51	
Denominazione				Cassa	3.550,00	0,00	3.550,00			706,70		2.843,30
SPESE PER RICOVERO CANI RANDAGI -CANILE				2023	3.550,00	0,00	3.550,00	0,00	3.550,00			
				2024	3.550,00	0,00	3.550,00	0,00	3.550,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 13 Tutela della salute				Programma 7 Ulteriori spese in materia sanitaria			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio		5.490,00	0,00	5.490,00	5.490,00	0,00	5.490,00	0,00	
U	109603	3	09.02-1.03.02.15.999	Comp.	44.000,00	0,00	44.000,00	43.895,60	104,40	5.000,00	38.895,60	
Denominazione				Cassa	49.490,00	0,00	49.490,00			10.490,00		39.000,00
MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO ORDINARIO				2023	44.000,00	0,00	44.000,00	38.405,60	5.594,40			
				2024	44.000,00	0,00	44.000,00	0,00	44.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio		680,67	0,00	680,67	680,67	0,00	173,09	507,58	
U	109603	4	09.02-1.03.02.05.005	Comp.	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	1.680,67	0,00	1.680,67			173,09		1.507,58
MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO - ACQUA				2023	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			
				2024	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								

Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
---	--	-------------------------	---

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	1.203,53	0,00	1.203,53	1.203,53	0,00	1.203,53	0,00	
U	110403	6	12.03-1.03.02.05.004	Comp.	2.600,00	500,00	3.100,00	3.100,00	0,00	1.185,33	1.914,67	
Denominazione				Cassa	3.803,53	500,00	4.303,53			2.388,86		1.914,67
SPESE FUNZIONAMENTO E MANUTENZIONE CASE ANZIANI - ENERGIA ELETTRICA				2023	2.600,00	0,00	2.600,00	1.500,00	1.100,00			
				2024	2.600,00	0,00	2.600,00	0,00	2.600,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 3 Interventi per gli anziani	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
---	--	-------------------------	---

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	2.731,10	0,00	2.731,10	2.731,10	0,00	1.835,75	895,35	
U	110403	7	12.03-1.03.02.05.005	Comp.	4.400,00	0,00	4.400,00	0,00	4.400,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	7.131,10	0,00	7.131,10			1.835,75		5.295,35
SPESE FUNZIONAMENTO E MANUTENZIONE CASE ANZIANI - ACQUA				2023	4.400,00	0,00	4.400,00	0,00	4.400,00			
				2024	4.400,00	0,00	4.400,00	0,00	4.400,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 3 Interventi per gli anziani	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
---	--	-------------------------	---

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	957,71	0,00	957,71	957,71	0,00	645,06	312,65	
U	110403	8	12.03-1.03.02.05.006	Comp.	1.700,00	0,00	1.700,00	1.700,00	0,00	10,60	1.689,40	
Denominazione				Cassa	2.657,71	0,00	2.657,71			655,66		2.002,05
SPESE FUNZIONAMENTO E MANUTENZIONE CASE ANZIANI - GAS METANO				2023	1.700,00	0,00	1.700,00	400,00	1.300,00			
				2024	1.700,00	0,00	1.700,00	0,00	1.700,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 3 Interventi per gli anziani	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
---	--	-------------------------	---

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	2.240,00	0,00	2.240,00	2.240,00	0,00	0,00	2.240,00	
U	110502	1	12.09-1.03.01.02.999	Comp.	2.538,47	1.000,00	3.538,47	2.200,00	1.338,47	200,00	2.000,00	
Denominazione				Cassa	4.778,47	1.000,00	5.778,47			200,00		5.578,47
SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI				2023	2.539,23	0,00	2.539,23	2.000,00	539,23			
				2024	2.539,23	0,00	2.539,23	0,00	2.539,23			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
---	---	-------------------------	---

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	867,78	0,00	867,78	867,78	0,00	670,94	196,84	
U	110503	1	12.09-1.03.02.09.000	Comp.	9.080,00	0,00	9.080,00	4.428,60	4.651,40	0,00	4.428,60	

Denominazione	Cassa	9.947,78	0,00	9.947,78		670,94		9.276,84
APPALTO SERVIZIO DI GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI	2023	10.000,00	0,00	10.000,00	4.428,60	5.571,40		
	2024	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00		
Liquidato non pagato: 0,00 FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	110503	2	12.09-1.03.02.99.000	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	0,00	0,00			0,00		0,00
SPESE PER ESUMAZIONI CIMITERIALI.				2023	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00 FPV al 31/12/2022 0,00											
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	958,30	0,00	958,30	958,30	0,00	958,30	
U	110503	3	12.09-1.03.02.05.005	Comp.	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	1.958,30	0,00	1.958,30			0,00	1.958,30
SPESE DI GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI - ACQUA				2023	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00		
				2024	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00		
Liquidato non pagato: 0,00 FPV al 31/12/2022 0,00											
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	325,49	0,00	325,49	325,49	0,00	235,56	89,93
U	110503	4	12.09-1.03.02.05.004	Comp.	750,00	0,00	750,00	750,00	0,00	60,25	689,75
Denominazione				Cassa	1.075,49	0,00	1.075,49			295,81	779,68
SPESE PER GESTIONE DEI CIMITERI - ENERGIA ELETTRICA				2023	750,00	0,00	750,00	250,00	500,00		
				2024	750,00	0,00	750,00	0,00	750,00		
Liquidato non pagato: 0,00 FPV al 31/12/2022 0,00											
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	110505	2	12.09-1.04.01.02.011	Comp.	800,00	0,00	800,00	669,90	130,10	0,00	669,90
Denominazione				Cassa	800,00	0,00	800,00			0,00	800,00
SPESE GESTIONE CIMITERI COMUNALI				2023	800,00	0,00	800,00	672,90	127,10		
				2024	800,00	0,00	800,00	675,90	124,10		
Liquidato non pagato: 0,00 FPV al 31/12/2022 0,00											
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui								
U	201501	1	08.01-2.02.01.09.000	Comp.	6.300,00	0,00	6.300,00	0,00	6.300,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	6.300,00	0,00	6.300,00		0,00		6.300,00	
ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE.10% oneri di urbanizzazione				2023	5.510,00	0,00	5.510,00	0,00	5.510,00			
				2024	5.510,00	0,00	5.510,00	0,00	5.510,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa			Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio			Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui								
U	201501	2	01.06-2.02.01.09.019	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI				2023	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00			
				2024	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 6 Ufficio tecnico			Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui								
U	201501	3	08.01-2.02.01.09.000	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
RIFACIMENTO TETTO PROTEZIONE CIVILE RIPALTA				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa			Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio			Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui								
U	201501	5	01.05-2.05.99.99.999	Comp.	13.542,00	0,00	13.542,00	13.542,00	13.542,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	13.542,00	0,00	13.542,00		13.542,00		0,00	
INCARICO PROFESSIONALE PER INDAGINE DIAGNOSTICA SUI SOLAI E CONTROSOFFITTI EDIFICI SCOLASTICI				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale				

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	201501	6	01.05-2.05.99.99.999	Comp.	73.590,40	-73.590,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	73.590,40	0,00	73.590,40		0,00		73.590,40

VALUTAZIONE DELLA VULNERABILITA SISMICA SCUOLA				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
MATERNA/ELEMENTARE E MUNICIPIO				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	201501	7	17.01-2.02.01.09.002	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche				Programma 1 Fonti energetiche				Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	201501	8	01.06-2.02.01.09.999	Comp.	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00			0,00		1.100.000,00
				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 6 Ufficio tecnico				Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	201501	9	01.05-2.05.02.01.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	8.130,08	0,00	8.130,08	8.130,08	0,00	0,00	8.130,08	
U	201501	10	01.05-2.02.01.10.004	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	8.130,08	0,00	8.130,08			0,00		8.130,08
				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
MANUTENZIONE STRAORDINARIA RESTAURO MONUMENTO												

Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00				
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 11 Altri servizi generali		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	201805	6	01.11-2.02.03.99.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
ACQUISTO LICENZA AUTOCAD 2018 PER PC UFFICIO TECNICO				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00									
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 11 Altri servizi generali		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	201805	8	03.02-2.02.01.04.002	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
INTERVENTI PER LA SICUREZZA DEL TERRITORIO COMUNALE				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00									
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 2 Sistema integrato di sicurezza urbana		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	201805	9	03.02-2.02.01.01.999	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
ACQUISTO AUTOVETTURA DI SERVIZIO PER POLIZIA MUNICIPALE				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00									
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 2 Sistema integrato di sicurezza urbana		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	201805	10	01.11-2.02.01.07.999	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
ALLESTIMENTO UFFICIO SUAP CONVENZIONATO - TRASFERIMENTO FONDI AL COMUNE CAPO CONVENZIONE PER ACQUISTO HARDWARE				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00									
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 11 Altri servizi generali		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	201805	11	01.11-2.02.01.07.999	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
				2023	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 11 Altri servizi generali			Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	201805	13	03.02-2.02.01.05.999	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
				2023	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza			Programma 2 Sistema integrato di sicurezza urbana			Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	201805	14	01.11-2.02.01.04.002	Comp.	61.686,94	0,00	61.686,94	61.686,94	0,00	59.765,44	1.921,50
Denominazione				Cassa	61.686,94	0,00	61.686,94		59.765,44		1.921,50
				2023	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 11 Altri servizi generali			Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	201805	15	12.02-2.02.01.01.001	Comp.	20.000,00	12.070,55	32.070,55	0,00	32.070,55	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	20.000,00	12.070,55	32.070,55		0,00		32.070,55
				2023	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 2 Interventi per la disabilità			Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	201805	20	01.11-2.05.02.01.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00

F.P.V. ADEGUAMENTO IMMOBILI COMUNALI PER EMERGENZA COVID (AREAZIONE -ADEGUAMENTO SPAZI ECC.)				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 11 Altri servizi generali			Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	201805	51	03.02-2.05.02.01.000	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
F.P.V. INTERVENTI PER LA SICUREZZA DEL TERRITORIO COMUNALE				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza			Programma 2 Sistema integrato di sicurezza urbana			Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	201805	52	03.02-2.05.02.01.000	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
F.P.V. FORNITURA E INSTALLAZIONE TELECAMERE DI VIDEOSORVEGLIANZA				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza			Programma 2 Sistema integrato di sicurezza urbana			Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	201805	59	03.02-2.05.02.01.000	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
F.P.V. ACQUISTO AUTOVETTURA DI SERVIZIO PER POLIZIA MUNICIPALE				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza			Programma 2 Sistema integrato di sicurezza urbana			Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	24.136,00	-24.136,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	201807	3	01.06-2.05.99.99.999	Comp.	0,00	38.136,00	38.136,00	36.580,00	1.556,00	0,00	36.580,00	
Denominazione				Cassa	24.136,00	14.000,00	38.136,00			0,00		38.136,00
INCARICO PER VARIANTE GENERALE AL P.G.T.				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 6 Ufficio tecnico			Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale			

Denominazione	Cassa	1.117,26	0,00	1.117,26			0,00		1.117,26
SCUOLA MATERNA INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SOSTITUZIONE CALDAIA	2023	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica	Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	204101	5	04.01-2.05.02.01.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
F.P.V. SCUOLA MATERNA INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SOSTITUZIONE CALDAIA				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00									
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica	Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale						

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	204105	4	04.01-2.02.01.03.999	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
SCUOLA MATERNA ADEGUAMENTO SPAZI COVID 19 - SOSTITUZIONE RUBINETTERIE E ARREDI (QUOTA CAPITALE MUTUI MEF)				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00									
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica	Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	204105	5	04.01-2.02.01.09.003	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
SCUOLA MATERNA ADEGUAMENTO SPAZI COVID 19 - FORMAZIONE MARCIAPIEDI E SISTEMAZIONE INGRESSO (QUOTA CAPITALE MUTUI MEF)				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00									
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica	Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	204201	1	04.02-2.02.01.09.003	Comp.	8.000,00	-8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	8.000,00	0,00	8.000,00		0,00		8.000,00
ADEGUAMENTO SCUOLA PRIMARIA - RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA SCOLASTICA OPERAZIONE SBLOCCA SCUOLE				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00									
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	204201	2	04.02-2.02.01.09.003	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
CPI CERTIFICATO PREVENZIONE INCENDI IMMOBILE SCUOLA PRIMARIA				2023	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 2 Altri ordini di istruzione			Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	204201	3	04.02-2.02.01.04.002	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
NUOVA CALDAIA PRESSO MENSA SCUOLA PRIMARIA (ELEMENTARE)				2023	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 2 Altri ordini di istruzione			Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	30.207,84	0,00	30.207,84	30.207,84	0,00	0,00	30.207,84
U	204201	4	04.02-2.03.01.02.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	30.207,84	0,00	30.207,84			0,00	30.207,84
INSTALLAZIONE SISTEMA DI ACCUMULO ENERGIA PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA (100% REGIONE)				2023	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 2 Altri ordini di istruzione			Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti			

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	36.501,14	0,00	36.501,14	36.501,14	0,00	0,00	36.501,14
U	204201	5	04.02-2.03.01.02.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	36.501,14	0,00	36.501,14			0,00	36.501,14
INSTALLAZIONE SISTEMA DI ACCUMULO ENERGIA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA (100% CONTRIBUTO REGIONE)				2023	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 2 Altri ordini di istruzione			Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti			

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	204201	6	04.02-2.05.02.01.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							

F.P.V. INSTALLAZIONE SISTEMA DI ACCUMULO ENERGIA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA (100% CONTRIBUTO REGIONE)				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 2 Altri ordini di istruzione			Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale		

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio		120,00	-120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	204201	8	04.02-2.02.01.09.003	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	120,00	-120,00	0,00			0,00		0,00
SCUOLA PRIMARIA ADEGUAMENTO STRUTTURALE SPAZI COVID 19 (QUOTA CAPITALE MUTUI MEF EURO 4.000,00 E CONTRIBUTO MIUR EURO 6.000,00)				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 2 Altri ordini di istruzione			Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	204201	9	04.02-2.02.01.09.003	Comp.	99.323,30	0,00	99.323,30	0,00	99.323,30	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	99.323,30	0,00	99.323,30			0,00		99.323,30
SCUOLA INFANZIA RIQUALIFICAZIONE - MESSA IN SICUREZZA (CONTRIBUTO STATALE)				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 2 Altri ordini di istruzione			Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	204201	11	04.02-2.05.02.01.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
F.P.V. INSTALLAZIONE SISTEMA DI ACCUMULO ENERGIA PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA (100% REGIONE)				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 2 Altri ordini di istruzione			Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale			

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	204201	12	04.02-2.05.02.01.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
F.P.V. INSTALLAZIONE SISTEMA DI ACCUMULO ENERGIA PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA (100% REGIONE)				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 2 Altri ordini di istruzione			Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale			

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	204201	51	04.02-2.05.02.01.000	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
F.P.V. ADEGUAMENTO SCUOLA PRIMARIA - RIQUALIFICAZIONE				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
EDILIZIA SCOLASTICA OPERAZIONE SBLOCCA SCUOLE				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 2 Altri ordini di istruzione			Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale				

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	204205	1	04.02-2.02.01.05.999	Comp.	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00		
Denominazione				Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00				1.000,00	
ACQ. ATTREZZATURE SCOLASTICHE				2023	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			
				2024	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 2 Altri ordini di istruzione			Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	204205	3	04.02-2.02.01.03.999	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
SCUOLA PRIMARIA ADEGUAMENTO SPAZI COVID 19 -				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
RUBINETTERIE E ARREDI (QUOTA CAPITALE MUTUI MEF)				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 2 Altri ordini di istruzione			Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	205101	4	01.11-2.02.02.01.999	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
ACQUISTO AREE STANDARD CON PROVENTI DA VENDITA AREA				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
STANDARD				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 11 Altri servizi generali			Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	206201	2	06.01-2.02.01.09.016	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00

LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE CENTRO SPORTIVO COMUNALE		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		Programma 1 Sport e tempo libero		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	206201	3	06.01-2.02.01.09.016	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
CENTRO SPORTIVO COMUNALE - PALESTRA SOSTITUZIONE				2023	0,00	0,00	0,00	0,00			
FINESTRE E NUOVE LAMPADE				2024	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00									
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		Programma 1 Sport e tempo libero		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	206201	4	06.01-2.02.01.09.016	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
REALIZZAZIONE DI UN NUOVO BLOCCO SPOGLIATOI CAMPO SPORTIVO E OPERE ACCESSORIE CENTRO SPORTIVO- INCARICO PROGETTISTA				2023	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00									
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		Programma 1 Sport e tempo libero		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	206201	5	06.01-2.02.01.09.016	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
NUOVA CENTRALE TERMICA PRESSO SPOGLIATOI CAMPO DA CALCIO				2023	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00									
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		Programma 1 Sport e tempo libero		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	206201	6	06.01-2.05.02.01.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
F.P.V. REALIZZAZIONE DI UN NUOVO BLOCCO SPOGLIATOI CAMPO SPORTIVO E OPERE ACCESSORIE CENTRO SPORTIVO- INCARICO PROGETTISTA				2023	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00									
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		Programma 1 Sport e tempo libero		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale					

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	206201	7	06.01-2.05.02.01.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
F.P.V. NUOVA CENTRALE TERMICA PRESSO SPOGLIATOI CAMPO DA CALCIO				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero			Programma 1 Sport e tempo libero			Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale		

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	206201	8	06.01-2.03.01.02.001	Comp.	92.835,00	0,00	92.835,00	92.835,00	0,00	0,00	92.835,00
Denominazione				Cassa	92.835,00	0,00	92.835,00		0,00		92.835,00
INSTALLAZIONE NUOVO IMPIANTO FOTOVOLTAICO CON ACCUMULO ENERGIA PRESSO IL CENTRO SPORTIVO (90% DELLA REGIONE)				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero			Programma 1 Sport e tempo libero			Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti		

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	206201	9	06.01-2.05.02.01.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
F.P.V. INSTALLAZIONE NUOVO IMPIANTO FOTOVOLTAICO CON ACCUMULO ENERGIA PRESSO IL CENTRO SPORTIVO (90% DELLA REGIONE)				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero			Programma 1 Sport e tempo libero			Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale		

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	206201	15	06.01-2.05.02.01.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
F.P.V. INSTALLAZIONE NUOVO IMPIANTO FOTOVOLTAICO CON ACCUMULO ENERGIA PRESSO IL CENTRO SPORTIVO (90% DELLA REGIONE)				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero			Programma 1 Sport e tempo libero			Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale		

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	206201	51	06.01-2.05.02.01.000	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00

F.P.V. CENTRO SPORTIVO COMUNALE LAVORI PER OTTENIMENTO CPS E PRATICA ASL				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		Programma 1 Sport e tempo libero		Titolo 2 Spese in conto capitale				Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale			

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	208201	52	06.01-2.05.02.01.000	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
F.P.V. LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE CENTRO SPORTIVO COMUNALE				2023	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		Programma 1 Sport e tempo libero		Titolo 2 Spese in conto capitale				Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale			

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	208101	1	10.05-2.02.01.09.012	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
INTERVENTI PER LA SICUREZZA STRADALE BANDO NAZIONALE CON CONTRIBUTO REGIONALE DI EURO 18.000,00				2023	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 2 Spese in conto capitale				Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	92.652,13	-69.661,80	22.990,33	17.113,79	5.876,54	5.040,20	12.073,59
U	208101	10	10.05-2.02.01.09.012	Comp.	60.000,00	9.661,80	69.661,80	69.661,80	0,00	0,00	69.661,80
Denominazione				Cassa	152.652,13	-60.000,00	92.652,13		5.040,20		87.611,93
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE				2023	25.500,00	0,00	25.500,00	0,00	25.500,00		
				2024	21.942,23	0,00	21.942,23	0,00	21.942,23		
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 2 Spese in conto capitale				Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	208101	11	10.05-2.05.02.01.000	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
F.P.V. MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE				2023	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 2 Spese in conto capitale				Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale			

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	208101	12	10.05-2.02.01.09.012	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
				2023	0,00	0,00	0,00	0,00			
NUOVA TUBAZIONE VIA MACCOPPI				2024	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
---	---	----------------------------------	---

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	53.673,90	-53.673,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	208101	14	09.03-2.03.01.02.001	Comp.	0,00	53.673,90	53.673,90	53.673,90	0,00	0,00	53.673,90
Denominazione				Cassa	53.673,90	0,00	53.673,90		0,00		53.673,90
				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
RIQUALIFICAZIONE PIAZZOLA ECOLOGICA CON CONTRIBUTO RINNOVO CONCESSIONE PER LO STOCCAGGIO DI GAS NATURALE				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							

Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 3 Rifiuti	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti
---	---------------------	----------------------------------	---

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	208101	20	09.03-2.05.02.01.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
				2023	0,00	0,00	0,00	0,00			
F.P.V. RIQUALIFICAZIONE PIAZZOLA ECOLOGICA CON CONTRIBUTO RINNOVO CONCESSIONE PER LO STOCCAGGIO DI GAS NATURALE				2024	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							

Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 3 Rifiuti	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale
---	---------------------	----------------------------------	--

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	24.985,60	0,00	24.985,60	24.985,60	0,00	24.985,60	0,00
U	208105	3	10.05-2.02.01.09.012	Comp.	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	29.985,60	0,00	29.985,60		24.985,60		5.000,00
				2023	0,00	0,00	0,00	0,00			
RIASSETTO VIABILITA' E ADEGUAMENTO GENERALE SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE				2024	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
---	---	----------------------------------	---

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	7.250,30	-3.653,37	3.596,93	3.596,93	0,00	3.596,93	0,00
U	208105	4	01.05-2.05.99.99.999	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	7.250,30	-3.653,37	3.596,93		3.596,93		0,00

NUOVO ARREDO URBANO (ARREDI CIMITERIALI - PENSILINEA FERMATA AUTOBUS - SISTEMAZIONE PIAZZETTA - CESTINI E BACHECHE)				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale		

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	208105	5	01.05-2.05.02.01.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
F.P.V. NUOVO ARREDO URBANO (ARREDI CIMITERIALI - PENSILINEA FERMATA AUTOBUS - SISTEMAZIONE PIAZZETTA - CESTINI E BACHECHE)				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale		

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	208105	51	10.05-2.05.02.01.000	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
F.P.V. RIASSETTO VIABILITA' E ADEGUAMENTO GENERALE SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità				Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale		

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	208201	2	10.05-2.02.01.04.002	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
ACQUISIZIONE IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità				Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	208305	3	10.01-2.05.99.99.999	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
MANUTENZIONE URGENTE BANCHINA FERROVIARIA (CON CONTR.FINAN. 90 PER CENTO REGIONE)				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 1 Trasporto ferroviario	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale
---	-----------------------------------	----------------------------------	--

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	208305	51	10.01-2.05.02.01.000	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
F.P.V. MANUTENZIONE URGENTE BANCHINA FERROVIARIA (CON CONTR.FINAN. 90 PER CENTO REGIONE)				2023	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 1 Trasporto ferroviario	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale
---	-----------------------------------	----------------------------------	--

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	209107	3	01.01-2.03.04.01.001	Comp.	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	2.000,00	0,00	2.000,00		0,00		2.000,00
CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER GLI EDIFICI DI CULTO 8% ONERI SECONDARI				2023	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00		
				2024	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00		
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1 Organi istituzionali	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti
--	----------------------------------	----------------------------------	---

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	209401	2	09.04-2.05.02.01.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
F.P.V. MANUTENZIONE STRAORDINARIA SISTEMA IDRICO INTEGRATO				2023	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							

Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 4 Servizio idrico integrato	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale
---	---------------------------------------	----------------------------------	--

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	209601	1	09.02-2.02.01.09.999	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORD DI PARCHI, GIARDINIE AREE ATTREZZATE				2023	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							

Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
---	--	----------------------------------	---

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	209601	1	09.02-2.02.01.09.999	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORD DI PARCHI, GIARDINIE AREE ATTREZZATE				2023	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							

Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	209601	2	09.02-2.02.01.01.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
ACQUISTO ATTREZZATURE PER SERVIZI DI IGIENE E PROTEZIONE CIVILE				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00				
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	1.980,00	0,00	1.980,00	1.980,00	0,00	1.980,00	0,00	
U	209601	3	09.02-2.02.01.99.999	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	1.980,00	0,00	1.980,00			1.980,00		0,00
RIQUALIFICAZIONE AREA VERDE COMUNALE DI VIA VAL SERIO FRAZIONE RIPALTA VECCHIA				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	209601	4	09.02-2.05.02.01.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
F.P.V. RIQUALIFICAZIONE AREA VERDE COMUNALE DI VIA VAL SERIO FRAZIONE RIPALTA VECCHIA				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	56.120,00	56.120,00	54.480,00	1.640,00	0,00	54.480,00	
U	209601	5	06.01-2.05.99.99.999	Comp.	36.800,00	-36.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	36.800,00	19.320,00	56.120,00			0,00		56.120,00
REALIZZAZIONE AREA ATTREZZATURE PER SKY FITNESS				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero			Programma 1 Sport e tempo libero			Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	39.300,00	0,00	39.300,00	39.300,00	0,00	0,00	39.300,00	
U	209601	6	11.01-2.02.01.01.999	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	39.300,00	0,00	39.300,00			0,00		39.300,00
ACQUISTO AUTOMEZZO PER LA PROTEZIONE CIVILE - 90% CONTRIBUTIVO REGIONALE				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00									
Missione 11 Soccorso civile		Programma 1 Sistema di protezione civile		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	209601	50	09.02-2.05.02.01.000	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
F.P.V. MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORD DI PARCHI, GIARDINIE AREE ATTREZZATE				2023	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00									
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale					

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	209601	51	09.02-2.05.02.01.000	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
F.P.V. MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORD DI PARCHI, GIARDINIE AREE ATTREZZATE				2023	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00									
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale					

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	356,52	0,00	356,52	356,52	0,00	0,00	356,52
U	210405	2	12.07-2.02.01.09.007	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	356,52	0,00	356,52		0,00		356,52
REALIZZAZIONE NUOVO AMBULATORIO MEDICO				2023	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00									
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	210405	3	12.07-2.05.02.01.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
F.P.V. REALIZZAZIONE NUOVO AMBULATORIO MEDICO				2023	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00									
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale					

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	210501	3	12.09-2.02.01.09.015	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
CIMITERO COMUNALE LAVORI DI TINTEGGIATURA				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni											

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	210501	4	12.09-2.02.01.09.015	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
CIMITERO COMUNALE MANUTENZIONE STRAORDINARIA				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni											

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	3.524,08	0,00	3.524,08	3.524,08	0,00	0,00	3.524,08
U	210501	5	12.09-2.02.01.09.015	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	3.524,08	0,00	3.524,08		0,00		3.524,08
CIMITERO COMUNALE MANUTENZIONE STRAORDINARIA RIFACIMENTO TETTI				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni											

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	210501	6	12.09-2.02.01.09.015	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
CIMITERO MAGGIORE MANUTENZIONE MODIFICA LOCULI DOPPI				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni											

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	210501	7	12.09-2.02.01.09.015	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
CIMITERO COMUNALE MANUTENZIONE STRAORDINARIA NUOVA PAVIMENTAZIONE				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	2081001	11	10.05-2.02.01.09.012	Comp.	0,00	110.000,00	110.000,00	0,00	110.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	110.000,00	110.000,00			0,00		110.000,00
RIFACIMENTO PISTA CICLABILE MADIGNANO-IZANO				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				

	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
TOTALE RESPONSABILE 2 - SERVIZIO TECNICO	Residui	856.124,33	-178.038,57	678.085,76	668.806,19	9.279,57	355.430,20	313.375,99
	Comp.	2.017.956,75	308.051,73	2.326.008,48	848.711,42	1.477.297,06	181.267,92	667.443,50
	Cassa	2.874.081,08	130.013,16	3.004.094,24			536.698,12	2.467.396,12
	2023	782.175,34	25.219,08	807.394,42	147.273,21	660.121,21		
	2024	780.083,57	25.219,08	805.302,65	12.873,31	792.429,34		

Liquidato non pagato: 0,00FPV al 31/12/2022 0,00

Uscita Anno 2022

Responsa
bile4 -
SINDAC
O

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	101105	2	01.01-1.04.01.02.999	Comp.	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	200,00	0,00	200,00		0,00		200,00
CONTRIBUTO PER INTERVENTI PROMOZIONE CULTURA E PACE				2023	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00		
				2024	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00		
Liquidato non pagato: 0,00 FPV al 31/12/2022 0,00											
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	103102	1	03.01-1.03.01.02.004	Comp.	600,00	0,00	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	1.070,92	0,00	1.070,92		470,92		600,00
SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE VIGILANZA.				2023	600,00	0,00	600,00	0,00	600,00		
				2024	600,00	0,00	600,00	0,00	600,00		
Liquidato non pagato: 0,00 FPV al 31/12/2022 0,00											
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza			Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	103102	2	03.01-1.03.01.02.999	Comp.	500,00	0,00	500,00	200,00	300,00	0,00	200,00
Denominazione				Cassa	500,00	0,00	500,00		0,00		500,00
SPESE DI GESTIONE E MANUTENZIONE UFFICIO DI VIGILANZA URBANA.				2023	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00		
				2024	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00		
Liquidato non pagato: 0,00 FPV al 31/12/2022 0,00											
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza			Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	103103	2	03.01-1.03.02.05.003	Comp.	1.400,00	0,00	1.400,00	1.031,83	368,17	0,00	1.031,83
Denominazione				Cassa	1.586,00	0,00	1.586,00		109,05		1.476,95
SPESE DI GESTIONE E MANUTENZIONE UFFICIO DI VIGILANZA URBANA. CANONI				2023	1.400,00	0,00	1.400,00	0,00	1.400,00		
				2024	1.400,00	0,00	1.400,00	0,00	1.400,00		
Liquidato non pagato: 0,00 FPV al 31/12/2022 0,00											
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza			Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
------------------	--	--	--	-----------------	-------------	---------------	-----------	------------	--------	-----------	----------------

Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	109,68	109,68	109,68	0,00	109,68	0,00	
U	103103	5	03.01-1.03.02.99.007	Comp.	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	500,00	109,68	609,68			109,68		500,00
				2023	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00			
				2024	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00			
Liquidato non pagato: 0,00 FPV al 31/12/2022 0,00												
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza			Programma 1 Polizia locale e amministrativa				Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	7.401,98	0,00	7.401,98	7.401,98	0,00	1.840,50	5.561,48	
U	103103	10	03.01-1.03.02.16.999	Comp.	10.000,00	0,00	10.000,00	9.997,66	2,34	0,00	9.997,66	
Denominazione				Cassa	17.401,98	0,00	17.401,98			1.840,50		15.561,48
				2023	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00			
				2024	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00 FPV al 31/12/2022 0,00												
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza			Programma 1 Polizia locale e amministrativa				Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	103105	1	03.01-1.04.01.02.003	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00 FPV al 31/12/2022 0,00												
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza			Programma 1 Polizia locale e amministrativa				Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	103105	2	03.01-1.04.01.02.003	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00 FPV al 31/12/2022 0,00												
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza			Programma 1 Polizia locale e amministrativa				Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	104102	1	04.01-1.03.01.02.999	Comp.	200,00	0,00	200,00	132,98	67,02	132,98	0,00	
Denominazione				Cassa	200,00	0,00	200,00			132,98		67,02
				2023	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00			
				2024	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00			
Liquidato non pagato: 0,00 FPV al 31/12/2022 0,00												
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 1 Istruzione prescolastica				Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00									
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	104503	9	04.07-1.03.02.99.999	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
				2023	0,00	0,00	0,00	0,00			
DIRITTO ALLO STUDIO - PROGETTI COMUNALI				2024	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00									
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 7 Diritto allo studio			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	10.511,84	-10.511,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	104503	10	04.06-1.03.02.99.999	Comp.	10.000,00	-9.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	20.511,84	-19.511,84	1.000,00			0,00	1.000,00
				2023	10.000,00	-7.419,08	2.580,92	0,00	2.580,92		
APPALTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO SCUOLA COMUNALE				2024	10.000,00	-7.419,08	2.580,92	0,00	2.580,92		
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00									
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	104503	11	04.06-1.03.02.99.999	Comp.	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00			0,00	1.000,00
				2023	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00		
APPALTO DEL SERVIZIO SCUOLABUS				2024	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00		
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00									
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	104503	12	04.06-1.03.02.99.999	Comp.	3.600,00	0,00	3.600,00	0,00	3.600,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	3.600,00	0,00	3.600,00			0,00	3.600,00
				2023	3.600,00	0,00	3.600,00	0,00	3.600,00		
SERVIZIO ASSISTENZA PER E POST SCUOLA PRIMARIA				2024	3.600,00	0,00	3.600,00	0,00	3.600,00		
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00									
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
------------------	--	--	--	-----------------	-------------	---------------	-----------	------------	--------	-----------	----------------

Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	12.111,00	0,00	12.111,00	12.111,00	0,00	0,00	12.111,00	
U	104505	1	04.07-1.04.02.05.999	Comp.	13.370,00	0,00	13.370,00	0,00	13.370,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	25.481,00	0,00	25.481,00			0,00		25.481,00
CONTRIBUTO SCOLASTICO UNICO PER ACQUISTO LIBRI TESTO				2023	13.370,00	0,00	13.370,00	0,00	13.370,00			
STUDENTI SC.MEDIA E I^ SECONDARIA E TRASPORTO SCOLASTICO				2024	13.370,00	0,00	13.370,00	0,00	13.370,00			
Liquidato non pagato: 0,00 FPV al 31/12/2022 0,00												
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 7 Diritto allo studio			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	104505	2	04.06-1.04.02.05.999	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
CONTRIBUTO PER TRASPORTO SCOLASTICO STUDENTI SC.MEDIA.				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00				
Liquidato non pagato: 0,00 FPV al 31/12/2022 0,00												
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
U	104505	3	04.06-1.04.04.01.001	Comp.	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
Denominazione				Cassa	4.000,00	0,00	4.000,00		0,00		4.000,00	
CONTRIBUTI ENTI ASSOCIAZIONI E ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE				2023	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00			
				2024	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00 FPV al 31/12/2022 0,00												
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	5.400,00	0,00	5.400,00	5.400,00	0,00	0,00	5.400,00	
U	104505	7	04.02-1.04.01.02.003	Comp.	5.400,00	0,00	5.400,00	1.183,50	4.216,50	0,00	1.183,50	
Denominazione				Cassa	10.800,00	0,00	10.800,00		0,00		10.800,00	
TRASFERIMENTI AL COMUNE DI OFFANENGO PER DIRITTO ALLO STUDIO				2023	5.400,00	0,00	5.400,00	0,00	5.400,00			
				2024	5.400,00	0,00	5.400,00	0,00	5.400,00			
Liquidato non pagato: 0,00 FPV al 31/12/2022 0,00												
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 2 Altri ordini di istruzione			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	23.097,00	0,00	23.097,00	23.097,00	0,00	20.097,00	3.000,00	
U	104505	8	04.02-1.04.01.01.002	Comp.	15.300,00	0,00	15.300,00	9.377,52	5.922,48	0,00	9.377,52	
Denominazione				Cassa	38.397,00	0,00	38.397,00		20.097,00		18.300,00	
CONTRIBUTO DI GESTIONE ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO				2023	15.300,00	0,00	15.300,00	0,00	15.300,00			
				2024	15.300,00	0,00	15.300,00	0,00	15.300,00			
Liquidato non pagato: 0,00 FPV al 31/12/2022 0,00												
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 2 Altri ordini di istruzione			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	104505	9	04.07-1.04.02.03.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
BORSE DI STUDIO FINANZIATE CON VENDITA GETTONI D'ORO				2023	0,00	0,00	0,00	0,00			
DONO SYNGENTA SEED				2024	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 7 Diritto allo studio			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	104505	10	04.02-1.04.01.04.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
TRASFERIMENTO SOMME A COMUNITA SOCIALE CREMASCA PER ASSISTENZA AD PERSONAM IN VARI ISTITUTI SCOLASTICI				2023	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 2 Altri ordini di istruzione			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	33.409,61	0,00	33.409,61	33.409,61	0,00	0,00	33.409,61
U	104505	11	04.02-1.04.01.02.018	Comp.	150.000,00	0,00	150.000,00	124.052,33	25.947,67	99.241,86	24.810,47
Denominazione				Cassa	183.409,61	0,00	183.409,61		99.241,86		84.167,75
TRASFERIMENTO SOMME A COMUNITA SOCIALE CREMASCA PER ASSISTENZA AD PERSONAM IN VARI ISTITUTI SCOLASTICI				2023	114.000,00	0,00	114.000,00	0,00	114.000,00		
				2024	114.000,00	0,00	114.000,00	0,00	114.000,00		
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 2 Altri ordini di istruzione			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	104505	12	04.07-1.04.02.03.001	Comp.	3.250,00	0,00	3.250,00	0,00	3.250,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	3.250,00	0,00	3.250,00		0,00		3.250,00
BORSE DI STUDIO EROGATE DAL COMUNE				2023	3.250,00	0,00	3.250,00	0,00	3.250,00		
				2024	3.250,00	0,00	3.250,00	0,00	3.250,00		
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 7 Diritto allo studio			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	104505	51	04.07-1.10.02.01.000	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00

F.P.V. CONTRIBUTIVO ACQUISTO LIBRI TESTO STUDENTI SC.MEDIA				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
EI^ SECONDARIA				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 7 Diritto allo studio			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 10 Altre spese correnti			

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	104505	52	04.06-1.10.02.01.000	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
F.P.V. CONTRIBUTIVO PER TRASPORTO SCOLASTICO STUDENTI SC.MEDIA.				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
FPV al 31/12/2022 0,00												
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 10 Altre spese correnti				

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	105102	2	05.02-1.03.01.01.001	Comp.	800,00	0,00	800,00	0,00	800,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	800,00	0,00	800,00			0,00		800,00
ABBONAMENTI PER EMEROTECA				2023	800,00	0,00	800,00	0,00	800,00			
Liquidato non pagato: 0,00				2024	800,00	0,00	800,00	0,00	800,00			
FPV al 31/12/2022 0,00												
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	2.225,11	2.225,11	0,00	2.225,11	2.225,11	0,00	2.225,11	0,00	
U	105102	4	05.02-1.03.01.01.002	Comp.	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	1.419,56	1.580,44	
Denominazione				Cassa	5.225,11	0,00	5.225,11			3.644,67		1.580,44
ACQUISTO LIBRI, PUBBLICAZIONI E MTRIALE MULTIMEDIALE				2023	3.000,00	0,00	3.000,00	1.500,00	1.500,00			
Liquidato non pagato: 0,00				2024	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00			
FPV al 31/12/2022 0,00												
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	4.288,00	4.288,00	0,00	4.288,00	4.288,00	0,00	3.624,00	664,00	
U	105103	2	05.02-1.03.02.99.999	Comp.	16.000,00	-1.500,00	14.500,00	13.925,75	574,25	2.926,00	10.999,75	
Denominazione				Cassa	20.288,00	-1.500,00	18.788,00			6.550,00		12.238,00
APPALTO SERVIZIO BIBLIOTECA				2023	16.000,00	0,00	16.000,00	15.200,00	800,00			
Liquidato non pagato: 0,00				2024	16.000,00	0,00	16.000,00	15.200,00	800,00			
FPV al 31/12/2022 0,00												
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				

Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	105105	3	05.02-1.04.01.02.018	Comp.	3.000,00	-700,00	2.300,00	2.270,40	29,60	2.270,40	0,00	
Denominazione				Cassa	3.000,00	-700,00	2.300,00			2.270,40		29,60
QUOTA ADESIONE RETE BIBLIOTECARIA CREMONESE				2023	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00			
				2024	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		

Voce di bilancio												
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	800,00	0,00	800,00	800,00	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
U	105202	1	05.02-1.03.01.02.999	Comp.	200,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	
Denominazione				Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00			800,00		200,00
SPESE PER INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI CULTURALI				2023	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00			
				2024	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

Voce di bilancio												
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	1.423,00	0,00	1.423,00	1.423,00	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
U	105203	1	05.02-1.03.02.99.999	Comp.	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	3.423,00	0,00	3.423,00			1.423,00		2.000,00
SPESE PER INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI CULTURALI.				2023	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00			
				2024	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

Voce di bilancio												
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
U	105205	1	05.02-1.04.04.01.001	Comp.	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	2.000,00	0,00	2.000,00			0,00		2.000,00
CONTRIBUTO ALLA PRO LOCO PER REALIZZAZIONE MANIFESTAZIONI CULTURALI				2023	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00			
				2024	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		

Voce di bilancio												
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
U	105205	2	05.02-1.04.04.01.001	Comp.	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	
Denominazione				Cassa	6.000,00	0,00	6.000,00			0,00		6.000,00
CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL MUSEO - TRASFERIMENTI				2023	4.000,00	0,00	4.000,00	2.000,00	2.000,00			

