



# COMUNE DI MADIGNANO

Provincia di Cremona

COPIA

*Determina n. 304Gen.– 87part. del 20-12-2023*

**Oggetto:** *DET. N. 304 - PROROGA CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE AD EX DIPENDENTE IN QUIESCENZA, AI SENSI DELL'ART. 5, COMMA 9, DEL DECRETO-LEGGE N. 95 DEL 2012 "PERIODO 08 GENNAIO 31 MARZO 2024"*

**CIG:**

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA, DEMOGRAFICO E AFFARI GENERALI**

RICHIAMATA la determina n. 205 del 12-09-2023 ad oggetto "Conferimento Incarico Di Collaborazione Ad Ex Dipendente In Quiescenza, Ai Sensi Dell'art. 5, Comma 9, Del Decreto-Legge N. 95 Del 2012 "Periodo 13 Settembre 2023-3 Ottobre 2023";

RICHIAMATA la determina n. 223 del 03/10/2023 ad oggetto "Proroga Conferimento Incarico Di Collaborazione Ad Ex Dipendente In Quiescenza, Ai Sensi Dell'art. 5, Comma 9, Del Decreto-Legge N. 95 Del 2012 "Periodo 04 Ottobre/31 dicembre 2023";

DATO ATTO che il conferimento dell'incarico era una soluzione provvisoria nell'attesa di perfezionare l'assunzione di n. 1 Unità Di Personale Inquadrato Nell'area Degli Operatori Esperti (Ex Cat. B/B3) A Tempo Pieno Ed Indeterminato Con Profilo Di Operaio Specializzato/Autista Scuolabus/Messo Notificatore, con decorrenza 01/10/2023;

VISTE le dimissioni presentate in data 27/09/2023 al Prot. N. 4473 dal neo assunto con rinuncia al contratto di lavoro;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 5 del 04.01.2023 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area Amministrativa Affari Generali;

VISTI:

- Il d.lgs. n. 267/2000 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali", in particolare re l'art.107;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.Lgs. 165 del 30 Marzo 2001e ss.mm.ii.;

TENUTO CONTO che il Servizio di scuolabus costituisce un servizio importante a garantire il trasporto degli alunni nei vari plessi scolastici e rientra negli obiettivi politici definiti dall'Amministrazione comunale;

DATO ATTO che il dipendente Galli Fabrizio, agente di polizia locale a cui erano state affidate le mansioni di autista scuolabus, ha rassegnato le proprie dimissioni per collocamento in quiescenza a decorrere dal 01/09/2023, con diritto di pensione anticipata quota 100, e, pertanto, da tale data si è concluso il rapporto di lavoro con il Comune di Madignano;

CONSIDERATO che si rende necessario prorogare l'incarico per garantire il servizio almeno fino al 31/03/2024 al fine di mantenere una piena continuità dei servizi di trasporto degli alunni nei vari plessi scolastici, nell'attesa di reperire una nuova figura da assumere a tempo indeterminato per lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico, a tale scopo è già stata inoltrata la richiesta di utilizzo di graduatoria ad altro Ente;

DATTO ATTO che l'articolo 14, comma 3, d. l. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla l. 28 marzo 2019, n. 26, prevede che la pensione non è cumulabile, a far data dal primo giorno di decorrenza della pensione e fino alla maturazione dei requisiti per la pensione di vecchiaia, con i redditi da lavoro dipendente o autonomo, ad eccezione di quelli derivanti da lavoro autonomo occasionale, nel limite di 5.000 euro lordi annui;

VISTO che il d. l. n. 4/2019, prevede il divieto di cumulo della pensione 100 con redditi da lavoro dipendente e autonomo sino al raggiungimento dell'età prevista per la pensione di vecchiaia, ossia al raggiungimento dei 67 anni ovvero quella che sarà la maggiore età, in caso d'incremento per la speranza di vita. Tuttavia l'art. 14, comma 3, d. l. n. 4/2019 prevede la deroga all'incumulabilità solo nel caso di lavoro autonomo occasionale entro il limite di € 5.000 lordi annui.

