



**Dati anagrafici**

nato: il 07 Agosto 1976 a Milano  
residente in: via G. Carducci, 7 – 26013 – Crema (CR)  
domicilio: via Piacenza, 19 – 26013 – Crema (CR)  
recapiti telefonici: +393384739195  
e-mail: maxcom76@libero.it  
pec: maximiliano.grasso@cremona.pecavvocati  
stato civile: coniugato  
nazionalità: italiana  
automunito: si

**Attività lavorativa**

- (1995 - 2009) fino al 1998 consulente assicurativo presso Alleanza Assicurazioni. Successivamente mi sono occupato di contabilità aziendale, assistenza fiscale e tributaria. In queste prime due esperienze ho acquisito competenze nella consulenza previdenziale e nella tenuta della contabilità aziendale, nella dichiarazione IVA e redditi con l'utilizzo di specifici software gestionali. Contestualmente mi sono laureato in giurisprudenza.

- attualmente libero professionista con incarichi di consulenza in diritto civile e diritto penale. Collaboro, inoltre, con i soggetti obbligati al rispetto delle norme europee in tema di antiriciclaggio e tutela dei dati personali.

**Istruzione:**

- Corso difensori d'Ufficio tenuto dalla Fondazione per la formazione forense dell'Ordine degli avvocati di Firenze.
- Iscrizione presso il Consiglio dell'Ordine degli avvocati prima di Brescia poi trasferito a Cremona.
- Master in avvocatura conseguito presso l'università "Nebrija" di Madrid.
- Master in diritto civile, penale e procedura civile presso l'istituto "Jus and Law".
- Laurea magistrale in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Brescia. Titolo della tesi in diritto dell'Unione Europea: "i più recenti sviluppi della politica estera e sicurezza comune dell'Unione Europea".
- Diploma di maturità tecnico-commerciale presso l'istituto "Luca Pacioli" di Crema (CR).

**Ambito di specializzazione:**

Diritto penale e attuazione dei Regolamenti e delle direttive in tema di tutela dei dati personali e per il contrasto al reato di riciclaggio.

**Competenze informatiche:**

Buona conoscenza ed utilizzazione abituale di supporti informatici: pacchetto Office (Word, Excel, Adobe Reader, Windows XP Professional), banche dati (Juris Data, DeAgostini Professional), Processo telematico, posta elettronica ed Internet. Utilizzo dei gestionali "Zucchetti", "Teamsystem", "Cliens" e "Profis".  
Conoscenza ed uso della posta elettronica, anche certificata, e di Internet.

**Competenze linguistiche:**

Buona conoscenza della lingua inglese, anche giuridica, e certificazione "B2" di quella spagnola.

**Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ex art. 13 del Regolamento Europeo in tema di protezione dei dati personali (GDPR).**