	2024	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00				
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	106205	3	06.01-1.04.04.01.001	Comp.	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	8.000,00	0,00	8.000,00		0,00		8.000,00
				2023	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00		
				2024	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00		
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00									
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	110103	3	12.01-1.03.02.99.999	Comp.	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	2.000,00	0,00	2.000,00		0,00		2.000,00
				2023	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00		
				2024	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00		
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00									
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	110103	4	12.01-1.03.02.99.000	Comp.	10.500,00	0,00	10.500,00	0,00	10.500,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	10.500,00	0,00	10.500,00		0,00		10.500,00
				2023	10.500,00	0,00	10.500,00	0,00	10.500,00		
				2024	10.500,00	0,00	10.500,00	0,00	10.500,00		
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00									
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	110105	2	12.01-1.04.02.05.999	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00									
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	110105	3	12.01-1.04.04.01.001	Comp.	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	7.000,00	0,00	7.000,00		0,00		7.000,00
				2023	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00		
				2024	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00		
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	110105	5	12.01-1.04.02.02.999	Comp.	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	10.000,00	0,00	10.000,00		0,00		10.000,00
				2023	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00		
				2024	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00		
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	3.181,70	0,00	3.181,70	3.181,70	0,00	0,00	3.181,70
U	110105	6	12.01-1.04.01.02.018	Comp.	18.000,00	0,00	18.000,00	10.956,75	7.043,25	5.000,00	5.956,75
Denominazione				Cassa	21.181,70	0,00	21.181,70		0,00	5.000,00	16.181,70
				2023	18.000,00	0,00	18.000,00	0,00	18.000,00		
				2024	18.000,00	0,00	18.000,00	0,00	18.000,00		
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	8.222,02	0,00	8.222,02	8.222,02	0,00	8.222,02	0,00
U	110105	7	12.01-1.04.04.01.001	Comp.	8.300,00	0,00	8.300,00	0,00	8.300,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	16.522,02	0,00	16.522,02		0,00	8.222,02	8.300,00
				2023	8.300,00	0,00	8.300,00	0,00	8.300,00		
				2024	8.300,00	0,00	8.300,00	0,00	8.300,00		
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
------------------	--	--	--	-----------------	-------------	---------------	-----------	------------	--------	-----------	----------------

Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	110105	8	12.01-1.04.02.02.999	Comp.	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	1.200,00	0,00	1.200,00			0,00		1.200,00
CONTRIBUTO INCLUSIONE SCOLASTICA DISABILI SECONDO CICLO (TRASPORTO) (DA REGIONE)				2023	800,00	0,00	800,00	0,00	800,00			
Liquidato non pagato: 0,00				2024	800,00	0,00	800,00	0,00	800,00			
FPV al 31/12/2022 0,00												
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

Voce di bilancio															
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	8.440,00	-857,06	7.582,94	Impegnato	7.582,94	Da impegn.	Pagato	7.582,94	Da pagare	0,00	Disp. di cassa
U	110105	9	12.01-1.04.04.01.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	8.440,00	-857,06	7.582,94				7.582,94			0,00	
CONTRIBUTO ALLA PARROCCHIA PER ORGANIZZAZIONE DEL CETRO ESTIVO ANNO 2020 - COVID 19 (16.000 UTILIZZO FONDO COVID - 5106,59 CONTRIBUTO STATALE PER COVID GREY)				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
FPV al 31/12/2022 0,00															
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti						

Voce di bilancio															
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	Impegnato	0,00	Da impegn.	Pagato	0,00	Da pagare	0,00	Disp. di cassa
U	110105	10	12.01-1.04.04.01.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00				0,00			0,00	
CONTRIBUTO ALLA PARROCCHIA PER FRONTEGGIARE LE MAGGIORI SPESE ORGANIZZATIVE CAUSA COVID				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
FPV al 31/12/2022 0,00															
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti						

Voce di bilancio															
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	Impegnato	0,00	Da impegn.	Pagato	0,00	Da pagare	0,00	Disp. di cassa
U	110203	1	12.02-1.03.02.99.999	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00				0,00			0,00	
SERVIZI DI PREVENZIONE E RIABILITAZIONE PRESTAZIONI DI SERVIZI				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
FPV al 31/12/2022 0,00															
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 2 Interventi per la disabilità			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						

Voce di bilancio															
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	7.576,00	0,00	7.576,00	Impegnato	7.576,00	Da impegn.	Pagato	5.760,00	Da pagare	1.816,00	Disp. di cassa
U	110203	2	12.02-1.03.02.99.999	Comp.	24.000,00	0,00	24.000,00	17.880,00	6.120,00	6.120,00	5.760,00	12.120,00			
Denominazione				Cassa	31.576,00	0,00	31.576,00				11.520,00			20.056,00	

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO E MOBILITA A FAVORE DI SOGGETTI DISABILI		2023	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00				
		2024	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00				
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00									
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 2 Interventi per la disabilità			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	110205	1	12.02-1.04.01.04.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
SERVIZI DI PREVENZIONE E RIABILITAZIONE - TRASFERIMENTI												
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00										
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 2 Interventi per la disabilità			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio		5.132,00	0,00	5.132,00	5.132,00	0,00	0,00	5.132,00	
U	110205	2	12.02-1.04.01.02.018	Comp.	33.000,00	0,00	33.000,00	33.000,00	0,00	26.964,80	6.035,20	
Denominazione				Cassa	38.132,00	0,00	38.132,00			26.964,80		11.167,20
				2023	9.000,00	35.000,00	44.000,00	0,00	44.000,00			
				2024	9.000,00	35.000,00	44.000,00	0,00	44.000,00			
SERVIZI DI PREVENZIONE E RIABILITAZIONE - TRASFERIMENTI												
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00										
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 2 Interventi per la disabilità			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	110205	3	12.02-1.04.02.02.999	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
CONTRIBUTO ALLA FAMIGLIA PER FREQUENZA GREY DISABILI												
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00										
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 2 Interventi per la disabilità			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio		0,00	244,94	244,94	244,94	0,00	244,94	0,00	
U	110402	2	12.03-1.03.01.02.999	Comp.	200,00	300,00	500,00	100,00	400,00	0,00	100,00	
Denominazione				Cassa	200,00	544,94	744,94			244,94		500,00
				2023	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00			
				2024	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00			
ASSISTENZA ALLE PERSONE ANZIANE E BISOGNOSE												
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00										
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 3 Interventi per gli anziani			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
---	--	--	--	---	--	--	-------------------------	--	--	---	--	--

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	110403	14	12.07-1.03.02.99.999	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
APPALTO DI SERVIZIO A COOPERATIVA A SOSTEGNO ASSISTENTE SOCIALE				2023	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
---	--	--	--	---	--	--	-------------------------	--	--	---	--	--

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	3.256,00	0,00	3.256,00	3.256,00	0,00	2.882,25	373,75
U	110403	15	12.05-1.03.02.15.008	Comp.	19.500,00	0,00	19.500,00	8.800,00	10.700,00	6.300,00	2.500,00
Denominazione				Cassa	22.756,00	0,00	22.756,00			9.182,25	
ASSISTENZA SITUAZIONI DI EMERGENZA CON INSERIMENTO IN STRUTTURA				2023	1.988,82	0,00	1.988,82	0,00	1.988,82		
				2024	1.988,82	0,00	1.988,82	0,00	1.988,82		
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				Programma 5 Interventi per le famiglie			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
---	--	--	--	--	--	--	-------------------------	--	--	---	--	--

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	1.728,00	0,00	1.728,00	1.728,00	0,00	1.220,00	508,00
U	110403	16	12.07-1.03.02.99.999	Comp.	1.500,00	0,00	1.500,00	1.220,00	280,00	0,00	1.220,00
Denominazione				Cassa	3.228,00	0,00	3.228,00			1.220,00	
AFFIDAMENTO SPORTELLINO LAVORO A COOPERATIVA CONSORZIO ARCOBALENO				2023	1.500,00	0,00	1.500,00	712,00	788,00		
				2024	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00		
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
---	--	--	--	---	--	--	-------------------------	--	--	---	--	--

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	110403	17	12.07-1.03.02.99.999	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00	
ATTIVAZIONE BORSA LAVORO TRAMITE COOPERATIVA CONSORZIO ARCOBALENO				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
---	--	--	--	---	--	--	-------------------------	--	--	---	--	--

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	110405	1	12.07-1.04.03.99.999	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	50,00	0,00	50,00		0,00		50,00
				2023	50,00	0,00	50,00	0,00	50,00		
				2024	50,00	0,00	50,00	0,00	50,00		
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	110405	2	12.04-1.04.02.02.000	Comp.	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
Denominazione				Cassa	2.500,00	0,00	2.500,00		1.000,00		1.500,00
				2023	2.200,00	0,00	2.200,00	0,00	2.200,00		
				2024	2.200,00	0,00	2.200,00	0,00	2.200,00		
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	110405	3	12.04-1.04.04.01.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	110405	4	12.07-1.04.04.01.001	Comp.	2.920,00	0,00	2.920,00	2.920,00	0,00	2.500,00	420,00
Denominazione				Cassa	13.920,00	0,00	13.920,00		8.400,00	2.600,00	11.420,00
				2023	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00		
				2024	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00		
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

Voce di bilancio				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	110405	6	12.07-1.04.01.02.003	Comp.	18.500,00	0,00	18.500,00	18.500,00	0,00	15.606,71	2.893,29
					18.800,00	0,00	18.800,00	18.500,00	300,00	0,00	18.500,00

Denominazione	Cassa	37.300,00	0,00	37.300,00		15.606,71		21.693,29
CONVENZIONE PER SERVIZIO DI ASSISTENTE SOCIALE.	2023	18.800,00	0,00	18.800,00	0,00	18.800,00		
	2024	18.800,00	0,00	18.800,00	0,00	18.800,00		
Liquidato non pagato: 0,00 FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	110405	7	12.06-1.04.02.02.999	Comp.	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	12.000,00	0,00	12.000,00			0,00		12.000,00
SPORTELLO REGIONALE AFFITTO				2023	7.700,00	0,00	7.700,00	0,00	7.700,00			
				2024	7.700,00	0,00	7.700,00	0,00	7.700,00			
Liquidato non pagato: 0,00 FPV al 31/12/2022 0,00												
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 6 Interventi per il diritto alla casa			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti						

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	110405	9	12.07-1.10.99.99.999	Comp.	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	100,00	0,00	100,00			0,00		100,00
RIMBORSO ASSISTENTE SOCIALE USO MEZZO PROPRIO				2023	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00			
				2024	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00			
Liquidato non pagato: 0,00 FPV al 31/12/2022 0,00												
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 10 Altre spese correnti						

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	110405	10	12.07-1.04.02.02.999	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
FONDO PER SOSTEGNO ISEE				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00 FPV al 31/12/2022 0,00												
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti						

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	9.000,00	9.000,00	-1.500,00	7.500,00	7.500,00	0,00	1.500,00	6.000,00	
U	110405	11	12.04-1.04.02.02.999	Comp.	4.100,00	0,00	4.100,00	2.000,00	2.100,00	0,00	2.000,00	
Denominazione				Cassa	13.100,00	-1.500,00	11.600,00			1.500,00		10.100,00
FONDO ASSISTENZA IMMEDIATA E INDIFFERIBILE (FINANZIATO CON CONTRIBUTIONI DA PRIVATI) PROGETTI DOPO DI NOI				2023	4.100,00	0,00	4.100,00	0,00	4.100,00			
				2024	4.100,00	0,00	4.100,00	0,00	4.100,00			
Liquidato non pagato: 0,00 FPV al 31/12/2022 0,00												

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
---	--	--	---	--	--	-------------------------	--	--	---	--	--	--

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	110405	12	12.04-1.04.02.02.999	Comp.	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	2.000,00	0,00	2.000,00			0,00		2.000,00
BORSE LAVORO - TRASFERIMENTO AI SOGGETTI DESTINATARI				2023	4.600,00	0,00	4.600,00	0,00	4.600,00			
Liquidato non pagato: 0,00				2024	4.600,00	0,00	4.600,00	0,00	4.600,00			
FPV al 31/12/2022 0,00												

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
---	--	--	---	--	--	-------------------------	--	--	---	--	--	--

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio		9.600,00	0,00	9.600,00	9.600,00	0,00	4.800,00	4.800,00	
U	110405	13	12.02-1.04.02.02.999	Comp.	15.000,00	0,00	15.000,00	1.058,72	13.941,28	1.058,72	0,00	
Denominazione				Cassa	24.600,00	0,00	24.600,00			5.858,72		18.741,28
BUONO SOCIALE MENSILE (COMUNITA SOCIALE)				2023	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00				2024	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00			
FPV al 31/12/2022 0,00												

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 2 Interventi per la disabilità			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
---	--	--	--	--	--	-------------------------	--	--	---	--	--	--

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	110405	14	12.04-1.04.02.02.999	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
BUONI SOCIALE DISTRETTUALI (C.S.C.)				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
FPV al 31/12/2022 0,00												

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
---	--	--	---	--	--	-------------------------	--	--	---	--	--	--

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	110405	15	12.04-1.04.02.02.999	Comp.	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00			0,00		1.000,00
FONDO SOSTEGNO SFRATTI ESECUTIVI				2023	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00				2024	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			
FPV al 31/12/2022 0,00												

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
---	--	--	---	--	--	-------------------------	--	--	---	--	--	--

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	8.212,40	8.212,40	0,00	8.212,40	8.212,40	0,00	0,00	8.212,40	
U	110405	16	12.04-1.04.01.04.001	Comp.	40.000,00	0,00	40.000,00	28.010,25	11.989,75	25.306,20	2.704,05	
Denominazione				Cassa	48.212,40	0,00	48.212,40			25.306,20		22.906,20
INTERVENTI ASSISTENZIALI - IL - TUTELA MINORI - FONDO DI SOLIDARIETA				2023	74.500,00	-35.000,00	39.500,00	0,00	39.500,00			
Liquidato non pagato: 0,00				2024	74.500,00	-35.000,00	39.500,00	0,00	39.500,00			
FPV al 31/12/2022 0,00												
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	110405	17	12.07-1.04.01.02.003	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
TRASFERIMENTO AL COMUNE DI OFFANENGO PER SPORTELLINO LAVORO				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
FPV al 31/12/2022 0,00												
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	110405	18	12.02-1.04.02.02.999	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
BUONO DI AUTONOMIA				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
FPV al 31/12/2022 0,00												
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 2 Interventi per la disabilità			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	2.354,65	2.354,65	0,00	2.354,65	2.354,65	0,00	0,00	2.354,65	
U	110405	19	12.04-1.04.01.02.018	Comp.	9.000,00	0,00	9.000,00	7.000,00	2.000,00	4.838,40	2.161,60	
Denominazione				Cassa	11.354,65	0,00	11.354,65			4.838,40		6.516,25
SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI ANNO 2017 (SERVIZIO GESTITO DALLA COMUNITA SOCIALE CREMASCA)				2023	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	9.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00				2024	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	9.000,00			
FPV al 31/12/2022 0,00												
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

Voce di bilancio				Residui	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	110405	20	12.04-1.04.01.02.018	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00

ASSISTENZA IN STRUTTURA PROTETTA FAMIGLIA CON MINORI - TRASFERIMENTO QUOTA COMUNALE A COMUNITA SOCIALE CREMASCA				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale				Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	11.850,00	0,00	11.850,00	11.850,00	0,00	11.850,00	0,00	
U	110405	22	12.04-1.04.02.02.999	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	11.850,00	0,00	11.850,00			11.850,00		0,00
				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale				Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	54.400,33	-24.250,33	30.150,00	30.150,00	0,00	0,00	30.150,00	
U	110405	23	12.04-1.04.02.02.999	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	54.400,33	-24.250,33	30.150,00			0,00		30.150,00
				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale				Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	110405	25	12.04-1.04.02.02.999	Comp.	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	1.000,00	1.000,00			0,00		1.000,00
				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale				Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	1.621,40	0,00	1.621,40	1.621,40	0,00	1.403,60	217,80	
U	110405	26	12.07-1.04.04.01.001	Comp.	10.000,00	0,00	10.000,00	6.292,00	3.708,00	1.500,40	4.791,60	
Denominazione				Cassa	11.621,40	0,00	11.621,40			2.904,00		8.717,40
				2023	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00			
				2024	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti
---	---	-------------------------	---

Voce di bilancio			Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	110405	28	Codice di bilancio	12.04-1.04.02.999	Comp.	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
Denominazione			Cassa	0,00	2.000,00	2.000,00		0,00		2.000,00
PROGETTI VARI - TRASFERIMENTO AI SOGGETTI DESTINATARI			2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Liquidato non pagato: 0,00			2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
FPV al 31/12/2022 0,00										

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti
---	---	-------------------------	---

Voce di bilancio			Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
TOTALE RESPONSABILE 4 - SINDACO			Residui	285.791,41	-36.964,61	248.826,80	248.826,80	0,00	117.768,09	131.058,71
			Comp.	654.765,00	-6.900,00	647.865,00	377.709,94	270.155,06	221.428,57	156.281,37
			Cassa	940.556,41	-43.864,61	896.691,80		339.196,66		557.495,14
			2023	599.353,82	-7.419,08	591.934,74	19.912,00	572.022,74		
			2024	599.353,82	-7.419,08	591.934,74	15.200,00	576.734,74		

Liquidato non pagato: 0,00FPV al 31/12/2022 0,00

Voce di bilancio			Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
TOTALE GENERALE			Residui	1.323.652,68	-265.813,33	1.057.839,35	1.048.559,78	9.279,57	529.581,10	518.978,68
			Comp.	4.106.256,94	329.185,52	4.435.442,46	1.679.297,49	2.756.144,97	728.420,67	950.876,82
			Cassa	5.289.586,38	62.372,19	5.351.958,57		1.258.001,77		4.093.956,80
			2023	2.814.260,89	18.000,00	2.832.260,89	220.789,86	2.611.471,03		
			2024	2.786.908,04	18.000,00	2.804.908,04	37.037,31	2.767.870,73		

Liquidato non pagato: 0,00FPV al 31/12/2022 0,00

PIANO DELLE PERFORMANCE

Triennio 2022-2024

1) INTRODUZIONE

Il presente documento è redatto secondo le disposizioni del Testo Unico Enti Locali ed è stato integrato prendendo spunto dai principi di cui al Decreto Legislativo n. 150 del 27/10/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, nonché di quanto esplicitato nelle successive deliberazioni della Commissione per la valutazione e l'integrità delle amministrazioni pubbliche n. 112/2010 e 121/2010, con l'obiettivo di realizzare uno strumento comprensibile e coerente che consenta la verifica del sistema di misurazione e valutazione degli obiettivi e dei risultati raggiunti.

Nel Piano si analizzano, innanzitutto, il contesto socio-economico, nel quale l'Amministrazione opera e che sta alla base delle proprie strategie, e l'organizzazione interna, intendendo con ciò la composizione degli organi istituzionali, il complesso organizzativo e le risorse strumentali, economiche ed umane a disposizione.

La seconda parte dell'elaborato, invece, riporta, attraverso una struttura "ad albero", il percorso che, dagli Indirizzi Generali di Governo, passa agli obiettivi ai quali sono collegati gli indicatori volti alla misurazione dei risultati raggiunti.

Più precisamente sono stati assegnati degli obiettivi strategici che rappresentano i piani e le scelte dell'Amministrazione per il perseguimento degli interessi della comunità.

Come previsto dal Regolamento sui Controlli interni, il Nucleo di Valutazione si è già espresso in merito all'idoneità degli obiettivi operativi rispetto a quelli strategici ed ha negoziato con i singoli Responsabili di P.O. i risultati attesi e le priorità degli indicatori di misurazione.

1) ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

Madignano è un Comune di circa 2.776 abitanti della provincia di Cremona, è provvisto di strutture prescolastiche e scolastiche disponendo degli adeguati edifici. Il territorio ha una superficie di 10,77 km quadrati con uno sviluppo stradale comunale di Km. 29 circa che richiede una onerosa gestione. Ogni lunedì nella Piazza principale si tiene il mercato ambulante con la presenza costante di circa due banchi.

2) ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

Criteri generali di organizzazione

1. L'organizzazione comunale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali ed ai programmi di governo. Essa si uniforma ai seguenti criteri:
 - a) buon andamento dell'azione amministrativa, di cui sono espressione la sua trasparenza, la sua imparzialità e la sua funzionalizzazione al pubblico interesse;
 - b) separazione dell'attività di programmazione e controllo dall'attività di gestione, demandate, la prima agli organi di governo nel rispetto della distribuzione delle rispettive competenze e la seconda alla struttura burocratica a vario titolo organizzata;
 - c) formazione della dotazione organica secondo il principio di adeguatezza, distinguendo al suo interno, Settori funzionali a ciascuno dei quali è preposto un titolare di P.O.;
 - d) presidio della legittimità e della liceità dell'azione amministrativa;
 - e) efficacia, efficienza, intese quale espressione della cultura del miglior risultato e dell'attuazione dell'attività gestionale secondo il modello della gestione per obiettivi e *budgeting*;

g) standardizzazione dell'attività degli uffici comunali ottenuta anche monitorando costantemente il rapporto fra impiego delle risorse umane e creazione di valore aggiunto nei processi di erogazione dei servizi alla collettività (cliente esterno) e agli uffici interni serviti da elementi dell'organizzazione comunale (cliente interno)

h) superamento della cultura dell'adempimento e affermazione e presidio della cultura del processo operativo, del flusso di attività, delle informazioni e del risultato finale;

i) verifica finale del risultato della gestione mediante uno specifico sistema organico permanente di valutazione, che interessa tutto il personale, ispirato a criteri standard di verifica sia della prestazione sia del ruolo;

j) valutazione e misurazione della performance con valorizzazione e pubblicizzazione di tutto il ciclo di gestione, dalla definizione e assegnazione degli obiettivi alla rendicontazione dei risultati;

l) distribuzione degli incentivi economici finalizzati al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi sulla base del merito e dell'effettiva utilità prestazionale, prodotta ed accertata in relazione sia agli obiettivi assegnati ("fare" e "saper fare") sia al ruolo ricoperto nell'organizzazione ("essere", "saper essere");

m) gestione del rapporto lavorativo effettuata nell'esercizio dei poteri del privato datore di lavoro, mediante atti che non hanno natura giuridica di provvedimento amministrativo;

n) valorizzazione delle risorse rappresentata dal personale dipendente, attraverso anche mirate azioni di formazione professionale, tenendo conto che della sua crescita professionale sono espressione sia la sua formazione, sia la flessibilità del suo impiego;

o) affermazione del principio di flessibilità organizzativa e di flessibilità prestazionale da parte dei dipendenti del Comune nel rispetto dell'imparzialità e della parità di trattamento;

p) affermazione e consolidamento, accanto alla cultura del risultato, della cultura della responsabilità a qualunque livello della struttura, anche attraverso il metodo della condivisione e della collaborazione;

q) armonizzazione delle modalità procedurali inerenti la possibilità di affidamento di incarichi di collaborazione autonoma a soggetti estranei all'Amministrazione con le indicazioni normative vigenti in materia.

Struttura organizzativa

L'organizzazione del Comune si articola in aree (settori) e servizi.

1. Il **Settore** è la struttura organizzativa di primo livello, aggregante servizi secondo criteri di omogeneità e coordinata e diretta dal titolare di P.O.
2. Il **Servizio** è la struttura organizzativa di secondo livello. Esso è finalizzato alla realizzazione di obiettivi e prestazioni destinati ad una o più specifiche funzioni, ovvero ad uno o più specifici segmenti di utenza interna o esterna all'Ente.
3. In relazione a singoli progetti può essere istituita l'**Unità di progetto** nell'ambito di più Settori e/o di uno o più Servizi. Essa deve essere costituita formalmente con provvedimento della Giunta Comunale, che preveda:
 - a) l'obiettivo da raggiungere;
 - b) le scadenze ed i tempi di realizzazione del progetto;
 - c) i componenti

Nel Comune sono presenti tre settori cui fanno capo due Posizioni Organizzative (P.O.). I settori sono stati individuati sulla base delle linee d'intervento su cui insiste l'azione politico- amministrativa dell'ente; essi dispongono di un elevato grado di autonomia progettuale e operativa nell'ambito degli indirizzi strategici, delle politiche di gestione, degli obiettivi e delle risorse assegnate dagli organi di direzione politica.

Il settore I non ha al momento un responsabile di P.O., pertanto gli obiettivi fissati per lo stesso saranno utilizzati per la liquidazione della produttività collettiva spettante ai due dipendenti presenti nell'area (Zanara e Canavera) e viene indicato come referente e responsabile il Sindaco nominato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 6 giugno 2019.

I tre settori sono così distribuiti:

Settore I – Cultura e tempo libero, Servizi Sociali, Servizi Scolastici, Cultura, Manifestazioni, Pubblica Istruzione, Polizia Locale.

Settore II – Organi istituzionali, Amministrativo, Protocollo, Servizi Demografici, Servizio elettorale, Contratti, Ragioneria, Tributi, Economato, Personale e Sistema informatico.

Settore III – Lavori Pubblici, Progettazioni interne, Urbanistica, Edilizia Privata, Tutela Ambientale, Arredo Urbano, Patrimonio, Ecologia, Assicurazioni, Commercio, Sport, Agricoltura.

Al vertice della struttura burocratica si trova il Segretario Comunale il quale provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'ente, sovrintende alla gestione del Comune e allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili, perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza.

ASSEGNAZIONE PERSONALE DI RUOLO AI SETTORI

Settore I – Cultura e tempo libero, Servizi Sociali, Servizi Scolastici, Cultura, Pubblica Istruzione, Polizia Locale.

Elena Festari	Sindaco – Responsabile di Servizio
Bodini Daniela	Assistente Sociale
Riboli Maria Teresa	Istruttore amministrativo (18 h)
Galli Fabrizio	Istruttore amministrativo
Mattioni Marchetti Eugenio	Istruttore Direttivo

Settore II - Organi istituzionali, Amministrativo, Protocollo, Servizi Demografici, Servizio elettorale, Contratti, Ragioneria, Tributi, Economato, Personale e Sistemi Informatico.

Alfredo Zanara	Vice Segretario – Responsabile di Servizio
Riboli Maria Teresa	Istruttore amministrativo (18h)
Bertolasi Giuseppina	Collaboratore amministrativo
Rancati Bornaghi Monica	Istruttore amministrativo
Caravaggi Roberta	Istruttore amministrativo
Martino Graziella	Istruttore amministrativo

Settore III – Lavori Pubblici, Progettazioni interne, Urbanistica, Edilizia Privata, Tutela Ambientale, Arredo Urbano, Agricoltura, Patrimonio, Ecologia, Assicurazioni, Commercio, Agricoltura, Sport.

Andrea Canavera	Responsabile di Servizio
Coltrini Stefania	Istruttore amministrativo

INCARICHI RESPONSABILI DI SETTORE:



COMUNE DI MADIGNANO (CR)

DECRETO SINDACALE

Prot. n° 2964/2019

Prot. n° 0144/2019

Oggetto: CONFERIMENTO DI FUNZIONI A COMPONENTE ORGANO ESECUTIVO, ai sensi art. 53, comma 23, della Legge 23712/2000 n° 388.

IL SINDACO

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n° 047 del 20/05/2010, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il “Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi”, in applicazione del:

- DLgs 18/08/2000 n° 267 “Testo Unico Enti Locali” ed in particolare l’art. 89, comma 1°, che dispone: “gli Enti Locali, disciplinano con propri regolamenti, in conformità allo Statuto, l’ordinamento generale degli uffici e dei servizi”;
- art. 6 “Organizzazione e disciplina degli uffici e dotazioni organiche” del del DLgs 30/03/2001 n° 165 “Testo Unico del Pubblico Impiego”;
- Capo VI “Ordinamento degli Uffici” del vigente Statuto Comunale, approvato con delibera di C.C. n° 56 del 23/10/2009;

CONSIDERATO che la Legge 23/12/2000 n° 388, al comma 23 dell’Art. 53 prevede che: **“Gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti fatta salva l’ipotesi di cui all’articolo 97, comma 4, lettera d), del testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, anche al fine di operare un contenimento della spesa, possono adottare disposizioni regolamentari organizzative, se necessario anche in deroga a quanto disposto all’articolo 3, commi 2, 3 e 4, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni, e all’articolo 107 del predetto testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali, attribuendo ai componenti dell’organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale. ...”.**

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n° 057 del 20/09/2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la seguente modifica dell’art. 4 del “REGOLAMENTO COMUNALE sull’ORDINAMENTO degli UFFICI e dei SERVIZI”, approvato con delibera di G.C. n° 47 del 20/05/2010, inserendo il comma 6 così formulato:

6. “Attribuzione della Responsabilità dei Servizi a componenti della Giunta Comunale. Il Sindaco, anche al fine di operare un contenimento della spesa, può adottare, se necessario, anche in deroga a quanto disposto dal D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i., a all’art. 107 del TUEL D.Lgs n° 267/2000 e s.m.i., provvedimenti di attribuzione a se stesso o agli assessori della responsabilità di uffici e servizi, così come espressamente consentito dall’art. 53, comma 23, della Legge 23/12/2000 n° 388, come modificato dall’art. 29,

comma 4°, della Legge 28/12/2001 n° 448. L'attribuzione delle funzioni comporta anche il potere di adottare atti di natura tecnica-gestionale, compresi gli impegni di spesa. L'attribuzione delle funzioni non comporta attribuzione di indennità alcuna. Il contenimento della spesa viene documentato ogni anno in sede di approvazione del bilancio”.

RICHIAMATO il Decreto prot. 0144 data 08/01/2019, con il quale il Sindaco aveva provveduto:

- **ad** avocare a se stesso la funzione di “*Responsabile dei Servizi*” per le competenze previste dagli artt. 49 e 107 del D.Lgs.vo 18/8/2000 n° 267, per la gestione dei servizi previsti negli ambiti sotto indicati:
 - Settore Servizi Cultura Tempo Libero;
 - Settore Servizi Sociali e Servizi Scolastici - Pubblica Istruzione;
- **Di** avocare a se stesso la funzione di “*Responsabile supplente dei Servizi dei Settori Economico Finanziario / Tributario*” per le competenze previste dagli artt. 49 e 107 del D.Lgs.vo 18/8/2000 n° 267, per la gestione dei servizi previsti negli ambiti sotto indicati:
 - Gestione Economica Finanziaria e Programmazione;
 - Gestione Entrate Tributarie e Servizi Fiscali;

e sino alla scadenza del mandato Amministrativo, fissata al 26 maggio 2019.

CONSIDERATO, che in data 26/05/2019 si sono svolte le Elezioni Amministrative e che dal 27/05/2019 la sottoscritta è stata nominata Sindaco di questo Comune di Madignano;

RITENUTO necessario ed opportuno continuare ad avvalersi della facoltà consentito dall'art. 53, comma 23, della Legge 23/12/2000 n° 388, come modificato dall'art. 29, comma 4°, della Legge 28/12/2001 n° 448, ed introdotta con delibera G.C. n° 057 del 20/09/2016, nel “*REGOLAMENTO COMUNALE sull'ORDINAMENTO degli UFFICI e dei SERVIZI*”, attribuendo ad un componente dell'organo esecutivo la funzione di “*Responsabile di Uffici e Servizi*”;

RITENUTO, inoltre, necessario ed opportuno, in attesa del completamento delle procedure relative alle Gestioni Associate Obbligatorie, avvalersi di tale facoltà attribuendo ad un componente dell'organo esecutivo che, limitatamente ai periodi di assenza del Segretario Comunale, svolga anche la funzione di “*Responsabile dei Servizi Economico Finanziario e Tributario*”;

RITENUTO altresì di individuare nel Sindaco stesso tale figura;

VISTO l'art. 50 - (*Competenze del Sindaco*) del D.Lgs.vo 18 ago. 2000 n° 267.

VISTO l'art. 109 -comma 2° - (*Conferimento Funzioni Dirigenziali*) del D.Lgs.vo 18 ago. 2000 n° 267.

VISTO l'art. 107 (*Funzioni e Responsabilità della dirigenza*) del D.Lgs.vo 18 ago. 2000 n° 267.

VISTO il Decreto Legislativo 18 ago. 2000 n° 267 “*Testo Unico Ordinamento Enti Locali*”

D E C R E T A

1. **Di** avocare a se stesso la funzione di “*Responsabile dei Servizi*” per le competenze previste dagli artt. 49 e 107 del D.Lgs.vo 18/8/2000 n° 267, per la gestione dei servizi previsti negli ambiti sotto indicati:

- Settore Servizi Cultura Tempo Libero;
- Settore Servizi Sociali e Servizi Scolastici - Pubblica Istruzione;
- Settore Polizia Locale (per le funzioni non espletate dal Comandante del Servizio **Convenzionato**);

2. Di avocare a se stesso la funzione di “*Responsabile supplente dei Servizi dei Settori Economico Finanziario / Tributario*” per le competenze previste dagli artt. 49 e 107 del D.Lgs.vo 18/8/2000 n° 267, per la gestione dei servizi previsti negli ambiti sotto indicati:

- Gestione Economica Finanziaria e Programmazione;
- Gestione Entrate Tributarie e Servizi Fiscali;

Di dare atto che la “*funzione*” di cui al punto 2 sarà esercitata limitatamente ai periodi di assenza del Segretario Comunale nominato per le medesime funzioni con precedente Decreto Sindacale prot. 00112/2019 in data 08/01/2019 e che si intende riconfermato con il presente atto.

Madignano, 20 giugno 2019

IL SINDACO
Festari Elena



COMUNE DI MADIGNANO

DECRETO SINDACALE

Madignano, 25.02.2022

Oggetto: CONFERIMENTO DI FUNZIONI AL VICESEGRETARIO COMUNALE ZANARA DOTT. ALFREDO, ai sensi art. 97, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000.

IL SINDACO

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n.31 del 19.02.2022, con la quale è stata approvata la “Modifica al Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi”, inserendo l’art. 4-bis;

VISTO il Decreto Sindacale n. 2 del 25.02.2022 del Sindaco del Comune di Madignano, con il quale il dott. Zanara Alfredo, è stato nominato ViceSegretario della sede di Segreteria Comunale di Madignano, dal 01.03.2022 al 31 dicembre 2022;

RITENUTO di dover procedere a ad attribuire al Vicesegretario le seguenti Funzioni:

- funzioni generali della Amministrazione Comunale

decretando l’affidamento al medesimo ViceSegretario Comunale delle competenze previste dagli artt. 49 e 107 del D.Lgs.vo 18/8/2000 n. 267, per la gestione dei servizi previsti negli ambiti sotto indicati:

- Organi Istituzionali;

- Segreteria Generale, Personale ed Organizzazione;

- Gestione Economica Finanziaria e Programmazione;

- Gestione Entrate Tributarie e Servizi Fiscali;

e sino alla data del 31.12.2022, salvo revoca o eventuale risoluzione anticipata.

VISTO il Decreto Legislativo 30 mar. 2001 n° 165 "Testo Unico Pubblico Impiego"
VISTO il Decreto Legislativo 18 ago. 2000 n° 267 "Testo Unico Ordinamento Enti Locali"

NOMINA

il ViceSegretario Comunale **ZANARA dott. ALFREDO**, quale Responsabile delle Funzioni Generali della Amministrazione Comunale

D E C R E T A

l'affidamento al ViceSegretario Comunale Zanara dott. Alfredo delle competenze previste dagli artt. 49 e 107 del D.Lgs.vo 18/8/2000 n. 267, per la gestione dei servizi previsti negli ambiti sotto indicati:

- Organi Istituzionali;
- Segreteria Generale, Personale ed Organizzazione;
- Gestione Economica Finanziaria e Programmazione;
- Gestione Entrate Tributarie e Servizi Fiscali;

Il presente Decreto ha efficacia dal 01 Marzo 2022 al 31 Dicembre 2022, salvo revoca anticipata.

IL SINDACO

IL VICE SEGRETARIO

Elena Festari

dott. Alfredo Zanara



COMUNE DI MADIGNANO (CR)

PROVVEDIMENTO SINDACALE

Prot. n. 5839/2021

Oggetto: CONFERIMENTO DI FUNZIONI al Tecnico Comunale CANAVERA arch. ANDREA fino al 31/12/2022.

La sottoscritta FESTARI ELENA, Sindaco pro-tempore del Comune di MADIGNANO, eletto nella carica dal 27/05/2019;

Richiamato il decreto sindacale prot. n. 191/2021 con il quale si conferivano le Funzioni di Responsabile al tecnico Comunale Arch. Andrea Canavera, ai sensi dell'art. 107 del decreto legislativo 267/2000, per l'anno 2021;

Evidenziato che a far tempo dal 21.05.2018 è stato sottoscritto il Contratto collettivo nazionale di lavoro enti locali che prevede agli articoli 13,14,15, 17 e 18 ed in particolare nei Comuni senza dirigenza l'art. 17 che prevede al comma 1 che "negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale ,i responsabili delle strutture apicali ,secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13 del CCNLEL e che a far tempo dal 21.05.2019 cessano gli incarichi precedentemente conferiti;

Visto l'art. 109 del Decreto Legislativo 267/2000 che prevede nei comuni senza dirigenza l'attribuzione con provvedimento motivato del Sindaco;

Visti i criteri per l'attribuzione e revoca risultanti dal vigente regolamento, come integrato dalla normativa sopravvenuta e dal vigente CCNLEL nonché dal sistema di graduazione e pesatura di cui alla deliberazione G.C. n° 35 del 09/05/2019, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

Ritenuto invariato il peso attribuito alla P.O. in considerazione del minor supporto Istruttore Direttivo Tecnico di cui può disporre, con attribuzione della retribuzione di posizione di € 8.500,00;

Ritenuto opportuno e necessario procedere alla **conferma** del conferimento delle funzioni, al dipendente Comunale Canavera arch. Andrea, per il periodo 01 gennaio – 31 dicembre 2022;

Viste le funzioni ed i compiti di cui all'art. 107 del decreto legislativo 267/2000;

Visto lo *Statuto Comunale*, approvato con delibera di C.C. n° 56 del 23 Ott. 2009;

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

N O M I N A

Posizione Organizzativa dell'Area Tecnica del Comune di Madignano, con tutti i compiti e le responsabilità previste dal decreto legislativo 267/2000 art. 107 per gli enti senza dirigenza nonché dalle disposizioni di legge che a qualsiasi titolo prevedono l'assunzione di atti riferiti alla dirigenza con esclusione degli atti di competenza del Segretario Comunale come predeterminati dal decreto Sindacale di nomina del suddetto, il dipendente sig. **CANAVERA arch. ANDREA**, Tecnico Comunale di Madignano inquadrato in come **"Istruttore Tecnico - Cat. D – pos. Econ. D1"**, con **decorrenza dal 01 Gennaio al 31 Dicembre 2022**;

DECRETA

l'affidamento al Responsabile sopra citato del SETTORE TECNICO COMUNALE, *comprendente l'espletamento di tutte le attività e delle pratiche connesse con: la programmazione e la corretta applicazione degli strumenti di pianificazione urbanistica; l'attuazione dei lavori pubblici; la gestione dello Sportello Unico per le attività produttive, la manutenzione, gestione, sicurezza e aggiornamento degli impianti tecnici; la gestione dei beni demaniali e patrimoniali del Comune; il controllo e la vigilanza dei lavori di progettazione affidati a terzi, la Protezione Civile; tutte le procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture da realizzarsi mediante le piattaforme elettroniche (Mepa e Arca-Sintel) - unica figura responsabile, competente e attiva per tutte le procedure da realizzarsi per tutti i settori comunali - con acquisizione di CUP e CIG e relative rendicontazioni (mensili, trimestrali, annuali) ai siti ministeriali di competenza (Anac, Avcp, Bdap-Mop Ministero del Tesoro, Monitoraggi anagrafe edilizia, Sister Agenzia Entrate, e piattaforme diverse di Regione Lombardia come Siage, Lispa, Osservatorio lavori pubblici e trasmissione delle informazioni all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 1, comma 32 della legge n. 190/2012 con pubblicazione sul sito istituzionale del comune entro il 31 gennaio di ogni anno);*

Competono al Responsabile del Servizio tutte le funzioni previste dagli artt. 49 e 107 del D.Lgs.vo 18/8/2000 n° 267, limitatamente alle sue competenze, per la gestione dei servizi previsti negli ambiti sotto indicati:

- Piano del Territorio
- Piani integrati
- Edilizia Privata
- Progettazione Opere pubbliche
- Controllo lavori pubblici
- Manutenzione ordinaria e straordinaria del demanio e del patrimonio comunale
- Protezione Civile;
- Trasporto Scolastico;
- Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) e SUE

così riassumibili:

- Determinazioni a contrarre, di impegno di spesa e liquidazione, in ordine alle risorse assegnate all'area dalla Giunta Comunale in relazione agli obiettivi da realizzare;

- Provvedimenti previsti alle lett. b), c), d), e), f), g), h) ed i) di cui all'art. 107 del D.Lgs.vo 18/8/2000, n°267;
- Determinazioni di cui all'art. 192 del D.Lgs.vo 18/8/2000, n°267;
- Approvazione Stati Avanzamento Lavori e Collaudi;
- Decreti Occupazione d'urgenza;
- *Procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture da realizzarsi mediante le piattaforme elettroniche (Mepa e Arca-Sintel;*
- Stipulazione di tutti gli atti che obbligano l'Amministrazione Comunale all'esterno in materia urbanistica, ed edilizia;
- Stipulazione di contratti e convenzioni relative ad appalti di servizi, forniture e lavori;
- *Acquisizione di CUP e CIG e relative rendicontazioni (mensili, trimestrali, annuali) ai siti ministeriali di competenza (Anac, Avcp, Bdap-Mop Ministero del Tesoro, Monitoraggi anagrafe edilizia, Sister Agenzia Entrate, e piattaforme diverse di Regione Lombardia come Siage, Lispa, Osservatorio lavori pubblici e trasmissione delle informazioni all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 1, comma 32 della legge n. 190/2012 con pubblicazione sul sito istituzionale del comune entro il 31 gennaio di ogni anno);*
- *Gestione delle istanze ai sensi e nei termini stabiliti dalla legge 241/1990 e s.m.i.;*
- Istruttoria ei procedimenti, stesura delle proposte di deliberazione, rilascio dei provvedimenti di competenza, rilascio pareri di regolarità tecnica di cui all'art. 49 del D.Lgs.vo 18/8/2000 n° 267, concernenti il Settore Tecnico e Urbanistico;
- Procedure d'appalto;
- Gestione e provvedimenti del personale affidato e ricompreso nel Settore di competenza;
- Attuazione dei Piani di Sicurezza relativi ai beni ed immobili comunali;
- Stipulazione dei contratti (compresi i contratti d'affitto) e convenzioni relative alla gestione dei beni demaniali e patrimoniali del Comune.