RILEVATO che l'incarico che si intende conferire non è classificabile fra quelli di studio, ricerca e consulenza, ma è relativo ad una prestazione di servizi, funzionalmente esternalizzabile a soggetti terzi, riconducibile ad "obblighi di fare" ex art. 2222 del codice civile relativo al contratto d'opera, da cui si evince che il lavoratore autonomo occasionale è un collaboratore che presta il proprio servizio senza alcun vincolo di subordinazione con il committente (datore di lavoro), il quale non ha neanche potere di coordinamento; il collaboratore quindi, ha il diritto di gestire in maniera del tutto autonoma il lavoro (orari, modalità di esecuzione del lavoro, etc.);

RIBADITO che l'affidamento dell'incarico in parola ha luogo in relazione alle seguenti motivazioni:

- necessità di dotare la struttura organizzativa del Comune di una figura professionale esterna che possa consentire la continuità del trasporto degli alunni;
- mancanza di altre figure all'interno dell'Ente aventi una qualifica specifica in materia e in possesso della patente CQC;

RILEVATO che, in ordine all'affidamento dell'incarico in parola, sussistono tutti i requisiti di legge in quanto:

- a) l'oggetto della prestazione corrisponde a competenze attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione (attività di trasporto alunni);
- b) la prestazione è di natura temporanea (dal 08/01/2024 sino al 31/03/2024);
- c) sono preventivamente determinati luogo (presso la sede del Comune di Madignano), oggetto dell'incarico (autista scuolabus) e compenso della collaborazione (€ 2.700,00 lordi)

CONSIDERATO, in ordine alla natura dell'instaurando rapporto, che:

- il prestatore d'opera s'impegna ad espletare la propria opera con il lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione;
- il prestatore instaura con il Comune di Madignano un rapporto lavorativo di natura occasionale, non continuativo, non soggetto all'osservanza di un orario determinato, che non comporta l'inserimento del prestatore nell'organizzazione dell'Ente in modo sistematico, che non è soggetto a costante vigilanza o poteri disciplinari del datore di lavoro, il cui rischio ricade esclusivamente sul prestatore;

RITENUTO di inquadrare tale prestazione, stante il requisito della professionalità ma non quello dell'abitudine e della subordinazione, fra le tipologie di reddito di lavoro autonomo occasionale previste dall'art. 67, comma 1, lettera l), T.U.I.R. di cui al D.P.R. n. 917/1986 (redditi diversi);

DATO ATTO in particolare che l'incarico di che trattasi non è sottoposto al divieto di cui all'art. 5 comma 9, d. l. 6 luglio 2012 n. 95, conv. con Legge 7 agosto 2012 n. 135;

CONSIDERATO CHE:

- il Sig. Galli Fabrizio è in possesso delle conoscenze e delle competenze necessarie per rispondere alle esigenze dell'Amministrazione in materia di gestione del trasporto scuolabus (in particolare, possesso della patente CQC);
- con protocollo n. 5915 del 19/12/2023, il sig. Galli Fabrizio ha confermato la sua disponibilità a prorogare la prestazione dall' 08/01/2024 fino al 31/03/2024;

RITENUTO necessario prorogare per il periodo dal 08 gennaio al 31 marzo 2024, l'incarico di collaborazione limitatamente ad un impegno di circa 3 ore giornaliere;

DATO atto che il Comune di MADIGNANO ha approvato con deliberazione C.C.:

- n. 11 del 27.03.2023, l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2023-2025;
- n. 12 del 27.03.2023, il BILANCIO di Previsione esercizi 2023-2025;
- n. 13 del 27.03.2023, la Relazione Illustrativa e lo Schema di "Rendiconto (Conto Consuntivo) dell'esercizio Finanziario Anno 2022;