E' sottratta dalle competenze del Responsabile del Servizio Tecnico la presidenza e la responsabilità delle Commissioni di Concorso.

DETERMINA

- 1. l'importo della indennità di posizione in € 8.500,00 (Ottomilacinquecento/00) annuali lorde, l'indennità di risultato non sarà inferiore al 15% e non superiore al 25%, come risultante dall'art. 15 comma 4 del contratto collettivo nazionale di lavoro enti locali che sarà corrisposta utilizzando il sistema di valutazione performance di cui alla deliberazione G.C. n° 34 del 09/05/2019, per la parte riferita alle Posizioni Organizzative;**
- 2. all'Area Tecnica è assegnato:**
 - **N. 1 Istruttore Direttivo P.L. per il servizio di trasporto scolastico, SUAP e SUE, per massimo 24 ore settimanali;**
 - **N. 1 Istruttore Amministrativo, dipendente da altra P.A. utilizzato in comando per 18 ore settimanali.**

Nel caso di assenza o di impedimento temporaneo del responsabile ora nominato, le relative funzioni continueranno ad essere svolte dal Segretario Comunale.

DISPONE

La comunicazione del presente atto al dipendente Canavera arch. Andrea, disponendone altresì la comunicazione all'Ufficio Personale.

Madignano, 31 dicembre 2021

IL SINDACO *Elena Festari*

PER PRESA VISIONE ed ACCETTAZIONE:

Il Dipendente *Canavera Andrea*

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Settore I

CULTURA E TEMPO LIBERO, SERVIZI SOCIALI, SERVIZI SCOLASTICI, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLIZIA LOCALE.

ATTIVITA' ORDINARIA

SETTORE CULTURA E SCUOLA E PUBBLICA ISTRUZIONE

- Attività culturali: incrementare la realizzazione di iniziative rivolte al pubblico, potenziando il ruolo di polo culturale della Biblioteca. Attività di promozione della lettura, quale luogo in cui si svolgono attività culturali in senso ampio, in cui gli spazi sono ripensati in modo dinamico e creativo, con un costante coinvolgimento delle associazioni e dei cittadini.
- Attività didattiche e divulgative.
- Promozione di interventi per attività didattiche delle scuole.
- Supporto amministrativo in relazione alle diverse attività promosse.
- Adempimenti amministrativi connessi al Diritto allo Studio.

SETTORE SOCIALE

- Interventi finalizzati a garantire la tutela dei diritti fondamentali dei minori e dei soggetti aventi diritti, quali il diritto alla salute, alla protezione, all'educazione ed alla socializzazione. La tutela di questi diritti viene esercitata attraverso la realizzazione di interventi, sia a carattere preventivo e/o di individuazione precoce del disagio, che di natura riparatrice e di sostegno a situazioni di criticità personale e familiare.
- Interventi in favore di disabili, volti a garantire la fruizione del servizio scolastico ed il supporto alle famiglie nell'impegno di cura e di assistenza.
- Azioni orientate in favore degli anziani;
- Particolare attenzione alle "persone fragili", attraverso interventi concreti che le sostengano quando si trovano in situazioni di bisogno e le valorizzino, coinvolgendole quale soggetti attivi, nel percorso di costruzione del welfare di comunità.
- Attività di tutela alloggiativa, in favore delle persone indigenti e degli aventi diritto.
- Attività rivolte a favorire l'inserimento lavorativo, attraverso il sostegno economico di progetti individualizzati propedeutici all'assunzione (tirocini, borse lavoro).

SETTORE VIGILANZA URBANA - POLIZIA LOCALE

- Attività connesse al controllo del territorio, del traffico, della mobilità (rilevazione incidenti, ordinanze viabilità, permessi di circolazione, vigilanza accesso ai presidi scolastici).
- Attività di controllo posto a tutela e salvaguardia dei beni demaniali e patrimoniali del Comune.
- Controlli sul territorio, anche attraverso la presenza fisica nei punti di maggiore criticità viaria.
- Controllo del territorio in occasione delle manifestazioni culturali, turistiche e in particolare nei giorni di maggior affluenza.
- Controllo sul divieto di abbandono dei rifiuti sulle strade.
- Controllo del rispetto, da parte dei conduttori di cani, dell'obbligo di avere con sé gli attrezzi per raccogliere le deiezioni canine dal suolo pubblico, nonché dell'obbligo di raccolta.
- Collaborazione con l'ASL – Servizio veterinario per l'anagrafe canina – microchip Prevenzione randagismo e Convenzione con Canile

Settore 2 ---

ORGANI ISTITUZIONALI, SERVIZIO NOTIFICHE CENTRALINO, AMMINISTRATIVO, PROTOCOLLO, SERVIZI DEMOGRAFICI, SERVIZIO ELETTORALE, CONTRATTI, RAGIONERIA, TRIBUTI, ECONOMATO, PERSONALE E SISTEMI INFORMATICO.

ATTIVITA' ORDINARIA

ORGANI ISTITUZIONALI

Gestione dell'attività deliberativa della Giunta e del Consiglio nel suo complesso iter, dalla predisposizione dell'ordine del giorno alla presentazione delle bozze deliberative agli organi per l'approvazione, al completamento ed assembramento degli atti, alla loro pubblicazione nell'albo pretorio, all'invio degli stessi ai Capi Gruppo consiliari, all'attestazione dell'avvenuta esecutività ed alla trasmissione agli uffici competenti. Forma e cura altresì gli atti di propria competenza (delibere, ordini del giorno, impegni di spesa e liquidazioni). Cura l'arrivo, la spedizione e l'inserimento nel protocollo e la distribuzione della posta di tutti gli uffici Comunali.

Cura la registrazione della posta in arrivo e la distribuzione della rimanente posta in formato cartaceo e tramite flussi documentali agli uffici competenti.

SERVIZIO NOTIFICHE CENTRALINO

N. 1 Gestione Servizio notifica atti per conto del Comune o di altre Amministrazioni, gestione del servizio di albo pretorio on-line.

N. 2 Protocollo e consegna posta interna dei vari uffici.

N. 3 Collaborazione con il Servizio Manifestazioni per la consegna di materiale pubblicizzante

le varie iniziative organizzate dal Comune.

N. 4 Servizio di centralino

ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE E LEVA

N. 1 Durante l'anno 2022 si provvederà a tutti gli adempimenti ordinari che i servizi prevedono in particolare:

- Garantire l'adempimento dei compiti istituzionali posti a carico del centro di costo: tenuta delle anagrafi (residenti, emigrati, A.I.R.E.), stato civile, servizio al pubblico, servizio statistica.

- Gestione del servizio elettorale: tenuta lista degli elettori, revisioni dinamiche, revisioni straordinarie, revisioni semestrali; tenuta degli albi dei presidenti e scrutatori di seggio.

Si provvederà inoltre ad espletare le seguenti pratiche inerenti al Servizio:

immigrazioni – emigrazioni - carte identità – nascite – matrimoni - morti - persone iscritte per la prima volta nelle liste elettorali - persone cancellate dalle liste elettorali - cambi abitazione – passaporti – attestazioni di soggiorno.

GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE

N. 1 Gestione dei diversi movimenti finanziari derivanti dall'attività istituzionale ed amministrativa della struttura comunale (indennità, interessi passivi su mutui, fondo di riserva ecc...) con conseguente mantenimento dei livelli di attività ordinaria della struttura;

N. 2 Controllo di gestione

N. 3 Spese personale. Monitoraggio spesa al fine rispetto limite stabilito dal D.L. 78/2010 convertito in L.122/2010,

N. 4 Tenuta degli inventari dei beni mobili. Definizione degli ammortamenti dei beni mobili ed immobili per la redazione del conto del Bilancio.

N. 5 In riferimento alla razionalizzazione dei costi, si richiede la continuazione del monitoraggio delle voci di spesa sostenute per il funzionamento degli uffici e servizi, quali spese per telefonia fissa e mobile, energia elettrica, riscaldamento, carta, spese postali, etc. ed il raffronto con le spese sostenute nel triennio precedente al fine di esaminare gli scostamenti e valutare i risultati raggiunti in relazione alle misure adottate.

N. 6 Gestione incassi e pagamenti. Attività inerenti monitoraggi e pubblicazione dati su piattaforma elettronica

N. 7 Rispetto delle scadenze finanziarie per la trasmissione al ministero e alla Corte dei Conti dei vari elaborati così come previsto dalla normativa.

SEGRETERIA GENERALE – CONTRATTI

N. 1 Stesura dei contratti digitali, la loro conservazione e l'invio telematico dei contratti all'agenzia delle entrate.

n. 2 Cura concessioni cimiteriali- gestione dell'utenza e stesura dei contratti per cessione loculi

GEST. ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI – ALTRI SERVIZI

N. 1 Mantenimento dell'azione tributaria nell'ambito di criteri di efficienza ed efficacia, coordinando l'attività connessa all'applicazione delle tasse ed imposte comunali, attraverso le fasi di reperimento soggetti, accertamento, imponibile, formazione ruoli esattoriali, controllo della gestione per le parti date in concessione.

2 Garantire la fornitura, a carattere economale, di beni necessari per il funzionamento degli uffici (stampati, carta, accessori parco meccanografico, cancelleria, abbonamenti a riviste). Sostituzioni apparecchiature che si rendono necessarie. Per le forniture si dovrà fare riferimento alle convenzioni Consip, al mercato elettronico (me.pa.) ed alle convenzioni regionali, come richiamato dal D.L.95/2012 (disposizione per la revisione della spesa)

3 Curare i rapporti con il broker per i sinistri coperti da assicurazione; provvedere alla fornitura dei dati per l'aggiornamento e conguaglio premi assicurativi.

N. 4 Seguire servizio affidato in appalto dell'imposta sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni. N. 5 Imposta municipale sugli immobili. Caricamento dati (denunce MUI, denunce di successione inviate dall'Agenzia delle Entrate) finalizzato all'aggiornamento della banca dati al 2018. Conclusione controlli annualità 2014 e controlli annualità 2015; il servizio è affidato in appalto a ditta esterna per la parte gestionale. Affidamento riscossione coattiva a soggetti terzi relativa ad avvisi di accertamento/liquidazione ICI /IMU notificati e non pagati.

N. 6 Affidamento soggetti terzi riscossione TARI e quote arretrate; il servizio è affidato in appalto a ditta esterna per la parte gestionale.

N. 7 L'ufficio tributi continua in parte la propria attività di relazione con il pubblico, mantenendo il contatto con l'utenza in affiancamento alla ditta che fornisce assistenza ai cittadini/utenti.

GESTIONE AMMINISTRATIVA PERSONALE

1. Gestione giuridica del personale dipendente (congedi, malattie, aspettative, permessi, mobilità, ecc...)
2. Assunzione personale a tempo determinato per eventuali sostituzioni di personale di ruolo assente a vario titolo, tenendo conto delle disposizioni di cui alla Legge Finanziaria e dei relativi decreti.
3. Contrattazioni sindacali per la stesura dell'accordo decentrato del contratto di lavoro dei dipendenti, predisposizione atti e documentazioni con relativi verbali
4. Controllo periodico degli orari di servizio e comunicazione scostamenti
5. Gestione stipendi: trasmissione dati mensili alla ditta affidataria del servizio elaborazione paghe
6. Adempimenti fiscali: trasmissione dati alla ditta affidataria per dichiarazioni Irap e 770
7. Elaborazioni annuali conto del personale e relazione allegata

8. Trasmissione dati telematici C.U. all'agenzia delle entrate

Settore 3 ---

LAVORI PUBBLICI, PROGETTAZIONI INTERNE, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, TUTELA AMBIENTALE, ARREDO URBANO, AGRICOLTURA, PATRIMONIO, ECOLOGIA, ASSICURAZIONI, COMMERCIO, AGRICOLTURA, SPORT.

ATTIVITA' ORDINARIA

PATRIMONIO

N. 1 Interventi di manutenzione atti a garantire i parametri di sicurezza negli edifici comunali mediante adeguamenti ed investimenti sugli impianti, pulizia e mantenimento.

N. 2 Manutenzione ordinaria degli edifici comunali per la parte corrente, in particolare la

manutenzione straordinaria delle centrali termiche comunali e relativi locali in funzione

all'adeguamento alle normative vigenti, tutti gli adempimenti necessari per i rinnovi dei certificati

antincendio e le verifiche sugli impianti elettrici.

N. 3 Verifica della manutenzione strade

N. 4 Gestione beni del patrimonio e dei beni demaniali.

LAVORI PUBBLICI

N. 1 Attività progettuale interna, controllo rispetto condizioni contrattuali da parte delle imprese assegnatarie di lavori pubblici e servizi, redazione stati di avanzamento e contabilità finali,

N. 2 Redazione studi di fattibilità per l'inserimento delle opere nella programmazione di Bilancio.

N. 3 Assicurare una corretta progettazione, direzione lavori e contabilizzazione di interventi sul patrimonio demaniale/comunale

N. 4 Contabilizzazioni, direzione lavori, sopralluoghi e relazioni, preventivi, statistiche, progettazioni interne e attività connesse alle competenze del responsabile unico del procedimento per le progettazioni interne ed esterne; richieste contributo o finanziamenti con leggi speciali; comunicazioni all'autorità di vigilanza relativamente alle opere pubbliche; acquisizione ed aggiornamento di certificazioni di conformità alla normativa vigente, certificati di regolare esecuzione collaudi; rilascio certificazioni di legge.

UFFICIO TECNICO/EDILIZIA

N. 1 Verifica correttezza pratiche edilizie presentate, CIL CILA SCIA e rilascio Permessi di Costruire ed Autorizzazioni Paesaggistiche, Autorizzazione Vincolo Idrogeologico, Autorizzazioni LR 64/74;

N.2 Compilazioni CDU

N.3 Sopralluoghi per idoneità abitative

N.4 Attività di sportello

N. 5 vigilanza urbanistica ed edilizia

GESTIONE DEL TERRITORIO

N. 1 Redazione di alcune varianti al PRGC necessarie per l'adeguamento normativo e la correzione di errori materiali e individuazione di nuove aree come da richieste dei privati cittadini ai sensi della L.R. 56/77.

N. 2 Gestione pratiche ambientali di competenza comunale.

SPORT

n. 1 Corretto e legittimo esercizio di tutte le previste e correlate funzioni.

n. 2 Favorire la pratica sportiva, anche attraverso l'utilizzo di palestre e impianti.

n. 3 Potenziare e valorizzare l'utilizzo degli impianti sportivi esistenti.

n. 4 Valorizzare i rapporti con le Organizzazioni sportive esistenti, anche ai fini di un loro maggior coinvolgimento nel perseguimento degli "obiettivi di politica sportiva" del Comune.

COMMERCIO E AGRICOLTURA

Istruttoria e definizione pratiche relative all'apertura, chiusura, subingressi e trasferimenti di esercizi di vicinato, pubblici esercizi e medie strutture di vendita.

OBIETTIVI STRATEGICI PER L'ESERCIZIO 2022

Il Piano prosegue con l'allegazione di schede di valutazione sintetiche per ogni singolo dipendente del Comune. Le schede dovranno essere utilizzate per la valutazione della produttività collettiva, di quella individuale e per la valutazione dei risultati raggiunti dai Responsabili dei servizi titolari di Posizione Organizzativa.

Tali schede sono, in un certo qual modo, parte integrante dell'accordo decentrato integrativo in quanto ne costituiscono, nel corso degli anni, presupposto e conseguenza.

L'attività di valutazione svolta dal Nucleo di Valutazione sulla base delle predette schede, sarà anche alla base della possibile progressione orizzontale dei dipendenti.

Nel corso del tempo singoli "obiettivi" potranno essere parzialmente o totalmente rivisti e modificati ma sempre cercando il massimo grado di condivisione con i dipendenti seppur nel rispetto delle prerogative dei vari soggetti partecipanti (datore di lavoro, dipendenti, responsabili).

Si invitano i Responsabili di P.O. di trasmettere entro il 31 gennaio dell'anno successivo alla vigenza della scheda, una relazione dettagliata sull'attività svolta dai dipendenti dei quali hanno la responsabilità al fine di agevolare il compito dell'organo valutatore. La relazione dovrà ovviamente tener conto delle schede allegare relative al singolo dipendente segnalando il grado di raggiungimento delle performance "percepito" dal Responsabile. La relazione sull'attività delle P.O. verrà redatta dal Segretario Comunale.

**PIANO TRIENNALE DI
PREVENZIONE
DELLA CORRUZIONE E DELLA
TRASPARENZA
Anno 2022-2024**

Parte I
Introduzione generale

1. Introduzione

La legge 190/2012, nota come “*legge anticorruzione*” o “*legge Severino*”, reca le *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*.

La legge è entrata in vigore il 28 novembre 2012.

Il contesto nel quale le iniziative e le strategie di contrasto alla corruzione sono adottate è quello disegnato dalle norme nazionali ed internazionali in materia.

Si segnala, in particolare, la Convenzione dell’Organizzazione delle Nazioni Unite contro la corruzione, adottata dall’Assemblea generale dell’O.N.U. il 31 ottobre 2013 con la risoluzione numero 58/4.

Convenzione sottoscritta dallo Stato italiano il 9 dicembre 2013 e ratificata il 3 agosto 2009 con la legge numero 116.

La Convenzione O.N.U. del 2003 prevede che ogni Stato (articolo 5):

4. elabori ed applichi politiche di prevenzione della corruzione efficaci e coordinate;
5. si adoperi al fine di attuare e promuovere efficaci pratiche di prevenzione;
6. verifichi periodicamente l’adeguatezza di tali misure;
7. collabori con altri Stati e organizzazioni regionali ed internazionali per la promozione e messa a punto delle misure anticorruzione.

La Convenzione O.N.U. prevede che ogni Stato debba individuare uno o più organi, a seconda delle necessità, incaricati di prevenire la corruzione e, se necessario, la supervisione ed il coordinamento di tale applicazione e l’accrescimento e la diffusione delle relative conoscenze (articolo 6).

In tema di contrasto alla corruzione, grande rilievo assumono anche le misure contenute nelle linee guida e nelle convenzioni che l’OECD, il Consiglio d’Europa con il GR.E.C.O. (*Groupe d’Etats Contre la Corruption*) e l’Unione Europea riservano alla materia e che vanno nella medesima direzione indicata dall’O.N.U.: implementare la capacità degli Stati membri nella lotta alla corruzione, monitorando la loro conformità agli *standard* anticorruzione ed individuando le carenze politiche nazionali¹.

¹ Circolare numero 1 del 25 gennaio 2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica – Presidenza del Consiglio dei Ministri.

2. Il concetto di corruzione ed i principali attori del sistema di prevenzione e contrasto

La legge 190/2012 non fornisce la definizione del concetto di corruzione cui si riferisce.

Il codice penale prevede tre fattispecie.

L'articolo 318 punisce la *“corruzione per l'esercizio della funzione”* e dispone che: il pubblico ufficiale che, per l'esercizio delle sue funzioni o dei suoi poteri, indebitamente riceva, per sé o per un terzo, denaro o altra utilità o ne accetti la promessa sia punito con la reclusione da uno a sei anni.

L'articolo 319 del Codice penale sanziona la *“corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio”*:

“il pubblico ufficiale che, per omettere o ritardare o per aver omesso o ritardato un atto del suo ufficio, ovvero per compiere o per aver compiuto un atto contrario ai doveri di ufficio, riceve, per sé o per un terzo, denaro od altra utilità, o ne accetta la promessa, è punito con la reclusione da sei a dieci anni”.

Infine, l'articolo 319-ter colpisce la *“corruzione in atti giudiziari”*:

“Se i fatti indicati negli articoli 318 e 319 sono commessi per favorire o danneggiare una parte in un processo civile, penale o amministrativo, si applica la pena della reclusione da sei a dodici anni.

Se dal fatto deriva l'ingiusta condanna di taluno alla reclusione non superiore a cinque anni, la pena è della reclusione da sei a quattordici anni; se deriva l'ingiusta condanna alla reclusione superiore a cinque anni o all'ergastolo, la pena è della reclusione da otto a venti anni”.

Fin dalla prima applicazione della legge 190/2012 è risultato chiaro che il concetto di corruzione, cui intendeva riferirsi il legislatore, non poteva essere circoscritto alle sole fattispecie *“tecnico-giuridiche”* di cui agli articoli 318, 319 e 319-ter del Codice penale.

Il Dipartimento della Funzione Pubblica, con la Circolare numero 1 del 25 gennaio 2013 che ha fornito una prima chiave di lettura della normativa, ha spiegato che il concetto di corruzione della legge 190/2012 comprende tutte le situazioni in cui, nel corso dell'attività amministrativa, si riscontri *l'abuso da parte d'un soggetto pubblico del potere a lui affidato al fine di ottenere vantaggi privati*.

Secondo il Dipartimento della Funzione Pubblica, la legge 190/2012 estende la nozione di corruzione a:

tutti i delitti contro la pubblica amministrazione, sanzionati dal Titolo II Capo I del Codice penale;

ogni situazione in cui, a prescindere dalla rilevanza penale, venga in evidenza un malfunzionamento dell'amministrazione a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite.

Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) approvato l'11 settembre 2013 (ANAC deliberazione n. 72/2013) ha ulteriormente specificato il concetto di corruzione da applicarsi in attuazione della legge 190/2012, ampliandone ulteriormente la portata rispetto all'interpretazione del Dipartimento della Funzione Pubblica.

“Le situazioni rilevanti sono più ampie della fattispecie penalistica, che è disciplinata negli artt. 318, 319 e 319 ter, C.p., e sono tali da comprendere non solo l'intera gamma dei delitti contro la pubblica amministrazione disciplinati nel Titolo II, Capo I, del codice penale, ma anche le situazioni in cui – a prescindere dalla rilevanza penale - venga in evidenza un malfunzionamento dell'amministrazione a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite, ovvero l'inquinamento dell'azione amministrativa ab externo, sia che tale azione abbia successo sia nel caso in cui rimanga a livello di tentativo”.

Con la legge 190/2012, lo Stato italiano ha individuato gli organi incaricati di svolgere, con modalità tali da assicurare un'azione coordinata, attività di controllo, di prevenzione e di contrasto della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

La strategia nazionale di prevenzione della corruzione è attuata mediante l'azione sinergica delle seguenti istituzioni:

l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), che svolge funzioni di raccordo con le altre autorità ed esercita poteri di vigilanza e controllo dell'efficacia delle misure di prevenzione adottate dalle amministrazioni, nonché del rispetto della normativa in materia di trasparenza (art. 1, commi 2 e 3, legge 190/2012);

la *Corte di conti*, che partecipa ordinariamente all'attività di prevenzione attraverso le sue funzioni di controllo;

il *Comitato interministeriale*, istituito con il DPCM 16 gennaio 2013, che elabora linee di indirizzo e direttive (art. 1, comma 4, legge 190/2012);

la *Conferenza unificata Stato, Regioni e Autonomie Locali*, chiamata ad individuare adempimenti e termini per l'attuazione della legge e dei decreti attuativi da parte di regioni, province autonome, enti locali, enti pubblici e soggetti di diritto privato sottoposti al loro controllo (art. 1, commi 60 e 61, legge 190/2012);

i *Prefetti della Repubblica*, che forniscono supporto tecnico e informativo, facoltativo, agli enti locali (art. 1 co. 6 legge 190/2012);

la *Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (SSPA)* che predispone percorsi, anche specifici e settoriali, di formazione dei dipendenti delle amministrazioni statali (art. 1 co. 11 legge 190/2012);

le *pubbliche amministrazioni*, che attuano ed implementano le misure previste dalla legge e dal Piano Nazionale Anticorruzione (art. 1 legge 190/2012) anche attraverso l'azione del proprio *Responsabile della prevenzione della corruzione*;

gli *enti pubblici economici ed i soggetti di diritto privato in controllo pubblico*, responsabili anch'essi dell'introduzione ed implementazione delle misure previste dalla legge e dal Piano Nazionale Anticorruzione (art. 1 legge 190/2012).

Secondo l'impostazione iniziale della legge 190/2012, all'attività di prevenzione e contrasto alla corruzione partecipava anche il Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il comma 5 dell'articolo 19 del DL 90/2014 (convertito dalla legge 114/2014) ha trasferito all'Autorità nazionale tutte le competenze in materia di anticorruzione già assegnate dalla legge 190/2012 al Dipartimento della Funzione Pubblica.

3 L'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC)

La legge 190/2012 inizialmente aveva assegnato i compiti di autorità anticorruzione alla Commissione per la valutazione, l'integrità e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (CiVIT).

La CiVIT era stata istituita dal legislatore, attraverso il decreto legislativo 150/2009, per svolgere prioritariamente funzioni di valutazione della "*performance*" delle pubbliche amministrazioni.

Successivamente la denominazione della CiVIT è stata sostituita da quella di Autorità nazionale anticorruzione (ANAC).

L'articolo 19 del DL 90/2014 (convertito con modificazioni dalla legge 114/2014), ha soppresso l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP) e ne ha trasferito compiti e funzioni all'Autorità nazionale anticorruzione.

La *mission* dell'ANAC può essere "*individuata nella prevenzione della corruzione nell'ambito delle amministrazioni pubbliche, nelle società partecipate e controllate anche mediante l'attuazione della trasparenza in tutti gli aspetti gestionali, nonché mediante l'attività di vigilanza nell'ambito dei contratti pubblici, degli incarichi e comunque in ogni settore della pubblica amministrazione che potenzialmente possa sviluppare fenomeni corruttivi, evitando nel contempo di aggravare i procedimenti con ricadute negative sui cittadini e sulle imprese, orientando i comportamenti e le attività degli impiegati pubblici,*

con interventi in sede consultiva e di regolazione.

La chiave dell'attività della nuova ANAC, nella visione attualmente espressa è quella di vigilare per prevenire la corruzione creando una rete di collaborazione nell'ambito delle amministrazioni pubbliche e al contempo aumentare l'efficienza nell'utilizzo delle risorse, riducendo i controlli formali, che comportano tra l'altro appesantimenti procedurali e di fatto aumentano i costi della pubblica amministrazione senza creare valore per i cittadini e per le imprese²”.

La legge 190/2012 ha attribuito alla Autorità nazionale anticorruzione lo svolgimento di numerosi compiti e funzioni.

L'ANAC:

1. collabora con i paritetici organismi stranieri, con le organizzazioni regionali ed internazionali competenti;
2. approva il Piano nazionale anticorruzione (PNA);
3. analizza le cause e i fattori della corruzione e definisce gli interventi che ne possono favorire la prevenzione e il contrasto;
4. esprime pareri facoltativi agli organi dello Stato e a tutte le amministrazioni pubbliche, in materia di conformità di atti e comportamenti dei funzionari pubblici alla legge, ai codici di comportamento e ai contratti, collettivi e individuali, regolanti il rapporto di lavoro pubblico;
5. esprime pareri facoltativi in materia di autorizzazioni, di cui all'articolo 53 del decreto legislativo 165/2001, allo svolgimento di incarichi esterni da parte dei dirigenti amministrativi dello Stato e degli enti pubblici nazionali, con particolare riferimento all'applicazione del comma 16-ter, introdotto dalla legge 190/2012;
6. esercita vigilanza e controllo sull'effettiva applicazione e sull'efficacia delle misure adottate dalle pubbliche amministrazioni e sul rispetto delle regole sulla trasparenza dell'attività amministrativa previste dalla legge 190/2012 e dalle altre disposizioni vigenti;
7. riferisce al Parlamento, presentando una relazione entro il 31 dicembre di ciascun anno, sull'attività di contrasto della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione e sull'efficacia delle disposizioni vigenti in materia.

A norma dell'articolo 19 comma 5 del DL 90/2014 (convertito dalla legge 114/2014), l'Autorità nazionale anticorruzione, in aggiunta ai compiti di cui sopra:

8. riceve notizie e segnalazioni di illeciti, anche nelle forme di cui all'art. 54-bis del d.lgs. 165/2001;
9. riceve notizie e segnalazioni da ciascun avvocato dello Stato che venga a conoscenza di violazioni di disposizioni di legge o di regolamento o di altre anomalie o irregolarità relative ai contratti che rientrano nella disciplina del Codice di cui al d.lgs. 163/2006;
10. salvo che il fatto costituisca reato, applica, nel rispetto delle norme previste dalla legge 689/1981, una sanzione amministrativa non inferiore nel minimo a euro 1.000 e non superiore nel massimo a euro 10.000, nel caso in cui il soggetto obbligato ometta l'adozione dei piani triennali di prevenzione della corruzione, dei programmi triennali di trasparenza o dei codici di comportamento.

Secondo l'impostazione iniziale della legge 190/2012, all'attività di contrasto alla corruzione partecipava anche il Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Il comma 5 dell'articolo 19 del DL 90/2014 (convertito dalla legge 114/2014) ha trasferito all'ANAC tutte le competenze in materia di anticorruzione già assegnate al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Ad oggi, pertanto, è l'ANAC che, secondo le linee di indirizzo adottate dal Comitato

² Dal sito istituzionale dell'Autorità nazionale anticorruzione.

interministeriale istituito con DPCM 16 gennaio 2013:

- 2) coordina l'attuazione delle strategie di prevenzione e contrasto della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione elaborate a livello nazionale e internazionale;
- 3) promuove e definisce norme e metodologie comuni per la prevenzione della corruzione, coerenti con gli indirizzi, i programmi e i progetti internazionali;
- 4) predispone il Piano nazionale anticorruzione, anche al fine di assicurare l'attuazione coordinata delle misure di cui alla lettera a);
- 5) definisce modelli standard delle informazioni e dei dati occorrenti per il conseguimento degli obiettivi previsti dalla presente legge, secondo modalità che consentano la loro gestione ed analisi informatizzata;
- 6) definisce criteri per assicurare la rotazione dei dirigenti nei settori particolarmente esposti alla corruzione e misure per evitare sovrapposizioni di funzioni e cumuli di incarichi nominativi in capo ai dirigenti pubblici, anche esterni.

In ogni caso, si rammenta che lo strumento che ha consentito agli operatori di interpretare la legge 190/2012 immediatamente dopo la sua pubblicazione rimane la Circolare numero 1 del 25 gennaio 2013 proprio del Dipartimento della Funzione Pubblica (“*legge n. 190 del 2012 - Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*”).

4 I SOGGETTI OBBLIGATI

L'ambito soggettivo d'applicazione delle disposizioni in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione è stato ampliato dal decreto legislativo 97/2016, il cd. “*Freedom of Information Act*” (o più brevemente “*Foia*”).

Le modifiche introdotte dal *Foia* hanno delineato un ambito di applicazione della disciplina della *trasparenza* diverso, e più ampio, rispetto a quello che individua i soggetti tenuti ad applicare le *misure di prevenzione della corruzione*.

Questi ultimi sono distinti tra soggetti tenuti ad approvare il PTPC e soggetti che possono limitarsi ad assumere misure di prevenzione della corruzione integrative di quelle adottate ai sensi del decreto legislativo 231/2001.

Il nuovo articolo 2-bis del decreto delegato 33/2013 (articolo aggiunto proprio dal decreto legislativo 97/2016) individua tre categorie di soggetti obbligati:

- 3) le pubbliche amministrazioni (articolo 2-bis comma 1);
- 4) altri soggetti, tra i quali enti pubblici economici, ordini professionali, società in controllo ed enti di diritto privato (articolo 2-bis comma 2);
- 5) altre società a partecipazione pubblica ed enti di diritto privato (articolo 2-bis comma 3).

La disciplina in materia di anticorruzione e trasparenza si applica integralmente alle pubbliche amministrazioni, come notoriamente definite dall'articolo 1 comma 2 del decreto legislativo 165/2001, comprese “*le autorità portuali, nonché le autorità amministrative indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione*”.

Le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di approvare i piani triennali di prevenzione della corruzione, provvedendo annualmente all'aggiornamento dei medesimi, per i quali il PNA costituisce atto di indirizzo.

Il comma 2 dell'articolo 2-bis del decreto legislativo 33/2013 ha esteso l'applicazione della disciplina sulla “*trasparenza*” anche a:

- N. enti pubblici economici;
- O. ordini professionali;
- P. società in controllo pubblico, escluse le società quotate in borsa;

Q. associazioni, fondazioni e enti di diritto privato, anche privi di personalità giuridica, con bilancio superiore a cinquecentomila euro, la cui attività sia finanziata in modo maggioritario per almeno due esercizi finanziari consecutivi nell'ultimo triennio da pubbliche amministrazioni e in cui la totalità dei componenti dell'organo di amministrazione o di indirizzo sia designata da pubbliche amministrazioni.

L'articolo 41 del decreto legislativo 97/2016 ha previsto che, per quanto concerne le misure di prevenzione della corruzione, detti soggetti debbano adottare misure integrative di quelle già attivate ai sensi del decreto legislativo 231/2001.

Tali soggetti devono integrare il loro modello di organizzazione e gestione con misure idonee a prevenire i fenomeni di corruzione e di illegalità.

Le misure sono formulate attraverso un *“documento unitario che tiene luogo del PTPC anche ai fini della valutazione dell'aggiornamento annuale e della vigilanza dell'ANAC”*.

Se invece tali misure sono elaborate nello stesso documento attuativo del decreto legislativo 231/2001, devono essere *“collocate in una sezione apposita e dunque chiaramente identificabili, tenuto conto che ad esse sono correlate forme di gestione e responsabilità differenti”* (PNA 2016, pagina 13).

Infine, qualora non si applichi il decreto legislativo 231/2001, ovvero i soggetti sopra elencati non ritengano di implementare tale modello organizzativo gestionale, il PNA 2016 impone loro di approvare il piano triennale anticorruzione al pari delle pubbliche amministrazioni.

Il comma 3 del nuovo articolo 2-bis del *“decreto trasparenza”* dispone che alle società partecipate, alle associazioni, alle fondazioni e agli enti di diritto privato, anche privi di personalità giuridica, con bilancio superiore a cinquecentomila euro, che esercitino funzioni amministrative, attività di produzione di beni e servizi a favore delle amministrazioni pubbliche o di gestione di servizi pubblici, si applichi la stessa disciplina in materia di trasparenza prevista per le pubbliche amministrazioni *“in quanto compatibile”*, ma limitatamente a dati e documenti *“inerenti all'attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dell'Unione europea”*.

Per detti soggetti la legge 190/2012 non prevede alcun obbligo espresso di adozione di misure di prevenzione della corruzione.

Il PNA 2016 (pagina 14) *“consiglia”*, alle amministrazioni partecipanti in queste società, di promuovere presso le stesse *“l'adozione del modello di organizzazione e gestione ai sensi del decreto legislativo 231/2001, ferma restando la possibilità, anche su indicazione delle amministrazioni partecipanti, di programmare misure organizzative ai fini di prevenzione della corruzione ex legge 190/2012”*.

Per gli altri soggetti indicati al citato comma 3, il PNA invita le amministrazioni *“partecipanti”* a promuovere l'adozione di *“protocolli di legalità che disciplinino specifici obblighi di prevenzione della corruzione e, laddove compatibile con la dimensione organizzativa, l'adozione di modelli come quello previsto nel decreto legislativo 231/2001”*.

5 Il responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT) E I SUOI COMPITI

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza di questo ente è il Segretario Comunale

Il Responsabile è stato designato con decreto del sindaco

La figura del responsabile anticorruzione è stata l'oggetto di significative modifiche introdotte dal legislatore del decreto legislativo 97/2016.

La rinnovata disciplina:

1) ha riunito in un solo soggetto, l'incarico di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (acronimo: RPCT);

2) ne ha rafforzato il ruolo, prevedendo che ad esso siano riconosciuti poteri idonei a garantire lo svolgimento dell'incarico con autonomia ed effettività.

Inoltre, l'articolo 6 comma 5 del DM 25 settembre 2015, di *"Determinazione degli indicatori di anomalia al fine di agevolare l'individuazione di operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo da parte degli uffici della pubblica amministrazione"*, secondo una condivisibile logica di continuità fra i presidi di anticorruzione e antiriciclaggio, prevede che nelle pubbliche amministrazioni il soggetto designato come *"gestore"* delle segnalazioni di operazioni sospette possa coincidere con il *responsabile anticorruzione*.

Il nuovo comma 7, dell'articolo 1, della legge 190/2012 prevede che l'organo di indirizzo individui, *"di norma tra i dirigenti di ruolo in servizio"*, il responsabile anticorruzione e della trasparenza.

La norma supera la precedente disposizione che considerava in via prioritaria i *"dirigenti amministrativi di prima fascia"* quali soggetti idonei all'incarico. Ciò nonostante, l'ANAC consiglia *"laddove possibile"* di mantenere in capo a dirigenti di prima fascia, o equiparati, l'incarico di responsabile.

Per gli enti locali è rimasta la previsione che la scelta ricada, *"di norma"*, sul segretario. Tuttavia, considerata la trasformazione prevista dalla legge 124/2015 della figura del segretario comunale, il decreto legislativo 97/2016 contempla la possibilità di affidare l'incarico anche al *"dirigente apicale"*.

"Il titolare del potere di nomina del responsabile della prevenzione della corruzione va individuato nel sindaco quale organo di indirizzo politico-amministrativo, salvo che il singolo comune, nell'esercizio della propria autonomia organizzativa, attribuisca detta funzione alla giunta o al consiglio" (ANAC, *FAQ anticorruzione*, n. 3.4).

In caso di carenza di ruoli dirigenziali può essere designato un titolare di *posizione organizzativa*. Ma la nomina di un dipendente privo della qualifica di dirigente deve essere adeguatamente motivata con riferimento alle caratteristiche dimensionali e organizzative dell'ente.

Il responsabile, in ogni caso, deve essere una persona che abbia sempre mantenuto una condotta integerrima. Di conseguenza, sono esclusi dalla nomina coloro che siano stati destinatari di provvedimenti giudiziari di condanna o provvedimenti disciplinari.

Il PNA 2016 precisa che, poiché il legislatore ha ribadito che l'incarico di responsabile sia da attribuire ad un dirigente *"di ruolo in servizio"*, è da considerare come un'assoluta eccezione la nomina di un dirigente esterno.

Nel caso l'amministrazione dovrà provvedere con una congrua e analitica motivazione, dimostrando l'assenza in dotazione organica di soggetti con i requisiti necessari.

In ogni caso, secondo l'Autorità, *"resta quindi ferma la sicura preferenza per personale dipendente dell'amministrazione, che assicuri stabilità ai fini dello svolgimento dei compiti"*.

Inoltre, *“considerata la posizione di autonomia che deve essere assicurata al responsabile, e il ruolo di garanzia sull’effettività del sistema di prevenzione della corruzione, non appare coerente con i requisiti di legge la nomina di un dirigente che provenga direttamente da uffici di diretta collaborazione con l’organo di indirizzo laddove esista un vincolo fiduciario”*.

Il PNA 2016 evidenzia l’esigenza che il responsabile abbia *“adeguata conoscenza dell’organizzazione e del funzionamento dell’amministrazione”*, e che sia:

- dotato della necessaria *“autonomia valutativa”*;
- in una posizione del tutto *“priva di profili di conflitto di interessi”* anche potenziali;
- di norma, scelto tra i *“dirigenti non assegnati ad uffici che svolgono attività di gestione e di amministrazione attiva”*.

Pertanto, deve essere evitato, per quanto possibile, che il responsabile sia nominato tra i dirigenti assegnati ad uffici dei settori più esposti al rischio corruttivo, *“come l’ufficio contratti o quello preposto alla gestione del patrimonio”*.

Il PNA 2016 (pagina 18) prevede che, per il tipo di funzioni svolte dal responsabile anticorruzione improntate alla collaborazione e all’interlocuzione con gli uffici, occorra *“valutare con molta attenzione la possibilità che il RPCT sia il dirigente che si occupa dell’ufficio procedimenti disciplinari”*.

A parere dell’ANAC tale soluzione sembrerebbe addirittura preclusa dal nuovo comma 7, dell’articolo 1, della legge 190/2012. Norma secondo la quale il responsabile deve indicare *“agli uffici competenti all’esercizio dell’azione disciplinare”* i nominativi dei dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Sempre, a parere dell’ANAC la comunicazione all’ufficio disciplinare deve essere preceduta, *“nel rispetto del principio del contraddittorio, da un’interlocuzione formalizzata con l’interessato”*.

In ogni caso, conclude l’ANAC, *“è rimessa agli organi di indirizzo delle amministrazioni, cui compete la nomina, in relazione alle caratteristiche strutturali dell’ente e sulla base dell’autonomia organizzativa, la valutazione in ordine alla scelta del responsabile”*.

Il decreto legislativo 97/2016 (articolo 41 comma 1 lettera f) ha stabilito che l’organo di indirizzo assuma le eventuali modifiche organizzative necessarie *“per assicurare che al responsabile siano attribuiti funzioni e poteri idonei per lo svolgimento dell’incarico con piena autonomia ed effettività”*.

Inoltre, il decreto 97/2016:

k) ha attribuito al responsabile il potere di segnalare all’ufficio disciplinare i dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;

l) ha stabilito il dovere del responsabile di denunciare all’organo di indirizzo e all’OIV *“le disfunzioni inerenti all’attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza”*.

In considerazione di tali compiti, secondo l’ANAC (PNA 2016 pagina 19) risulta indispensabile che tra le misure organizzative, da adottarsi a cura degli organi di indirizzo, vi siano anche quelle dirette ad assicurare che il responsabile possa svolgere *“il suo delicato compito in modo imparziale, al riparo da possibili ritorsioni”*.

Pertanto l’ANAC invita le amministrazioni *“a regolare adeguatamente la materia con atti organizzativi generali (ad esempio, negli enti locali il regolamento degli uffici e dei servizi) e comunque nell’atto con il quale l’organo di indirizzo individua e nomina il responsabile”*.

Pertanto secondo l’ANAC (PNA 2016 pagina 20) è *“altamente auspicabile”* che:

8. il responsabile sia dotato d'una "*struttura organizzativa di supporto adeguata*", per qualità del personale e per mezzi tecnici;

9. siano assicurati al responsabile poteri effettivi di interlocuzione nei confronti di tutta la struttura.

Quindi, a parere dell'Autorità "*appare necessaria la costituzione di un apposito ufficio dedicato allo svolgimento delle funzioni poste in capo al responsabile*". Se ciò non fosse possibile, sarebbe opportuno assumere atti organizzativi che consentano al responsabile di avvalersi del personale di altri uffici.

La struttura di supporto al responsabile anticorruzione "*potrebbe anche non essere esclusivamente dedicata a tale scopo*". Potrebbe, invero, essere a disposizione anche di chi si occupa delle misure di miglioramento della funzionalità dell'amministrazione quali, ad esempio: controlli interni, strutture di audit, strutture che curano la predisposizione del piano della performance.

La necessità di rafforzare il ruolo e la struttura di supporto del responsabile discende anche dalle ulteriori e rilevanti competenze in materia di "*accesso civico*" attribuite sempre al responsabile anticorruzione dal decreto *Foia*. Riguardo all'"*accesso civico*", il responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza:

N. ha facoltà di chiedere agli uffici informazioni sull'esito delle domande di accesso civico;

O. per espressa disposizione normativa, si occupa dei casi di "*riesame*" delle domande rigettate (articolo 5 comma 7 del decreto legislativo 33/2013).

A garanzia dello *svolgimento, autonomo e indipendente, delle funzioni* del responsabile occorre considerare anche la durata dell'incarico che deve essere fissata tenendo conto della non esclusività della funzione.

Il responsabile in genere sarà un dirigente che già svolge altri incarichi all'interno dell'amministrazione. La durata dell'incarico di responsabile anticorruzione, in questi casi, sarà correlata alla durata del sottostante incarico dirigenziale.

Nelle ipotesi di riorganizzazione o di modifica del precedente incarico, quello di responsabile anticorruzione è opportuno che prosegua fino al termine della naturale scadenza.

Il decreto delegato 97/2016, sempre per rafforzare le garanzie del responsabile, ha esteso i doveri di segnalazione all'ANAC di tutte le "*eventuali misure discriminatorie*" poste in essere nei confronti del responsabile anticorruzione e comunque collegate, direttamente o indirettamente, allo svolgimento delle sue funzioni, mentre in precedenza, era prevista la segnalazione della sola "*revoca*".

In tal caso l'ANAC può richiedere informazioni all'organo di indirizzo e intervenire con i poteri di cui al comma 3 dell'articolo 15 del decreto legislativo 39/2013.

Il comma 9, lettera c) dell'articolo 1 della legge 190/2012, impone, attraverso il PTPC, la previsione di obblighi di informazione nei confronti del responsabile anticorruzione che *vigila sul funzionamento e sull'osservanza del Piano*.

Gli obblighi informativi ricadono su tutti i soggetti coinvolti, già nella fase di elaborazione del PTPC e, poi, nelle fasi di verifica e attuazione delle misure adottate. Pertanto, secondo l'ANAC, l'atto di nomina del responsabile dovrebbe essere accompagnato da un comunicato con il quale si "*invitano tutti i dirigenti e il personale a dare allo stesso [responsabile] la necessaria collaborazione*".

È imprescindibile, dunque, un forte coinvolgimento dell'intera struttura in tutte le fasi di predisposizione e di attuazione delle misure anticorruzione.

Il PNA 2016 sottolinea che l'articolo 8 del DPR 62/2013 impone un “*dovere di collaborazione*” dei dipendenti nei confronti del responsabile anticorruzione, la cui violazione è sanzionabile disciplinarmente.

Il PNA 2016 prevede che per la fase di elaborazione del PTPC e dei relativi aggiornamenti, lo stesso PTPC deve recare “*regole procedurali fondate sulla responsabilizzazione degli uffici alla partecipazione attiva*”, sotto il coordinamento del responsabile. In ogni caso, il PTPC potrebbe rinviare la definizione di tali regole a specifici atti organizzativi interni.

Dalle modifiche apportate dal decreto legislativo 97/2016 emerge chiaramente che il responsabile deve avere la possibilità di incidere effettivamente all'interno dell'amministrazione e che alle sue responsabilità si affiancano quelle dei soggetti che, in base al PTPC, sono responsabili dell'attuazione delle misure di prevenzione.

Dal decreto 97/2016 risulta anche l'intento di creare maggiore comunicazione tra le attività del responsabile anticorruzione e quelle dell'OIV, al fine di sviluppare una sinergia tra gli obiettivi di performance organizzativa e l'attuazione delle misure di prevenzione.

A tal fine, la norma prevede:

- r) la facoltà all'OIV di richiedere al responsabile anticorruzione informazioni e documenti per lo svolgimento dell'attività di controllo di sua competenza;
- s) che il responsabile trasmetta anche all'OIV la sua relazione annuale recante i risultati dell'attività svolta.

Le modifiche normative, apportate dal legislatore del *Foia*, hanno precisato che nel caso di ripetute violazioni del PTPC sussista la responsabilità dirigenziale e per omesso controllo, sul piano disciplinare, se il responsabile anticorruzione non è in grado di provare “*di aver comunicato agli uffici le misure da adottare e le relative modalità*” e di aver vigilato sull'osservanza del PTPC.

I dirigenti rispondono della mancata attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, se il responsabile dimostra di avere effettuato le dovute comunicazioni agli uffici e di avere vigilato sull'osservanza del piano anticorruzione.

Immutata, la responsabilità di tipo dirigenziale, disciplinare, per danno erariale e all'immagine della pubblica amministrazione, in caso di commissione di un reato di corruzione, accertato con sentenza passata in giudicato, all'interno dell'amministrazione (articolo 1, comma 12, della legge 190/2012).

Anche in questa ipotesi, il responsabile deve dimostrare di avere proposto un PTPC con misure adeguate e di averne vigilato funzionamento e osservanza.

5.1. I compiti del RPCT

Il responsabile per la prevenzione della corruzione svolge i compiti, le funzioni e riveste i “ruoli” seguenti:

2. elabora e propone all’organo di indirizzo politico, per l’approvazione, il Piano triennale di prevenzione della corruzione (articolo 1 comma 8 legge 190/2012);
3. verifica l’efficace attuazione e l’idoneità del piano anticorruzione (articolo 1 comma 10 lettera a) legge 190/2012);
4. comunica agli uffici le misure anticorruzione e per la trasparenza adottate (attraverso il PTPC) e le relative modalità applicative e vigila sull’osservanza del piano (articolo 1 comma 14 legge 190/2012);
5. propone le necessarie modifiche del PTCP, qualora intervengano mutamenti nell’organizzazione o nell’attività dell’amministrazione, ovvero a seguito di significative violazioni delle prescrizioni del piano stesso (articolo 1 comma 10 lettera a) legge 190/2012);
6. definisce le procedure per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori di attività particolarmente esposti alla corruzione (articolo 1 comma 8 legge 190/2012);
7. individua il personale da inserire nei programmi di formazione della Scuola superiore della pubblica amministrazione, la quale predispone percorsi, anche specifici e settoriali, di formazione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni statali sui temi dell’etica e della legalità (articolo 1 commi 10, lettera c), e 11 legge 190/2012);
8. d’intesa con il dirigente competente, verifica l’effettiva rotazione degli incarichi negli uffici che svolgono attività per le quali è più elevato il rischio di malaffare (articolo 1 comma 10 lettera b) della legge 190/2012), fermo il comma 221 della legge 208/2015 che prevede quanto segue: “(...) non trovano applicazione le disposizioni adottate ai sensi dell’articolo 1 comma 5 della legge 190/2012, ove la dimensione dell’ente risulti incompatibile con la rotazione dell’incarico dirigenziale”;
9. riferisce sull’attività svolta all’organo di indirizzo, nei casi in cui lo stesso organo di indirizzo politico lo richieda, o qualora sia il responsabile anticorruzione a ritenerlo opportuno (articolo 1 comma 14 legge 190/2012);
10. entro il 15 dicembre di ogni anno, trasmette all’OIV e all’organo di indirizzo una relazione recante i risultati dell’attività svolta, pubblicata nel sito web dell’amministrazione;
11. trasmette all’OIV informazioni e documenti quando richiesti dallo stesso organo di controllo (articolo 1 comma 8-bis legge 190/2012);
12. segnala all’organo di indirizzo e all’OIV le eventuali disfunzioni inerenti all’attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza (articolo 1 comma 7 legge 190/2012);
13. indica agli uffici disciplinari i dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza (articolo 1 comma 7 legge 190/2012);
14. segnala all’ANAC le eventuali misure discriminatorie, dirette o indirette, assunte nei suoi confronti “per motivi collegati, direttamente o indirettamente, allo svolgimento delle sue funzioni” (articolo 1 comma 7 legge 190/2012);
15. quando richiesto, riferisce all’ANAC in merito allo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PNA 2016, paragrafo 5.3, pagina 23);
16. quale responsabile per la trasparenza, svolge un’attività di controllo sull’adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l’aggiornamento delle informazioni pubblicate (articolo 43 comma 1 del decreto legislativo 33/2013).

17. quale responsabile per la trasparenza, segnala all'organo di indirizzo politico, all'OIV, all'ANAC e, nei casi più gravi, all'ufficio disciplinare i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione (articolo 43 commi 1 e 5 del decreto legislativo 33/2013);

18. al fine di assicurare l'effettivo inserimento dei dati *nell'Anagrafe unica delle stazioni appaltanti (AUSA)*, il responsabile anticorruzione è tenuto a sollecitare l'individuazione del soggetto preposto all'iscrizione e all'aggiornamento dei dati e a indicarne il nome all'interno del PTPC (PNA 2016 paragrafo 5.2 pagina 21);

19. può essere designato quale soggetto preposto all'iscrizione e all'aggiornamento dei dati *nell'Anagrafe unica delle stazioni appaltanti (AUSA)* (PNA 2016 paragrafo 5.2 pagina 22);

20. può essere designato quale “*gestore*” delle segnalazioni di operazioni finanziarie sospette ai sensi del DM 25 settembre 2015 (PNA 2016 paragrafo 5.2 pagina 17).

6. Il Piano nazionale anticorruzione (PNA)

L'Autorità nazionale anticorruzione elabora ed approva il Piano nazionale anticorruzione (PNA).

Il primo *Piano nazionale anticorruzione* è stato approvato dall'Autorità l'11 settembre 2013 con la deliberazione numero 72.

Il 28 ottobre 2015 l'Autorità ha approvato la determinazione numero 12 di aggiornamento, per il 2015, del PNA.

L'Autorità ha provveduto ad aggiornare il PNA del 2013 per tre fondamentali ragioni:

O. in primo luogo, l'aggiornamento è stato imposto dalle novelle normative intervenute successivamente all'approvazione del PNA; in particolare, il riferimento è al DL 90/2014 (convertito dalla legge 114/2014) il cui articolo 19 comma 5 ha trasferito all'ANAC tutte le competenze in materia di anticorruzione già assegnate dalla legge 190/2012 al Dipartimento della Funzione Pubblica;

P. la determinazione n. 12/2015 è pure conseguente ai risultati dell'analisi del campione di 1911 piani anticorruzione 2015-2017 svolta dall'Autorità; secondo ANAC “*la qualità dei PTPC è generalmente insoddisfacente*”;

Q. infine, l'aggiornamento del PNA si è reso necessario per consentire all'Autorità di fornire risposte unitarie alle richieste di chiarimenti inoltrate dai professionisti delle pubbliche amministrazioni, nello specifico i responsabili anticorruzione.

Il 3 agosto l'ANAC ha approvato il nuovo *Piano nazionale anticorruzione 2016* con la deliberazione numero 831.

L'articolo 41, comma 1 lettera b), del decreto legislativo 97/2016, ha stabilito che il PNA costituisca “*un atto di indirizzo*” al quale i soggetti obbligati devono uniformare i loro piani triennali di prevenzione della corruzione.

Il PNA 2016, approvato dall'ANAC con la deliberazione 831/2016, ha un'impostazione assai diversa rispetto al piano del 2013. Infatti, l'Autorità ha deciso di svolgere solo “*approfondimenti su temi specifici senza soffermarsi su tutti quelli già trattati in precedenza*”.

Pertanto:

a) resta ferma l'impostazione relativa alla *gestione del rischio* elaborata nel PNA 2013, integrato dall'Aggiornamento 2015, anche con riferimento alla distinzione tra misure organizzative generali e specifiche e alle loro caratteristiche;

b) in ogni caso, quanto indicato dall'ANAC nell'Aggiornamento 2015 al PNA 2013, sia per la parte generale che per quella speciale, è da intendersi integrativo anche del PNA 2016.

Ciò premesso, il PNA 2016 approfondisce:

a) l'ambito soggettivo d'applicazione della disciplina anticorruzione;

b) la misura della rotazione, che nel PNA 2016 trova una più compiuta disciplina;

c) la tutela del dipendente che segnala illeciti (cd. *whistleblower*) su cui l'Autorità ha adottato apposite *Linee guida* ed alle quali il PNA rinvia;

d) la trasparenza, oggetto di innovazioni apportate dal decreto 97/2016, per la quale vengono forniti nuovi indirizzi interpretativi, salvo il rinvio a successive *Linee guida*;

e) i codici di comportamento e le altre misure generali, oggetto di orientamenti dell'ANAC successivi all'adozione del PNA 2013, per i quali l'Autorità, pur confermando l'impostazione generale, si riserva di intervenire anche ai fini di un maggior coordinamento.

Al paragrafo 6 del PNA 2016 (pagina 23), l'ANAC scrive che “*partendo dalla considerazione che gli strumenti previsti dalla normativa anticorruzione richiedono un impegno costante anche in termini di comprensione effettiva della loro portata da parte delle amministrazioni per produrre gli effetti sperati, l'Autorità in questa fase ha deciso di*

confermare le indicazioni già date con il PNA 2013 e con l'Aggiornamento 2015 al PNA per quel che concerne la metodologia di analisi e valutazione dei rischi".

Pertanto, riguardo alla "gestione del rischio" di corruzione, che rappresenta il contenuto principale del PNA e dei piani anticorruzione locali, l'Autorità ha preferito confermare l'impianto fissato nel 2013.

La gestione del rischio si sviluppa nelle fasi seguenti:

O. identificazione del rischio: consiste nel ricercare, individuare e descrivere i "rischi di corruzione" e richiede che per ciascuna attività, processo o fase, siano evidenziati i possibili rischi;

P. analisi del rischio: in questa fase sono stimate le probabilità che il rischio si concretizzi (probabilità) e sono pesate le conseguenze che ciò produrrebbe (impatto);

Q. ponderazione del rischio: dopo aver determinato il livello di rischio di ciascun processo o attività si procede alla "ponderazione" che consiste nella formulazione di una sorta di graduatoria dei rischi sulla base del parametro numerico "livello di rischio" (valore della probabilità per valore dell'impatto);

R. trattamento: il processo di "gestione del rischio" si conclude con il "trattamento", che consiste nell'individuare delle misure per neutralizzare, o almeno ridurre, il rischio di corruzione.

S. Confermato l'impianto del 2013, l'ANAC ribadisce quanto già precisato a proposito delle caratteristiche delle misure di prevenzione in sede di aggiornamento 2015: queste devono essere adeguatamente progettate, sostenibili e verificabili. È inoltre necessario individuare i soggetti attuatori, le modalità di attuazione, di monitoraggio e i relativi termini.

T. L'ANAC, inoltre, rammenta che "alcune semplificazioni, per i comuni di piccole dimensioni, sono possibili grazie al supporto tecnico e informativo delle Prefetture in termini di analisi dei dati del contesto esterno".

U. 7. Il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC)

V. La legge 190/2012 impone l'approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC).

W. Il Responsabile anticorruzione e per la trasparenza propone all'organo di indirizzo politico lo schema di PTPC che deve essere approvato ogni anno entro il 31 gennaio.

X. L'attività di elaborazione del piano non può essere affidata a soggetti esterni all'amministrazione.

Y. Il PNA 2016 precisa che "gli organi di indirizzo nelle amministrazioni e negli enti dispongono di competenze rilevanti nel processo di individuazione delle misure di prevenzione della corruzione" quali la nomina del responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e l'approvazione del piano.

Z. Per gli enti locali, la norma precisa che "il piano è approvato dalla giunta" (articolo 41 comma 1 lettera g) del decreto legislativo 97/2016).

AA. Il comma 8 dell'articolo 1 della legge 190/2012 (rinnovato dal Foia) prevede che l'organo di indirizzo definisca gli "obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione" che costituiscono "contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico gestionale e del PTPC".

BB. Il decreto legislativo 97/2016 ha attribuito al PTPC "un valore programmatico ancora più incisivo". Il PTPC, infatti, deve necessariamente elencare gli obiettivi strategici per il contrasto alla corruzione fissati dall'organo di indirizzo.

CC. Conseguentemente, l'elaborazione del piano non può prescindere dal diretto coinvolgimento del vertice delle amministrazioni per ciò che concerne la determinazione delle finalità da perseguire. Decisione che è "elemento essenziale e indefettibile del piano stesso e dei documenti di programmazione strategico gestionale".

Pertanto, L'ANAC, approvando la deliberazione n. 831/2016, raccomanda proprio agli organi di indirizzo di prestare *“particolare attenzione alla individuazione di detti obiettivi nella logica di una effettiva e consapevole partecipazione alla costruzione del sistema di prevenzione”*.

Tra gli obiettivi strategici, degno di menzione è certamente *“la promozione di maggiori livelli di trasparenza”* da tradursi nella definizione di *“obiettivi organizzativi e individuali”* (articolo 10 comma 3 del decreto legislativo 33/2013).

Come già precisato, la legge anticorruzione, modificata dal decreto legislativo 97/2016, dispone che l'organo di indirizzo definisca *“gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico gestionale e del piano triennale per la prevenzione della corruzione”*.

Pertanto, secondo l'ANAC (PNA 2016 pag. 44), gli obiettivi del PTPC devono essere necessariamente coordinati con quelli fissati da altri documenti di programmazione dei comuni quali:

- a) il piano della performance;
- b) il documento unico di programmazione (DUP).

In particolare, riguardo al DUP, il PNA 2016 *“propone”* che tra gli obiettivi strategico operativi di tale strumento *“vengano inseriti quelli relativi alle misure di prevenzione della corruzione previsti nel PTPC al fine di migliorare la coerenza programmatica e l'efficacia operativa degli strumenti”*.

L'Autorità, come prima indicazione operativa in sede di PNA 2016, propone *“di inserire nel DUP quantomeno gli indirizzi strategici sulla prevenzione della corruzione e sulla promozione della trasparenza ed i relativi indicatori di performance”*.

7.1. Processo di approvazione del PTPC

Come già precisato, il Responsabile anticorruzione e per la trasparenza propone all'organo di indirizzo politico lo schema di PTPC che deve essere approvato ogni anno entro il 31 gennaio.

Negli enti locali, *“il piano è approvato dalla giunta”* (articolo 41 comma 1 lettera g) del decreto legislativo 97/2016).

Per le province e le città metropolitane, il PNA 2016 stabilisce che, data l'assenza della giunta, l'adozione del PTPC debba formalizzarsi con un doppio passaggio, fatta salva una diversa previsione statutaria:

- a) l'approvazione da parte del consiglio provinciale di un documento di carattere generale;
- b) la successiva adozione del piano da parte del presidente.

L'eventuale responsabilità per *“omessa adozione”* si configura in capo al presidente quale organo competente all'approvazione finale, salvo diversa disposizione statutaria.

L'Autorità sostiene che sia necessario assicurare *“la più larga condivisione delle misure”* anticorruzione con gli organi di indirizzo politico (ANAC determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015). A tale scopo, l'ANAC ritiene possa essere utile prevedere una *“doppio approvazione”*. L'adozione di un primo schema di PTPC e, successivamente, l'approvazione del piano in forma definitiva.

Negli enti locali nei quali sono presenti due organi di indirizzo politico, uno generale (il Consiglio) e uno esecutivo (la Giunta), secondo l'Autorità sarebbe *“utile l'approvazione da parte dell'assemblea di un documento di carattere generale sul contenuto del PTPC, mentre l'organo esecutivo resta competente all'adozione finale”*.

In questo modo, l'esecutivo ed il sindaco avrebbero *“più occasioni d'esaminare e condividere il contenuto del piano”* (ANAC determinazione 12/2015, pag. 10).

In realtà tale finalità può essere realizzata anche con modalità alternative, quali:

9. esame preventivo del piano da parte d'una *“commissione”* nella quale siano presenti componenti della maggioranza e delle opposizioni; inserimento nel piano degli *“emendamenti”* e delle *“correzioni”* suggeriti dalla commissione; approvazione da parte della giunta del documento definitivo;

10. esame preventivo del piano da parte della giunta; deposito del piano ed invito ai consiglieri, sia di maggioranza che di opposizione, a presentare emendamenti/suggerimenti, entro un termine ragionevole; esame degli emendamenti eventualmente pervenuti ed approvazione del documento definitivo da parte della giunta.

Il PNA 2016 raccomanda di *“curare la partecipazione degli stakeholder nella elaborazione e nell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione”*.

Ciò deve avvenire anche *“attraverso comunicati mirati, in una logica di sensibilizzazione dei cittadini alla cultura della legalità”*.

Il PNA 2013 (pag. 27 e seguenti) prevede che il PTPC rechi le informazioni seguenti:

b) data e documento di approvazione del Piano da parte degli organi di indirizzo politico-amministrativo;

c) individuazione degli attori interni all'amministrazione che hanno partecipato alla predisposizione del Piano nonché dei canali e degli strumenti di partecipazione;

d) individuazione degli attori esterni all'amministrazione che hanno partecipato alla predisposizione del Piano nonché dei canali e degli strumenti di partecipazione;

e) indicazione di canali, strumenti e iniziative di comunicazione dei contenuti del Piano.

Il nuovo comma 8 dell'articolo 1 della legge 190/2012, prevede che il PTPC debba essere trasmesso all'ANAC.

Al riguardo il PNA 2016 (pagina 15) precisa che, *“in attesa della predisposizione di un'apposita piattaforma informatica”*, in una logica di semplificazione non deve essere trasmesso alcun documento. L'adempimento è assolto con la sola pubblicazione del PTPC sul sito istituzionale, in *“Amministrazione trasparente”*, *“Altri contenuti”*, *“Corruzione”*.

I piani e le loro modifiche o aggiornamenti devono rimanere pubblicati sul sito unitamente a quelli degli anni precedenti.

7.2. I contenuti

f) Secondo il PNA 2013 il Piano anticorruzione contiene:

g) l'indicazione delle attività nell'ambito delle quali è più elevato (comma 5 lett. a) il rischio di corruzione, *“aree di rischio”*;

h) la metodologia utilizzata per effettuare la valutazione del rischio;

i) schede di programmazione delle misure di prevenzione utili a ridurre la probabilità che il rischio si verifichi, in riferimento a ciascuna area di rischio, con indicazione degli obiettivi, della tempistica, dei responsabili, degli indicatori e delle modalità di verifica dell'attuazione, in relazione alle misure di carattere generale introdotte o rafforzate dalla

legge 190/2012 e dai decreti attuativi, nonché alle misure ulteriori introdotte con il PNA.4.3. Formazione in tema di anticorruzione

- j) Sempre secondo gli indirizzi del PNA 2013 il Piano anticorruzione reca:
- k) l'indicazione del collegamento tra formazione in tema di anticorruzione e programma annuale della formazione;
- l) l'individuazione dei soggetti cui viene erogata la formazione in tema di anticorruzione;
- m) l'individuazione dei soggetti che erogano la formazione in tema di anticorruzione;
- n) l'indicazione dei contenuti della formazione in tema di anticorruzione;
- o) l'indicazione di canali e strumenti di erogazione della formazione in tema di anticorruzione;
- p) la quantificazione di ore/giornate dedicate alla formazione in tema di anticorruzione.
- q) Il PTPC reca informazioni in merito (PNA 2013 pag. 27 e seguenti),:
- r) adozione delle integrazioni al codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- s) indicazione dei meccanismi di denuncia delle violazioni del codice di comportamento;
- t) indicazione dell'ufficio competente a emanare pareri sulla applicazione del codice di comportamento.
- u) Infine, sempre ai sensi del PNA 2013 (pag. 27 e seguenti), le amministrazioni possono evidenziare nel PTPC ulteriori informazioni in merito a:
- v) indicazione dei criteri di rotazione del personale;
- w) indicazione delle disposizioni relative al ricorso all'arbitrato con modalità che ne assicurino la pubblicità e la rotazione;
- x) elaborazione della proposta di decreto per disciplinare gli incarichi e le attività non consentite ai pubblici dipendenti;
- y) elaborazione di direttive per l'attribuzione degli incarichi dirigenziali, con la definizione delle cause ostative al conferimento;
- z) definizione di modalità per verificare il rispetto del divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto;
- aa) elaborazione di direttive per effettuare controlli su precedenti penali ai fini dell'attribuzione degli incarichi e dell'assegnazione ad uffici;
- bb) adozione di misure per la tutela del *whistleblower*;
- cc) predisposizione di protocolli di legalità per gli affidamenti.

realizzazione del sistema di monitoraggio del rispetto dei termini, previsti dalla legge o dal regolamento, per la conclusione dei procedimenti;

realizzazione di un sistema di monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con essa stipulano contratti e indicazione delle ulteriori iniziative nell'ambito dei contratti pubblici;

indicazione delle iniziative previste nell'ambito dell'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere;

indicazione delle iniziative previste nell'ambito di concorsi e selezione del personale;

indicazione delle iniziative previste nell'ambito delle attività ispettive/organizzazione del sistema di monitoraggio sull'attuazione del PTCP, con individuazione dei referenti, dei tempi e delle modalità di informativa.

7.3. La tutela dei whistleblower

L'Autorità nazionale anticorruzione il 28 aprile 2015 ha approvato, dopo un periodo di "consultazione pubblica", le "Linee guida in materia di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (c.d. whistleblower)" (determinazione n. 6 del 28 aprile 2015, pubblicata il 6 maggio 2015).

La tutela del whistleblower è un dovere di tutte le amministrazioni pubbliche le quali, a tal fine, devono assumere "concrete misure di tutela del dipendente" da specificare nel Piano triennale di prevenzione della corruzione.

La legge 190/2012 ha aggiunto al d.lgs. 165/2001 l'articolo 54-bis.

La norma prevede che il pubblico dipendente che denunci all'autorità giudiziaria o alla Corte dei conti, o all'ANAC, ovvero riferisca al proprio superiore gerarchico condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro, non possa "essere sanzionato, licenziato o sottoposto ad una misura discriminatoria, diretta o indiretta, avente effetti sulle condizioni di lavoro per motivi collegati direttamente o indirettamente alla denuncia".

L'articolo 54-bis delinea una "protezione generale ed astratta" che, secondo ANAC, deve essere completata con concrete misure di tutela del dipendente. Tutela che, in ogni caso, deve essere assicurata da tutti i soggetti che ricevono la segnalazione.

Il Piano nazionale anticorruzione prevede, tra azioni e misure generali per la prevenzione della corruzione e, in particolare, fra quelle obbligatorie, che le amministrazioni pubbliche debbano tutelare il dipendente che segnala condotte illecite.

Il PNA impone alle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1 co. 2 del d.lgs. 165/2001, l'assunzione dei "necessari accorgimenti tecnici per dare attuazione alla tutela del dipendente che effettua le segnalazioni".

Le misure di tutela del whistleblower devono essere implementate, "con tempestività", attraverso il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC).

L'articolo 54-bis del d.lgs. 165/2001, inoltre, è stato integrato dal DL 90/2014 (convertito dalla legge 114/2014):

l'art. 31 del DL 90/2014 ha individuato l'ANAC quale soggetto destinatario delle segnalazioni;

mentre l'art. 19 co. 5 del DL 90/2014 ha stabilito che l'ANAC riceva "notizie e segnalazioni di illeciti, anche nelle forme di cui all'art. 54-bis del d.lgs. 165/2001".

L'ANAC, pertanto, è chiamata a gestire sia le eventuali segnalazioni dei propri dipendenti per fatti avvenuti all'interno della propria organizzazione, sia le segnalazioni che i dipendenti di altre amministrazioni intendono indirizzarle.

Conseguentemente, l'ANAC, con la determinazione n. 6 del 28 aprile 2015, ha disciplinato le procedure attraverso le quali riceve e gestisce le segnalazioni.

Il paragrafo 4 della determinazione rappresenta un indiscutibile riferimento per le PA che intendano applicare con estremo rigore le misure di tutela del whistleblower secondo gli indirizzi espressi dall'Autorità.

La tutela del whistleblower è doverosa da parte di tutte le PA individuate dall'art. 1 comma 2 del d.lgs. 165/2001.

I soggetti tutelati sono, specificamente, i "dipendenti pubblici" che, in ragione del proprio rapporto di lavoro, siano venuti a conoscenza di condotte illecite.

L'ANAC individua i dipendenti pubblici nei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 co. 2 del d.lgs. 165/2001, comprendendo:

sia i dipendenti con rapporto di lavoro di *diritto privato* (art. 2 co. 2 d.lgs 165/2001);

sia i dipendenti con rapporto di lavoro di *diritto pubblico* (art. 3 d.lgs 165/2001) compatibilmente con la peculiarità dei rispettivi ordinamenti;

Dalla nozione di "dipendenti pubblici" pertanto sfuggono:

i dipendenti degli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello nazionale e locale, nonché degli enti pubblici economici; per questi l'ANAC ritiene opportuno che le

amministrazioni controllanti e vigilanti promuovano da parte dei suddetti enti, eventualmente attraverso il PTPC, l'adozione di misure di tutela analoghe a quelle assicurate ai dipendenti pubblici (determinazione n. 6 del 28.4.2015, Parte IV); i collaboratori ed i consulenti delle PA, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, i titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. L'ANAC rileva l'opportunità che le amministrazioni, nei propri PTPC, introducano anche per tali categorie misure di tutela della riservatezza analoghe a quelle previste per i dipendenti pubblici (determinazione n. 6 del 28.4.2015, Parte V).

L'art. 54-bis del d.lgs. 165/2001 impone la tutela del dipendente che segnali "*condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro*".

Le segnalazioni meritevoli di tutela riguardano condotte illecite riferibili a:

tutti i delitti contro la pubblica amministrazione di cui al Titolo II, Capo I, del Codice penale;

le situazioni in cui, nel corso dell'attività amministrativa, si riscontri l'abuso da parte di un soggetto del potere a lui affidato al fine di ottenere vantaggi privati, nonché i fatti in cui venga in evidenza un mal funzionamento dell'amministrazione a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite, ivi compreso l'inquinamento dell'azione amministrativa *ab externo* e ciò a prescindere dalla rilevanza penale.

A titolo meramente esemplificativo:

casi di sprechi, nepotismo, demansionamenti, ripetuto mancato rispetto dei tempi procedurali, assunzioni non trasparenti, irregolarità contabili, false dichiarazioni, violazione delle norme ambientali e di sicurezza sul lavoro.

L'interpretazione dell'ANAC è in linea con il concetto "*a-tecnico*" di corruzione espresso sia nella circolare del Dipartimento della funzione pubblica n. 1/2013 sia nel PNA del 2013. Le condotte illecite devono riguardare situazioni di cui il soggetto sia venuto direttamente a conoscenza "*in ragione del rapporto di lavoro*". In pratica, tutto quanto si è appreso in virtù dell'ufficio rivestito, nonché quelle notizie che siano state acquisite in occasione o a causa dello svolgimento delle mansioni lavorative, seppure in modo casuale.

Considerato lo spirito della norma, che consiste nell'incentivare la collaborazione di chi lavora nelle amministrazioni per l'emersione dei fenomeni illeciti, ad avviso dell'ANAC non è necessario che il dipendente sia certo dell'effettivo avvenimento dei fatti denunciati e dell'autore degli stessi.

E' sufficiente che il dipendente, in base alle proprie conoscenze, ritenga "*altamente probabile che si sia verificato un fatto illecito*" nel senso sopra indicato.

Il dipendente *whistleblower* è tutelato da "*misure discriminatorie, dirette o indirette, aventi effetti sulle condizioni di lavoro per motivi collegati direttamente o indirettamente alla denuncia*" e tenuto esente da conseguenze disciplinari.

La norma intende proteggere il dipendente che, per via della propria segnalazione, rischi di vedere compromesse le proprie condizioni di lavoro.

L'art. 54-bis del d.lgs. 165/2001 fissa un limite alla predetta tutela nei "*casi di responsabilità a titolo di calunnia o diffamazione o per lo stesso titolo ai sensi dell'art. 2043 del codice civile*".

La tutela del *whistleblower* trova applicazione quando il comportamento del dipendente segnalante non perfezioni le ipotesi di reato di calunnia o diffamazione.

Il dipendente deve essere "*in buona fede*". Conseguentemente la tutela viene meno quando la segnalazione riguardi informazioni false, rese colposamente o dolosamente.

Tuttavia, la norma è assai lacunosa in merito all'individuazione del momento in cui cessa la garanzia della tutela.

L'art. 54-bis riporta un generico riferimento alle responsabilità penali per calunnia o diffamazione o a quella civile extracontrattuale, il che presuppone che tali responsabilità vengano accertate in sede giudiziale.

L'ANAC, consapevole dell'evidente lacuna normativa, ritiene che *“solo in presenza di una sentenza di primo grado sfavorevole al segnalante cessino le condizioni di tutela”* riservate allo stesso.

Da ultimo il Parlamento ha approvato definitivamente in data 15 novembre 2017 apposite norme a tutela cui si rimanda;

8. La trasparenza

Il 14 marzo 2013, in esecuzione alla delega contenuta nella legge 190/2012 (articolo 1 commi 35 e 36), il Governo ha approvato il decreto legislativo 33/2013 di *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*.

Il *“Freedom of Information Act”* del 2016 (d.lgs. numero 97/2016) ha modificato in parte la legge *“anticorruzione”* e, soprattutto, la quasi totalità degli articoli e degli istituti del *“decreto trasparenza”*.

Persino il titolo di questa norma è stato modificato in *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*.

Nella versione originale il decreto 33/2013 si poneva quale oggetto e fine la *“trasparenza della PA”* (l'azione era dell'amministrazione), mentre il Foia ha spostato il baricentro della normativa a favore del *“cittadino”* e del suo diritto di accesso civico (l'azione è del cittadino).

E' la *libertà di accesso civico* dei cittadini l'oggetto del decreto ed il suo fine principale, libertà che viene assicurata, seppur nel rispetto *“dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti”*, attraverso:

11. l'istituto dell'*accesso civico*, estremamente potenziato rispetto alla prima versione del decreto legislativo 33/2013;

12. la *pubblicazione* di documenti, informazioni e dati concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni.

In ogni caso, la trasparenza dell'azione amministrativa rimane la misura cardine dell'intero impianto anticorruzione delineato dal legislatore della legge 190/2012.

L'articolo 1 del d.lgs. 33/2013, rinnovato dal d.lgs. 97/2016 (*Foia*) prevede:

“La trasparenza è intesa come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.”

Secondo l'ANAC *“la trasparenza è una misura di estremo rilievo e fondamentale per la prevenzione della corruzione”*.

Nel PNA 2016, l'Autorità ricorda che la definizione delle misure organizzative per l'attuazione effettiva degli obblighi di trasparenza sia parte irrinunciabile del PTPC.

In conseguenza della cancellazione del *programma triennale per la trasparenza e l'integrità*, ad opera del decreto legislativo 97/2016, l'individuazione delle modalità di attuazione della trasparenza sarà parte integrante del PTPC in una *“apposita sezione”*.

Questa dovrà contenere le soluzioni organizzative per assicurare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione di dati ed informazioni, nonché la designazione di responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei dati.

L'Autorità, inoltre, raccomanda alle amministrazioni di *“rafforzare tale misura nei propri PTPC anche oltre al rispetto di specifici obblighi di pubblicazione già contenuti in disposizioni vigenti”* (PNA 2016 pagina 24).

Il decreto 97/2016 persegue tra l'altro *“l'importante obiettivo di razionalizzare gli obblighi di pubblicazione vigenti mediante la concentrazione e la riduzione degli oneri gravanti sulle amministrazioni”*.

Sono misure di razionalizzazione quelle introdotte all'articolo 3 del decreto 33/2016:

N. la prima consente di pubblicare informazioni riassuntive, elaborate per aggregazione, in sostituzione della pubblicazione integrale (l'ANAC ha il compito di individuare i dati oggetto di pubblicazione riassuntiva);

O. la seconda consente all'Autorità, proprio attraverso il PNA, di modulare gli obblighi di pubblicazione in ragione della natura dei soggetti, della dimensione organizzativa e delle attività svolte *“prevedendo, in particolare, modalità semplificate per i comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti”*, nonché per ordini e collegi professionali.

Il PNA 2016 si occupa dei *“piccoli comuni”* nella *“parte speciale”* (da pagina 38) dedicata agli *“approfondimenti”*. In tali paragrafi del PNA, l'Autorità, invita le amministrazioni ad avvalersi delle *“gestioni associate”*: unioni e convenzioni.

A questi due modelli possiamo aggiungere i generici *“accordi”* normati dall'articolo 15 della legge 241/1990 visto l'esplicito riferimento inserito nel nuovo comma 6 dell'articolo 1 della legge 190/2012 dal decreto delegato 97/2016:

“I comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti possono aggregarsi per definire in comune, tramite accordi ai sensi dell'articolo 15 della legge 241/1990, il piano triennale per la prevenzione della corruzione, secondo le indicazioni contenute nel Piano nazionale anticorruzione”.