RICHIAMATA la deliberazione giunta n. 45 del 03.05.2023 con la quale si è approvato il Piano Integrato Attività ed Organizzazione 2023/2025;

RICHIAMATO il Visto contabile, allegato al presente atto e firmato digitalmente dal Responsabile dell'Area, che attesta la regolarità contabile e la necessaria copertura finanziaria;

VISTO il Decreto Legislativo 18 ago. 2000 n. 267 "Testo Unico Ordinamento Autonomie Locali";

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DATO atto che, ai sensi dell'art.151 – comma 4 – e dell'art. 147-bis – comma 1 – del D.Lgs. n. 267/2000, sussiste la regolarità tecnico-contabile e copertura finanziaria del presente provvedimento;

ACCERTATA la propria competenza in merito all'adozione della presente determinazione:

## **DETERMINA**

- 1.Di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2.DI PROROGARE per le motivazioni analiticamente indicate in premessa e che qui si danno come integralmente trascritte, al dipendente Galli Fabrizio l'incarico di prestazione occasionale per il Servizio di autista scuolabus per il periodo 08 gennaio – 31 marzo 2024;
- 3.DI IMPEGNARE, per le motivazioni e le finalità indicate in premessa, la somma complessiva di € 2.700,00 al lordo della ritenuta d'acconto del 20%, a favore del dipendente Galli Fabrizio, imputando la spesa al corrispondente capitolo n. 104503-1 Missione 4 Programma 6 del Bilancio 2024/2026;
- 4.DI ATTESTARE sotto la propria responsabilità che la presente obbligazione diviene esigibile nell'anno 2024;
- 5.DI DARE ATTO che:
  - all'incarico in parola si applicano le disposizioni previste all'art. 2222 e successivi del Codice Civile in materia di "contratto d'opera";
  - il compenso per la prestazione in argomento è fiscalmente riconducibile alla fattispecie prevista dall'art. 67, comma 1, lett. 1), T.U.I.R., di cui al D.P.R. n. 917/1986, quale "lavoro autonomo non esercitato abitualmente";
  - il compenso spettante all'incaricato concorre alla determinazione del carico I.R.A.P. secondo il metodo retributivo nella misura dell'8,5% (pari a € 229,50 a carico dell'ente) in conformità alle previsioni dell'art. 10 bis del D. Lgs. n. 446/1997;
  - il compenso di € 2.700,00 lordo, sarà corrisposto a favore del Sig. Galli Fabrizio, previa verifica delle attività espletate.

6. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la conformità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente;
7. DI DARE ATTO che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
8. DI DARE ATTO CHE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis -comma 1- del D.Lgs. 267/2000, il presente provvedimento presenta regolarità tecnica e contabile, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, nonché la necessaria copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e, pertanto, dalla seguente data, diviene esecutivo;
9. DI DARE ATTO, infine, che il presente provvedimento non contempla la sussistenza, diretta od indiretta, di interessi propri del responsabile o dei suoi parenti, idonei a determinare situazioni di conflitto anche potenziale, ai sensi dell'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e dell'articolo 7, del Dpr n. 62/2013 ("Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza");
10. CHE i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune Madignano, nella sezione "Amministrazione trasparente come disposto dal D.Lgs. n. 33/2013.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to *Dott. Francesco Rodolico*

**REGISTRAZIONE IMPEGNO DI SPESA:**

VISTO per la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa.

Madignano, li 21-12-2023

Il Responsabile Servizio Finanziario  
*F.to Graziella Martino*

---

**PUBBLICAZIONE:**

Copia del presente provvedimento viene pubblicata all'Albo Pretorio Comunale il **08-01-2024** e per 15 giorni consecutivi.

Madignano, **08-01-2024**

Il Responsabile Della Pubblicazione  
F.to Dott. Francesco Rodolico

---

Copia conforme all'originale.

Madignano, li **08-01-2024**

Il

*Dott. Francesco Rodolico*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, c. 2°, del D. Lgs. n. 39/1993