L'ANAC ha precisato che, con riferimento alle *funzioni fondamentali*, le attività di anticorruzione *“dovrebbero essere considerate all'interno della funzione di organizzazione generale dell'amministrazione, a sua volta annoverata tra quelle fondamentali”*(elencate al comma 27 dell'articolo 14, del DL 78/2010).

Quindi ribadisce che *“si ritiene di dover far leva sul ricorso a unioni di comuni e a convenzioni, oltre che ad accordi [...] per stabilire modalità operative semplificate, sia per la predisposizione del PTPC sia per la nomina del RPCT”*.

Le indicazioni dell'Autorità riguardano sia le *unioni obbligatorie* che esercitano funzioni fondamentali, sia le *unioni facoltative*.

Secondo il PNA 2016 (pagina 40), in caso d'unione, si può prevedere un unico PTPC distinguendo tra: funzioni trasferite all'unione; funzioni rimaste in capo ai comuni.

Per le *funzioni trasferite*, sono di competenza dell'unione la predisposizione, l'adozione e l'attuazione del PTPC.

Per le *funzioni non trasferite* il PNA distingue due ipotesi:

se lo statuto dell'unione prevede l'associazione delle attività di *“prevenzione della corruzione”*, da sole o inserite nella funzione *“organizzazione generale dell'amministrazione”*, il PTPC dell'unione può contenere anche le misure relative alle funzioni non associate, svolte autonomamente dai singoli comuni;

al contrario, ciascun comune deve predisporre il proprio PTPC per le funzioni non trasferite, anche rinviando al PTPC dell'unione per i paragrafi sovrapponibili (ad esempio l'analisi del contesto esterno).

La legge 56/2014 (articolo 1 comma 110) prevede che le funzioni di responsabile anticorruzione possano essere volte svolte da un funzionario nominato dal presidente tra i funzionari dell'unione o dei comuni che la compongono.

Il nuovo comma 7 dell'articolo 1 della legge 190/2012, stabilisce che nelle unioni possa essere designato un unico responsabile anticorruzione e per la trasparenza.

Pertanto, il presidente dell'unione assegna le funzioni di RPCT al segretario dell'unione o di uno dei comuni aderenti o a un dirigente apicale, salvo espresse e motivate eccezioni.

Nel caso i comuni abbiano stipulato una convenzione occorre distinguere le funzioni associate dalle funzioni che i comuni svolgono singolarmente.

Per le funzioni associate, è il comune capofila a dover elaborare la parte di piano concernente tali funzioni, programmando, nel proprio PTPC, le misure di prevenzione, le modalità di attuazione, i tempi e i soggetti responsabili.

Per le funzioni non associate, ciascun comune deve redigere il proprio PTPC.

A differenza di quanto previsto per le unioni, l'ANAC non ritiene ammissibile un solo PTPC, anche quando i comuni abbiano associato la funzione di prevenzione della corruzione o quando alla convenzione sia demandata la funzione fondamentale di *“organizzazione generale dell'amministrazione”*.

Di conseguenza, ciascun comune nomina il proprio RPCT anche qualora, tramite la convenzione, sia aggregata l'attività di prevenzione della corruzione o l'*“organizzazione generale dell'amministrazione”*.

IL COMUNE DI MADIGNANO NEL CORSO DEL 2017 CON DELIBERAZIONE CONSIGLIARE NUMERO 30 DEL 28.09.2017 HA APPROVATO IL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACCESSO CIVICO E PER L'ACCESSO GENERALIZZATO CON RELTIVA MODULISTICA;

8.1 Il nuovo accesso civico

L'istituto dell'accesso civico è stato introdotto nell'ordinamento dall'articolo 5 del decreto legislativo 33/2013.

Secondo l'articolo 5, all'obbligo di pubblicare in *“amministrazione trasparenza”* documenti, informazioni e dati corrisponde *“il diritto di chiunque”* di richiedere gli stessi documenti, informazioni e dati nel caso ne sia stata omessa la pubblicazione.

La richiesta non doveva essere necessariamente motivata e chiunque poteva avanzarla.

L'amministrazione disponeva di trenta giorni per procedere alla pubblicazione del documento o del dato richiesto. Contestualmente alla pubblicazione, lo trasmetteva al richiedente, oppure gli indicava il collegamento ipertestuale a quanto richiesto.

In caso di ritardo o mancata risposta, il richiedente poteva ricorrere al titolare del potere sostitutivo (articolo 2, comma 9-bis, legge 241/1990).

L'accesso civico ha consentito a chiunque, senza motivazione e senza spese, di *“accedere”* ai documenti, ai dati ed alle informazioni che la pubblica amministrazione aveva l'obbligo di pubblicare per previsione del decreto legislativo 33/2013.

Il decreto legislativo 97/2016 ha confermato l'istituto. Il comma 1 del rinnovato articolo 5 prevede:

“L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione”.

Quindi, il comma 2, dello stesso articolo 5, potenzia enormemente l'istituto:

“Allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico, chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione” obbligatoria ai sensi del decreto 33/2013.

La norma, pertanto, conferma per ogni cittadino il *libero accesso* ai dati ed ai documenti elencati dal decreto legislativo 33/2013, ed oggetto di pubblicazione obbligatoria, ed estende l'accesso civico ad ogni altro dato e documento (*“ulteriore”*) rispetto a quelli da pubblicare in *“amministrazione trasparente”*.

In sostanza, l'accesso civico potenziato investe ogni documento, ogni dato ed ogni informazione delle pubbliche amministrazioni.

L'accesso civico potenziato incontra quale unico limite *“la tutela di interessi giuridicamente rilevanti”* secondo la disciplina del nuovo articolo 5-bis che esamineremo in seguito.

L'accesso civico, come in precedenza, non è sottoposto ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente: spetta a chiunque.

La domanda di accesso civico identifica i dati, le informazioni o i documenti richiesti, ma non richiede motivazione alcuna.

L'istanza può essere trasmessa anche per via telematica ed è presentata alternativamente ad uno dei seguenti uffici:

- a) all'ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti;
- b) all'ufficio relazioni con il pubblico;
- c) ad altro ufficio indicato dall'amministrazione nella sezione *“Amministrazione trasparente”*.

Qualora la domanda abbia ad oggetto dati, informazioni o documenti da pubblicare obbligatoriamente, è indirizzata al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Fatto salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione *“per la riproduzione su supporti material”*, il rilascio di dati o documenti, in formato elettronico o cartaceo, in esecuzione dell'accesso civico è gratuito.

**IL COMUNE DI MADIGNANO NEL CORSO DEL 2017 HA APPROVATO IL
REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACCESSO CIVICO E PER L'ACCESSO
GENERALIZZATO CON RELTIVA MODULISTICA;**

8.2. La trasparenza e le gare d'appalto

Il decreto legislativo 18 aprile 2016 numero 50 di *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”* (pubblicato nella GURI 19 aprile 2016, n. 91, S.O.) ha notevolmente incrementato i livelli di trasparenza delle procedure d'appalto.

L'articolo 22, rubricato *Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico*, del decreto prevede che le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori pubblichino, nel proprio profilo del committente, i progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente,

sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse.

I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori.

Mentre l'articolo 29, recante "Principi in materia di trasparenza", dispone:

"Tutti gli atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'articolo 5, ove non considerati riservati ai sensi dell'articolo 112 ovvero secretati ai sensi dell'articolo 162, devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell' articolo 120 del codice del processo amministrativo, sono altresì pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.

E' inoltre pubblicata la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti. Nella stessa sezione sono pubblicati anche i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione".

Invariato il comma 32 dell'articolo 1 della legge 190/2012, per il quale per ogni gara d'appalto le stazioni appaltanti sono tenute a pubblicare nei propri siti web:

- a) la struttura proponente;
- b) l'oggetto del bando;
- c) l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte;
- d) l'aggiudicatario;
- e) l'importo di aggiudicazione;
- f) i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura;
- g) l'importo delle somme liquidate.

Entro il 31 gennaio di ogni anno, tali informazioni, relativamente all'anno precedente, sono pubblicate in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto che consenta di analizzare e rielaborare, anche a fini statistici, i dati informatici.

Le amministrazioni trasmettono in formato digitale tali informazioni all'ANAC.

9. Il titolare del potere sostitutivo

Il costante rispetto dei termini di conclusione del procedimento amministrativo, in particolare quando avviato su “istanza di parte”, è indice di buona amministrazione ed una variabile da monitorare per l’attuazione delle politiche di contrasto alla corruzione.

Il sistema di monitoraggio del rispetto dei suddetti termini è prioritaria misura anticorruzione prevista dal PNA.

L’Allegato 1 del PNA del 2013 a pagina 15 riporta, tra le misure di carattere trasversale, il monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali:

“attraverso il monitoraggio emergono eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi”.

Vigila sul rispetto dei termini procedurali il “titolare del potere sostitutivo”.

Come noto, *“l’organo di governo individua, nell’ambito delle figure apicali dell’amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia”* (articolo 2 comma 9-bis della legge 241/1990, comma aggiunto dal DL 5/2012 convertito dalla legge 35/2012).

Decorso infruttuosamente il termine per la conclusione del procedimento, il privato cittadino, che con domanda ha attivato il procedimento stesso, ha facoltà di rivolgersi al titolare del potere sostitutivo affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.

Il titolare del potere sostitutivo entro il 30 gennaio di ogni anno ha l’onere di comunicare all’organo di governo, i procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, per i quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsto dalla legge o dai regolamenti.

Nel caso di omessa nomina del titolare dal potere sostitutivo tale potere si considera *“attribuito al dirigente generale”* o, in mancanza, al dirigente preposto all’ufficio o in mancanza al *“funzionario di più elevato livello presente nell’amministrazione”*. Negli enti locali, in caso di mancata nomina, il titolare dal potere sostitutivo è il segretario comunale.

Parte II

Il Piano anticorruzione

1. Analisi del contesto

L'Autorità nazionale anticorruzione ha decretato che la prima e indispensabile fase del processo di gestione del rischio è quella relativa all'analisi del contesto, attraverso la quale ottenere le informazioni necessarie a comprendere come il rischio corruttivo possa verificarsi all'interno dell'amministrazione per via delle specificità dell'ambiente in cui essa opera in termini di strutture territoriali e di dinamiche sociali, economiche e culturali, o per via delle caratteristiche organizzative interne (ANAC determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015).

Attraverso questo tipo di analisi si favorisce la predisposizione di un PTPC contestualizzato e quindi più efficace.

1.1. Contesto esterno

Negli enti locali, ai fini dell'analisi del contesto *esterno*, i responsabili anticorruzione possono avvalersi degli elementi e dei dati contenuti nelle relazioni periodiche sullo stato dell'ordine e della sicurezza pubblica, presentate al Parlamento dal Ministero dell'Interno e pubblicate sul sito della Camera dei Deputati.

Pertanto, a secondo i dati contenuti nella "Relazione sull'attività delle forze di polizia, sullo stato dell'ordine e della sicurezza pubblica e sulla criminalità organizzata" trasmessa dal Ministro dell'Interno alla Presidenza della Camera dei deputati il 04 gennaio 2017 disponibile alla pagina web: <http://www.camera.it/>

per la provincia di appartenenza dell'ente, risulta quanto segue: PROVINCIA DI CREMONA La provincia di Cremona è esposta agli interessi illeciti di soggetti riconducibili alla criminalità organizzata calabrese, di chiara matrice 'ndranghetista, originari del crotonese e del reggino, radicati nel territorio e riferibili ad alcune cosche tra le quali la "Grande Aracri", dediti al narcotraffico, al riciclaggio ed all'infiltrazione del tessuto economico locale mediante la realizzazione di strutture societarie funzionali alla commissione di reati fiscali. Al riguardo, nell'aprile 2015 la provincia è stata interessata, unitamente ad altre, dall'esecuzione di provvedimenti restrittivi nei confronti di altrettanti soggetti, prevalentemente di origine calabrese, ritenuti responsabili di associazione per delinquere, estorsione, riciclaggio, intestazione fittizia di beni e bancarotta fraudolenta e facenti capo ad un soggetto affiliato alla cosca "Arena" di Isola Capo Rizzuto (KR). L'inchiesta ha consentito di far luce sulle condotte illecite di un sodalizio attivo nel settore delle costruzioni e movimento terra; nel corso dell'attività investigativa, sono stati documentati rapporti tra il sodalizio di Cremona ed alcuni soggetti legati alla 'ndrangheta del crotonese considerati affiliati alla cosca "Grande Aracri". Tali sodalizi, attivi soprattutto nelle province a nord dell'Emilia, hanno esteso i propri interessi criminali nella parte meridionale della Lombardia, in particolare nell'hinterland cremonese. L'edilizia risulta il settore verso cui viene indirizzata la maggiore attenzione soprattutto attraverso la gestione di imprese maggiormente strutturate e la commissione di reati fiscali, fallimentari, di trasferimento fraudolento di valori e di usura. Gli sviluppi dell'operazione "Aemilia", hanno confermato la presenza di una criminalità organizzata riconducibile alle famiglie appartenenti alla 'ndrangheta calabrese e in particolare al già citato clan "Grande Aracri" di Isola Capo Rizzuto (KR), sodalizio interessato all'acquisizione, alla gestione ed al controllo di attività economiche, nonché all'aggiudicazione illecita di appalti. Per quanto attiene a Cosa nostra, è stata riscontrata la presenza di affiliati alla "famiglia" di Niscemi (CL). Le segnalazioni riferite a stranieri, nonostante una flessione del numero assoluto,

hanno inciso per oltre il 42% sul totale delle persone denunciate e/o arrestate. Nel corso del 2015 sono stati sequestrati (in decremento rispetto al precedente) quasi 21 kg. di sostanze stupefacenti, nonché 180 piante di cannabis: nel dettaglio, è stata maggiormente intercettata eroina, ma anche cocaina e hashish. Nello stesso anno le persone denunciate all'Autorità Giudiziaria in relazione a tali delitti, sono risultate equamente distribuite tra stranieri ed italiani. Costituita da 115 comuni e con 360.444 abitanti al 31 dicembre 2015. Capace di infiltrarsi in vari ambiti, quali l'edilizia, i servizi ambientali ed urbanistici, le bonifiche, i finanziamenti pubblici, la grande distribuzione, l'erogazione del credito, l'energia, i giochi d'azzardo e le scommesse. Nel 2015 – Dati non consolidati Dati statistici di fonte DCSA. – 348 – Per quanto attiene ai reati predatori, si segnalano nel 2015 sia la perpetrazione di furti (numerosi quelli in abitazione, ma anche con destrezza o di autovetture) che, pur se meno frequentemente, di rapine (prevalentemente in pubblica via), sebbene entrambi in diminuzione rispetto al precedente anno; tali delitti sono facilitati dalla particolare conformazione del territorio, costituito da numerosi e piccoli comuni collegati da una rete viaria complessa ed articolata che offre buone possibilità di fuga. Inoltre, anche le segnalazioni riferite ai danneggiamenti hanno fatto registrare un dato non trascurabile così come le lesioni dolose, le estorsioni (in progressivo incremento) e le truffe e frodi informatiche (anch'esse in aumento). Si segnala, infine, specie in quanto risultati assenti negli ultimi anni, il verificarsi nel 2015 di taluni episodi di omicidio volontario.

Nello specifico, per quanto concerne il territorio dell'ente, anche attraverso l'analisi dei dati in possesso del Comando della Polizia Locale, si segnalano i seguenti avvenimenti criminosi:

fenomeni di microcriminalità predatoria con diffusione parcellizzata non risultano particolari infiltrazioni della criminalità organizzata sul territorio né l'esistenza di fenomeni corruttivi;

1.2. Contesto interno

La struttura organizzativa dell'ente è stata definita con la deliberazione della giunta comunale numero 53 del 14.06.2011.

La struttura è ripartita in Aree/Settori.

Ciascuna Area/Settore è organizzata in Uffici.

La dotazione organica effettiva prevede:

n. 12 dipendenti, dei quali i titolari di posizione organizzativa sono n. 1.

Extra dotazione organica operano in relazione alla vigente convenzione di segreteria un segretario generale per 8 ore settimanali e un vice segretario generale dipendente del Comune di Castelleone;

opera altresì in convenzione con il Comune di Castelleone un assistente sociale per 16 ore settimanali;

b) Mappatura dei processi

per procedimento si intende la successione di atti amministrativi che portano all'emanazione di un provvedimento finale solitamente i procedimenti si basano su

regolamenti e o disposizioni normative comunque a carattere generale.

Per processi invece si fa riferimento ai singoli comportamenti e le funzioni che l'operatore pone in essere ed esercita;

Solitamente è relativamente ai processi che si sviluppa l'elemento corruttivo;

La mappatura dei processi è un modo razionale di individuare e rappresentare tutte le principali attività dell'ente. La mappatura ha carattere strumentale a fini dell'identificazione, della valutazione e del trattamento dei rischi corruttivi.

L'ANAC, con la determinazione n. 12 del 2015, ha previsto che il Piano triennale di prevenzione della corruzione dia atto dell'effettivo svolgimento della mappatura dei processi (pagina 18).

In ogni caso, secondo l'Autorità, *“in condizioni di particolare difficoltà organizzativa, adeguatamente motivata la mappatura dei processi può essere realizzata al massimo entro il 2017”*.

La mappatura completa dei principali *processi di governo* e dei *processi operativi* dell'ente è riportata nella tabella delle pagine seguenti.

Per le finalità di prevenzione e contrasto alla corruzione, i *processi di governo* sono scarsamente significativi in quanto generalmente tesi ad esprimere *l'indirizzo politico* dell'amministrazione in carica.

Al contrario, assumono particolare rilievo i *processi* ed i *sotto-processi operativi* che concretizzano e danno attuazione agli indirizzi politici attraverso procedimenti, atti e provvedimenti rilevanti all'esterno e, talvolta, a contenuto economico patrimoniale.

E' bene rammentare che la legge 190/2012 è interamente orientata a prevenire i fenomeni corruttivi che riguardano l'apparato tecnico burocratico degli enti, senza particolari riferimenti agli organi politici.

Nella colonna di destra (*schede di analisi del rischio*), della Tabella che segue, è indicato il numero della scheda con la quale si è proceduto alla *stima del valore della probabilità* ed alla *stima del valore dell'impatto*, quindi *all'analisi del rischio* per singole attività riferibili a ciascun *sotto-processo* ritenuto potenzialmente esposto a fenomeni di corruzione.

In allegato, chi legge può trovare le schede di valutazione del rischio di tutte le attività analizzate.

n.	processi di governo
1	stesura e approvazione delle "linee programmatiche"
2	stesura ed approvazione del documento unico di programmazione
3	stesura ed approvazione del programma triennale delle opere pubbliche
4	stesura ed approvazione del bilancio pluriennale

5	stesura ed approvazione dell'elenco annuale delle opere pubbliche			
6	stesura ed approvazione del bilancio annuale			
7	stesura ed approvazione del PEG			
8	stesura ed approvazione del piano dettagliato degli obiettivi			
9	stesura ed approvazione del piano della performance			
10	stesura ed approvazione del piano di razionalizzazione della spesa			
11	controllo politico amministrativo			
12	controllo di gestione			
13	controllo di revisione contabile			
14	monitoraggio della "qualità" dei servizi erogati			
n.	processi operativi	n.	sotto-processi operativi	scheda di analisi del rischio
15	servizi demografici, stato civile, servizi elettorali, leva	15.a	pratiche anagrafiche	22
		15.b	documenti di identità	22, 23
		15.c	certificazioni anagrafiche	22
		15.d	atti di nascita, morte, cittadinanza e matrimonio	22
		15.e	leva	41
		15.f	archivio elettori	42
		15.g	consultazioni elettorali	42
16	servizi sociali	16.a	servizi assistenziali e socio-sanitari per anziani	25
		16.b	servizi per minori e famiglie	24
		16.c	servizi per disabili	26
		16.d	servizi per adulti in difficoltà	27
		16.e	integrazione di cittadini stranieri	28

		16.f	alloggi popolari	43
17	servizi educativi	17.a	asili nido	4, 5
		17.b	manutenzione degli edifici scolastici	4, 5
		17.c	diritto allo studio	44
		17.d	sostegno scolastico	44
		17.e	trasporto scolastico	4
		17.f	mense scolastiche	4
		17.g	dopo scuola	4, 5, 44
18	servizi cimiteriali	18.a	inumazioni, tumulazioni	32
		18.b	esumazioni, estumulazioni	32
		18.c	concessioni demaniali per cappelle di famiglia	33
		18.d	manutenzione dei cimiteri	4, 5
		18.e	pulizia dei cimiteri	4, 5
		18.f	servizi di custodia dei cimiteri	4, 5
19	servizi culturali e sportivi	19.a	organizzazione eventi	34
		19.b	patrocini	35
		19.c	gestione biblioteche	4
		19.d	gestione musei	4
		19.e	gestione impianti sportivi	4
		19.f	associazioni culturali	8, 39
		19.g	associazioni sportive	8, 39
		19.h	fondazioni	8, 39
		19.i	pari opportunità	39

20	turismo	20.a	promozione del territorio	4, 5
		20.b	punti di informazione	4, 5
		20.c	rapporti con le associazioni di esercenti	8
21	mobilità e viabilità	21.a	manutenzione strade	4, 5
		21.b	circolazione e sosta dei veicoli	19
		21.c	segnaletica orizzontale e verticale	4, 5
		21.d	trasporto pubblico locale	4, 5, 47
		21.e	vigilanza sulla circolazione e la sosta	45
		21.f	rimozione della neve	4, 5
		21.g	pulizia delle strade	4, 5
		21.h	servizi di pubblica illuminazione	4, 5, 47
22	territorio e ambiente	22.a	raccolta, recupero e smaltimento rifiuti	4, 29, 47
		22.b	isole ecologiche	4, 29, 47
		22.c	manutenzione delle aree verdi	4, 47
		22.d	pulizia strade e aree pubbliche	4, 47
		22.e	gestione del reticolo idrico minore	46, 48
		22.f	servizio di acquedotto	47
		22.g	cave ed attività estrattive	48
		22.h	inquinamento da attività produttive	48

23	sviluppo urbanistico del territorio	23.a	pianificazione urbanistica generale	9
		23.b	pianificazione urbanistica attuativa	10
		23.c	edilizia privata	6, 7, 21
		23.d	edilizia pubblica	4
		23.e	realizzazione di opere pubbliche	4, 5
		23.f	manutenzione di opere pubbliche	4, 5
24	servizi di polizia	24.a	protezione civile	8
		24.b	sicurezza e ordine pubblico	20
		24.c	vigilanza sulla circolazione e la sosta	45
		24.d	verifiche delle attività commerciali	19
		24.e	verifica della attività edilizie	17
		24.f	gestione dei verbali delle sanzioni comminate	12
25	attività produttive	25.a	agricoltura	8, 19
		25.b	industria	8
		25.c	artigianato	8
		25.d	commercio	8, 19
26	società a partecipazione pubblica	26.a	gestione farmacie	39
		26.b	gestione servizi strumentali	39, 47
		26.c	gestione servizi pubblici locali	39, 47

27	servizi economico finanziari	27.a	gestione delle entrate	13
		27.b	gestione delle uscite	8, 14
		27.c	monitoraggio dei flussi di cassa	13, 14
		27.d	monitoraggio dei flussi economici	13, 14
		27.e	adempimenti fiscali	14
		27.f	stipendi del personale	14
		27.g	tributi locali	15, 16, 19
28	servizi di informatica	28.a	gestione hardware e software	4, 5
		28.b	<i>disaster recovery e backup</i>	4, 5
		28.c	gestione del sito web	4, 5
29	gestione dei documenti	29.a	protocollo	30
		29.b	archivio corrente	31
		29.c	archivio di deposito	31
		29.d	archivio storico	31
		29.e	archivio informatico	31
30	risorse umane	30.a	selezione e assunzione	1
		30.b	gestione giuridica ed economica dei dipendenti	2
		30.c	formazione	4, 5
		30.d	valutazione	18
		30.e	relazioni sindacali (informazione, concertazione)	18

		30.f	contrattazione decentrata integrativa	18
31	segreteria	31.a	deliberazioni consiliari	37
		31.b	riunioni consiliari	37
		31.c	deliberazioni di giunta	37
		31.d	riunioni della giunta	37
		31.e	determinazioni	38
		31.f	ordinanze e decreti	38
		31.g	pubblicazioni all'albo pretorio online	37, 38
		31.h	gestione di sito web: amministrazione trasparente	4, 5
		31.i	deliberazioni delle commissioni	37
		31.l	riunioni delle commissioni	37
		31.m	contratti	4, 5
32	gare e appalti	32.a	gare d'appalto ad evidenza pubblica	4
		32.b	acquisizioni in "economia"	5
		32.c	gare ad evidenza pubblica di vendita	36
		32.d	contratti	4, 5
33	servizi legali	33.a	supporto giuridico e pareri	3
		33.b	gestione del contenzioso	3
		33.c	levata dei protesti	11
34	relazioni con il pubblico	34.a	reclami e segnalazioni	40

		34.b	comunicazione esterna	40
		34.c	accesso agli atti e trasparenza	40
		34.d	<i>customer satisfaction</i>	40

2. Processo di adozione del PTPC

2.1. Data e documento di approvazione del Piano da parte degli organi di indirizzo politico-amministrativo

la procedura ha considerato l'apporto della cittadinanza già nella fase valutativa del piano triennale 2018/2020 in relazione alle previsioni del piano triennale 2017/2019 pubblicando in area dedicata apposito avviso e modello in modo da recepire suggerimenti, proposte, osservazioni.

A seguito di suddette osservazioni ed integrazioni preventive il responsabile predispone la proposta da deliberare da parte dell'organo esecutivo.

Si procederà poi all'approvazione da parte della Giunta Comunale entro il 31 gennaio del PTPC e della trasparenza pubblicando un ulteriore avviso circa l'avvenuta approvazione.

2.2. Attori interni all'amministrazione che hanno partecipato alla predisposizione del Piano, nonché canali e strumenti di partecipazione

Il piano è stato predisposto dal *Responsabile per la prevenzione della corruzione* e della trasparenza.

2.3. Individuazione degli attori esterni all'amministrazione che hanno partecipato alla predisposizione del Piano nonché dei canali e degli strumenti di partecipazione

Data la dimensione demografica dell'ente, tutto sommato contenuta, non sono stati coinvolti attori esterni nel processo di predisposizione del Piano.

2.4. Indicazione di canali, strumenti e iniziative di comunicazione dei contenuti del Piano

Il Piano sarà pubblicato sul sito istituzionale, link dalla homepage “*amministrazione trasparente*” nella sezione ventitreesima “*altri contenuti*”, a tempo indeterminato sino a revoca o sostituzione con un Piano aggiornato.

3. Gestione del rischio

3.1. Indicazione delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione, "aree di rischio"

Per ogni ripartizione organizzativa dell'ente, sono ritenute “*aree di rischio*”, quali attività a più elevato rischio di corruzione, le singole attività, i processi ed i procedimenti riconducibili alle macro AREE seguenti:

AREA A:

acquisizione e progressione del personale:

concorsi e prove selettive per l'assunzione di personale e per la progressione in carriera.

AREA B:

affidamento di lavori servizi e forniture:

procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi, forniture.

AREA C:

provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario:

autorizzazioni e concessioni.

AREA D:

provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario:

concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.

AREA E (*Specificata per i comuni*):

provvedimenti di pianificazione urbanistica generale ed attuativa;

permessi di costruire ordinari, in deroga e convenzionati;

accertamento e controlli sugli abusi edilizi e controlli sull'uso del territorio

gestione del processo di irrogazione delle sanzioni per violazione del CDS;

gestione ordinaria delle entrate e delle spese di bilancio;

accertamenti e verifiche dei tributi locali, accertamenti con adesione dei tributi locali;

incentivi economici al personale (*produttività individuale e retribuzioni di risultato*);

gestione della raccolta, dello smaltimento e del riciclo dei rifiuti³.

Protocollo e archivio, pratiche anagrafiche, sepolture e tombe di famiglia, gestione della leva, gestione dell'elettorato;

patrocini ed eventi

diritto allo studio

organi rappresentanti e atti amministrativi

segnalazioni e reclami

affidamenti in house

Provvedimenti amministrativi vincolati nell'an; provvedimenti amministrativi a contenuto vincolato; provvedimenti amministrativi vincolati nell'an e a contenuto vincolato; provvedimenti amministrativi a contenuto discrezionale; provvedimenti amministrativi discrezionali nell'an; provvedimenti amministrativi discrezionali nell'an e nel contenuto.

3.2. Metodologia utilizzata per effettuare la valutazione del rischio

La valutazione del rischio è svolta per ciascuna attività, processo o fase di processo mappati. La valutazione prevede l'identificazione, l'analisi e la ponderazione del rischio.

7) L'identificazione del rischio

Consiste nel ricercare, individuare e descrivere i “rischi di corruzione” intesa nella più ampia accezione della legge 190/2012.

Richiede che, per ciascuna attività, processo o fase, siano evidenziati i possibili rischi di corruzione.

Questi sono fatti emergere considerando il contesto esterno ed interno all'amministrazione, anche con riferimento alle specifiche posizioni organizzative presenti all'interno dell'amministrazione.

I rischi sono identificati:

attraverso la consultazione ed il confronto tra i soggetti coinvolti, tenendo presenti le specificità dell'ente, di ciascun processo e del livello organizzativo in cui il processo si colloca;

valutando i passati procedimenti giudiziari e disciplinari che hanno interessato l'amministrazione;

applicando i criteri descritti nell'Allegato 5 del PNA: discrezionalità, rilevanza esterna, complessità del processo, valore economico, razionalità del processo, controlli, impatto economico, impatto organizzativo, economico e di immagine.

I Responsabili uffici e servizi hanno collaborato nell'identificare in modo più puntuale i rischi anche in relazione alla succedutasi normativa in particolare il nuovo codice dei contratti decreto legislativo numero 50 del 18 aprile 2016;

B. L'analisi del rischio

In questa fase sono stimate le probabilità che il rischio si concretizzi (*probabilità*) e sono pesate le conseguenze che ciò produrrebbe (*impatto*).

Al termine, è calcolato il livello di rischio moltiplicando “*probabilità*” per “*impatto*”.

l'Allegato 5 del PNA, suggerisce metodologia e criteri per stimare probabilità e impatto e, quindi, per valutare il livello di rischio.

L'ANAC ha sostenuto che gran parte delle amministrazioni ha applicato in modo “*troppo meccanico*” la metodologia presentata nell'allegato 5 del PNA.

Secondo l'ANAC “*con riferimento alla misurazione e valutazione del livello di esposizione al rischio, si evidenzia che le indicazioni contenute nel PNA, come ivi precisato, non sono strettamente vincolanti potendo l'amministrazione scegliere criteri diversi purché adeguati al fine*” (ANAC determinazione n. 12/2015).

Fermo restando quanto previsto nel PNA, è di sicura utilità considerare per l'analisi del rischio anche l'individuazione e la comprensione delle cause degli eventi rischiosi, cioè delle circostanze che favoriscono il verificarsi dell'evento.

Tali cause possono essere, per ogni rischio, molteplici e combinarsi tra loro.

Ad esempio, tenuto naturalmente conto che gli eventi si verificano in presenza di pressioni volte al condizionamento improprio della cura dell'interesse generale:

- 6) mancanza di controlli: in fase di analisi andrà verificato se presso l'amministrazione siano già stati predisposti, ma soprattutto efficacemente attuati, strumenti di controllo relativi agli eventi rischiosi;
- 7) mancanza di trasparenza;
- 8) eccessiva regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento;
- 9) esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto;
- 10) scarsa responsabilizzazione interna;
- 11) inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi;
- 12) inadeguata diffusione della cultura della legalità;
- 13) mancata attuazione del principio di distinzione tra politica e amministrazione.

B1. Stima del valore della probabilità che il rischio si concretizzi

Secondo l'Allegato 5 del PNA del 2013, criteri e valori (o pesi, o punteggi) per stimare la "probabilità" che la corruzione si concretizzi sono i seguenti:

discrezionalità: più è elevata, maggiore è la probabilità di rischio (valori da 0 a 5);

rilevanza esterna: nessuna valore 2; se il risultato si rivolge a terzi valore 5;

complessità del processo: se il processo coinvolge più amministrazioni il valore aumenta (da 1 a 5);

valore economico: se il processo attribuisce vantaggi a soggetti terzi, la probabilità aumenta (valore da 1 a 5);

frazionabilità del processo: se il risultato finale può essere raggiunto anche attraverso una pluralità di operazioni di entità economica ridotta, la probabilità sale (valori da 1 a 5);

controlli: (valori da 1 a 5) la stima della probabilità tiene conto del sistema dei controlli vigente. Per controllo si intende qualunque strumento utilizzato che sia utile per ridurre la probabilità del rischio.

Quindi, sia il controllo preventivo che successivo di legittimità e il controllo di gestione, sia altri meccanismi di controllo utilizzati.

Ovviamente hanno contribuito nell'attribuzione dei punteggi i responsabili per quanto di relativa competenza

la media finale rappresenta la stima della probabilità

B2. Stima del valore dell'impatto

L'impatto si misura in termini di impatto economico, organizzativo, reputazionale e

sull'immagine.

l'Allegato 5 del PNA, propone criteri e valori (punteggi o pesi) da utilizzare per stimare "l'impatto", quindi le conseguenze, di potenziali episodi di malaffare.

Impatto organizzativo: tanto maggiore è la percentuale di personale impiegato nel processo/attività esaminati, rispetto al personale complessivo dell'unità organizzativa, tanto maggiore sarà "l'impatto" (fino al 20% del personale=1; 100% del personale=5).

Impatto economico: se negli ultimi cinque anni sono intervenute sentenze di condanna della Corte dei Conti o sentenze di risarcimento per danni alla PA a carico di dipendenti, punti 5. In caso contrario, punti 1.

Impatto reputazionale: se negli ultimi cinque anni sono stati pubblicati su giornali (o sui media in genere) articoli aventi ad oggetto episodi di malaffare che hanno interessato la PA, fino ad un massimo di 5 punti per le pubblicazioni nazionali. Altrimenti punti 0.

Impatto sull'immagine: dipende dalla posizione gerarchica ricoperta dal soggetto esposto al rischio. Tanto più è elevata, tanto maggiore è l'indice (da 1 a 5 punti).

Attribuiti i punteggi per ognuna delle quattro voci di cui sopra, la media finale misura la "stima dell'impatto".

L'analisi del rischio si conclude moltiplicando tra loro valore della probabilità e valore dell'impatto per ottenere il valore complessivo, che esprime il livello di rischio del processo.

C. La ponderazione del rischio

Dopo aver determinato il livello di rischio di ciascun processo o attività si procede alla "ponderazione".

In pratica la formulazione di una sorta di graduatoria dei rischi sulla base del parametro numerico "livello di rischio".

I singoli rischi ed i relativi processi sono inseriti in una "classifica del livello di rischio".

Le fasi di processo o i processi per i quali siano emersi i più elevati livelli di rischio identificano le aree di rischio, che rappresentano le attività più sensibili ai fini della prevenzione.

D. Il trattamento

Il processo di "gestione del rischio" si conclude con il "trattamento".

Il trattamento consiste nel procedimento "per modificare il rischio". In concreto, individuare delle misure per neutralizzare o almeno ridurre il rischio di corruzione.

Il responsabile della prevenzione della corruzione deve stabilire le "priorità di trattamento" in base al livello di rischio, all'obbligatorietà della misura ed all'impatto organizzativo e finanziario della misura stessa.

Il PTPC può/deve contenere e prevedere l'implementazione anche di misure di carattere trasversale, come:

21. la trasparenza, che come già precisato costituisce oggetto del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità quale "sezione" del PTPC; gli adempimenti per la

trasparenza possono essere misure obbligatorie o ulteriori; le misure ulteriori di trasparenza sono indicate nel PTTI, come definito dalla delibera CIVIT 50/2013;

22. *l'informatizzazione dei processi* che consente, per tutte le attività dell'amministrazione, la tracciabilità dello sviluppo del processo e riduce quindi il rischio di "blocchi" non controllabili con emersione delle responsabilità per ciascuna fase;
23. *l'accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo di dati, documenti e procedimenti* che consente l'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, la diffusione del patrimonio pubblico e il controllo sull'attività da parte dell'utenza;
24. *il monitoraggio sul rispetto dei termini* procedurali per far emergere eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi.

Le misure specifiche previste e disciplinate dal presente sono descritte nei paragrafi che seguono.

4. Formazione in tema di anticorruzione

4.1. Formazione in tema di anticorruzione e programma annuale della formazione

L'articolo 7-bis del decreto legislativo 165/2001 che imponeva a tutte le PA la pianificazione annuale della formazione è stato abrogato dal DPR 16 aprile 2013 numero 70.

L'articolo 8 del medesimo DPR 70/2013 prevede che le sole amministrazioni dello Stato siano tenute ad adottare, entro e non oltre il 30 giugno di ogni anno, un *Piano triennale di formazione del personale* in cui siano rappresentate le esigenze formative delle singole amministrazioni.

Tali piani sono trasmessi al Dipartimento della Funzione Pubblica, al Ministero dell'economia e delle finanze e al Comitato per il coordinamento delle scuole pubbliche di formazione.

Questo redige il Programma triennale delle attività di formazione dei dirigenti e funzionari pubblici, entro il 31 ottobre di ogni anno.

Gli enti territoriali possono aderire al suddetto programma, con oneri a proprio carico, comunicando al Comitato entro il 30 giugno le proprie esigenze formative.

L'ente è assoggettato al limite di spesa per la formazione fissato dall'articolo 6 comma 13 del DL 78/2010, per il quale:

“a decorrere dall'anno 2011 la spesa annua sostenuta dalle amministrazioni pubbliche [...], per attività esclusivamente di formazione deve essere non superiore al 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2009.

Le predette amministrazioni svolgono prioritariamente l'attività di formazione tramite la Scuola superiore della pubblica amministrazione ovvero tramite i propri organismi di formazione”.

La Corte costituzionale, con la sentenza 182/2011, ha precisato che i limiti fissati dall'articolo 6 del DL 78/2010 per gli enti locali, sono da gestirsi complessivamente e non

singolarmente.

Inoltre, la Corte dei conti Emilia Romagna (deliberazione 276/2013), interpretando il vincolo dell'articolo 6 comma 13 del DL 78/2010, alla luce delle disposizioni in tema di contrasto alla corruzione, si è espressa per l'inefficacia del limite per le spese di formazione sostenute in attuazione della legge 190/2012.

Ove possibile la formazione è strutturata su due livelli:

livello generale, rivolto a tutti i dipendenti: riguarda l'aggiornamento delle competenze (approccio contenutistico) e le tematiche dell'etica e della legalità (approccio valoriale);

livello specifico, rivolto al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree a rischio: riguarda le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto nell'amministrazione.

4.2. Individuazione dei soggetti cui viene erogata la formazione in tema di anticorruzione

Si demanda al Responsabile per la prevenzione della corruzione il compito di individuare, di concerto con i dirigenti/responsabili di settore, i collaboratori cui somministrare formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

4.3. Individuazione dei soggetti che erogano la formazione in tema di anticorruzione

Si demanda al Responsabile per la prevenzione della corruzione il compito di individuare, di concerto con i dirigenti/responsabili di settore, i soggetti incaricati della formazione.

4.4. indicazione dei contenuti della formazione in tema di anticorruzione

Si demanda al Responsabile per la prevenzione della corruzione il compito di definire i contenuti della formazione anche sulla base del programma che la Scuola della Pubblica Amministrazione proporrà alle amministrazioni dello Stato.

4.5. indicazione di canali e strumenti di erogazione della formazione in tema di anticorruzione

La formazione sarà somministrata a mezzo dei più comuni strumenti: seminari in aula, tavoli di lavoro, emanazione di circolari e direttive.

A questi si aggiungono seminari di formazione *online*, in remoto.

4.6. Quantificazione di ore/giornate dedicate alla formazione in tema di anticorruzione

Non meno di tre ore annue per ciascun dipendente come individuato al precedente paragrafo 3.2.

5. Codice di comportamento

5.1. Adozione delle integrazioni al codice di comportamento dei dipendenti pubblici

L'articolo 54 del decreto legislativo 165/2001, ha previsto che il Governo definisse un "*Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni*".

Tale Codice di comportamento deve assicurare:

la qualità dei servizi; la prevenzione dei fenomeni di corruzione; il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico.

Il 16 aprile 2013 è stato emanato il DPR 62/2013 recante il suddetto Codice di comportamento.

Il comma 3 dell'articolo 54 del decreto legislativo 165/2001, dispone che ciascuna amministrazione elabori un proprio Codice di comportamento "*con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione*".

E' intenzione dell'ente, predisporre o modificare gli schemi tipo di incarico, contratto, bando, inserendo la condizione dell'osservanza del *Codici di comportamento* per i collaboratori esterni a qualsiasi titolo, per i titolari di organi, per il personale impiegato negli uffici di diretta collaborazione dell'autorità politica, per i collaboratori delle ditte fornitrici di beni o servizi od opere a favore dell'amministrazione, nonché prevedendo la risoluzione o la decadenza dal rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codici.

5.2. Meccanismi di denuncia delle violazioni del codice di comportamento

Trova piena applicazione l'articolo 55-*bis* comma 3 del decreto legislativo 165/2001 e smi in materia di segnalazione all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari.

5.3. Ufficio competente ad emanare pareri sulla applicazione del codice di comportamento

Provvede l'ufficio competente a svolgere e concludere i procedimenti disciplinari a norma dell'articolo 55-*bis* comma 4 del decreto legislativo 165/2001 e smi.

6. Altre iniziative

6.1. Indicazione dei criteri di rotazione del personale

L'ente intende adeguare il proprio ordinamento alle previsioni di cui all'art. 16, comma 1, lett. I-*quater*), del decreto legislativo 165/2001, in modo da assicurare la prevenzione della corruzione mediante la tutela anticipata.

La dotazione organica dell'ente è assai limitata e non consente, di fatto, l'applicazione concreta del criterio della rotazione.

Non esistono figure professionali perfettamente fungibili.

La legge di stabilità per il 2016 legge 208/2015 al comma 221 prevede che non trovano applicazione le disposizioni adottate ai sensi dell'articolo 1 comma 5 della legge 190/2012 ove la dimensione dell'ente risulti incompatibile con la rotazione dell'incarico dirigenziale

In ogni caso l'amministrazione attiverà ogni iniziativa utile (gestioni associate, mobilità, comando, ecc.) per assicurare l'attuazione della misura.

In ogni caso, si auspica l'attuazione di quanto espresso a pagina 3 delle "Intese" raggiunte in sede di Conferenza unificata il 24 luglio 2013: "L'attuazione della mobilità, specialmente se temporanea, costituisce un utile strumento per realizzare la rotazione tra le figure professionali specifiche e gli enti di più ridotte dimensioni. In quest'ottica, la Conferenza delle regioni, l'A.N.C.I. e l'U.P.I. si impegnano a promuovere iniziative di raccordo ed informativa tra gli enti rispettivamente interessati finalizzate all'attuazione della *mobilità, anche temporanea, tra professionalità equivalenti presenti in diverse amministrazioni*".

6.2. Indicazione delle disposizioni relative al ricorso all'arbitrato con modalità che ne assicurino la pubblicità e la rotazione

L'ente applica, per ogni ipotesi contrattuale, le prescrizioni dell'articolo 1 commi 19-25 della legge 190/2012 e degli articoli 241, 242 e 243 del decreto legislativo 163/2006 e smi.

6.3. Elaborazione della proposta di decreto per disciplinare gli incarichi e le attività non consentite ai pubblici dipendenti

L'ente applica con puntualità la già esaustiva e dettagliata disciplina del decreto legislativo 39/2013, dell'articolo 53 del decreto legislativo 165/2001 e dell'articolo 60 del DPR 3/1957.

L'ente intende intraprendere adeguate iniziative per dare conoscenza al personale dell'obbligo di astensione, delle conseguenze scaturenti dalla sua violazione e dei comportamenti da seguire in caso di conflitto di interesse.

6.4. Elaborazione di direttive per l'attribuzione degli incarichi dirigenziali, con la definizione delle cause ostative al conferimento e verifica dell'insussistenza di cause di incompatibilità

L'ente applica con puntualità la già esaustiva e dettagliata disciplina recata dagli articoli 50 comma 10, 107 e 109 del TUEL e dagli articoli 13 – 27 del decreto legislativo 165/2001 e smi.

Inoltre, l'ente applica puntualmente le disposizioni del decreto legislativo 39/2013 ed in particolare l'articolo 20 rubricato: *dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità*.

6.5. Definizione di modalità per verificare il rispetto del divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto

La legge 190/2012 ha integrato l'articolo 53 del decreto legislativo 165/2001 con un nuovo comma il 16-ter per contenere il rischio di situazioni di corruzione connesse all'impiego del dipendente pubblico successivamente alla cessazione del suo rapporto di lavoro.

La norma vieta ai dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, di svolgere, nei tre anni

successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

Eventuali contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione del divieto sono nulli.

E' fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Il rischio valutato dalla norma è che durante il periodo di servizio il dipendente possa artatamente preconstituirsì delle situazioni lavorative vantaggiose, sfruttare a proprio fine la sua posizione e il suo potere all'interno dell'amministrazione, per poi ottenere contratti di lavoro/collaborazione presso imprese o privati con cui entra in contatto.

La norma limita la libertà negoziale del dipendente per un determinato periodo successivo alla cessazione del rapporto per eliminare la "*convenienza*" di eventuali accordi fraudolenti.

MISURA:

Pertanto, ogni contraente e appaltatore dell'ente, all'atto della stipulazione del contratto deve rendere una dichiarazioni, ai sensi del DPR 445/2000, circa l'inesistenza di contratti di lavoro o rapporti di collaborazione vietati a norma del comma 16-ter del d.lgs. 165/2001 e smi.

L'ente verifica la veridicità di tutte le suddette dichiarazioni.

6.6. Elaborazione di direttive per effettuare controlli su precedenti penali ai fini dell'attribuzione degli incarichi e dell'assegnazione ad uffici

La legge 190/2012 ha introdotto delle misure di prevenzione di carattere soggettivo, che anticipano la tutela al momento della formazione degli organi deputati ad assumere decisioni e ad esercitare poteri nelle amministrazioni.

L'articolo 35-bis del decreto legislativo 165/2001 pone condizioni ostative per la partecipazione a commissioni di concorso o di gara e per lo svolgimento di funzioni direttive in riferimento agli uffici considerati a più elevato rischio di corruzione.

La norma in particolare prevede che coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice penale:

- t) non possano fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
- u) non possano essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture,
- v) non possano essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;
- w) non possano fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

MISURA:

Pertanto, ogni commissario e/o responsabile all'atto della designazione sarà tenuto a rendere, ai sensi del DPR 445/2000, una dichiarazione di insussistenza delle condizioni di incompatibilità di cui sopra.

L'ente verifica la veridicità di tutte le suddette dichiarazioni.

6.7. adozione di misure per la tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (*whistleblower*)

Il nuovo articolo 54-*bis* del decreto legislativo 165/2001, rubricato "*Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti*" (c.d. *whistleblower*), introduce una misura di tutela già in uso presso altri ordinamenti, finalizzata a consentire l'emersione di fattispecie di illecito.

Secondo la disciplina del PNA del 2013 (Allegato 1 paragrafo B.12) sono accordate al *whistleblower* le seguenti misure di tutela:

- m) la tutela dell'anonimato;
- n) il divieto di discriminazione;
- o) la previsione che la denuncia sia sottratta al diritto di accesso (fatta esclusione delle ipotesi eccezionali descritte nel comma 2 del nuovo art. 54-*bis*).

La legge 190/2012 ha aggiunto al d.lgs. 165/2001 l'articolo 54-*bis*.

La norma prevede che il pubblico dipendente che denunci all'autorità giudiziaria o alla Corte dei conti, o all'ANAC, ovvero riferisca al proprio superiore gerarchico condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro, non possa "*essere sanzionato, licenziato o sottoposto ad una misura discriminatoria, diretta o indiretta, avente effetti sulle condizioni di lavoro per motivi collegati direttamente o indirettamente alla denuncia*".

L'articolo 54-*bis* delinea una "*protezione generale ed astratta*" che, secondo ANAC, deve essere completata con concrete misure di tutela del dipendente. Tutela che, in ogni caso, deve essere assicurata da tutti i soggetti che ricevono la segnalazione.

Il Piano nazionale anticorruzione prevede, tra azioni e misure generali per la prevenzione della corruzione e, in particolare, fra quelle obbligatorie, che le amministrazioni pubbliche debbano tutelare il dipendente che segnala condotte illecite.

Il PNA impone alle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1 co. 2 del d.lgs. 165/2001, l'assunzione dei "*necessari accorgimenti tecnici per dare attuazione alla tutela del dipendente che effettua le segnalazioni*".

Le misure di tutela del *whistleblower* devono essere implementate, "*con tempestività*", attraverso il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC).

MISURA:

L'ente intende dotarsi di un sistema informatizzato che consente l'inoltro e la gestione di segnalazioni in maniera del tutto anonima e che ne consente l'archiviazione.

I soggetti destinatari delle segnalazioni sono tenuti al segreto ed al massimo riserbo. Applicano con puntualità e precisione i paragrafi B.12.1, B.12.2 e B.12.3 dell'Allegato 1 del PNA 2013:

In ogni caso, i soggetti destinatari delle segnalazioni sono tenuti al segreto ed al massimo riserbo.

Applicano con puntualità e precisione i paragrafi B.12.1, B.12.2 e B.12.3 dell'Allegato 1 del PNA 2013:

“B.12.1 - Anonimato.

La ratio della norma è quella di evitare che il dipendente ometta di effettuare segnalazioni di illecito per il timore di subire conseguenze pregiudizievoli.

La norma tutela l'anonimato facendo specifico riferimento al procedimento disciplinare. Tuttavia, l'identità del segnalante deve essere protetta in ogni contesto successivo alla segnalazione.

Per quanto riguarda lo specifico contesto del procedimento disciplinare, l'identità del segnalante può essere rivelata all'autorità disciplinare e all'incolpato nei seguenti casi:

consenso del segnalante;

la contestazione dell'addebito disciplinare è fondata su accertamenti distinti e ulteriori rispetto alla segnalazione: si tratta dei casi in cui la segnalazione è solo uno degli elementi che hanno fatto emergere l'illecito, ma la contestazione avviene sulla base di altri fatti da soli sufficienti a far scattare l'apertura del procedimento disciplinare;

la contestazione è fondata, in tutto o in parte, sulla segnalazione e la conoscenza dell'identità è assolutamente indispensabile per la difesa dell'incolpato: tale circostanza può emergere solo a seguito dell'audizione dell'incolpato ovvero dalle memorie difensive che lo stesso produce nel procedimento.

La tutela dell'anonimato prevista dalla norma non è sinonimo di accettazione di segnalazione anonima. La misura di tutela introdotta dalla disposizione si riferisce al caso della segnalazione proveniente da dipendenti individuabili e riconoscibili. Resta fermo restando che l'amministrazione deve prendere in considerazione anche segnalazioni anonime, ove queste si presentino adeguatamente circostanziate e rese con dovizia di particolari, siano tali cioè da far emergere fatti e situazioni relazionandoli a contesti determinati (es.: indicazione di nominativi o qualifiche particolari, menzione di uffici specifici, procedimenti o eventi particolari, ecc.).

Le disposizioni a tutela dell'anonimato e di esclusione dell'accesso documentale non possono comunque essere riferibili a casi in cui, in seguito a disposizioni di legge speciale, l'anonimato non può essere opposto, ad esempio indagini penali, tributarie o amministrative, ispezioni, ecc.

B.12.2 - Il divieto di discriminazione nei confronti del whistleblower.

Per misure discriminatorie si intende le azioni disciplinari ingiustificate, le molestie sul luogo di lavoro ed ogni altra forma di ritorsione che determini condizioni di lavoro intollerabili. La tutela prevista dalla norma è circoscritta all'ambito della pubblica amministrazione; infatti, il segnalante e il denunciato sono entrambi pubblici dipendenti. La norma riguarda le segnalazioni effettuate all'Autorità giudiziaria, alla Corte dei conti o al proprio superiore gerarchico.

Il dipendente che ritiene di aver subito una discriminazione per il fatto di aver effettuato

una segnalazione di illecito:

deve dare notizia circostanziata dell'avvenuta discriminazione al responsabile della prevenzione; il responsabile valuta la sussistenza degli elementi per effettuare la segnalazione di quanto accaduto al dirigente sovraordinato del dipendente che ha operato la discriminazione; il dirigente valuta tempestivamente l'opportunità/necessità di adottare atti o provvedimenti per ripristinare la situazione e/o per rimediare agli effetti negativi della discriminazione in via amministrativa e la sussistenza degli estremi per avviare il procedimento disciplinare nei confronti del dipendente che ha operato la discriminazione, all'U.P.D.; l'U.P.D., per i procedimenti di propria competenza, valuta la sussistenza degli estremi per avviare il procedimento disciplinare nei confronti del dipendente che ha operato la discriminazione,

all'Ufficio del contenzioso dell'amministrazione; l'Ufficio del contenzioso valuta la sussistenza degli estremi per esercitare in giudizio l'azione di risarcimento per lesione dell'immagine della pubblica amministrazione;

all'Ispettorato della funzione pubblica; l'Ispettorato della funzione pubblica valuta la necessità di avviare un'ispezione al fine di acquisire ulteriori elementi per le successive determinazioni;

può dare notizia dell'avvenuta discriminazione all'organizzazione sindacale alla quale aderisce o ad una delle organizzazioni sindacali rappresentative nel comparto presenti nell'amministrazione; l'organizzazione sindacale deve riferire della situazione di discriminazione all'Ispettorato della funzione pubblica se la segnalazione non è stata effettuata dal responsabile della prevenzione;

può dare notizia dell'avvenuta discriminazione al Comitato Unico di Garanzia, d'ora in poi C.U.G.; il presidente del C.U.G. deve riferire della situazione di discriminazione all'Ispettorato della funzione pubblica se la segnalazione non è stata effettuata dal responsabile della prevenzione;

può agire in giudizio nei confronti del dipendente che ha operato la discriminazione e dell'amministrazione per ottenere

un provvedimento giudiziale d'urgenza finalizzato alla cessazione della misura discriminatoria e/o al ripristino immediato della situazione precedente;

l'annullamento davanti al T.A.R. dell'eventuale provvedimento amministrativo illegittimo e/o, se del caso, la sua disapplicazione da parte del Tribunale del lavoro e la condanna nel merito per le controversie in cui è parte il personale c.d. contrattualizzato;

il risarcimento del danno patrimoniale e non patrimoniale conseguente alla discriminazione.

Si rimanda altresì alla legge definitivamente approvata in data 15 novembre 2017

B.12.3 Sottrazione al diritto di accesso.

Il documento non può essere oggetto di visione né di estrazione di copia da parte di richiedenti, ricadendo nell'ambito delle ipotesi di esclusione di cui all'art. 24, comma 1, lett. a), della l. n. 241 del 1990. In caso di regolamentazione autonoma da parte dell'ente della disciplina dell'accesso documentale, in assenza di integrazione espressa del regolamento, quest'ultimo deve intendersi etero integrato dalla disposizione contenuta nella l. n. 190”.

6.8. Predisposizione di protocolli di legalità per gli affidamenti

I *patti d'integrità* ed i *protocolli di legalità* sono un complesso di condizioni la cui accettazione viene configurata dall'ente, in qualità di stazione appaltante, come presupposto necessario e condizionante la partecipazione dei concorrenti ad una gara di appalto.

Il *patto di integrità* è un documento che la stazione appaltante richiede ai partecipanti alle gare.

Permette un controllo reciproco e sanzioni per il caso in cui qualcuno dei partecipanti cerchi di eluderlo.

Si tratta quindi di un complesso di regole di comportamento finalizzate alla prevenzione del fenomeno corruttivo e volte a valorizzare comportamenti eticamente adeguati per tutti i concorrenti.

L'AVCP con determinazione 4/2012 si era pronunciata sulla legittimità di inserire clausole contrattuali che impongono obblighi in materia di contrasto delle infiltrazioni criminali negli appalti nell'ambito di protocolli di legalità/patti di integrità.

Nella determinazione 4/2012 l'AVCP precisava che *"mediante l'accettazione delle clausole sancite nei protocolli di legalità al momento della presentazione della domanda di partecipazione e/o dell'offerta, infatti, l'impresa concorrente accetta, in realtà, regole che rafforzano comportamenti già doverosi per coloro che sono ammessi a partecipare alla gara e che prevedono, in caso di violazione di tali doveri, sanzioni di carattere patrimoniale, oltre alla conseguenza, comune a tutte le procedure concorsuali, della estromissione dalla gara (cfr. Cons. St., sez. VI, 8 maggio 2012, n. 2657; Cons. St., 9 settembre 2011, n. 5066)"*.

MISURA:

E' intenzione dell'ente di elaborare patti d'integrità ed i protocolli di legalità da imporre in sede di gara ai concorrenti.

6.9. Realizzazione del sistema di monitoraggio del rispetto dei termini, previsti dalla legge o dal regolamento, per la conclusione dei procedimenti

Attraverso il monitoraggio possono emergere eventuali omissioni o ritardi ingiustificati che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi.

MISURA:

Il sistema di monitoraggio dei principali procedimenti è attivato nell'ambito del *controllo di gestione* dell'ente.

6.10. Realizzazione di un sistema di monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con essa stipulano contratti e indicazione delle ulteriori iniziative nell'ambito

dei contratti pubblici

Il sistema di monitoraggio è attivato nell'ambito del *controllo di gestione* dell'ente.

Inoltre, taluni parametri di misurazione dei termini procedurali sono utilizzati per finalità di valutazione della *performance* dei dirigenti/responsabili e del personale dipendente.

6.11. Indicazione delle iniziative previste nell'ambito dell'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere

Sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzioni di vantaggi economici di qualunque genere, sono elargiti esclusivamente alle condizioni e secondo la disciplina del regolamento previsto dall'articolo 12 della legge 241/1990.

Ogni provvedimento d'attribuzione/elargizione è prontamente pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "*amministrazione trasparente*", oltre che all'albo online e nella sezione "*determinazioni/deliberazioni*".

Ancor prima dell'entrata in vigore del decreto legislativo 33/2013, che ha promosso la sezione del sito "*amministrazione trasparente*", detti provvedimenti sono stati sempre pubblicati all'albo online e nella sezione "*determinazioni/deliberazioni*" del sito web istituzionale.

6.12. Indicazione delle iniziative previste nell'ambito di concorsi e selezione del personale

I concorsi e le procedure selettive si svolgono secondo le prescrizioni del decreto legislativo 165/2001 e del regolamento di organizzazione dell'ente

Ogni provvedimento relativo a concorsi e procedure selettive è prontamente pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "*amministrazione trasparente*".

Ancor prima dell'entrata in vigore del decreto legislativo 33/2013, che ha promosso la sezione del sito "*amministrazione trasparente*", detti provvedimenti sono stati sempre pubblicati secondo la disciplina regolamentare.

6.13. Indicazione delle iniziative previste nell'ambito delle attività ispettive/organizzazione del sistema di monitoraggio sull'attuazione del PTPC, con individuazione dei referenti, dei tempi e delle modalità di informativa

Il monitoraggio circa l'applicazione del presente PTPC è svolto in autonomia dal Responsabile della prevenzione della corruzione.

Ai fini del monitoraggio i dirigenti/responsabili sono tenuti a collaborare con il Responsabile della prevenzione della corruzione e forniscono ogni informazione che lo stesso ritenga utile.

6.14. Azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile

In conformità al PNA del 2013 (pagina 52), l'ente intende pianificare ad attivare misure di sensibilizzazione della cittadinanza finalizzate alla promozione della *cultura della legalità*.

A questo fine, una prima azione consiste nel dare efficace comunicazione e diffusione alla strategia di prevenzione dei fenomeni corruttivi impostata e attuata mediante il presente PTCP e alle connesse misure.

Considerato che l'azione di prevenzione e contrasto della corruzione richiede un'apertura di credito e di fiducia nella relazione con cittadini, utenti e imprese, che possa nutrirsi anche di un rapporto continuo alimentato dal funzionamento di stabili canali di comunicazione, l'amministrazione dedicherà particolare attenzione alla segnalazione dall'esterno di episodi di cattiva amministrazione, conflitto di interessi, corruzione.

Parte III

Analisi del rischio

1. Analisi del rischio

A norma della Parte II, Capitolo 3 - *Gestione del rischio*, si procede all'analisi ed alla valutazione del rischio del concreto verificarsi di fenomeni corruttivi per le attività individuate nel medesimo paragrafo.

Per ogni ripartizione organizzativa dell'ente, sono ritenute "aree di rischio", quali attività a più elevato rischio di corruzione, le singole attività, i processi ed i procedimenti riconducibili alle macro aree seguenti:

AREE DI RISCHIO

AREA A:

acquisizione e progressione del personale:

concorsi e prove selettive per l'assunzione di personale e per la progressione in carriera.

Reclutamento, progressioni di carriera, conferimento di incarichi di collaborazione.

AREA B:

affidamento di lavori servizi e forniture:

procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi, forniture.

Definizione dell'oggetto dell'affidamento; individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento; requisiti di qualificazione; requisiti di aggiudicazione; valutazione delle offerte; verifica dell'eventuale anomalia delle offerte; procedure negoziate; affidamenti diretti; revoca del bando; redazione del crono programma; varianti in corso di esecuzione del contratto; subappalto; utilizzo di rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali durante la fase di esecuzione del contratto.

AREA C:

provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario:

autorizzazioni e concessioni.

Provvedimenti amministrativi vincolati nell'*an*; provvedimenti amministrativi a contenuto vincolato; provvedimenti amministrativi vincolati nell'*an* e a contenuto vincolato; provvedimenti amministrativi a contenuto discrezionale; provvedimenti amministrativi discrezionali nell'*an*; provvedimenti amministrativi discrezionali nell'*an* e nel contenuto.

AREA D:

provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario:

concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.

Provvedimenti amministrativi vincolati nell'*an*; provvedimenti amministrativi a contenuto vincolato; provvedimenti amministrativi vincolati nell'*an* e a contenuto vincolato; provvedimenti amministrativi a contenuto discrezionale; provvedimenti amministrativi

discrezionali nell'an; provvedimenti amministrativi discrezionali nell'an e nel contenuto⁴.

AREA E (*Specifica per i comuni*):

provvedimenti di pianificazione urbanistica generale ed attuativa; permessi di costruire ordinari, in deroga e convenzionati;

accertamento e controlli sugli abusi edilizi, controlli sull'uso del territorio; gestione del reticolo idrico minore;

gestione dell'attività di levata dei protesti cambiari;

gestione del processo di irrogazione delle sanzioni per violazione del CDS e vigilanza sulla circolazione e la sosta;

gestione ordinaria delle entrate e delle spese di bilancio;

accertamenti e verifiche dei tributi locali, accertamenti con adesione dei tributi locali;

incentivi economici al personale (*produttività individuale e retribuzioni di risultato*);

gestione della raccolta, dello smaltimento e del riciclo dei rifiuti⁵;

protocollo e archivio, pratiche anagrafiche, sepolture e tombe di famiglia, gestione della leva, gestione dell'elettorato;

patrocini ed eventi;

diritto allo studio;

organi, rappresentanti e atti amministrativi;

segnalazioni e reclami;

affidamenti in house.

Provvedimenti amministrativi vincolati nell'an; provvedimenti amministrativi a contenuto vincolato; provvedimenti amministrativi vincolati nell'an e a contenuto vincolato; provvedimenti amministrativi a contenuto discrezionale; provvedimenti amministrativi discrezionali nell'an; provvedimenti amministrativi discrezionali nell'an e nel contenuto.

La metodologia applicata per svolgere la valutazione del rischio è compiutamente descritta nella Parte II, Capitolo 2 "*gestione del rischio*", paragrafo 3.2.

La valutazione si sviluppa attraverso le seguenti fasi:

- 1) L'identificazione del rischio;
- 2) L'analisi del rischio:
 - B1. Stima del valore della probabilità che il rischio si concretizzi;
 - B2. Stima del valore dell'impatto;
- 3) La ponderazione del rischio;
- 4) Il trattamento.

Applicando la suddetta metodologia sono state analizzate le attività, i processi e di

⁴ Per le Aree A-D si veda l'allegato numero 2 del PNA 2013 (aree di rischio comuni e obbligatorie).

⁵ ANAC determinazione numero 12 del 28 ottobre 2015, pagina 18.

procedimenti, riferibili alle macro aree di rischio A – E, elencati nella tabella che segue.

Nelle schede allegate sono riportati i valori attribuiti a ciascun criterio per la valutazione della probabilità e la valutazione dell'impatto.

La moltiplicazione dei due valori determina la “*valutazione del rischio*” connesso all'attività.

I risultati sono riassunti nella seguente Tabella riportate di seguito:

n. scheda	Area di rischio	Attività o processo	Probabilità (P)	Impatto (I)	Rischio (P x I)
1	A	Concorso per l'assunzione di personale	2,5	1,5	3,75
2	A	Concorso per la progressione in carriera del personale	2	1,25	2,5
3	A	Selezione per l'affidamento di un incarico professionale	3,5	1,5	5,25
4	B	Affidamento mediante procedura aperta (o ristretta) di lavori, servizi, forniture	2,33	1,25	2,92
5	B	Affidamento diretto di lavori, servizi o forniture	2,83	1,5	4,25
6	C	Permesso di costruire	2,33	1,25	2,92
7	C	Permesso di costruire in aree assoggettate ad autorizzazione paesaggistica	2,83	1,25	3,54
8	D	Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ecc.	2,5	1,5	3,75
9	E	Provvedimenti di pianificazione urbanistica generale	4	1,75	7
10	E	Provvedimenti di pianificazione urbanistica attuativa	3,83	1,75	6,71
11	E	Levata dei protesti	2	1,75	3,5
12	E	Gestione delle sanzioni per violazione del CDS	2,17	1,75	3,79
13	E	Gestione ordinaria della entrate	2,17	1	2,17
14	E	Gestione ordinaria delle spese di bilancio	3,33	1	3,33
15	E	Accertamenti e verifiche dei tributi locali	3,33	1,25	4,17

16	E	Accertamenti con adesione dei tributi locali	3,83	1,25	4,79
17	E	Accertamenti e controlli sugli abusi edilizi	2,83	1	2,83
18	E	Incentivi economici al personale (produttività e retribuzioni di risultato)	1,83	2,25	4,13
19	C	Autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico	2,17	1	2,17
20	C	Autorizzazioni ex artt. 68 e 69 del TULPS (spettacoli, intrattenimenti, ecc.)	2,83	1,25	3,54
21	C	Permesso di costruire convenzionato	3,33	1,25	4,17
22	E	Pratiche anagrafiche	2,17	1,00	2,17
23	E	Documenti di identità	2,00	1,00	2,00
24	D	Servizi per minori e famiglie	3,50	1,25	4,38
25	D	Servizi assistenziali e socio-sanitari per anziani	3,50	1,25	4,38
26	D	Servizi per disabili	3,50	1,25	4,38
27	D	Servizi per adulti in difficoltà	3,50	1,25	4,38
28	D	Servizi di integrazione dei cittadini stranieri	3,50	1,25	4,38
29	E	Raccolta e smaltimento rifiuti	3,67	1,25	4,58
30	E	Gestione del protocollo	1,17	0,75	0,88
31	E	Gestione dell'archivio	1,17	0,75	0,88
32	E	Gestione delle sepolture e dei loculi	2,17	1,00	2,17
33	E	Gestione delle tombe di famiglia	2,50	1,25	3,13
34	E	Organizzazione eventi	3,00	1,25	3,75
35	E	Rilascio di patrocini	2,67	1,25	3,33

36	E	Gare ad evidenza pubblica di vendita di beni	2,50	1,25	3,13
37	E	Funzionamento degli organi collegiali	1,33	1,75	2,33
38	E	formazione di determinazioni, ordinanze, decreti ed altri atti amministrativi	1,33	1,25	1,67
39	E	Designazione dei rappresentanti dell'ente presso enti, società, fondazioni.	3,08	1,75	5,40
40	E	Gestione dei procedimenti di segnalazione e reclamo	1,83	1,75	3,21
41	E	Gestione della leva	1,17	0,75	0,88
42	E	Gestione dell'elettorato	1,75	0,75	1,31
43	E	Gestione degli alloggi pubblici	2,67	0,75	2,00
44	E	Gestione del diritto allo studio	2,67	1,25	3,33
45	E	Vigilanza sulla circolazione e la sosta	1,67	1,00	1,67
46	E	Gestione del reticolo idrico minore	2,58	1,25	3,23
47	E	Affidamenti in house	3,25	1,50	4,88
48	E	Controlli sull'uso del territorio	3,17	1,25	3,96

Nella tabella che segue si procede alla ponderazione del rischio classificando le attività in ordine decrescente rispetto ai valori di “rischio” stimati.

n. scheda	Area di rischio	Attività o processo	Probabilità (P)	Impatto (I)	Rischio (P x I)
9	E	Provvedimenti di pianificazione urbanistica generale	4	1,75	7
10	E	Provvedimenti di pianificazione urbanistica attuativa	3,83	1,75	6,71
39	E	Designazione dei rappresentanti dell'ente presso enti, società, fondazioni.	3,08	1,75	5,40
3	A	Selezione per l'affidamento di un incarico professionale	3,5	1,5	5,25
47	E	Affidamenti in house	3,25	1,50	4,88
16	E	Accertamenti con adesione dei tributi locali	3,83	1,25	4,79
29	E	Raccolta e smaltimento rifiuti	3,67	1,25	4,58
24	D	Servizi per minori e famiglie	3,50	1,25	4,38
25	D	Servizi assistenziali e socio-sanitari per anziani	3,50	1,25	4,38
26	D	Servizi per disabili	3,50	1,25	4,38
27	D	Servizi per adulti in difficoltà	3,50	1,25	4,38
28	D	Servizi di integrazione dei cittadini stranieri	3,50	1,25	4,38
5	B	Affidamento diretto di lavori, servizi o forniture	2,83	1,5	4,25
15	E	Accertamenti e verifiche dei tributi locali	3,33	1,25	4,17
21	C	Permesso di costruire convenzionato	3,33	1,25	4,17

18	E	Incentivi economici al personale (produttività e retribuzioni di risultato)	1,83	2,25	4,13
48	E	Controlli sull'uso del territorio	3,17	1,25	3,96
12	E	Gestione delle sanzioni per violazione del CDS	2,17	1,75	3,79
1	A	Concorso per l'assunzione di personale	2,5	1,5	3,75
8	D	Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ecc.	2,5	1,5	3,75
34	E	Organizzazione eventi	3,00	1,25	3,75
7	C	Permesso di costruire in aree assoggettate ad autorizzazione paesaggistica	2,83	1,25	3,54
20	C	Autorizzazioni ex artt. 68 e 69 del TULPS (spettacoli, intrattenimenti, ecc.)	2,83	1,25	3,54
11	E	Levata dei protesti	2	1,75	3,5
14	E	Gestione ordinaria delle spese di bilancio	3,33	1	3,33
35	E	Rilascio di patrocini	2,67	1,25	3,33
44	E	Gestione del diritto allo studio	2,67	1,25	3,33
46	E	Gestione del reticolo idrico minore	2,58	1,25	3,23
40	E	Gestione dei procedimenti di segnalazione e reclamo	1,83	1,75	3,21
33	E	Gestione delle tombe di famiglia	2,50	1,25	3,13
36	E	Gare ad evidenza pubblica di vendita di beni	2,50	1,25	3,13
4	B	Affidamento mediante procedura aperta (o ristretta) di lavori, servizi, forniture	2,33	1,25	2,92

6	C	Permesso di costruire	2,33	1,25	2,92
17	E	Accertamenti e controlli sugli abusi edilizi	2,83	1	2,83
2	A	Concorso per la progressione in carriera del personale	2	1,25	2,5
37	E	Funzionamento degli organi collegiali	1,33	1,75	2,33
13	E	Gestione ordinaria della entrate	2,17	1	2,17
19	C	Autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico	2,17	1	2,17
22	E	Pratiche anagrafiche	2,17	1,00	2,17
32	E	Gestione delle sepolture e dei loculi	2,17	1,00	2,17
23	E	Documenti di identità	2,00	1,00	2,00
43	E	Gestione degli alloggi pubblici	2,67	0,75	2,00
38	E	formazione di determinazioni, ordinanze, decreti ed altri atti amministrativi	1,33	1,25	1,67
45	E	Vigilanza sulla circolazione e la sosta	1,67	1,00	1,67
42	E	Gestione dell'elettorato	1,75	0,75	1,31
41	E	Gestione della leva	1,17	0,75	0,88
30	E	Gestione del protocollo	1,17	0,75	0,88
31	E	Gestione dell'archivio	1,17	0,75	0,88

La fase di trattamento del rischio consiste nel processo di individuazione e valutazione delle misure da predisporre per neutralizzare o ridurre il rischio.

Inoltre il *trattamento del rischio* comporta la decisione circa quali rischi si debbano di trattare prioritariamente rispetto ad altri.

Al fine di neutralizzare o ridurre il livello di rischio, debbono essere individuate e valutate le misure di prevenzione. Queste, si distinguono in:

obbligatorie;

ulteriori.

Non ci sono possibilità di scelta circa le *misure obbligatorie*, che debbono essere attuate necessariamente nell'amministrazione.

Sono tutte *misure obbligatorie* quelle previste nella Parte II del presente piano (capitoli 4, 5 e 6).

Le attività con valori di rischio maggiori, devono essere prioritariamente oggetto delle suddette misure.

Misure ulteriori possono essere valutate in base ai costi stimati, all'impatto sull'organizzazione e al grado di efficacia che si attribuisce a ciascuna di esse.

L'individuazione e la valutazione delle misure ulteriori può essere compiuta dal responsabile della prevenzione, con il coinvolgimento dei dirigenti/responsabili per le aree di competenza e l'eventuale supporto dell'OIV (o di analogo organismo), tenendo conto anche degli esiti del monitoraggio sulla trasparenza ed integrità, dei controlli interni, nonché del “*gruppo di lavoro*” multidisciplinare.

Le decisioni circa la *priorità del trattamento* si baseranno essenzialmente sui seguenti fattori:

livello di rischio: maggiore è il livello, maggiore è la priorità di trattamento;

obbligatorietà della misura: va data priorità alla misura obbligatoria rispetto a quella ulteriore;

impatto organizzativo e finanziario connesso all'implementazione della misura.

La gestione del rischio si concluderà con la successiva azione di monitoraggio, che comporta la valutazione del livello di rischio a seguito delle azioni di risposta, ossia delle misure di prevenzione introdotte.

Questa fase è finalizzata alla verifica dell'efficacia dei sistemi di prevenzione adottati e, quindi, alla successiva messa in atto di ulteriori strategie di prevenzione. E' attuata dai medesimi soggetti che partecipano all'interno processo di gestione del rischio in stretta connessione con il sistema di programmazione e controllo di gestione.

2) Parte IV
3) Trasparenza
4)

1. La trasparenza

L'amministrazione ritiene la *trasparenza sostanziale* della PA e l'accesso civico le misure principali per contrastare i fenomeni corruttivi.

Il 14 marzo 2013 il legislatore ha varato il decreto legislativo 33/2013 di "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*".

Il decreto legislativo 97/2016, il cosiddetto *Freedom of Information Act*, ha modificato la quasi totalità degli articoli e degli istituti del suddetto "*decreto trasparenza*".

L'ANAC, il 28 dicembre 2016, ha approvato la deliberazione numero 1310 "*Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016*".

Nella versione originale il decreto 33/2013 si poneva quale oggetto e fine la "*trasparenza della PA*". Il *Foia* ha spostato il baricentro della normativa a favore del "*cittadino*" e del suo diritto di accesso.

E' la *libertà di accesso civico* l'oggetto ed il fine del decreto, libertà che viene assicurata, seppur nel rispetto "*dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti*", attraverso:

- 14) l'istituto *dell'accesso civico*, estremamente potenziato rispetto alla prima versione del decreto legislativo 33/2013;

15) la pubblicazione di documenti, informazioni e dati concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni.

In ogni caso, la trasparenza rimane la misura cardine dell'intero impianto anticorruzione delineato dal legislatore della legge 190/2012.

Secondo l'articolo 1 del d.lgs. 33/2013, rinnovato dal decreto legislativo . 97/2016: *“La trasparenza è intesa come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.”*

In conseguenza della cancellazione del *programma triennale per la trasparenza e l'integrità*, ad opera del decreto legislativo 97/2016, l'individuazione delle modalità di attuazione della trasparenza è parte integrante del PTPC in una *“apposita sezione”*. L'ANAC raccomanda alle amministrazioni di *“rafforzare tale misura nei propri PTPC anche oltre al rispetto di specifici obblighi di pubblicazione già contenuti in disposizioni vigenti”* (PNA 2016 pagina 24).

2. Obiettivi strategici

L'amministrazione ritiene che la trasparenza sia la misura principale per contrastare i fenomeni corruttivi come definiti dalla legge 190/2012.

Pertanto, intende realizzare i seguenti obiettivi di trasparenza sostanziale:

- 8) la trasparenza quale reale ed effettiva accessibilità totale alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione;
- 9) il libero e illimitato esercizio dell'accesso civico, come potenziato dal decreto legislativo 97/2016, quale diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati.

Tali obiettivi hanno la funzione precipua di indirizzare l'azione amministrativa ed i comportamenti degli operatori verso:

- a) elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti e funzionari pubblici, anche onorari;
- b) lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico.

3. Altri strumenti di programmazione

Gli obiettivi di trasparenza sostanziale sono stati formulati coerentemente con la programmazione strategica e operativa definita e negli strumenti di programmazione di medio periodo e annuale, riportati nelle Tabelle che seguono:

Programmazione di medio periodo:

<u>Documento di programmazione triennale</u>	<u>Periodo</u>	<u>Obbligatorio</u>	<u>Atto di approvazione</u>
<u>DUP - Documento Unico di Programmazione (art. 170 TUEL)</u>	<u>2018-2020</u>	<u>SI</u>	
<u>Programmazione triennale del fabbisogno di personale (art. 39 decreto legislativo 449/1997)</u>	<u>2018-2020</u>	<u>SI</u>	
<u>Piano della performance triennale (art. 10 decreto legislativo 150/2009)</u>	2018-2020	<u>NO</u>	
<u>Piano triennale delle azioni positive per favorire le pari opportunità (art. 48 decreto legislativo 198/2006)</u>	2018-2020	<u>SI</u>	
<u>Programmazione triennale dei LLPP (art. 21 del decreto legislativo 50/2016)</u>	2018-2020	<u>SI</u>	
<u>Programmazione biennale d forniture e servizi (art. 21 del decreto legislativo 50/2016)</u>	2018-2020	<u>Oltre 1 milione di euro</u>	
<u>Piano urbanistico generale (PRG o altro)</u>		<u>SI</u>	
<u>Altro ...</u>			

Programmazione operativa annuale:

<u>Documento di programmazione triennale</u>	<u>Periodo</u>	<u>Obbligatorio</u>	<u>Atto di approvazione</u>
<u>Bilancio annuale (art. 162 e ss. TUEL)</u>	2018	<u>SI</u>	
<u>Piano esecutivo di gestione (art. 169 TUEL)</u>	2018	<u>SI</u>	
<u>Piano degli obiettivi (art. 108 TUEL)</u>	2018	<u>NO</u>	
<u>Programma degli incarichi di collaborazione (art. 3 co. 55 legge 244/2007)</u>	2018	<u>SI</u>	
<u>Dotazione organica e ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o di eccedenza del personale (artt. 6 e 33 decreto legislativo 165/2001)</u>	2018	<u>SI</u>	
<u>Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni degli immobili (art. 58 DL 112/2008)</u>	2018	<u>SI</u>	
<u>Elenco annuale dei LLPP (art. 21 decreto legislativo 50/2016)</u>	2018	<u>SI</u>	

4. Comunicazione

Per assicurare che la trasparenza sia sostanziale ed effettiva non è sufficiente provvedere alla pubblicazione di tutti gli atti ed i provvedimenti previsti dalla normativa, occorre semplificarne il linguaggio, rimodulandolo in funzione della trasparenza e della piena comprensibilità del contenuto dei documenti da parte di chiunque e non solo degli addetti ai lavori.

E' necessario utilizzare un linguaggio semplice, elementare, evitando per quanto possibile espressioni burocratiche, abbreviazioni e tecnicismi dando applicazione alle direttive emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica negli anni 2002 e 2005 in tema di *semplificazione del linguaggio* delle pubbliche amministrazioni.

Il sito web dell'ente è il mezzo primario di comunicazione, il più accessibile ed il meno oneroso, attraverso il quale l'amministrazione garantisce un'informazione trasparente ed esauriente circa il suo operato, promuove nuove relazioni con i cittadini, le imprese le altre PA, pubblicizza e consente l'accesso ai propri servizi, consolida la propria immagine istituzionale.

Ai fini dell'applicazione dei principi di trasparenza e integrità, l'ente ha da tempo realizzato un sito internet istituzionale costantemente aggiornato.

La legge 69/2009 riconosce l'effetto di "pubblicità legale" soltanto alle pubblicazioni effettuate sui siti informatici delle PA.

L'articolo 32 della suddetta legge dispone che "a far data dal 1° gennaio 2010, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati".

L'amministrazione ha adempiuto al dettato normativo sin dal 1° gennaio 2010: l'albo pretorio è esclusivamente informatico. Il relativo link è ben indicato nella *home page* del sito istituzionale.

Come deliberato dall'Autorità nazionale anticorruzione (legge 190/2012), per gli atti soggetti a pubblicità legale all'albo pretorio on line, nei casi in cui tali atti rientrino nelle categorie per le quali l'obbligo è previsto dalle legge, rimane invariato anche l'obbligo di pubblicazione in altre sezioni del sito istituzionale, nonché nell'apposita sezione "trasparenza, valutazione e merito" (oggi "amministrazione trasparente").

L'ente è munito di posta elettronica ordinaria e certificata.

Sul sito web, nella *home page*, è riportato l'indirizzo PEC istituzionale. Nelle sezioni dedicate alle ripartizioni organizzative sono indicati gli

indirizzi di posta elettronica ordinaria di ciascun ufficio, nonché gli altri consueti recapiti (telefono, fax, ecc.).

5. Attuazione

L'Allegato numero 1, della deliberazione ANAC 28 dicembre 2016 numero 1310, integrando i contenuti della scheda allegata al decreto legislativo 33/2013, ha rinnovato la disciplina la struttura delle informazioni da pubblicarsi sui siti istituzionali delle pubbliche amministrazioni adeguandola alle novità introdotte dal decreto legislativo 97/2016.

Come noto, il legislatore ha organizzato in sotto-sezioni di primo e di secondo livello le informazioni, i documenti ed i dati da pubblicare obbligatoriamente nella sezione «Amministrazione trasparente» del sito web.

Oggi le sotto-sezioni devono essere denominate esattamente come indicato dalla deliberazione ANAC 1310/2016.

Le tabelle riportate nelle pagine che seguono, ripropongono fedelmente i contenuti, assai puntuali e dettagliati, quindi più che esaustivi, dell'Allegato numero 1 della deliberazione ANAC 28 dicembre 2016 numero 1310.

Rispetto alla deliberazione 1310/2016, le tabelle di questo piano sono composte da sette colonne, anziché sei.

Infatti, è stata aggiunta la "colonna G" (a destra) per poter indicare, in modo chiaro, l'ufficio responsabile delle pubblicazioni previste nelle altre colonne.

Le tabelle sono composte da sette colonne, che recano i dati seguenti:

Colonna A: denominazione delle sotto-sezioni di primo livello;

Colonna B: denominazione delle sotto-sezioni di secondo livello;

Colonna C: disposizioni normative, aggiornate al d.lgs. 97/2016, che impongono la pubblicazione;

Colonna D: denominazione del singolo obbligo di pubblicazione;

Colonna E: contenuti dell'obbligo (documenti, dati e informazioni da pubblicare in ciascuna sotto-sezione secondo le linee guida di ANAC);

Colonna F: periodicità di aggiornamento delle pubblicazioni;

Colonna G: ufficio responsabile della pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti previsti nella colonna E secondo la periodicità prevista in colonna F.

Nota ai dati della Colonna F:

la normativa impone scadenze temporali diverse per l'aggiornamento delle diverse tipologie di informazioni e documenti.

L'aggiornamento delle pagine web di "Amministrazione trasparente" può avvenire "tempestivamente", oppure su base annuale, trimestrale o semestrale.

L'aggiornamento di numerosi dati deve essere "tempestivo". Il legislatore non ha però specificato il concetto di tempestività, concetto relativo che può dar luogo a comportamenti anche molto difformi.

Pertanto, al fine di "rendere oggettivo" il concetto di tempestività, tutelando operatori, cittadini e amministrazione, si definisce quanto segue:

tempestiva la pubblicazione di dati, informazioni e documenti quando effettuata di norma entro n. 15 giorni dalla disponibilità definitiva dei dati, informazioni e documenti.

Nota ai dati della Colonna G:

L'articolo 43 comma 3 del decreto legislativo 33/2013 prevede che "i dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscano il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge".

I dirigenti responsabili della trasmissione dei dati sono individuati nei Responsabili dei settori/uffici indicati nella colonna G.

I dirigenti responsabili della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati sono individuati nei Responsabili dei settori/uffici indicati nella colonna G.

6. Organizzazione

I referenti per la trasparenza, che coadiuvano il Responsabile anticorruzione nello svolgimento delle attività previste dal decreto legislativo 33/2013, sono gli stessi Responsabili dei settori/uffici indicati nella colonna G;

Data la struttura organizzativa dell'ente, non è possibile individuare un unico ufficio per la gestione di tutti i dati e le informazioni da registrare in "Amministrazione Trasparente". I Responsabili degli uffici e dei servizi seconda del settore di competenza quale rilevabile dalla colonna G) procedono per i relativi settori ad adempiere a quanto previsto dal

piano in termini di pubblicazione degli atti;

Il Responsabile anticorruzione e per la trasparenza: coordina, sovrintende e verifica l'attività dei vari settori; accerta la tempestiva pubblicazione da parte di ciascun ufficio; assicura la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni.

Il responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza svolge mediante i vari responsabili uffici e servizi , attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.

Nell'ambito del ciclo di gestione della performance sono definiti obiettivi, indicatori e puntuali criteri di monitoraggio e valutazione degli obblighi di pubblicazione e trasparenza.

L'adempimento degli obblighi di trasparenza e pubblicazione previsti dal decreto legislativo 33/2013 e dal presente programma, sono oggetto di controllo successivo di regolarità amministrativa come normato dall'articolo 147-bis, commi 2 e 3, del TUEL e dal regolamento sui controlli interni .

7. Accesso civico

Il decreto legislativo 33/2013, comma 1, del rinnovato articolo 5 prevede:

“L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione”.

Mentre il comma 2, dello stesso articolo 5:

“Allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico, chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione” obbligatoria ai sensi del decreto 33/2013.

La norma attribuisce ad ogni cittadino il *libero accesso* ai dati elencati dal decreto legislativo 33/2013, oggetto di pubblicazione obbligatoria, ed estende l'accesso civico ad ogni altro dato e documento (*“ulteriore”*) rispetto a quelli da pubblicare in *“amministrazione trasparente”*.

L'accesso civico *“potenziato”* investe ogni documento, ogni dato ed ogni informazione delle pubbliche amministrazioni. L'accesso civico incontra quale unico limite *“la tutela di interessi giuridicamente rilevanti”* secondo la disciplina del nuovo articolo 5-bis.

L'accesso civico non è sottoposto ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente: spetta a chiunque.

8. Dati ulteriori

La pubblicazione puntuale e tempestiva dei dati e delle informazioni elencate dal legislatore è più che sufficiente per assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa di questo ente.

Pertanto, non è prevista la pubblicazione di ulteriori informazioni.

In ogni caso, i dirigenti Responsabili dei settori/uffici indicati nella colonna G, possono pubblicare i dati e le informazioni che ritengono

necessari per assicurare la migliore trasparenza sostanziale dell'azione amministrativa.

9. Tabelle

Come sopra precisato, le tabelle che seguono sono composte da sette colonne, che recano i dati seguenti:

Colonna A: denominazione delle sotto-sezioni di primo livello;

Colonna B: denominazione delle sotto-sezioni di secondo livello;

Colonna C: disposizioni normative, aggiornati al d.lgs. 97/2016, che impongono la pubblicazione;

Colonna D: denominazione del singolo obbligo di pubblicazione;

Colonna E: contenuti dell'obbligo (documenti, dati e informazioni da pubblicare in ciascuna sotto-sezione secondo le linee guida di ANAC);

Colonna F: periodicità di aggiornamento delle pubblicazioni;

Colonna G: ufficio responsabile della pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti previsti nella colonna E secondo la periodicità prevista in colonna F.

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Rif. normat.	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile
A	B	C	D	E	F	G
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/ Anticorruzione)	annuale	Affari Generali
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali
	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali	

	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Affari Generali
Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Affari Generali
	Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonchè l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	Non sussiste
Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016	Non sussiste
	Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)		Non sussiste

Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazioni, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali

<p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982</p>	<p>1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]</p>	<p>Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).</p>	<p>Affari Generali</p>
<p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982</p>	<p>2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)</p>	<p>Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico</p>	<p>Affari Generali</p>
<p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982</p>	<p>3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Affari Generali</p>
<p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982</p>	<p>4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]</p>	<p>Annuale</p>	<p>Affari Generali</p>

Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Affari Generali

Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Affari Generali
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Affari Generali
Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Affari Generali
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Affari Generali
Art. 14, c. 1, lett. c),		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Affari Generali

d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Affari Generali
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Affari Generali
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Affari Generali
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Affari Generali
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	Affari Generali

	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Affari Generali
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non sussiste
		Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non sussiste
Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali
	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali

		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione e o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali e area personale
				Per ciascun titolare di incarico:		
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali e area personale
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali e area personale
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali e area personale

		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali e area personale
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Affari Generali e area personale
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:		
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ragioneria
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali

	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Affari Generali
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Affari Generali
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Affari Generali
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Affari Generali

		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Affari Generali	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Affari Generali	
	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)				Per ciascun titolare di incarico:		
			Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali
			Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali
			Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali
					Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali e ragioneria

	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali
	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Affari Generali
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Affari Generali
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Affari Generali

	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Affari Generali	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Affari Generali	
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Affari Generali	
	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2016	Non sussiste	
	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Affari Generali	
	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	Non sussiste	
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Non sussiste
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Non sussiste



Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Non sussiste
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Non sussiste
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Non sussiste
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Non sussiste
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Non sussiste
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Non sussiste

	Sanzioni per mancata comunicazione e dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari generali
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari generali
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	ragioneria
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	ragioneria
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	ragioneria
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	ragioneria

	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	ragioneria
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari generali e ragioneria
	Contrattazioni e collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari generali e ragioneria
	Contrattazioni e integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari generali e ragioneria
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Affari generali e ragioneria
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari generali

		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari generali
		Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari generali
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari generali
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Affari generali
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari generali
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari generali
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari generali
(da pubblicare in tabelle)			Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari generali	

	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	<p>Criteria definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Affari generali</p>
				<p>Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Affari generali</p>
				<p>Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Affari generali</p>
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Non sussiste
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	<p>Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate</p>	<p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Ufficio tecnico e ragioneria</p>
				Per ciascuno degli enti:		
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	<p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Ufficio tecnico e ragioneria</p>

			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio tecnico e ragioneria
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio tecnico e ragioneria
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio tecnico e ragioneria
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio tecnico e ragioneria
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio tecnico e ragioneria
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio tecnico e ragioneria
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Ufficio tecnico e ragioneria
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Ufficio tecnico e ragioneria
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio tecnico e ragioneria

Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio tecnico e ragioneria
			Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio tecnico e ragioneria
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio tecnico e ragioneria
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio tecnico e ragioneria
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio tecnico e ragioneria
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio tecnico e ragioneria
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio tecnico e ragioneria
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio tecnico e ragioneria

		7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio tecnico e ragioneria
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Ufficio tecnico e ragioneria
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Ufficio tecnico e ragioneria
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio tecnico e ragioneria
	Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio tecnico e ragioneria
	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio tecnico e ragioneria
		Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio tecnico e ragioneria

Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio tecnico e ragioneria
			Per ciascuno degli enti:		
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio tecnico e ragioneria
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio tecnico e ragioneria
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio tecnico e ragioneria
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio tecnico e ragioneria
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio tecnico e ragioneria
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio tecnico e ragioneria
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio tecnico e ragioneria
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Ufficio tecnico e ragioneria

Attività e procedimenti		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Ufficio tecnico e ragioneria	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio tecnico e ragioneria	
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio tecnico e ragioneria	
	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	Non sussiste	
	Tipologie di procedimento			Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:		
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013			1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i settori
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i settori
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i settori

	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i settori
	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i settori
	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i settori
	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i settori
	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i settori
	Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i settori
	Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i settori

			soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento		
	Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i settori
			Per i procedimenti ad istanza di parte:		
	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i settori
	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i settori
Monitoraggio tempi procedimentali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedimentali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	

	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i settori
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i settori
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i settori

	Provvedimenti dirigenzi amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenzi amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative		
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Tutti i settori
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Tutti i settori

	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/ numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Tutti i settori
Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	Tutti i settori
			Per ciascuna procedura:		Tutti i settori
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Tutti i settori
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	Tutti i settori

		<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Tutti i settori</p>
		<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Tutti i settori</p>

	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all' Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Tutti i settori
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Tutti i settori
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Tutti i settori
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo

		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Tutti i settori
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione e speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo	Tutti i settori
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	Tutti i settori
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari generali e servizi sociali
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Affari generali e servizi sociali
				Per ciascun atto:		

Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Affari generali e servizi sociali
Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Affari generali e servizi sociali
Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Affari generali e servizi sociali
Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Affari generali e servizi sociali
Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Affari generali e servizi sociali
Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) <i>link</i> al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Affari generali e servizi sociali
Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) <i>link</i> al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Affari generali e servizi sociali
Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Affari generali e servizi sociali

Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ragioneria
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ragioneria
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ragioneria
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ragioneria
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ragioneria

Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ragioneria e ufficio tecnico
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ragioneria e ufficio tecnico
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a deliberazione ANAC	Affari generali
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Affari generali
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Affari generali
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari generali

	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ragioneria
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ragioneria
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i servizi
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Tutti i servizi
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Tutti i servizi
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Tutti i servizi
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i servizi

	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i servizi
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Tutti i servizi
	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	ragioneria
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Non sussiste
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	ragioneria

				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	ragioneria
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	ragioneria
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ragioneria
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni reattive ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio tecnico
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio tecnico

	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio tecnico
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio tecnico
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio tecnico
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio tecnico
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio tecnico

			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio tecnico
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio tecnico
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio tecnico
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio tecnico
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio tecnico
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio tecnico

			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio tecnico
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi sociali
				Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi sociali
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio tecnico e vigilanza
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio tecnico e vigilanza
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio tecnico e vigilanza
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Affari generali

		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Affari generali
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Affari generali
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Affari generali
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Affari generali
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Affari generali
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Affari generali

		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Affari generali
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Affari generali
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Tutti i settori
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Tutti i settori
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Tutti i settori

Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Tutti i settori
-----------------	----------------	---	---	--	------	-----------------

SEZIONE 3

P.O.L.A.

(Piano Organizzativo del Lavoro Agile)

FINALITA'

Il Comune di Madignano dal 2020 ha avviato la sperimentazione del lavoro agile contestualmente al periodo di emergenza legato alla pandemia da Covid -19.

Tale nuova modalità di lavoro si è inserita nel processo di innovazione dell'organizzazione del lavoro allo scopo di stimolare il cambiamento strutturale del funzionamento della pubblica amministrazione, in direzione di una maggiore efficacia dell'azione amministrativa, della produttività del lavoro e di orientamento ai risultati e di agevolare i tempi di vita e di lavoro.

Nonostante l'Ente non avesse mai attuato alcuna sperimentazione del lavoro agile, ha dovuto fronteggiare l'emergenza sanitaria del 2020, contemperando l'esigenza di contrasto alla pandemia con la necessità di garantire l'erogazione dei servizi comunali.

Su tali basi si è sviluppato il presente Piano Organizzativo del Lavoro Agile (P.O.L.A.) che si integra nel ciclo di programmazione dell'Ente attraverso il Piano della Performance, come previsto dall'art.10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150.

Il Piano è redatto secondo quanto previsto dall'art. 263, comma 4-bis, del D.L. n. 34/2020 di modifica dell'art.14, della Legge 7 agosto 2015, n.124.

Si provvederà ad adeguare il presente documento, a seguito dell'emanazione di misure di carattere normativo e tecnico per la disciplina del lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche, in particolare attraverso l'adozione di ulteriori strumenti anche contrattuali.

Con il lavoro agile il Comune persegue i seguenti obiettivi principali:

1. Diffondere la modalità di lavoro orientata ad una maggiore autonomia e responsabilità delle persone e sviluppo di una cultura orientata ai risultati;
2. Rafforzare la cultura della misurazione e della valutazione della performance;
3. Valorizzare le competenze delle persone e migliorare il loro benessere organizzativo, anche attraverso la facilitazione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
4. Promuovere l'inclusione lavorativa di persone in situazione di fragilità permanente o temporanea;
5. Promuovere e diffondere le tecnologie digitali;
6. Razionalizzare le risorse strumentali;
7. Riprogettare gli spazi di lavoro;
8. Contribuire allo sviluppo sostenibile - provvedendo alla riduzione del traffico legato al pendolarismo lavorativo e, quindi, anche delle fonti di inquinamento dell'ambiente nell'ottica di una politica ambientale sensibile alla diminuzione del traffico urbano in termini di volumi e percorrenza.

I PRESUPPOSTI: AZIONI NECESSARIE E CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO

Il cambiamento organizzativo, a seguito dell'attuazione della nuova modalità di svolgimento dell'attività lavorativa (lavoro agile) della tecnostruttura dell'Ente, verte sull'autonomia e responsabilità; il focus su cui porre attenzione non sarà più la presenza fisica del dipendente sul luogo di lavoro, ma il risultato.

Si assisterà ad una diffusione di una cultura basata sulla fiducia e non più sul controllo; la leadership sarà partecipativa, sarà posta in essere maggiore abilità e competenza all'utilizzo di strumenti digitali; definizione di precisi key performance indicator (KPI) per valutare i risultati delle attività svolte.

La *leadership*, indirizzerà la propria azione verso il raggiungimento degli obiettivi, dismettendo i parametri del tempo e della presenza, utilizzati per la misurazione della

performance; investirà sui processi di delega ampliando l'autonomia e la responsabilità individuale.

LE MODALITÀ ATTUATIVE PER LE ATTIVITÀ SMARTABILI

La normativa vigente prevede che almeno il 60% dei dipendenti possa avvalersi della modalità di prestazione lavorativa agile (art. 263, comma 4 bis D.L. 34/2020).

I dipendenti comunali potranno svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile qualora ricorrano le seguenti condizioni minime:

1. è possibile svolgere da remoto almeno parte della attività a cui è assegnato il lavoratore, senza la necessità di presenza fisica nella sede di lavoro;
2. è possibile utilizzare strumentazioni tecnologiche idonee allo svolgimento della prestazione lavorativa al di fuori della sede di lavoro;
3. è possibile monitorare la prestazione e valutare i risultati conseguiti;
4. è nella disponibilità del dipendente, o in alternativa fornita dall'Amministrazione (nei limiti della disponibilità), la strumentazione informatica, tecnica e di comunicazione idonea e necessaria all'espletamento della prestazione in modalità agile;
5. non è pregiudicata l'erogazione dei servizi rivolti a cittadini ed imprese che deve avvenire con regolarità, continuità ed efficienza, nonché nel rigoroso rispetto dei tempi di adempimenti previsti dalla normativa vigente.
6. Non rientrano, pertanto, nelle attività che possono essere svolte in remoto, neppure a rotazione, quelle relative:
7. alla Polizia Locale in quanto il personale è impegnato nei servizi da rendere necessariamente in presenza sul territorio;
8. servizi che richiedono la presenza del personale per il controllo-accessi e servizi essenziali.

MODALITÀ ATTUATIVE PER LE ATTIVITÀ SMARTABILI

Il lavoro agile è rivolto a tutti i dipendenti comunali sia a tempo determinato e indeterminato, che a tempo pieno o parziale.

L'attivazione della modalità di lavoro agile avviene su base volontaria in virtù delle richieste di adesione inoltrate dal singolo dipendente al Responsabile di Posizione Organizzativa a cui è assegnato. L'applicazione del lavoro agile avviene nel rispetto del principio di non discriminazione e di pari opportunità tra uomo e donna compatibilmente con l'attività svolta dal dipendente presso l'Amministrazione.

L'istanza, redatta sulla base del modulo predisposto dall'Amministrazione (**ALL. A**) è trasmessa dal dipendente al proprio Responsabile di Posizione Organizzativa.

Ciascun Responsabile di Posizione Organizzativa valuta la compatibilità dell'istanza presentata dal dipendente tenendo conto:

- dell'attività che dovrà svolgere il dipendente;
- dei requisiti previsti dal presente regolamento;
- della regolarità, continuità ed efficienza dell'erogazione dei servizi rivolti a cittadini e imprese, nonché del rispetto dei tempi di adempimento previsti dalla normativa vigente.

Qualora il Responsabile di Posizione Organizzativa di riferimento ritiene che richieste di lavoro agile sono superiori rispetto alla misura percentuale consentita, verrà data priorità alle seguenti categorie:

- Lavoratori fragili: soggetti in possesso di certificazione rilasciata dai competenti organi medico-legali, attestante una condizione di rischio derivante da immunodepressione o da esiti da patologie oncologiche o dallo svolgimento di relative terapie salvavita, ivi inclusi i lavoratori in possesso del riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- Lavoratori con figli e/o altri conviventi in condizioni di disabilità certificata ai sensi dell'art. 3 comma 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- Lavoratori nei tre anni successivi alla conclusione del periodo di congedo di maternità previsto dall'articolo 16 del testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, di cui al decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151;
- Lavoratrici in stato di gravidanza;
- Lavoratori con figli conviventi nel medesimo nucleo familiare minori di quattordici anni;
- Lavoratori residenti o domiciliati in comuni al di fuori del territorio del comune di Madignano, tenuto conto della distanza tra la zona di residenza o di domicilio e la sede di lavoro.

Le suindicate condizioni dovranno essere, all'occorrenza, debitamente certificate o documentate.

ACCORDO INDIVIDUALE

L'attivazione del lavoro agile è subordinata alla sottoscrizione dell'accordo individuale tra il dipendente e il Responsabile di Posizione Organizzativa cui è assegnato.

I Responsabili di Posizione Organizzativa, nell'ambito della propria autonomia gestionale ed organizzativa, concordano con il Segretario Generale, anche per il tramite dello scambio di comunicazioni scritte, i termini e le modalità per l'espletamento della propria attività lavorativa in modalità agile.

L'accordo può essere stipulato a termine o a tempo indeterminato. La scadenza dell'accordo a tempo determinato può essere prorogata previa richiesta scritta del dipendente da inoltrare al proprio Responsabile di Posizione Organizzativa riferimento.

Le autorizzazioni e le proroghe al lavoro agile dovranno essere comunicate all'Ufficio Personale anche per le dovute comunicazioni di cui all'art. 23 della Legge n. 81 del 22 maggio 2017.

L'accordo individuale, sottoscritto entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza tra il dipendente ed il Responsabile di Posizione Organizzativa di riferimento, deve redigersi inderogabilmente sulla base del modello predisposto dall'Amministrazione e allegato al presente regolamento (**ALL. B**).

L'accordo costituisce un'integrazione al contratto individuale di lavoro.

Nell'accordo devono essere definiti:

- le attività da svolgere da remoto;
- la durata della prestazione lavorativa da svolgere in modalità agile (smart working);
- Numero dei giorni o giorni specifici su base settimanale individuati per lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile
- i supporti tecnologici da utilizzare in relazione alla specifica attività lavorativa;
- la dotazione tecnologica eventualmente fornita dall'Amministrazione;
- le modalità di verifica del raggiungimento degli obiettivi attraverso riunioni periodiche;
- fascia/e oraria/e di contattabilità telefonica e/o a mezzo posta elettronica;
- gli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro e trattamento dati.

Durante la fase di svolgimento della prestazione in lavoro agile è possibile, previa intesa tra le parti, modificare le condizioni previste nell'accordo individuale, sia per motivate esigenze espresse dal lavoratore, che per necessità organizzative e/o gestionali dell'Amministrazione Comunale.

In caso di eventuali modifiche riguardanti il profilo professionale del dipendente o dell'attività svolta dal medesimo, la prosecuzione della prestazione in lavoro agile è subordinata alla sottoscrizione di un nuovo accordo individuale.

L'accordo individuale e le sue modificazioni sono soggette, a cura dell'Amministrazione, alle comunicazioni di cui all'articolo 9-bis del decreto-legge 1° ottobre 1996, n. 510, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 novembre 1996, n. 608, e successive modificazioni.

DOMICILIO

Il lavoro agile è autorizzato dall'Amministrazione in determinati luoghi di lavoro, preventivamente individuati dal lavoratore.

Il luogo per lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile è individuato nell'Accordo dal singolo dipendente di concerto con il Responsabile di Posizione Organizzativa del settore a cui il dipendente è assegnato, nel rispetto di quanto indicato nel presente Regolamento in tema di Salute e Sicurezza del lavoro affinché non sia pregiudicata la tutela del lavoratore stesso e la segretezza dei dati di cui il dipendente viene a conoscenza per ragioni di ufficio.

L'attività in modalità agile deve essere svolta in un locale chiuso ed idoneo a consentire lo svolgimento in condizioni di sicurezza e riservatezza della prestazione lavorativa.

Il lavoratore agile può chiedere di poter modificare, anche temporaneamente, il luogo di lavoro presentando apposita richiesta scritta (anche a mezzo e-mail) al proprio Responsabile di Posizione Organizzativa di riferimento il quale, autorizza per scritto (anche a mezzo e-mail) il mutamento; lo scambio di comunicazioni scritte, in tal caso, è sufficiente a modificare l'accordo individuale, senza necessità di una nuova sottoscrizione. Ogni modifica temporanea o permeante del luogo di lavoro deve essere prontamente comunicata dal lavoratore all'Ufficio Personale.

Il luogo di lavoro (permanente o temporaneo) individuato dal lavoratore non può in nessun caso essere collocato al di fuori dei confini nazionali, salvo deroghe collegate alle categorie beneficiarie di priorità di cui all'articolo precedente.

PRESTAZIONE LAVORATIVA

La prestazione lavorativa è svolta dal dipendente senza precisi vincoli di orario pur sempre nel rispetto dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale previsto dalla legge e dalla contrattazione collettiva. La prestazione può essere svolta in parte all'interno della sede di lavoro ed in parte o esclusivamente all'esterno presso il luogo di lavoro individuato.

La prestazione lavorativa agile deve essere espletata nella fascia giornaliera dalle ore 7.30 e non oltre le ore 19.00 e non può essere effettuata nelle giornate di sabato, domenica o in quelle festive, fatte salve le esigenze particolari dell'Amministrazione Comunale. Laddove la prestazione lavorativa giornaliera ecceda le 6 ore il lavoratore ha diritto a beneficiare di una pausa di almeno 30 minuti.

Al fine di assicurare un'efficace ed efficiente interazione con l'Ufficio di appartenenza ed un ottimale svolgimento della prestazione lavorativa, il dipendente, nell'arco della giornata di lavoro agile, deve garantire la sua contattabilità da parte dell'Ufficio (a mezzo e-mail, telefono, messaggi ecc...) come in seguito indicato:

1. una fascia di contattabilità della durata di almeno tre ore continuative nel periodo dalle ore 8.00 alle ore 14.00;
2. un'ulteriore fascia di contattabilità (oltre a quella mattutina) nelle giornate di rientro pomeridiano, della durata di almeno 90 minuti continuativi nel periodo dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

Le fasce di contestabilità devono essere specificate nell'accordo individuale.

Ai dipendenti che si avvalgono delle modalità di lavoro agile, sia per gli aspetti normativi che per quelli economici, si applica la disciplina vigente prevista dalla contrattazione collettiva ivi comprese le disposizioni in tema di malattia e ferie.

Nelle giornate in cui l'attività lavorativa è prestata in modalità agile non è configurabile né il lavoro straordinario né i riposi compensativi. L'eventuale debito orario accumulato durante le giornate di lavoro agile, potrà essere recuperato esclusivamente durante le successive giornate di lavoro prestate in presenza; nel caso in cui il lavoratore presti la sua attività unicamente in modalità agile, tale debito dovrà essere recuperato su disposizione del Responsabile di Posizione Organizzativa.

All'interno delle fasce orarie di contattabilità indicate nell'accordo individuale, possono essere previsti permessi brevi, frazionabili ad ore, e altri istituti che comportino riduzioni di orario. L'istituto della reperibilità è compatibile con il lavoro agile secondo le modalità definite dall'accordo individuale.

L'Amministrazione Comunale, per esigenze di servizio rappresentate dal Responsabile di Posizione Organizzativa di riferimento, si riserva di chiedere la presenza in sede del dipendente in qualsiasi momento.

In casi straordinari correlati a specifiche esigenze di servizio previste nell'accordo individuale, taluni lavoratori possono espletare, nell'arco della medesima giornata lavorativa, la propria attività in parte in presenza ed in parte presso il luogo di lavoro agile individuato. In ogni caso lo svolgimento dell'attività in presenza dovrà essere di volta in volta preventivamente comunicata, preferibilmente a mezzo e-mail o messaggistica telefonica al Responsabile di Posizione Organizzativa di riferimento.

In caso di malattia, la prestazione lavorativa in modalità agile non può essere eseguita nel rispetto delle norme in materia di assenze dal lavoro. Il lavoratore agile conserva il diritto a fruire dei medesimi istituti di assenza giornaliera previsti per la generalità di tutti i dipendenti dell'Amministrazione.

DOTAZIONE TECNOLOGICA

Il dipendente potrà espletare la propria prestazione lavorativa in modalità agile avvalendosi di supporti informatici quali personal computer, tablet, smartphone o quant'altro ritenuto idoneo dall'Amministrazione per l'esercizio dell'attività lavorativa, anche di sua proprietà o nella sua disponibilità.

Qualora il dipendente non disponga di strumenti informatici e/o tecnologici idonei, l'Amministrazione Comunale, nei limiti delle disponibilità, dovrà fornire al Lavoratore Agile la dotazione necessaria per l'espletamento dell'attività lavorativa al di fuori della sede di lavoro. Il dipendente è tenuto ad utilizzare la dotazione fornita dall'Amministrazione esclusivamente per motivi inerenti l'attività d'ufficio, a rispettare le norme di sicurezza, a non manomettere in alcun modo la strumentazione medesima.

L'Amministrazione Comunale, nei limiti delle proprie disponibilità, potrà consegnare al lavoratore agile un dispositivo di telefonia mobile (telefono cellulare, smartphone ecc...): tale dispositivo deve essere utilizzato solo per attività lavorative, in modo appropriato, efficiente, corretto e razionale. L'effettuazione di telefonate personali è vietata. Sul numero di telefono mobile

fornito al dipendente potrà essere attivata la deviazione delle telefonate in entrata sul numero di ufficio interno assegnato al lavoratore. I costi relativi a tale utenza telefonica sono a carico dell'Amministrazione.

Nel caso in cui al lavoratore agile non verrà consegnato il dispositivo telefonico mobile, il dipendente, ai fini della contattabilità, indica nell'accordo individuale il numero del telefono fisso e mobile cui potrà essere contattato dall'Ufficio. Le parti, inoltre, possono concordare di attivare sul numero indicato dal dipendente la deviazione delle telefonate in entrata sul numero di ufficio interno assegnato al lavoratore.

Eventuali impedimenti tecnici allo svolgimento dell'attività lavorativa da remoto dovranno essere tempestivamente comunicati dal dipendente, al fine della risoluzione del problema. Qualora ciò non sia possibile, il dipendente dovrà concordare con il Responsabile di Posizione Organizzativa di riferimento le modalità di completamento della prestazione, ivi compreso, il rientro del lavoratore agile nella sede di lavoro.

L'Amministrazione provvede a rendere disponibili modalità e tecnologie idonee ad assicurare l'identificazione informatico/telematica del dipendente (ad es. login tramite ID e password) secondo le modalità che saranno comunicate.

Le spese, riguardanti i consumi elettrici e di connessione e le eventuali spese per il mantenimento in efficienza dell'ambiente di lavoro agile sono a carico del dipendente.

DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE

In attuazione di quanto disposto all'art. 19, comma 1, della Legge del 22 maggio 2017 n. 81, l'Amministrazione Comunale riconosce il diritto alla disconnessione: il lavoratore agile ha diritto a non leggere e non rispondere a email, telefonate o messaggi lavorativi e di non telefonare, di non inviare e-mail e messaggi di qualsiasi tipo inerenti all'attività lavorativa nel periodo di disconnessione di cui alla lett. b), fatte salve eccezionali motivi di urgenza.

Per la relativa attuazione vengono adottate le seguenti prescrizioni:

- il diritto alla disconnessione si applica in senso verticale e bidirezionale (verso i propri responsabili e viceversa), oltre che in senso orizzontale, cioè tra colleghi;
- il "diritto alla disconnessione" si applica dalle ore 19.00 alle 7.30 del mattino seguente, dal lunedì al venerdì, salvo casi di comprovata urgenza, nonché nella giornata di sabato, di domenica e di altri giorni festivi (tranne per i casi di attività istituzionale).

RAPPORTO DI LAVORO

L'esecuzione dell'attività lavorativa in modalità agile non muta la natura giuridica del rapporto di lavoro subordinato del dipendente comunale; rapporto che continua ad essere regolato dalla legge, dalla contrattazione collettiva nazionale, dagli accordi collettivi decentrati, dal contratto individuale, nonché dalle disposizioni regolamentari e organizzative dell'Ente senza alcuna discriminazione ai fini del riconoscimento di professionalità' e delle progressioni di carriera.

I dipendenti che svolgono la prestazione in modalità di lavoro agile mantengono lo stesso trattamento economico e normativo di appartenenza.

RECESSO E REVOCA DALL'ACCORDO

Ai sensi dell'art. 19, della legge 22 maggio 2017 n. 81 il lavoratore agile e l'Amministrazione Comunale possono recedere dall'accordo di lavoro agile in qualsiasi momento con un preavviso di almeno 30 giorni.

Nel caso di lavoratore agile disabile ai sensi dell'articolo 1, della legge 12 marzo 1999, n. 68, il termine del preavviso del recesso da parte dell'Amministrazione Comunale non potrà essere

inferiore a 90 giorni, al fine di consentire un'adeguata riorganizzazione dei percorsi di lavoro rispetto alle esigenze di vita e di cura del lavoratore.

In presenza di un giustificato motivo ciascuno dei contraenti potrà recedere prima della scadenza del termine in deroga al preavviso innanzi indicato.

L'accordo individuale di lavoro agile potrà essere revocato dal Responsabile di Posizione Organizzativa di appartenenza:

- nel caso in cui il dipendente non rispetti i tempi o le modalità di effettuazione della prestazione lavorativa in modalità agile o in caso di ripetuto mancato rispetto delle fasce di contattabilità;
- nel caso di mancato raggiungimento degli obiettivi legati all'attività da svolgere prevista nell'accordo individuale;
- negli altri casi espressamente motivati;

In caso di revoca il dipendente è tenuto a riprendere la propria prestazione lavorativa in presenza secondo l'orario ordinario previsto presso la sede di lavoro nel giorno indicato dal Responsabile di Posizione Organizzativa di riferimento nella comunicazione di revoca. La comunicazione di revoca potrà avvenire per e-mail ordinaria personale, per PEC o con altri mezzi ritenuti idonei che ne attestano l'avvenuta ricezione del provvedimento di revoca.

L'avvenuto recesso o revoca dell'accordo individuale è comunicato dal Responsabile di Posizione Organizzativa all'Ufficio del Personale ai fini degli adempimenti consequenziali.

In caso di trasferimento del dipendente ad altra Posizione Organizzativa, l'accordo individuale cessa di avere efficacia dalla data di effettivo trasferimento del lavoratore.

PRESCRIZIONI DISCIPLINARI

Durante lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile il lavoratore deve tenere un comportamento improntato a principi di correttezza e buona fede ed è tenuto al rispetto delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali del lavoro vigenti e di quanto indicato nel Codice di comportamento e nella vigente normativa in materia disciplinare.

In particolare, la ripetuta mancata osservanza delle fasce di contattabilità costituirà una violazione agli obblighi comportamentali del lavoratore.

OBBLIGHI DI CUSTODIA E RISERVATEZZA DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE

Il lavoratore agile deve utilizzare la dotazione informatica e tecnologica ed i software eventualmente forniti dall'Amministrazione esclusivamente per l'esercizio della prestazione lavorativa. Il dipendente è personalmente responsabile della custodia, sicurezza e conservazione in buono stato, salvo l'ordinaria usura derivante dall'utilizzo delle dotazioni informatiche fornitegli dall'Amministrazione. Nell'esecuzione della prestazione lavorativa in modalità agile, il lavoratore è tenuto al pieno rispetto degli obblighi di riservatezza di cui al DPR n. 62/2013.

PRIVACY

Durante le operazioni di trattamento dei dati ai quali il dipendente abbia accesso in esecuzione delle prestazioni lavorative, in considerazione delle mansioni ricoperte, in relazione alle finalità legate all'espletamento delle suddette prestazioni lavorative, i dati devono essere trattati nel rispetto della riservatezza e degli altri diritti fondamentali riconosciuti all'interessato dal Regolamento UE 679/2016- GDPR e dal D.Lgs. n.196/03.

Il trattamento dei dati deve avvenire in osservanza della normativa nazionale vigente, del Disciplinare UE sulla Protezione dei Dati Personali e delle eventuali apposite prescrizioni impartite dall'Amministrazione Comunale in qualità di Titolare del Trattamento.

FORMAZIONE

L'amministrazione provvede a organizzare percorsi formativi del personale, sia attraverso corsi in presenza che per il tramite di piattaforme di e-learning incentrati sul lavoro in modalità agile.

VALUTAZIONE PERFORMANCE E MONITORAGGIO

Ciascun Responsabile di Posizione Organizzativa definisce i compiti e le responsabilità, nonché il controllo sulle attività definite nell'accordo individuale. Ai fini della valutazione della performance, tenuto conto della particolare modalità di svolgimento della prestazione lavorativa, l'Amministrazione Comunale individua e specifica appositi indicatori nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) dell'Ente.

GARANZIE PER I DIPENDENTI

L'Amministrazione Comunale garantirà l'assenza di discriminazioni tra i dipendenti e pari opportunità per l'accesso al lavoro agile.

Garantirà, inoltre, l'applicazione degli istituti contrattuali, compatibili con la modalità di prestazione dell'attività lavorativa (lavoro agile), nonché il diritto disconnessione come innanzi disciplinato.

IL MONITORAGGIO

Il Responsabile della Posizione Organizzativa, mediante confronto diretto con il dipendente a mezzo di piattaforma appositamente e preventivamente individuata dall'Ente, monitorerà:

- lo stato dell'attività assegnata al dipendente;
- il grado di raggiungimento delle finalità poste a capo della normativa (miglioramento organizzativo dell'Ente).

ENTRATA IN VIGORE - REGIME SPERIMENTALE E NORME DI RINVIO

Il presente Regolamento entra in vigore alla data di sottoscrizione della delibera di approvazione.

In fase di prima applicazione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile, viene prevista una fase sperimentale – della durata di un anno dall'entrata in vigore del presente atto- durante la quale gli accordi individuali potranno essere stipulati solo a termine (tempo determinato).

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, sono applicati gli istituti previsti dalla vigente normativa e dal CCNL di comparto.

PIANO DELLE AZIONI POSITIVE

TRIENNIO 2022/2024

Premessa:

Il Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246” riprende e coordina in un testo unico le disposizioni ed i principi di cui al D.Lgs. 23 maggio 2000, n. 196 “Disciplina dell’attività delle consigliere e dei consiglieri di parità e disposizioni in materia di azioni positive”, ed alla Legge 10 aprile 1991, n. 125 “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro”.

La Direttiva 23 maggio 2007 del Ministro per le Riforme e Innovazioni nella Pubblica Amministrazione e del Ministro per i diritti e le Pari Opportunità, “Misure per attuare pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche”, che specifica le finalità e le linee di azione da seguire per attuare le pari opportunità nelle P.A., e che ha come punto di forza il “perseguimento delle pari opportunità nella gestione delle risorse umane, il rispetto e la valorizzazione delle differenze, considerandole come fattore di qualità.

Secondo quanto disposto da tale normativa, le azioni positive rappresentano misure preferenziali per porre rimedio agli effetti sfavorevoli indotti dalle discriminazioni, per guardare alla parità attraverso interventi di valorizzazione del lavoro delle donne e per riequilibrare la presenza femminile nei luoghi di vertice.

Il comune di MADIGNANO, consapevole dell’importanza di uno strumento finalizzato all’attuazione delle leggi di pari opportunità, intende armonizzare la propria attività al perseguimento e all’applicazione del diritto di uomini e donne allo stesso trattamento in materia di lavoro, anche al fine di migliorare, nel rispetto del C.C.N.L. e della normativa vigente, i rapporti con il personale dipendente e con i cittadini, richiamate le proprie Deliberazioni G.C. n. **31** del 06/04/2017 e G.C. n. **36** del 09/05/2020, ha individuato quanto di seguito esposto.

Analisi dati del Personale

L’analisi dell’attuale situazione del personale dipendente in servizio, presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne lavoratori:

FOTOGRAFIA DEL PERSONALE AL 31/12/2021

Al 31/12/2021 la situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato, presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne:

<i>DIPENDENTI</i>	<i>N. 10</i>
<i>DONNE</i>	<i>N. 06</i>
<i>UOMINI</i>	<i>N. 04</i>

Così suddivisi per Settore:

AREA	UOMINI	DONNE	TOTALE
Amministrativa – Demografica - Affari generali	0	3	3
Area Economico Finanziaria	0	2	2
Area Tecnico Manutentiva – Gestione Territorio	2	1	3

			(di cui 1 collocato in disponibilità)
Area Socio assistenziale pubblica istruzione	0	0	(servizio coperto mediante Convenzione)
Area Polizia locale e Attività Produttive	2	0	2
TOTALE	4	6	10

CATEGORIA	Uomini	Donne
A	1	1
B	0	1
C	1	4
D	2	0
TOTALE	4	6
Segretario (IN REGGENZA)	0	1

SCHEMA MONITORAGGIO DISAGGREGATO PER GENERE E ORARIO DI LAVORO DELLA COMPOSIZIONE DEL PERSONALE:

CATEGORIA D	UOMINI	DONNE	TOTALE
Posti di ruolo a tempo pieno	2	0	2
Posti di ruolo a part-time	0	0	0
CATEGORIA C			
Posti di ruolo a tempo pieno	1	2	3
Posti di ruolo a part-time	0	2	2
CATEGORIA B			
Posti di ruolo a tempo pieno	0	1	1
Posti di ruolo a part-time	0	0	0
CATEGORIA A			
Posti di ruolo a tempo pieno	1	0	1
Posti di ruolo a part-time	0	1	1

Il presente Piano di Azioni Positive, che avrà durata triennale, si pone, da un lato, come adempimento ad un obbligo di legge, dall'altro vuol porsi come strumento semplice ed operativo per l'applicazione concreta delle pari opportunità avuto riguardo alla realtà ed alle dimensioni dell'Ente.

Art. 1 - OBIETTIVI

Nel corso del prossimo triennio questa amministrazione comunale intende realizzare un piano di azioni positive teso a:

- **Obiettivo 1.** Tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni.
- **Obiettivo 2.** Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale.
- **Obiettivo 3:** Promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale.
- **Obiettivo 4:** Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio.

Art. 2 - Ambito d'azione: ambiente di lavoro

(OBIETTIVO 1)

1. Il Comune di MADIGNANO si impegna a fare sì che non si verifichino situazioni conflittuali sul posto di lavoro, determinate ad esempio da:

- Pressioni o molestie sessuali;
- Casi di *mobbing*;
- Atteggiamenti miranti ad avvilire il dipendente, anche in forma velata ed indiretta;
- Atti vessatori correlati alla sfera privata della lavoratrice o del lavoratore, sotto forma di discriminazioni.

Art. 3 - Ambito di azione: assunzioni

(OBIETTIVO 2)

1. Il Comune si impegna ad assicurare, nelle commissioni di concorso e selezione, la presenza di almeno un terzo di componenti di entrambi i sessi.

2. Non vi è alcuna possibilità che si privilegi nella selezione l'uno o l'altro sesso, in caso di parità di requisiti tra un candidato donna e uno uomo, l'eventuale scelta del candidato deve essere opportunamente giustificata.

3. Nei casi in cui siano previsti specifici requisiti fisici per l'accesso a particolari professioni, il Comune si impegna a stabilire requisiti di accesso ai concorsi/selezioni che siano rispettosi e non discriminatori delle naturali differenze di genere.

4. Non ci sono posti in dotazione organica che siano prerogativa di soli uomini o di sole donne. Nello svolgimento del ruolo assegnato, il Comune di MADIGNANO valorizza attitudini e capacità personali; nell'ipotesi in cui si rendesse opportuno favorire l'accrescimento del bagaglio professionale dei dipendenti, l'ente provvederà a modulare l'esecuzione degli incarichi, nel rispetto dell'interesse delle parti.

Art. 4 - Ambito di azione: formazione

(OBIETTIVO 3)

1. I Piani di formazione dovranno tenere conto delle esigenze di ogni settore, consentendo la uguale possibilità per le donne e gli uomini lavoratori di frequentare i corsi individuati. Ciò significa che dovranno essere valutate le possibilità di articolazione in orari, sedi e quant'altro utile a renderli accessibili anche a coloro che hanno obblighi di famiglia oppure orario di lavoro part-time.

2. Sarà data particolare attenzione al reinserimento lavorativo del personale assente per lungo tempo a vario titolo (es. congedo di maternità o congedo di paternità o da assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari o malattia ecc.), prevedendo speciali forme di accompagnamento che migliorino i flussi informativi tra lavoratori ed Ente durante l'assenza e nel momento del rientro, sia attraverso l'affiancamento da parte del responsabile di servizio o di chi ha sostituito la persona assente, o mediante

la partecipazione ad apposite iniziative formative, anche interne, per colmare le eventuali lacune ed al fine di mantenere le competenze ad un livello costante.

Art. 5 - Ambito di azione: conciliazione e flessibilità orarie

(OBIETTIVO 4)

1. Il Comune di MADIGNANO favorisce l'adozione di politiche afferenti i servizi e gli interventi di conciliazione degli orari, appoggiando le politiche di conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, attraverso azioni che prendano in considerazione sistematicamente le differenze, le condizioni e le esigenze di donne e uomini all'interno dell'organizzazione, ponendo al centro l'attenzione alla persona, contemperando le esigenze dell'Ente con quelle delle dipendenti e dei dipendenti, mediante l'utilizzo di strumenti quali la disciplina part-time e la flessibilità dell'orario.

- Disciplina del part-time

All'interno del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune è già prevista la disciplina regolante le trasformazioni di rapporto di lavoro a tempo parziale.

- Flessibilità di orario, permessi, aspettative e congedi

Favorire, anche attraverso una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro, l'equilibrio e la conciliazione tra le responsabilità familiari e professionali.

Promuovere pari opportunità tra donne e uomini in condizioni di difficoltà o svantaggio al fine di trovare una soluzione che permetta di poter meglio conciliare la vita professionale con la vita familiare laddove possono esistere problematiche legate non solo alla genitorialità ma anche ad altri fattori. Migliorare la qualità del lavoro e potenziare quindi le capacità di lavoratrici e lavoratori mediante l'utilizzo di tempi più flessibili.

L'Ente assicura a ciascun dipendente la possibilità di usufruire di un orario flessibile in entrata ed in uscita.

Inoltre particolari necessità di tipo familiare o personale vengono valutate e risolte nel rispetto di un equilibrio fra esigenze dell'Amministrazione e le richieste dei dipendenti.

L'ufficio personale rende disponibile la consultazione da parte dei dipendenti e delle dipendenti della normativa riferita ai permessi relativi all'orario di lavoro.

Art. 6 - Durata

Il presente Piano ha **durata triennale**.

Il Piano verrà pubblicato all'albo pretorio on-line dell'ente, sul sito internet del Comune.

Delibera G.C. n. 110 del 20-11-2021: DM 17 MARZO 2020- PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022-2024

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 26 del 14/03/2020 in ordine alla revisione della dotazione organica ed approvazione del fabbisogno di personale 2020-2022;

CONSIDERATO l'andamento della dotazione organica dal 2018 ad oggi e la prospettiva dinamica della medesima dotazione da oggi al 31/12/2023, così sintetizzata:

Qualifica		Cat. G.	Cat. Ec.	ore	Al 1 gennaio				note
					2018	2019	2020	2021	
Istruttore Direttivo	BA	D1	D3	36	SI	SI	SI	No	pensione dal 01/10/2020
Istruttore Dir. Tecnico	CF	D1	D2	36	SI	SI	No	-	mobilità in uscita dal 01/12/2019
Istruttore Dir. Tecnico	CA	D1	D1	18	SI	SI	-	-	-
				36	-	-	SI	SI	potenz. H. dal 01/01/2020
Istruttore	RMT	C1	C6*	36	SI	SI	SI	SI	probab. pens. Dal 01/11/2022
Istrutt. Dir. Pol. Loc.	MME	D1	D2	36	SI	SI	SI	SI	probab.pens. Dal 01/01/2023
Istruttore Pol. Loc.	GF	C1	C4	36	SI	SI	SI	SI	probab. pens. Dal 01/01/2023
Istruttore	DAT	C1	C3*	36	SI	SI	SI	SI	cessaz. Dal 29/12/2021 x dimiss.
Istruttore	FUA	C1	C3	36	SI	No	-	-	cessaz. 30/09/2018
Istruttore	CR	C1	C2	30	No	SI	SI	SI	mobilità in entrata
Istruttore	MG	C1	C2	36	-	-	No	No	mob. In entrata dal 01/02/2021
Collaboratore	BG	B3	B7	36	SI	SI	SI	SI	probab. pens. Dal 28/12/2023
Collaboratore Autista	RE	B3	B3	36	SI	SI	No		dal 01/12/2019
Operatore generico	FB	A1	A2	36	SI	SI	SI	-	-
				80%					in disponibilità fino al 30/10/2022
Operatore generico	TA	A1	A4	18		SI	SI		pensione dal 01/01/2022

CONSIDERATO che, per i Comuni, la capacità assunzionale è stata correlata, dal c.d. "Decreto crescita" (D.L. 34/2019, art. 33), ad un complesso calcolo che mette in relazione la spesa per il nuovo personale con le entrate dell'ente. L'idea di fondo è di superare il semplice turn over per sostituirlo con la valutazione della sostenibilità finanziaria della spesa per il personale da parte dell'ente ai sensi del decreto interministeriale 17 marzo 2020 e della successiva circolare del 13 maggio 2020 (pubblicata in Gazzetta Ufficiale l'11 settembre);

VISTO il DM 17 marzo 2020 pubblicato sulla G.U. n.108 del 27.04.2020 concernente le capacità assunzionali del personale a tempo indeterminato nei Comuni;

RILEVATO che:

- Ex art. 1 il decreto, in attuazione delle disposizioni di cui all'articolo 33, comma 2, del decreto legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58:
 - a) individua i valori soglia differenziati per fascia demografica, da calcolare sulla base del rapporto tra la spesa complessiva di tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione;
 - b) individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia teorico per fascia demografica;

- Le disposizioni del DM e quelle in materia di trattamento economico accessorio contenute all'articolo 33, comma 2, del decreto legge 30 aprile 2019, n. 34, si applicano ai comuni con decorrenza dal 20 aprile 2020;
- Nella Tabella 1 dell'art. 4 sono riportati i valori soglia di massima spesa di personale, mentre nella Tabella 3 - art. 6 sono espressi i valori soglia di rientro dalla maggiore spesa del personale;
- Ai sensi dell'art. 4, comma 2 e dell' art. 5, dal 20/04/2020 i Comuni aventi un rapporto "spesa personale/entrate correnti" inferiore ai valori soglia indicati nella tabella 1, possono incrementare la spesa di personale (registrata nell'ultimo al fine di procedere ad assunzioni a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio, asseverato dall'organo di revisione, fino ad una spesa complessiva, rapportata alle entrate correnti, non superiore allo stesso valore soglia di riferimento rispetto alla fascia demografica di appartenenza;
- In applicazione del DM sono stati svolti i seguenti calcoli:

VALORI SOGLIA EX ART. 1 C. 1 E 6 E ART. 6 TABELLE 1 E 3	
COMUNE DI	MADIGNANO
POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31/12/2020	2782
FASCIA POPOLAZIONE DA 2000 A 2999 ABITANTI	C
VALORE SOGLIA PIU' BASSO	27,60%
VALORE SOGLIA PIU' ALTO	31,60%

ART.2 RAPP. SPESA DI PERSONALE/MEDIA ENTRATE NETTA DEL TRIENNIO			
DESCRIZIONE:		denominatore	numeratore
entrate rendiconto 2018		2.253.227,49	
entrate rendiconto 2019		2.178.079,00	
entrate rendiconto 2020		2.742.911,79	
totale entrate		7.174.218,28	
media delle entrate		2.391.406,09	
a detrarre: FCDE assest. 2019		- 103.884,00	
media entrate al netto FCDE (A)		2.287.522,09	
sp. Personale assestata 2020 (B)			378.617,43
rapporto di B/A		0,17	

Massima incrementabilità nel quadriennio 2020-2024 della spesa di personale 2018					
Sp. Pers. 2019	Incr. 2020 20%	Incr. 2021 25%	Incr. 2022 28%	Incr. 2023 29%	Incr. 2024 30%
404.897,85	80.979,57	101.224,46	113.371,40	117.420,38	121.469,36

spesa personale 2019	Massima spesa di personale annua nel periodo 2020-2024				
	2020	2021	2022	2023	2024
404.897,85	485.877,42	506.122,31	518.269,25	522.318,23	526.367,21

- nel periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione;
- il raffronto fra le due modalità:
 - a) resti assunzionali pregressi:

data	dipendente	cat.	Capacità Assunzion.	note	Variazione di Spesa *
30/09/2018	Foppa Uberti A.	C3	23.193,98	cessazione	- 23.193,98
01/12/2019	Collini F.	D2	-	mobil. In uscita	- 25.155,06
01/12/2019	Russo E.	B3	-	mobil. In uscita	- 20.652,45
01/10/2018	Caravaggi R.	C2	-	mobil. Ingresso	18.804,20
06/01/2020	Canavera Andrea	D1	-11.990,05	da 18 a 36h	11.990,05
01/10/2020	Bettinelli Antonio	D3	27.572,85	cessazione	- 27.572,85
TOTALE			38.776,78		- 65.780,09

* 13 mensilità senza oneri riflessi

b) l'incremento massimo della spesa per nuove assunzioni di personale 2020 ex DPCM:

Spesa 2019	Max spesa 2020 ex D.M. 2020	Max increm. Sp. Personale 2020
€ 404.897,85	€ 485.877,42	€ 80.979,57

Evidenzia come l'applicazione del D.M. 17/03/2020 sia più funzionale alle esigenze riorganizzative dell'Ente l'applicazione del D.M. 17/03/2020;

- raffrontata la dotazione organica al 31/12/2018 (12 unità) e al 31/12/2021 (9 unità):

N.	al 31/12/2018					al 31/12/2021	
1	Istruttore Dirett. Amm.	B.A.	D3	36		-	-
2	Istrutt.Amm. Demogr.	D.A.T.	C2	36		-	-
3	Istrutt.Amm.	R.M.T.	C5	36	1	Istrutt.Amm.	R.M.T.
4	Istrutt.Amm.	C.R.	C2	30	2	Istrutt.Amm.	C.R.
5	Collab. Ammin.	B.G.	B7	36	3	Collab. Ammin.	B.G.
6	Agente P.L.	M.M.E.	D2	36	4	Agente P.L.	M.M.E.
7	Agente P.L.	G.F.	C4	36	5	Agente P.L.	G.F.
8	Istrutt. Dirett. Tecnico	C.F.	D2	36		-	-
9	Istrutt. Dirett. Tecnico	C.A.	D1	18	6	Istrutt. Dirett. Tecnico	C.A.
10	Collaboratore Manut.	R.E.	B3	36		-	-
11	Operatore Manut.	F.B.	A2	36	7	Operatore Manut.	F.B.
12	Operatore	T.A.	A4	18		-	-
-	-	-	-	-	8	Istrutt. Amm.	M.G.
-	-	-	-	-	9	Istrutt. Amm.	R.B.M.

- considerato che la spesa di personale al 31/12/2021 (€ 370.750,12) risulterà inferiore alla spesa di personale al 31/12/2018 (€ 429.204,06):

Qualifica		Cat. G.	Cat. Ec.	ore	tabellare	ONERI RIFL.	TOTALE
Istruttore Dir. Tecnico	CA	D1	D1	36	€ 23.980,09		
Istruttore	RMT	C1	C6	36	€ 25.505,13		
Istrutt. Dir. Pol. Loc.	MME	D1	D2	36	€ 25.155,05		
Istruttore Pol. Loc.	GF	C1	C4	36	€ 23.926,62		
Istruttore	DAT	C1	C3	36	€ 23.193,97		
Istruttore	CR	C1	C2	30	€ 18.804,19		
Istruttore	MG	C1	C2	28	€ 17.550,58		
Istruttore	m	C1	C1	36	€ 1.836,62		
Collaboratore	BG	B3	B7	36	€ 22.520,59		
Operatore generico	FB	A1	A2	80%	€ 14.984,94		
Operatore generico	TA	A1	A4	18	€ 9.734,04		
segret. Reggente					€ 13.987,44		
fondo produttività					€ 37.000,00		
Istr, in comando	S	C1	C3	18	€ 11.596,99		
TOTALE					€ 269.776,26	€ 100.302,81	€ 370.079,07
Spesa di personale 2018							€ 429.204,06

RITENUTO di programmare il fabbisogno di personale 2022-2024 come segue:

Qualifica		Cat. G.	Cat. Ec.	ore	2022	2023	2024
					tabellare		
Istruttore Dir. Tecnico	CA	D1	D1	36	€ 23.980,09	€ 23.980,09	€ 23.980,09
Istrutt. Dir. Amm. 10 m.	nuovo	D1	D1	36	-	€ 19.983,41	€ 23.980,09
Istruttore da febb.	nuovo	C1	C3	36	€ 7.731,32	€ 23.193,97	€ 23.193,97
Istruttore 10 mens.	RMT	C1	C6	36	€ 25.505,13	€ -	€ -
Istruttore da febbraio	nuovo	C1	C1	36	€ 20.202,79	€ 22.039,41	€ 22.039,41
Istrutt. Dir. Pol. Loc.	MME	D1	D2	36	€ 25.155,05	€ 2.096,25	-
Istruttore Pol. Loc.	GF	C1	C4	36	€ 23.926,62	€ 1.993,88	-
Agente P.L. Istruttore 5 m.	nuovo	C1	C1	36	€ 9.183,09	€ 22.039,41	€ 22.039,41
Agente P.L. Istruttore	nuovo	C1	C1	36	-	€ 22.039,41	€ 22.039,41
Istruttore	CR	C1	C2	30	€ 18.804,19	€ 18.804,19	€ 18.804,19
Istruttore	MG	C1	C2	28	€ 17.550,58	€ 17.550,58	€ 17.550,58
Istruttore	RBM	C1	C1	36	€ 22.039,41	€ 22.039,41	€ 22.039,41
Collaboratore	BG	B3	B7	36	€ 22.520,59	€ 22.520,59	€ -
Collab. Autista Manut. 6 m.	nuovo	B3	B3	36	€ 10.326,23	€ 20.652,45	€ 20.652,45
Operatore generico 10 m.	FB	A1	A2	80%	€ 12.487,45	-	-
PP.OO.					€ 18.000,00	€ 19.000,00	€ 20.000,00
segret.comun. Convenz. 8h sett.					€ 16.000,00	€ 16.000,00	€ 16.000,00
totale					€ 310.412,55	€ 310.933,07	€ 289.319,02
oneri riflessi					€ 115.411,39	€ 115.604,91	€ 107.568,81
TOTALE					€ 425.823,93	€ 426.537,98	€ 396.887,83

RITENUTO di programmare la copertura:

- nel 2022:
 - o di n. 2 posti di Istruttore ricorrendo alla mobilità volontaria o, in subordine, ricorrendo all'attingimento di graduatorie di merito di altri Enti, in corso di validità o, in ulteriore subordine, attivando procedura concorsuale;
 - o di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale C1 ricorrendo alla mobilità volontaria o, in subordine, ricorrendo all'attingimento di graduatorie di merito di altri Enti, in corso di validità o, in ulteriore subordine, attivando procedura concorsuale;

- n. 1 Collaboratore-Autista –Manutentore ricorrendo alla mobilità volontaria o, in subordine, ricorrendo all’attingimento di graduatorie di merito di altri Enti, in corso di validità o, in ulteriore subordine, attivando procedura concorsuale;
- nel 2023:
- n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo D1 ricorrendo alla mobilità volontaria o, in subordine, ricorrendo all’attingimento di graduatorie di merito di altri Enti, in corso di validità o, in ulteriore subordine, attivando procedura concorsuale;
 - n. 1 posto di Agente di Polizia Locale C1 ricorrendo alla mobilità volontaria o, in subordine, ricorrendo all’attingimento di graduatorie di merito di altri Enti, in corso di validità o, in ulteriore subordine, attivando procedura concorsuale;

ACQUISITI in materia il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile;

VISTO il parere espresso dal revisore (allegato A);

CON voti **favorevoli unanimi** espressi in forma palese

DELIBERA

1. Di programmare in applicazione del DM 17 marzo 2020 pubblicato sulla G.U. n.108 del 27.04.2020 concernente le capacità assunzionali del personale a tempo indeterminato nei Comuni, e tenuto conto dei prospetti evidenziati in premessa, il seguente fabbisogno di personale 2022-2024:
 - a. nel 2022:
 - i. di n. 2 posti di Istruttore ricorrendo alla mobilità volontaria o, in subordine, ricorrendo all’attingimento di graduatorie di merito di altri Enti, in corso di validità o, in ulteriore subordine, attivando procedura concorsuale;
 - ii. di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale C1 ricorrendo alla mobilità volontaria o, in subordine, ricorrendo all’attingimento di graduatorie di merito di altri Enti, in corso di validità o, in ulteriore subordine, attivando procedura concorsuale;
 - iii. n. 1 Collaboratore-Autista –Manutentore ricorrendo alla mobilità volontaria o, in subordine, ricorrendo all’attingimento di graduatorie di merito di altri Enti, in corso di validità o, in ulteriore subordine, attivando procedura concorsuale;
 - b. nel 2023:
 - i. n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo D1 ricorrendo alla mobilità volontaria o, in subordine, ricorrendo all’attingimento di graduatorie di merito di altri Enti, in corso di validità o, in ulteriore subordine, attivando procedura concorsuale;
 - ii. n. 1 posto di Agente di Polizia Locale C1 ricorrendo alla mobilità volontaria o, in subordine, ricorrendo all’attingimento di graduatorie di merito di altri Enti, in corso di validità o, in ulteriore subordine, attivando procedura concorsuale;
2. Di riservarsi, con successivo atto, di individuare ulteriore fabbisogno di personale;
3. Di dare atto che la spesa relativa alle assunzioni programmate è compatibile con la spesa massima di personale consentita dal DM 17/03/2020 per gli anni 2022 e 2024 come evidenziato nei prospetti in premessa;

Con separata successiva **votazione unanime**

4. Di rendere questa deliberazione immediatamente eseguibile.

SEZIONE 5 - MONITORAGGIO

REGOLAMENTO DISCIPLINANTE IL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI

TITOLO I - PRINCIPI GENERALI

Art. 1 – Oggetto

Art. 2 - Sistema integrato dei controlli interni

TITOLO II - IL CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO CONTABILE

Art. 3 – Controllo preventivo e successivo – Definizioni

Art. 4 – Controllo preventivo di regolarità amministrativa

Art. 5 – Controllo preventivo di regolarità contabile

Art. 6 – Sostituzioni

Art. 7 – Responsabilità

Art. 8 – Controllo successivo – Caratteri generali ed organizzazione

Art. 9 - Oggetto del controllo

Art. 10 - Metodologia del controllo

Art.11 - Risultati del controllo

1.1.1 TITOLO III – CONTROLLO DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI

Art. 12 - Controllo degli equilibri finanziari - Finalità

Art. 13 – Controllo degli equilibri finanziari- Caratteri generali e struttura

Art. 15 – Controllo degli equilibri finanziari- Metodologia

Art. 16 – Esito negativo

Art. 17 – *Patto di stabilità*

1.1.2 TITOLO IV – CONTROLLO DI GESTIONE

Art. 18 – Controllo di gestione – Finalità

Art. 19 – Ambito di applicazione

Art. 20- Struttura operativa del controllo di gestione

Art. 21 – Controlli esercizio associato funzioni fondamentali

1.1.3 TITOLO V - NORME FINALI

Art. 22 - Comunicazioni

Art. 23 - Entrata in vigore

TITOLO I

PRINCIPI GENERALI

Articolo 1 – Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina organizzazione, strumenti e modalità di svolgimento, in proporzione alle risorse disponibili per garantire conformità, regolarità e correttezza, efficienza ed efficacia dell'azione dell'Ente attraverso un sistema integrato di controlli interni in attuazione degli articoli 147, 147 bis e 147 quinquies del Decreto Legislativo 267 del 2000, come modificati dall'articolo 3 del decreto legge 174/2012.

Articolo 2 - Sistema integrato dei controlli interni

1. Il sistema integrato dei controlli interni è articolato in:
 - a) *controllo di gestione*: verifica l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa ed ottimizza il rapporto tra costi e risultati;
 - b) *controllo di regolarità amministrativa*: per garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
 - c) *controllo di regolarità contabile*: per garantire la regolarità contabile degli atti;
 - d) *controllo sugli equilibri finanziari*: volto al mantenimento degli equilibri di bilancio per la gestione di competenza, dei residui e di cassa. Esso viene disciplinato a parte nel Regolamento di contabilità.
2. **Il sistema dei controlli è attuato nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione**
3. **Le attività di controllo dovranno coordinarsi con il Piano di prevenzione della corruzione (L. 190/2012).**
4. **Il Comune può attuare il sistema di controllo interno in forma associata con altri Comuni.**

TITOLO II

IL CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO CONTABILE

Articolo 3 – Controllo preventivo e successivo – Definizioni

1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è preventivo e successivo.
2. Il controllo è preventivo quando si svolge nelle fasi di formazione dell'atto che vanno dall'iniziativa all'integrativa dell'efficacia, fase che si conclude, di norma, con la pubblicazione.
3. Il controllo è successivo quando si svolge dopo che si è conclusa anche l'ultima parte dell'integrazione dell'efficacia, di norma, con la pubblicazione.

Articolo 4 – Controllo preventivo di regolarità amministrativa

1. Nella fase di formazione delle proposte di deliberazione della giunta e del consiglio, il responsabile del settore competente per materia, individuato in funzione dell'iniziativa o dell'oggetto della proposta, esercita il controllo di regolarità amministrativa il cui esito finale è espresso con il *parere* di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'articolo 49 del TUEL.
2. Su ogni proposta di deliberazione di giunta e di consiglio, che non sia mero atto di indirizzo, deve essere richiesto preventivamente il *parere* in ordine alla regolarità tecnica del responsabile del settore interessato. E' fatta salva la specifica disciplina recata dal Regolamento di contabilità per gli emendamenti al bilancio.

3. Il *parere* di regolarità tecnica è richiamato nel testo delle deliberazioni ed allegato quale sua parte integrante e sostanziale.
4. Per ogni altro atto amministrativo diverso dalle deliberazioni, il responsabile del settore precedente esercita il controllo preventivo di regolarità amministrativa il cui esito è attestato con la personale sottoscrizione che perfeziona il provvedimento.

Articolo 5 – Controllo preventivo di regolarità contabile

1. In fase di formazione delle proposte di deliberazione di giunta e di consiglio, il responsabile del settore economico finanziario esercita il controllo di regolarità contabile il cui esito viene espresso con il relativo *parere* previsto dall'articolo 49 del TUEL.
2. Su ogni proposta di deliberazione giuntale e consiliare, che non sia mero atto di indirizzo e che comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, deve sempre essere richiesto il parere del responsabile del settore economico finanziario in ordine alla regolarità contabile⁴. E' fatta salva la specifica disciplina recata dal Regolamento di contabilità per gli emendamenti al bilancio.
3. Il parere di regolarità contabile è richiamato nel testo della deliberazione ed allegato quale parte integrante e sostanziale alla stessa.
4. Nella formazione delle determinazioni, e di ogni altro atto che comporti impegno contabile di spesa ai sensi degli articoli 151 comma 4 e 183 comma 9 del TUEL, il responsabile del settore economico finanziario esercita il controllo di regolarità contabile attraverso l'apposizione del *visto* attestante la copertura finanziaria.
5. Il visto attestante la copertura finanziaria è parte integrante e sostanziale del provvedimento cui si riferisce.

Articolo 6 – Sostituzioni

1. Nel caso in cui il responsabile del settore sia assente, il parere di regolarità tecnica, o di regolarità contabile, è rilasciato da colui che è designato a sostituirlo.
2. Nel caso in cui il responsabile del settore economico finanziario sia assente il visto attestante la copertura finanziaria è rilasciato da colui che è designato a sostituirlo.
3. Qualora l'ente sia privo di responsabili di settore il parere di regolarità tecnica o di regolarità contabile è espresso dal segretario comunale sulla base delle sue competenze.

Articolo 7 – Responsabilità

1. I soggetti di cui agli articoli precedenti rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.
2. Ove la giunta o il consiglio comunale non intendano conformarsi ai pareri di regolarità tecnica o di regolarità contabile devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione.

Articolo 8 – Controllo successivo – Caratteri generali ed organizzazione

1. Il controllo successivo sugli atti del Comune è di tipo interno e a campione.
2. Il nucleo di controllo è di norma unipersonale ed è costituito dal Segretario comunale il quale dirige, organizza e svolge il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile. Il Segretario può nominare un secondo componente, con requisiti di indipendenza, per l'esame di particolari categorie di atti che richiedono competenze tecniche specifiche.
3. Il segretario comunale nello svolgere il controllo successivo può anche avvalersi del personale comunale appositamente designato a cui assegnare l'istruttoria dell'attività di controllo.

4. Qualora al Segretario comunale siano stati assegnati, secondo le norme del TUEL, compiti gestionali, a svolgere il controllo potrà essere incaricato altro Dirigente della P.A., individuato dal Sindaco, anche a condizioni di reciprocità e senza maggiori oneri.
- 5. Il segretario comunale svolge il controllo successivo, con tecniche di campionamento, con cadenza almeno semestrale. Il segretario comunale può sempre disporre ulteriori controlli nel corso dell'esercizio.**
6. Al termine del controllo di ciascun atto e/o procedimento viene redatta una scheda in conformità agli standard predefiniti, che sarà allegata alle risultanze.

Articolo 9 - Oggetto del controllo

1. Sono oggetto del controllo successivo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento.
2. Nella categoria degli altri atti amministrativi rientrano, fra gli altri, gli ordinativi in economia, i decreti, le ordinanze, i provvedimenti autorizzativi e concessori di diversa natura.
3. In ogni caso, tra gli atti oggetto di controllo dovranno rientrare almeno una determinazione di affidamento delle consulenze esterne se adottate e una determinazione di autorizzazione di spese soggette a limitazioni imposte dalla normativa vigente.

Articolo 10 - Metodologia del controllo

1. Il controllo successivo di regolarità amministrativa misura e verifica la conformità e la coerenza degli atti e/o procedimenti controllati agli *standards* di riferimento.
2. Per *standards* predefiniti si intendono i seguenti indicatori:
 - a) regolarità delle procedure, rispetto dei tempi, correttezza formale dei provvedimenti emessi;
 - b) affidabilità dei dati riportati nei provvedimenti e nei relativi allegati;
 - c) rispetto delle normative legislative e regolamentari in generale;
 - d) conformità al programma di mandato, P.E.G., atti di programmazione, atti di indirizzo e direttive interne;
 - e) trasparenza dell'atto mediante la sua pubblicazione sul sito informatico ai sensi dell'art. 18 del D. L. 83/2012 convertito nella Legge 134/2012.
3. Per lo svolgimento dell'attività di controllo, il Segretario comunale, sentiti i Responsabili di Settore e la Giunta Comunale nel caso in cui la sua stessa attività sia soggetta a controllo in quanto assegnatario di compiti gestionali, stabilisce un piano annuale entro il mese di gennaio, prevedendo il controllo di almeno il 10 per cento delle determinazioni di spesa e dei contratti aventi valore complessivo superiore a 10.000 euro. Per le altre categorie di atti amministrativi e le spese fino a 10.000 euro, il piano prevede un ragionevole numero minimo di atti controllati nel corso dell'anno, normalmente in misura pari al 5 per cento del loro numero totale. L'attività di controllo è normalmente svolta con cadenza semestrale. Per l'anno 2013 il predetto piano dovrà essere approvato entro 30 giorni dell'entrata in vigore del presente regolamento.
4. La selezione degli atti da sottoporre a controllo viene effettuata mediante estrazione casuale, anche a mezzo di procedure informatiche.
5. Per ogni controllo effettuato viene compilata una scheda redatta in conformità agli standards predefiniti.
6. L'esame può essere esteso, su iniziativa di chi effettua di controllo, anche agli atti dell'intero procedimento o di procedimenti della stessa tipologia. Pertanto gli uffici, oltre al provvedimento oggetto del controllo, dovranno trasmettere la documentazione che sarà loro eventualmente richiesta.

7. Al fine di svolgere in maniera imparziale, razionale e tempestiva l'attività di controllo, verranno utilizzate griglie di valutazione sulla base degli *standards* predefiniti e con riferimento ai più importanti adempimenti procedurali ed agli elementi costitutivi del relativo provvedimento.

Articolo 11 - Risultati del controllo

1. Le schede elaborate sui controlli a campione sono oggetto di una relazione semestrale e di una annuale da cui risulti:
 - a) il numero degli atti e/o procedimenti esaminati;
 - b) i rilievi sollevati e il loro esito;
 - c) le osservazioni dell'unità su aspetti dell'atto, o procedimento, oggetto di verifica, non espressamente previste ma che il nucleo di controllo ritenga opportuno portare all'attenzione dei Responsabili;
 - d) le analisi riepilogative e le indicazioni da fornire alle strutture organizzative.
2. Le relazioni sono trasmesse ai responsabili dei settori, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, al Consiglio comunale e alla Giunta comunale.
3. La segnalazione di singole irregolarità, sostanzialmente rilevanti, viene fatta subito al competente Responsabile, al momento del loro rilievo, per consentire le eventuali azioni correttive.

TITOLO III

CONTROLLO DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI

Articolo 12 Controllo degli equilibri finanziari - Finalità

1. *Il controllo sugli equilibri finanziari garantisce, in chiave dinamica, il costante raggiungimento del risultato di sostanziale pareggio di bilancio, nel rispetto delle norme previste nell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e delle regole di finanza pubblica*
2. Al fine del controllo sull'equilibrio sostanziale di bilancio, la verifica si estende anche agli organismi gestionali esterni

Articolo 13 – Controllo degli equilibri finanziari- Caratteri generali e struttura

1. Il controllo sugli equilibri finanziari di bilancio è svolto sotto la direzione ed il coordinamento del Responsabile del Settore Economico finanziario e con la vigilanza dell'Organo di revisione.
2. **Partecipano all'attività di controllo l'organo di revisione con funzioni di vigilanza sull'operato del responsabile del Settore Economico finanziario, il Segretario comunale, la Giunta e, qualora richiesti dal Responsabile del Settore Economico finanziario, i Responsabili di Settore.**

Articolo 14 – Controllo degli equilibri finanziari- Metodologia

1. In occasione delle verifiche di cassa ordinarie svolte dall'organo di revisione con cadenza almeno trimestrale, ai sensi dell'articolo 223 del TUEL, il responsabile del Settore economico finanziario formalizza il controllo sugli equilibri finanziari. Il controllo sugli equilibri del bilancio consiste nel monitorare costantemente la gestione di competenza, la gestione dei residui e la gestione di cassa anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di

finanza pubblica determinati dal patto di stabilità, tenendo debitamente conto delle informazioni desunte dai preconsuntivi semestrali che le società partecipate al 100% dall'Ente dovranno trasmettere.

2. Il responsabile del settore economico finanziario descrive le attività svolte ed attesta il permanere degli equilibri finanziari in un breve verbale. Il verbale è asseverato dall'organo di revisione.
3. Il segretario comunale accerta che il controllo sugli equilibri finanziari sia svolto e formalizzato attraverso il verbale con la periodicità minima prevista dal comma 1.
4. Entro cinque giorni dalla chiusura della verifica, il verbale asseverato dall'organo di revisione ed il resoconto della verifica di cassa, sono trasmessi ai responsabili di settore e ne viene informata la giunta comunale nella prima seduta utile.

Articolo 15 – Esito negativo

1. Qualora la gestione di competenze o dei residui, delle entrate o delle spese, o la gestione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni, evidenzii il costituirsi di situazioni tali da pregiudicare gli equilibri finanziari o gli equilibri obiettivo del patto di stabilità, il responsabile del settore economico finanziario procede, senza indugio, alle segnalazioni obbligatorie disciplinate dall'articolo 153 comma 6 del TUEL.

Articolo 16– Patto di stabilità

- 1. Il Responsabile del settore economico finanziario elabora, con cadenza almeno trimestrale e comunque ogni qualvolta emergano significativi scostamenti rispetto alla programmazione improntata agli obiettivi di finanza pubblica determinati dal Patto di stabilità interno, una proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta con la quale si prende atto delle risultanze di tutti i dati rilevanti ai predetti fini e si assumono gli eventuali provvedimenti correttivi.**
2. La proposta di deliberazione di cui al comma 1 dovrà anche tenere conto di tutti gli elementi che possano negativamente incidere sul conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica, posti in capo all'Ente dal Patto di stabilità interno per gli esercizi finanziari successivi a quello in corso.

TITOLO IV CONTROLLO DI GESTIONE

Articolo 17 – Controllo di gestione – Finalità

1. Per garantire che le risorse siano impiegate per ottenere obiettivi prefissati secondo criteri di economicità, efficacia ed efficienza e ottimizzare il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate e tra risorse impiegate e risultati, l'Ente esegue il controllo di gestione.
2. Il controllo di gestione è concomitante allo svolgimento dell'attività amministrativa, orienta l'attività e tende a rimuovere eventuali disfunzioni e ad avere i seguenti principali risultati:
 - a) la corretta individuazione degli obiettivi prioritari per la collettività;
 - b) il raggiungimento degli obiettivi nei modi e nei tempi migliori per efficienza ed efficacia, tenendo conto delle risorse disponibili;
 - c) l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa;
 - d) il grado di economicità dei fattori produttivi.

Articolo 18 – Ambito di applicazione

1. In sede di adozione del Piano esecutivo di Gestione e del Piano degli obiettivi sono affidati ai responsabili dei settori le risorse umane e finanziarie necessarie al raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal consiglio Comunale con la Relazione Previsionale e Programmatica.
2. Il controllo di gestione si articola nelle seguenti fasi:
 - predisposizione di un piano di gestione finanziario e di un piano dettagliato degli obiettivi;
 - valutazione, comparazione ed integrazione dei dati finanziari con gli obiettivi esposti nel P.D.O. al fine di verificare lo stato di attuazione di questi ultimi, nonché di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione amministrativa attraverso l'elaborazione di indici e parametri;
 - elaborazione di report semestrali di sintesi riferiti all'attività complessiva dell'ente.

Articolo 19- Struttura operativa del controllo di gestione

1. Il nucleo di controllo di gestione, quale individuato al recedente art. 8, è supportato dal settore economico finanziario, che predispone gli strumenti destinati agli organi politici, di coordinamento e ai responsabili della gestione, per le finalità volute dalle vigenti norme.
2. Le analisi e gli strumenti predisposti dal settore economico finanziario sono utilizzati dagli Amministratori in termini di programmazione e controllo e dai responsabili di settori in termini direzionali in ordine alla gestione e ai risultati.
3. I documenti del presente articolo sono elaborati in collaborazione tra il Servizio Finanziario e gli altri Servizi operativi.

Articolo 20 – Controlli esercizio associato funzioni fondamentali.

1. Alla medesima struttura nominata a svolgere le funzioni del controllo di gestione è assegnato il controllo sulla verifica del conseguimento di significativi livelli di efficacia ed efficienza nell'esercizio associato mediante convenzione delle funzioni fondamentali, secondo le modalità stabilite con emanando decreto del Ministro dell'interno, sentita la Conferenza Stato-Città e autonomie locali, ai sensi dell'articolo 14, comma 31-bis del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 e successive modifiche ed integrazioni.
2. Il "Nucleo" redige una relazione finale, al termine dei tre anni delle convenzioni per la gestione associata delle funzioni fondamentali, contenente i risultati delle analisi effettuate, da trasmettere al consiglio comunale per le successive valutazioni.

TITOLO V NORME FINALI

Articolo 21 - Comunicazioni

1. Ai sensi dell'articolo 3 comma 2 del decreto legge 174/2012, a cura del segretario comunale copia del presente, divenuto efficace, sarà inviata alla Prefettura ed alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti.

Articolo 22 - Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore con l'esecutività della deliberazione che lo approva.
2. L'entrata in vigore del regolamento determina l'abrogazione di tutte le altre norme regolamentari eventualmente in contrasto con il medesimo.